



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ หมายเลขภายใน 1338
ที่ ศธ 0530.1(10.3)/ว 1062 วันที่ 24 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามเข้าร่วมในโครงการ
ให้ทุนสนับสนุนนิสิตปริญญาตรีเพื่อฝึกงาน ณ ต่างประเทศ (MSU Outbound Internship)
ประจำปีงบประมาณ 2557 (ครั้งที่ 4)

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการบริการการศึกษา/ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการให้ทุนสนับสนุนนิสิตปริญญาตรี
เพื่อฝึกงาน ณ ต่างประเทศ (MSU Outbound Internship) ประจำปีงบประมาณ 2557 (ครั้งที่ 4)
เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาประสบการณ์ในวิชาชีพและวิจัยในสถานประกอบการหรือสถาบันวิจัยที่มีชื่อเสียง
ณ ต่างประเทศ และได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้วัฒนธรรมการทำงานของคนต่างชาติ ความละเอียดรอบคอบแล้ว
ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีมติให้ทุนสนับสนุนแก่นิสิตมหาวิทยาลัย
มหาสารคามโดยไม่ซ้ำสาขาวิชา ไม่จำกัดจำนวนซึ่งขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้จัดสรร หรือหากคณะหน่วยงานใด
ประสงค์ที่จะสนับสนุนนิสิตในคณะหรือหน่วยงานนั้นให้ไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดทำแผนงานหรือ
โครงการพร้อมระบุงบประมาณ ในคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินอุดหนุน โดยระบุหมายเหตุไว้
ว่า “สมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนนิสิตไปฝึกงานต่างประเทศ” เพื่อให้กองแผนงานตัดโอน
งบประมาณตามที่ตั้งไว้เข้าสมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยนั้น จากการประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครนิสิต
เพื่อพิจารณารับทุนโครงการฯ ดังกล่าวเมื่อเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา ปรากฏว่ามีนิสิตสมัครในจำนวนน้อย
ในการนี้ กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์
ขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครนิสิตเข้าร่วมในโครงการฯ แก่นิสิตในคณะได้รับทราบโดยทั่วกัน นิสิตสามารถ
ส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ได้ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2557 มายังกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ
นางสาวสุภาณี ชัยสุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 043-754241 ภายใน 1338 อีเมล: suyaneec@hotmail.com
นิสิตสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.iroffice.msu.ac.th ทั้งนี้ นิสิตสามารถกรอกใบสมัครและ
แนบเอกสารอื่นๆ ประกอบ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
 เห็นความเหมาะสม
- ปิดประกาศประชาสัมพันธ์
9 ที่ ๑๓๐๙๑๓๓๖ ๑๓๓๖ ๑๓๓๖ ๑๓๓๖ ๑๓๓๖
(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

26 มิ.ย. 2557

คำสั่ง

- ทราบ
 อนุมัติ/อนุญาต
 ตามเสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุ่งไพ เกษมศักดิ์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองคณบดีฯ ฝ่ายพัฒนานิสิต

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

27 มิ.ย. 2557

โครงการให้ทุนสนับสนุนนิสิตปริญญาตรีเพื่อฝึกงาน ณ ต่างประเทศ MSU Outbound Internship

ได้เปิดโอกาสให้นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามระดับอุดมศึกษาปริญญาตรีสมัครเข้าร่วมในโครงการเพื่อให้ นิสิตได้ศึกษาประสบการณ์ในวิชาชีพและวิจัยในสถานประกอบการหรือสถาบันวิจัยที่มีชื่อเสียง ณ ต่างประเทศ และได้มีโอกาส ศึกษาเรียนรู้วัฒนธรรมการทำงานของคนต่างชาติกับบริษัทและในหน่วยงานสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีความร่วมมือทาง วิชาการภายใต้ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยเปิดรับสมัครตลอดทั้งปี

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นนิสิตปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและต้องไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาก่อนและระหว่างการได้รับทุนฝึกงาน
2. มีเอกสารตอบรับให้ไปฝึกงานจากสถานประกอบการหรือสถาบันในต่างประเทศ
3. มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาท้องถิ่นของประเทศที่จะเดินทางไปเป็นอย่างดี
4. เป็นผู้ที่มียุทธศาสตร์เรียนเฉลี่ย (GPA) มากกว่า 3.00 สำหรับนิสิตปริญญาตรีและมีความประพฤติเรียบร้อย
5. มีความสามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่าย นอกเหนือจากส่วนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน

หลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
3. ประวัตินิสิต (ภาษาอังกฤษ)
4. ใบแสดงผลการศึกษา ภาษาอังกฤษ (ตัวจริง) ต้องออกไม่เกิน 30 วัน
5. คะแนนสอบวัดความรู้มาตรฐานภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยสถาบันที่ได้มาตรฐานภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย
6. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
8. สำเนาทะเบียนนิสิต 1 ฉบับ
9. เรียงความวัตถุประสงค์ในการฝึกงานเป็นภาษาอังกฤษ (Statement of purpose) 1 หน้ากระดาษ A4
10. มีเอกสารตอบรับให้ไปฝึกงานจากสถานประกอบการหรือสถาบันในต่างประเทศโดยผู้มีอำนาจเซ็นหนังสือตอบรับต้อง ระดับหัวหน้าขึ้นไป

หลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาทุนมีดังนี้

1. ผลการเรียน และคะแนนสอบวัดความรู้มาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาเจ้าของประเทศที่จะเดินทางไป หรือคะแนนสอบ ภาษาอังกฤษหรือภาษาเจ้าของประเทศที่จะเดินทางไปที่จัดสอบโดยกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ ตลอดจนความรู้ความสามารถ เฉพาะทางของผู้สมัคร
2. เรียงความวัตถุประสงค์ในการฝึกงานเป็นภาษาอังกฤษ (Statement of purpose)
3. ชื่อเสียงของสถานประกอบการ สถาบันและผู้ดูแลหรืออาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายไทยและต่างประเทศ โดยจะพิจารณาให้ทุนกับ ผู้สมัครที่ขอไปฝึกงานในสถานประกอบการ สถาบันหรือมหาวิทยาลัยที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยก่อน
4. การได้รับการสนับสนุนทุน เช่น ค่าที่พักหรือค่าครองชีพจากหน่วยงานภายนอกหรือต่างประเทศ
5. คณะกรรมการบริหารกองทุนจะพิจารณาให้ทุนนี้จำนวน 20 ทุนต่อปี โดยไม่ซ้ำสาขาวิชา
6. มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเพื่อการฝึกงานของนิสิต ณ ต่างประเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน และไม่เกิน 4 เดือน สิ่งนี้นิสิตจะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนก.พ.ม.หรือจากทางคณะ

1. รายละเอียดการให้ทุนเป็นทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนในการฝึกงาน ณ ต่างประเทศในวงเงินไม่เกินรายละเอียด 120,000 บาท (หนึ่งแสนบาทสองหมื่นถ้วน) ประกอบด้วย

1.1 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับจากกรุงเทพ-สถาบันเจ้าภาพ ขึ้นประหยัดของสายการบินไทย ออก

โดยบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) 1 ครั้ง (หากใช้บริการสายการบินอื่นต้องมีใบเสนอราคาจากการบินไทยและจากสายการ บินอื่นมาเปรียบเทียบราคา และสายการบินอื่นจะต้องมีราคาถูกกว่าการบินไทยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25)

1.2 ค่าประกันสุขภาพ

1.3 ค่าธรรมเนียมวีซ่า (ถ้ามี)

1.4 ค่าครองชีพบางส่วนในต่างประเทศ

การปฏิบัติเมื่อได้รับทุน

1. มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุน
2. ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันกับมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับจากวันประกาศทุน หากพ้นจากนี้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์
3. ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินทุนค่าประกันสุขภาพและค่าครองชีพตามระยะเวลาที่เหลือให้กับมหาวิทยาลัย

การเบิกจ่ายเงินทุน

1. ให้ดำเนินการทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน ก.พ.ม.โดยยื่นเอกสารผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบุคลากร โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1 กากตั๋วเครื่องบิน (Boarding pass) และใบเสร็จรับเงิน เพื่อเบิกค่าเครื่องบินไปกลับจากกรุงเทพ-สถาบันเจ้าภาพ
 - 1.2 ใบเสร็จค่าประกันสุขภาพ
 - 1.3 ใบเสร็จค่าธรรมเนียมวีซ่า
 - 1.4 ใบสำคัญรับเงินค่าครองชีพในต่างประเทศ

เงื่อนไขสำหรับผู้รับทุน

1. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย ณ กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ ภายในเวลา 7 วัน หลังเดินทางกลับถึงประเทศไทย
2. ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ พร้อมทั้งส่งรายงานการฝึกงานในรูปแบบรายงานและ powerpoint presentation ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับเข้ามารายงานตัว และต้องมานำเสนอผลงานต่อที่ประชุมที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
3. ผู้รับทุนต้องเขียนคำขอบคุณกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (Mahasarakham University Development Fund) ในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ในผลงานอันเกิดขึ้นขณะฝึกงานในต่างประเทศ เช่นบทความวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวิชาการ หรือผลงานอื่น
4. มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเรียกให้ผู้ได้รับทุนให้กลับประเทศไทยได้ตามความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และมีสิทธิระงับและยุติการให้ทุนได้ทุกเมื่อ
5. ผู้ได้รับทุนซึ่งปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่ากรณีใด มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะระงับการให้ทุน และผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าคืนแก่ผู้ให้ทุนภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน หากผู้ได้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบ ผู้ได้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยเงินค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้ได้รับทุนชำระเงินเสร็จสิ้น ตามจำนวนที่ระบุใน ข้อ 11 ให้แก่มหาวิทยาลัย
6. อาจารย์ที่ปรึกษาในฐานะผู้รับทุนร่วมกับนิสิตที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสำหรับผู้รับทุน จะไม่สามารถสมัครขอรับทุนทุกประเภทจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยได้อีก จนกว่าจะมีการแก้ไขผลงานและส่งผลงานครบถ้วนหรือชดใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปตามประกาศนี้และค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัย

สัญญาผู้รับทุน

สัญญาผู้รับทุนและสัญญาค้ำประกันให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลหนึ่งบุคคลใด

1. บิดา หรือ มารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ได้รับทุน
2. กรณีที่ไม่มีบุคคลตาม (1) ให้พี่หรือน้องร่วมบิดามารดาเป็นผู้ค้ำประกัน
3. กรณีที่ไม่มีบุคคลตาม (1) และ (2) ให้ข้าราชการหรือพนักงานระดับปฏิบัติการขึ้นไปอายุงานไม่น้อยกว่าสองปีเป็นผู้ค้ำประกัน

ติดต่อ: สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุญาณี ชัยสุวรรณ กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ

อาคารบรมราชกุมารีชั้น 2 ฝั่งกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ เบอร์โทรศัพท์ 043-754241

ภายใน 1338 และ อีเมล: suyaneec@hotmail.com กรุณาส่งเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 28 กรกฎาคม 2557



International Relations Office 2nd floor, Division of Public Relations and Foreign Affairs,
Maharakham University Khamriang Sub-District Kantarawichai District Maha Sarakham
44150 Tel/Fax : +(66) 4375- 4241 Email : iroffice@msu.ac.th

MSU OUTBOUND INTERNSHIP APPLICATION FORM

Affix
picture
here

Personal Information:

First Name..... Last Name.....

Birth Date..... Sex: Female Male

Nationality.....

Current Address.....

Telephone number (include country code)

E-mail.....

English Proficiency Test Score: IELTS..... TOEFL..... TOEIC.....
 OTHER.....

Emergency Contact Person:

Full Name..... Relationship to Intern:.....

Current Address.....

Telephone Number (include country code)

E-mail.....

Educational Institution:

University..... Faculty.....

Major..... Study in: Bachelor's degree

Current GPA..... (3.00 up)

Internship information:

Proposal for the Training.....

Arrival Date: Departure Date:

A workplace of training (country):

Adviser's Name:.....

Contact Address.....

Telephone Number (include country code)

E-mail.....

Thai adviser's recommendation:	
Name.....	Note:
Position
Signature.....
Date.....
Department Head's recommendation:	
Name.....	Note:
Position
Signature.....
Date.....

Conditions

1. Mandatory health insurance is the intern's responsibility. Proof of health insurance must be shown.
2. The intern must hand in all relevant documentation including the supervisor's recommendation before signing off from the internship.
3. Any credit transfer must be agreed upon by the registrar of both universities.
4. Any article or publication of any kind resulting from the internship program must:
 - a. acknowledge the supervisor as a co-author.
 - b. acknowledge the funding source (Mahasarakham University Development Fund).
5. MSU reserves the right to cancel the internship at anytime.

I have read and accept the above conditions.

I declare that the information given is true and correct to my knowledge and that I satisfy all requirements. If it later becomes known I lack any of the qualifications stated I unconditionally accept this application becomes invalid.

Applicant's Name.....

Applicant's Signature.....

Date.....