



วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
เลขรับ..... 2910
วันที่... 2.6.มิ.ย. 2557
เวลา..... 10.50 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ หมายเลขภายใน 1338
ที่ ศธ 0530.1(10.3)/ว 1063 วันที่ 24 มิถุนายน 2557
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครนิสิตต่างชาติสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน
นิสิตต่างชาติ ทูมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU Inbound Internship) ประจำปีงบประมาณ 2557
(ครั้งที่ 4)

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสถาบัน/ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)/
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตต่างชาติ ทูมมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม (MSU Inbound Internship) ประจำปีงบประมาณ 2557 (ครั้งที่ 4) เพื่อผลักดันให้เกิดกิจกรรม
ความร่วมมือทางวิชาการภายใต้ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยมหาสารคามกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
ความละเอียดทราบแล้วนั้น ทั้งนี้ มติที่ประชุมกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีมติให้ทุนสนับสนุน
แก่นิสิตต่างชาติโดยไม่จำกัดจำนวนซึ่งขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้จัดสรรหรือหากคณะหน่วยงานใดประสงค์ที่
จะสนับสนุนนิสิตในคณะหรือหน่วยงานได้ฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดทำแผนงานหรือโครงการพร้อมระบุ
งบประมาณในคำขอประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินอุดหนุนโดยระบุหมายเหตุไว้ว่า “สมทบกองทุน
พัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนนิสิตไปฝึกงานต่างประเทศ” เพื่อให้กองแผนงานตัดโอนงบประมาณตามที่
ตั้งไว้เข้าสมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยนั้น จากการประชุมประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครนิสิตต่างชาติเพื่อพิจารณา
รับทุนโครงการฯ ดังกล่าวเมื่อเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา ปรากฏว่ามีนิสิตสมัครในจำนวนน้อย ในการนี้ กลุ่มงาน
กิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ จึงใคร่ประชาสัมพันธ์ขยายระยะเวลาเปิด
รับสมัครนิสิตต่างชาติสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านทางคณะ และหากมีนิสิตต่างชาติสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
กรุณาส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ได้ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2557 มายังกลุ่มงานกิจการ
ต่างประเทศ นางสาวสุภาณี ชัยสุวรรณ (หมายเลขโทรศัพท์ 043-754241 หมายเลขภายใน 1338)
อีเมลล์: suyaneec@hotmail.com นิสิตสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.iroffice.msu.ac.th
ทั้งนี้ นิสิตสามารถกรอกใบสมัครและแนบเอกสารอื่นๆ ประกอบ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
- เพื่อความชอบ/แจ้ง.....

พรวิภา นิสิตต่างชาติสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

นิสิตต่างชาติ ทูม MSU Inbound 9

วันนี้ ตั้งทดปิดรับสมัคร 28 ก.ค. 57
(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)

คำสั่ง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รำไพ เกณฑ์สกุล) ทรบ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร อนุมัติ/อนุญาต
 ตามเสนอ
อื่นๆ...
รองคณบดีฯ ฝ่ายพัฒนานิสิต

การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมในโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตต่างชาติ
ทุนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU Inbound Internship)

คณะกรรมการกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตต่างชาติ ทุนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU Inbound Internship) ตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้สมัครต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี โท หรือเอก กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากองค์กรรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของประเทศนั้น
2. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ได้เป็นอย่างดีตามความต้องการของอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. มีความสามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่าย นอกเหนือจากส่วนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนได้
4. ต้องมีประกันสุขภาพระหว่างที่ฝึกงานอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยผู้รับทุนต้องจ่ายค่าประกันสุขภาพด้วยตนเอง
5. ผู้สมัครต้องมีสถานะเป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการภายใต้ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (สามารถดูรายชื่อมหาวิทยาลัยต่างประเทศและหน่วยงานในต่างประเทศบนเว็บไซต์ www.iroffice.msu.ac.th คลิกที่ MOU Database)
6. หากในกรณี สถาบันการศึกษา ณ ต่างประเทศและหน่วยงานต่างประเทศที่ไม่มีความร่วมมือทางวิชาการภายใต้ MOU ต้องการส่งนิสิตต่างชาติเข้าร่วมโครงการนั้น สามารถดำเนินการส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารต่างๆ ได้

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.iroffice.msu.ac.th คลิกที่ Download จากนั้น คลิกที่ เอกสารดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และคลิกในหน้าที่ 2)
2. ใบแสดงผลการศึกษา(ในปีปัจจุบัน)
3. หนังสือรับรองความเป็นนิสิต
4. บัตรนิสิต
5. บัตรประกันสุขภาพ
6. ใบเกียรติบัตรอื่นๆ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตต่างชาติ

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดการฝึกงานแก่นิสิตต่างชาติ .
2. กรอกรายละเอียดการฝึกงานแก่นิสิตต่างชาติ
3. สร้างปฏิทินการฝึกงานแก่นิสิตต่างชาติ

สามารถส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารต่างๆ ที่ กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ นางสาวสุญาณี ชัยสุวรรณ (หมายเลขโทรศัพท์ 043-754241 หมายเลขภายใน #1338) หรืออีเมล suyaneec@hotmail.com ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 28 กรกฎาคม 2557 และจะดำเนินการเรื่องเข้าพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครในที่ประชุมกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลการรับนิสิตต่างชาติเข้าร่วม
โครงการ MSU Inbound Internship ประจำปีงบประมาณ 2557
(ครั้งที่ 4)

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน

ชื่อคณะ/หน่วยงาน/สถาบัน:

สาขา.....

เขตพื้นที่ขามเรียง (มอใหม่) เขตพื้นที่ (มอเก่า)

ที่อยู่.....

จำนวนชั่วโมงการทำงานสำหรับนิสิตต่างชาติช.ม./สัปดาห์ (hour/week)..... ช.ม./วัน

(hour/day)

อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตต่างชาติ (Advisor) :.....

โทรศัพท์/โทรสาร:.....

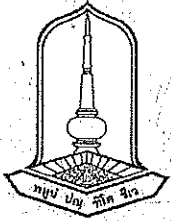
โทรศัพท์มือถือ: Mobile Phone No:.....E-mail:.....

เจ้าหน้าที่ประสานงาน:.....

โทรศัพท์/โทรสาร:.....

โทรศัพท์มือถือ: Mobile Phone no:.....E-mail:.....

จำนวนนิสิตต่างชาติที่ท่านต้องการรับเข้าร่วมในโครงการคน



Mahasarakham University

MSU Inbound Internship 2014

Mahasarakham University is offering MSU Inbound Internship for International Students

(International Relations Office is announcing its from now until 28th of July, 2014)

MSU INBOUND INTERNSHIP 2014

- Open to all International students (Bachelor's Degree, Master's Degree and Doctorate Degree) that the partnership with Mahasarakham University.
- Interested candidates can contact the respective faculties and departments in MSU, Thailand.
- Selection will be made by the committee and considerate from co-operation under MoU.
- If the student was selected in this program, Mahasarakham University will require some document and for the issuance of the "Acceptance Letter".

Benefit

- International students will get salary for 11,000 THB/ month.

Duration

- Duration of Program: At least 2 months to 5 months.
- Students will not permitted to stay in Thailand after their studies. (except in some cases)

Qualifications

- All educational qualifications/documents must be certified by the applicants' respective Educational Ministry from their own country.
- Speak English fluency.
- The intern student will get job description from adviser of Mahasarakham University about research, project, activities after he/she was selected in this program.

Documents

- Download application form at www.iroffice.msu.ac.th (click Services >> Downloads)
- Resume, Transcript, Copy of Student ID Card
- Health Insurance
- 1 recent color photo (1.5* 1.5)
- Academic Plan for this program
- Other Certificates

For more information please contact

International Relations Office : Tel. +66- 437- 542- 41 Ext. 1338

Ms.Suyanee Chaisuwan

E-mail : suyaneec@hotmail.com

www.iroffice.msu.ac.th



International Relations Office 2nd floor, Division of Public Relations and Foreign Affairs,
Maharakham University Khamriang Sub-District Kantarawichai District Maha Sarakham
44150 Tel/Fax : +(66) 4375- 4241 Email : iroffice@msu.ac.th

MSU INBOUND INTERNSHIP APPLICATION FORM

Affix
picture
here

Personal Information:

First Name..... Last Name.....

Birth date..... Sex: Female Male

Nationality.....

Current address

.....

Telephone number (include country code)

Email

Emergency Contact Person:

Full Name..... Relationship to Intern.....

Current address

.....

Telephone number (include country code)

E-mail.....

Home Institution:

University..... Faculty.....

Major..... Studying in: Undergraduate

Postgraduate PhD. Level..... Current GPA.....

Host Faculty/ College/ Institution:

.....

Adviser's name.....

Email..... Mobile number.....

Internship Information:

Proposal for the Training.....
.....

Arrival date: Departure date:

Adviser at home university:

Adviser's Name:

Contact address:

E-mail: Telephone number (include country code)

Adviser's recommendation:	
Name.....	Note:
Position
Signature.....
Date.....
Department Head's recommendation:	
Name.....	Note:
Position
Signature.....
Date.....

Conditions

1. Mandatory health insurance is the intern's responsibility. Proof of health insurance must be shown.
2. The intern must hand in all relevant documentation including the supervisor's recommendation before signing off from the internship.
3. Any credit transfer must be agreed upon by the registrar of both universities.
4. Any article or publication of any kind resulting from the internship program must:
 - a. acknowledge the supervisor as a co-author.
 - b. acknowledge the funding source (Mahasarakham University Development Fund).
5. MSU reserves the right to cancel the internship at anytime.

I have read and accept the above conditions.

I declare that the information given is true and correct to my knowledge and that I satisfy all requirements. If it later becomes known I lack any of the qualifications stated I unconditionally accept this application becomes invalid.

Applicant's Name.....

Applicant's Signature.....

Date.....