



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**เรื่อง** รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ระบบปรับตรง โครงการ COPAG ONE (โควตาเรียนดี) ประจำปีการศึกษา 2559

ตามที่วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ระบบปรับตรง โครงการ COPAG ONE (โควตาเรียนดี) ประจำปีการศึกษา 2559 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2559 ไปแล้วนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ระบบปรับตรง โครงการ COPAG ONE (โควตาเรียนดี) โดยให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดังผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

**ร.บ. การเมืองการปกครอง**

ที่	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	จังหวัด
1	นางสาวณิชาภัทร นวลกรม	มัธยมศึกษา	ขอนแก่น

**ร.บ. รัฐประศาสนศาสตร์**

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด
1	นางสาวณัฐฐาพร ทำประเสริฐ	โรงเรียนผดุงนารี	มหาสารคาม

ทั้งนี้ ให้รายงานตัวผ่านเว็บไซต์ <http://admit.msu.ac.th> ระหว่างวันที่ 15 – 24 กรกฎาคม 2559 และ นิสิตที่รายงานตัวเข้าศึกษาตามขั้นตอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแล้วจะต้องนำเอกสารไปยื่นรายงานตัวเข้าศึกษาในวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 เวลา 08.30 – 15.30 น. ณ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

## การรายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2

1. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2559

รายงานตัวเข้าศึกษาผ่านระบบ Internet(<http://admit.msu.ac.th>) และต้องชำระค่าใช้จ่ายผ่านธนาคาร  
ในระหว่างวันที่ 15 - 24 กรกฎาคม 2559

2. ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกข้อมูลการรายงานตัวให้ครบถ้วนสมบูรณ์  
 ตามวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่

3. ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต้องพิมพ์แบบรายงานตัวและพิมพ์  
 ใบชำระเงินเพื่อไปชำระเงิน ณ ธนาคาร ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ในใบชำระเงิน (มมส. 5)  
 และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้อ้างอิง (ก่อนชำระเงิน โปรดตรวจสอบรหัสประจำตัวนิสิตและชื่อ - สกุลให้ถูกต้อง)

4. นิสิตต้องส่งแบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet และหลักฐานประกอบการรายงานตัว

ณ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ 25 - 28 กรกฎาคม 2559  
 เวลา 08.30 - 15.30 น. ตามคณะที่สังกัด ดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย
	วันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม 2559	1. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. <b>วิทยาลัยการเมืองการปกครอง</b> 3. คณะนิติศาสตร์ 4. คณะสาธารณสุขศาสตร์
	วันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2559	1. คณะศึกษาศาสตร์ 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3. คณะวิทยาศาสตร์ 4. คณะวัฒนธรรมศาสตร์
	วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2559	1. คณะวิทยาการสารสนเทศ 2. คณะเทคโนโลยี 3. คณะแพทยศาสตร์ 4. คณะสัตวแพทยศาสตร์ 5. คณะพยาบาลศาสตร์ 6. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 7. คณะเภสัชศาสตร์ 8. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ 9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์ 10. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 11. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
	วันพฤหัสบดีที่ 28 กรกฎาคม 2559	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

## เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงาน

- |   |        |
|---|--------|
| 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว   | 1 แผ่น |
| 2. แบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet  | 1 ชุด  |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ  | 1 ชุด  |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา   | 1 ชุด  |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา  | 1 ชุด  |
| 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง<br>(กรณีที่ผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่น ที่มีใช้บิดาหรือมารดา)                   | 1 ชุด  |
| 7. สำเนาทะเบียนบ้าน   | 1 ชุด  |
| 8. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมแสดงฉบับจริง)  | 1 ชุด  |
| 9. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)   | 1 ชุด  |
| 10. สำเนาใบชำระเงินผ่านธนาคาร   | 1 ชุด  |
| 11. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ใบสำคัญการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ,<br>ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า, คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) | 1 ชุด  |

## นิสิตใหม่ทุกคนต้องชำระค่าใช้จ่ายการรายงานตัว ดังนี้

- |   |         |
|---|---------|
| 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามคณะที่สังกัด               |         |
| 2. ค่ากองทุนสวัสดิภาพและสวัสดิการนิสิต                | 200 บาท |
| 3. ค่าตรวจร่างกายนิสิตใหม่ (เฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรี) | 250 บาท |

## นิสิตใหม่ทุกคนต้องชำระเงินผ่านช่องทาง ดังนี้

1. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
5. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
6. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
7. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
8. ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)

**หมายเหตุ** การรายงานตัวเป็นนิสิตจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระเงินที่ธนาคารตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

# ขั้นตอนการส่งเอกสารและหลักฐานการรายงานตัวนิติใหม่

ณ กองทะเบียนและประมวลผล อาคารบริการนิติ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นิติรายงานตัวผ่านระบบ Internet  
(บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนและชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว)

ขั้นตอนที่ 1 นิติส่งแบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet  
พร้อมแนบหลักฐานและยื่นตรวจ ณ จุดตรวจหลักฐาน  
โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

- |  |        |
|--|--------|
| 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว  | 1 แผ่น |
| 2. แบบรายงานตัวที่พิมพ์ผ่านระบบ Internet   | 1 ชุด  |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ   | 1 ชุด  |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา  | 1 ชุด  |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา   | 1 ชุด  |
| 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง<br>(กรณีที่ผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่น ที่มีใช้บิดาหรือมารดา)                    | 1 ชุด  |
| 7. สำเนาทะเบียนบ้าน  | 1 ชุด  |
| 8. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมแสดงฉบับจริง)   | 1 ชุด  |
| 9. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)  | 1 ชุด  |
| 10. สำเนาใบชำระเงินผ่านธนาคาร  | 1 ชุด  |
| 11. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ใบสำคัญการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ,<br>ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า, คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี)) | 1 ชุด  |

ขั้นตอนที่ 2 ทำบัตรประจำตัวนิติ  
ณ จุดทำบัตรนิติ

ขั้นตอนที่ 3 จองหอพักและโอนย้ายทะเบียนบ้าน  
ณ จุดจองหอพักและโอนย้ายทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ 0 - 4375 - 4234, 0 - 4375 - 4321 - 40 ต่อ 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1211