



ทวนที่สด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-754412 ภายใน 2063

ที่ ศธ 0530.21/ว 1503

วันที่ 31 สิงหาคม 2559

เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจรูปแบบและการทำเล่มบทรณบัตรฉบับสมบูรณ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

เพื่อให้มาตรฐานการทำบทรณบัตรของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามรูปแบบการเขียนบทรณบัตรที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559 มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการตรวจรูปแบบและการทำเล่มบทรณบัตรฉบับสมบูรณ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. นิสิตที่ได้รับอนุมัติบทรณบัตรฉบับแก้ไข (TS5/IS5) จากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ส่งบทรณบัตรตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ คณะ/หน่วยงานที่สังกัด
2. คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบบทรณบัตรที่นิสิตส่งตามแบบตรวจสอบความถูกต้องรูปแบบบทรณบัตร (แบบ บ.มมส.01 และ แบบ บ.มมส.01-1/ บ.มมส.01-2)
3. คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการส่งบทรณบัตร ที่ผ่านการตรวจสอบโดยคณะ/หน่วยงานพร้อมแบบแบบตรวจสอบความถูกต้องรูปแบบบทรณบัตร (แบบ บ.มมส.01 และ แบบ บ.มมส.01-1/ บ.มมส.01-2) ที่ลงนามโดยประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะและเอกสารตามที่กำหนดส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย
4. บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบรูปแบบบทรณบัตรที่ส่งมาจากคณะ/หน่วยงาน ตามแบบตรวจสอบความถูกต้องรูปแบบบทรณบัตร (แบบ บ.มมส.01 และ แบบ บ.มมส.01-1/ บ.มมส.01-2)
 - 4.1 บทรณบัตรที่ผ่านการตรวจสอบรูปแบบและอนุมัติให้ทำเล่มบทรณบัตรฉบับสมบูรณ์ได้ : ให้คณะ/หน่วยงานมารับ ณ บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อส่งคืนนิสิตมารับไปดำเนินการเข้าเล่มบทรณบัตรฉบับสมบูรณ์ ณ โรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป
 - 4.2 บทรณบัตรที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบรูปแบบและอนุมัติให้ทำเล่มบทรณบัตรฉบับสมบูรณ์ : ให้คณะ/หน่วยงานมารับ ณ บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อส่งคืนนิสิตนำไปปรับแก้ไขตามรายการที่ระบุ โดยนิสิตที่ปรับแก้ไขแล้ว ให้ส่งคณะ/หน่วยงานตรวจสอบการปรับแก้ไข และให้คณะ/หน่วยงานส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจรูปแบบอีกครั้ง
5. นิสิตที่ผ่าน และดำเนินการตาม ข้อ 4.1 ให้รับเล่มบทรณบัตรฉบับสมบูรณ์ และใบเสร็จชำระเงินจากโรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งพร้อมเอกสารตามที่กำหนด ณ บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามในเล่มบทรณบัตรฉบับสมบูรณ์ต่อไป

กรณีที่ โรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัยไม่สามารถให้บริการได้ ให้นิสิตดำเนินการเข้าเล่มบทรณบัตรฉบับสมบูรณ์กับโรงพิมพ์ภายนอกมหาวิทยาลัยได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2559 เป็นต้นไป และให้คณะ/หน่วยงาน ดาวน์โหลดแบบตรวจสอบความถูกต้องรูปแบบบทรณบัตร (แบบ บ.มมส. 01 และ แบบ บ.มมส.01-1/ บ.มมส.01-2) ได้ที่

<http://grad.msu.ac.th/th/index.php/2012-01-14-03-22-45/2016-07-14-10-41-43>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งคณาจารย์ นิสิต และผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภา แคนลี)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย