



ที่ มนป. 102/2560

29 กันยายน 2560

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
เลขรับ..... 829  
- 6 ต.ค. 2560  
เวลา..... 11.14 น.

เรื่อง ขอบขอมอนุเคราะห์ประชาสัมพันธการเปิดรับขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการสนับสนุน  
ทุนอุดหนุนการวิจัย

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ลักษณะเงื่อนไขและกรอบการดำเนินงาน  
2. แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ

ด้วยศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน (ศวปถ.) มูลนิธินโยบายถนนปลอดภัย (มนป.) ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงานวิชาการด้านการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน และเสริมสร้างกลไกการจัดการในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคมเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความประสงค์ประกาศรับข้อเสนอโครงการศึกษาแนวทางที่เหมาะสมของกรมคุมประพฤติในการคุมประพฤติและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้กระทำผิด กรณีดื่มแล้วขับ (พิจารณาเอกสารแนบ 1)

ในการนี้ ศวปถ. ไคร์ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธการรับข้อเสนอโครงการวิจัยให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ทั้งนี้ ผู้สนใจเสนอขอรับทุน โปรดจัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยตามแนวทางที่กำหนด (พิจารณาเอกสารแนบ 2) จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (.pdf) จำนวน 1 แผ่น มาอยู่ที่อยู่ปรากฏด้านล่างนี้ ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ผู้สนใจขอรับทุนท่านใดมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้

นายสโรชพันธุ์ สุภาวรรณ ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน (ศวปถ.)  
มูลนิธินโยบายถนนปลอดภัย (มนป.) เลขที่ 407-408 ชั้น 4  
อาคารพร้อมพันธุ์ 2 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
เบอร์โทรศัพท์ 02-9388490 โทรสาร 02-938882 อีเมล: sarojbhan@roadsafetythai.org

เรียน คณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณยิ่ง

คำสั่ง

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อยโปรดพิจารณาสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
- เห็นควรมอบ/แจ้ง

- ทราบ
- อนุมัติ/อนุญาต
- ตามเสนอ
- อื่นๆ.....

ในนามของ + จำนวนที่อนุมัติ  
[Signature]

[Signature]  
(นายแพทย์ระพีพงศ์ จินวงษ์)

ผู้จัดการศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน  
มูลนิธินโยบายถนนปลอดภัย

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)  
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ผู้ประสานงาน นายสโรชพันธุ์ สุภาวรรณ  
เบอร์โทรศัพท์ 02-9388490 โทรสาร 02-938882 อีเมล: sarojbhan@roadsafetythai.org

6 ต.ค. 2560



**ลักษณะเงื่อนไขและกรอบการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**โครงการศึกษาแนวทางที่เหมาะสมของกรมคุมประพฤติในการคุมประพฤติและปรับเปลี่ยน**  
**พฤติกรรมผู้กระทำผิด กรณีดื่มแล้วขับ**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน (ศวปถ.) มูลนิธินโยบายถนนปลอดภัย (มนป.) ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงานวิชาการด้านการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเพื่อการขยายผล และหนุนเสริมกลไกการจัดการในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคมให้สามารถทำงานเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากสถานการณ์ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในประเทศไทยที่พบว่า จำนวนอุบัติเหตุทางถนน จำนวนผู้บาดเจ็บ และจำนวนผู้เสียชีวิตยังอยู่ในระดับสูง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้เกิดความรุนแรงและสร้างความสูญเสียอย่างเป็นวงกว้าง คือ การดื่มแล้วขับ ข้อมูลคดีในปี พ.ศ. 2557 พบว่ามีการจับกุมผู้กระทำความผิดในคดีดื่มแล้วขับ 64,180 ราย

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาถึงการคุมประพฤติ กรณีดื่มแล้วขับ พบว่าจำนวนผู้กระทำความผิดที่ศาลสั่งให้คุมประพฤติดีมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ปี โดยในปี พ.ศ. 2549 มีผู้ถูกคุมประพฤติจากคดีดังกล่าวมีจำนวนทั้งสิ้น 27,859 ราย เพิ่มขึ้นเป็น 37,482 ราย 48,772 ราย 47,950 ราย และ 40,364 ราย ในปี พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2555 พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559 ตามลำดับ ในจำนวนนี้ พบว่า เป็นผู้กระทำความผิดซ้ำ บางรายมากถึง 3 ครั้งในห้วง 4 - 5 ปี

จากการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ภารกิจของกรมคุมประพฤติที่ต้องรับหน้าที่ในการคุมประพฤติ ทั้งการบังคับใช้กฎหมาย (law enforcement) และการแก้ไขฟื้นฟูปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้กระทำความผิด (rehabilitation) ทั้งนี้ การดำเนินงานไม่จำกัดเฉพาะคดีดื่มแล้วขับเท่านั้น ทว่ายังมี ทั้ง คดียาเสพติด คดีลักทรัพย์ และคดีอื่น ๆ ภายใต้ข้อจำกัดของทรัพยากรบุคคล โดยปัจจุบัน กรมคุมประพฤติมีบุคลากรไม่เพียงพอ จึงเป็นผลทำให้กระบวนการคุมประพฤติโดยเฉพาะในส่วนที่เป็นการฟื้นฟูพฤติกรรมยังมีข้อจำกัด มากไปกว่านั้น เจ้าหน้าที่คุมประพฤติ ยังขาดอำนาจ (authority) ในการรายงานต่อศาล หรือเข้าจับกุมได้ กรณีที่ไม่ได้รับความร่วมมือ

จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งยวดที่ต้องเร่งศึกษาอย่างเป็นระบบ และจัดทำแนวทางที่เหมาะสมของกรมคุมประพฤติในการคุมประพฤติและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้กระทำผิด กรณีดื่มแล้วขับ เพื่อส่งเสริมกระบวนการคุมประพฤติและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้กระทำผิด กรณีดื่มแล้วขับให้มีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการสร้างเสริมมาตรการป้องปราม (deterrent effect) ในกระบวนการบังคับใช้กฎหมาย

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อจัดทำโครงการศึกษาแนวทางที่เหมาะสมของกรมคุมประพฤติในการคุมประพฤติและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้กระทำผิด กรณีดื่มแล้วขับ เช่น การทำ outsource การทำบันทึกความเข้าใจ (memorandum of understanding: MOU) การจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (service delivery unit: SDU) หรือรูปแบบอื่น ๆ โดยศึกษา

- นโยบาย กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละแนวทาง
- ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงานในแต่ละแนวทาง
- ความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการในแต่ละแนวทาง
- ทรัพยากรที่ต้องใช้ดำเนินการในแต่ละแนวทาง
- ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละแนวทาง

2.2 เพื่อจัดทำแนวทางในการดำเนินการและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคุมประพฤติและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้กระทำผิด กรณีเต็มแล้วขับ

### 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 แนวทางที่เหมาะสมของกรมคุมประพฤติในการคุมประพฤติและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้กระทำผิด กรณีเต็มแล้วขับ ครอบคลุมนโยบาย กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน/กระบวนการ ความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทรัพยากรที่ต้องใช้ และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละแนวทาง

3.2 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคุมประพฤติและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้กระทำผิด กรณีเต็มแล้วขับ

### 4. ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 สืบหาข้อมูลรูปแบบ/แนวทาง/กระบวนการดำเนินงานคุมประพฤติและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้กระทำผิด กรณีเต็มแล้วขับ เพื่อวิเคราะห์และประเมินศักยภาพของกรมคุมประพฤติ โดยศึกษาจากเอกสาร งานวิจัย งานวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม รวมไปถึงเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามจากหน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 ศึกษาและจัดทำแนวทางที่เหมาะสมของกรมคุมประพฤติในการคุมประพฤติและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้กระทำผิด กรณีเต็มแล้วขับ โดยศึกษานโยบาย กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน ความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการ ทรัพยากรที่ต้องใช้ดำเนินการ และ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละแนวทาง

4.3 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคุมประพฤติและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้กระทำผิด กรณีเต็มแล้วขับ

### 5. ระยะเวลาการดำเนินงานและส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับผิดชอบโครงการต้องกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

5.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ระบุแผนการดำเนินงานตามที่ระบุใน TOR ทั้งหมด เป็นรูปเล่มและบรรจุลงใน

แผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 3 ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของงบประมาณทั้งหมด

5.2 งวดที่ 2 ภายใน 180 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับ (Process Report) ระบุผลการดำเนินงานตามแผนใน TOR ข้อที่ 4.1 เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 3 ชุด พร้อมด้วยรายงานการเงินงวดที่ 1 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของงบประมาณทั้งหมด

5.3 งวดที่ 3 ภายใน 365 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ระบุผลการดำเนินงานตามแผนใน TOR ข้อที่ 4.1 ข้อที่ 4.2 และข้อที่ 4.3 เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 3 ชุด พร้อมด้วยรายงานการเงินงวดที่ 2 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างที่เหลือทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องรวบรวมบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันกับทางศูนย์วิชาการฯ ในแต่ละเดือนส่งพร้อมกับรายงานแต่ละฉบับ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของงานในงวดนั้น ๆ หนึ่ง จำนวนงบประมาณแต่ละงวดที่กำหนดไว้สามารถปรับยืดหยุ่นได้ตามกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงานของโครงการโดยต้องได้รับการพิจารณาจากศูนย์วิชาการฯ

## 6. กรอบงบประมาณของโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการต้องวางกรอบงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการไม่เกิน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแจกแจงรายละเอียดของงบประมาณให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

## 7. คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบโครงการ

7.1 เป็นนิติบุคคล หรือ คณะบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานด้านใดด้านหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะดำเนินการ มีศักยภาพ ความพร้อมด้านคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัยที่จะดำเนินการ

7.2 หัวหน้าโครงการต้องมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่เคยมีประวัติการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานตนเอง ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการต้องพร้อมดำเนินงานโดยสามารถจัดสรรเวลาและบริหารจัดการงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

7.3 มีบุคลากรเป็นคณะทำงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับโครงการ ไม่เคยมีประวัติการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานตนเอง ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนต้องพร้อมดำเนินงานโดยสามารถจัดสรรเวลาดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

7.4 ต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีทำงานของศูนย์วิชาการฯ และ สสส.

## 8. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนองาน

8.1 หนังสือนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา จำนวน 1 ฉบับ

8.2 ข้อเสนอโครงการ (proposal) ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามเอกสารแนบท้าย จำนวน 3 ชุด

ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการจัดส่งเอกสารภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 มายังที่  
อยู่ที่ปรากฏด้านล่างนี้

นายสโรจพันธุ์ สุภาวรรณ

ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน มูลนิธินโยบายถนนปลอดภัย  
เลขที่ 407 – 408 อาคารพร้อมพันธุ์ 2 ซอยลาดพร้าว 3 ถนนลาดพร้าว  
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02-938-8490  
โทรสาร 02-938-8827 อีเมล sarojbhan@roadsafetythai.org

## 9. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

9.1 ผู้เสนอโครงการ ต้องเสนองานตามขอบเขตเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่  
นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนอโครงการ

9.2 เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของศูนย์วิชาการฯ และ สสส. ผู้เสนอ  
โครงการจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในหัวข้อการพิจารณา  
ดังนี้

- |  |          |
|--|----------|
| ก. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ คุณวุฒิ ทักษะ<br>ความสามารถ ประสบการณ์ และสมรรถนะที่เหมาะสม<br>กับโครงการ                    | 10 คะแนน |
| ข. คุณสมบัติของบุคลากรคณะทำงาน คุณวุฒิ ทักษะ<br>ความสามารถ ประสบการณ์ และสมรรถนะที่เหมาะสม<br>กับโครงการ                   | 10 คะแนน |
| ค. ความเข้าใจในลักษณะงาน การออกแบบ จัดลำดับ<br>ความสำคัญของโครงการ   | 20 คะแนน |
| ง. ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแผนการ<br>ดำเนินงาน ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ ระเบียบ<br>วิธีวิทยา กิจกรรม และงบประมาณ | 50 คะแนน |
| จ. เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ<br>เห็นสมควร   | 10 คะแนน |

9.4 การพิจารณา และการประเมินผลของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ถือเป็นที่สุด

## 10. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

10.1 การดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบ  
จากศูนย์วิชาการฯ หรือผู้ที่ศูนย์วิชาการฯ มอบหมายทุกครั้ง

10.2 ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถปรับเปลี่ยนบุคลากรเข้ามาดำเนินงานโครงการได้ ด้วย  
การแจ้งต่อศูนย์วิชาการฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์วิชาการฯ  
หรือผู้ที่ศูนย์วิชาการฯ มอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด  
ประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

10.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องไม่ทำงานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปจ้างช่วงต่ออีกครึ่งหนึ่ง โดยมีได้รับความเห็นชอบจากศูนย์วิชาการฯ

10.4 ผู้รับผิดชอบโครงการต้องยินดีร่วมงานกับศูนย์วิชาการฯ หรือผู้ที่ศูนย์วิชาการฯ มอบหมาย ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ใน TOR ข้อที่ 4.1 4.2 และ 4.3 ตามความเหมาะสม

10.5 หากมีความจำเป็น ศูนย์วิชาการฯ สามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทาง และสถานการณ์ด้านอุบัติเหตุทางถนน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ และจะแจ้งต่อผู้รับผิดชอบโครงการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

## 11. ข้อสงวนสิทธิ์

ข้อค้นพบสำคัญจากการดำเนินโครงการ ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการและศูนย์วิชาการฯ หากแต่ผู้รับผิดชอบโครงการไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาไปแสวงหาผลประโยชน์ทางธุรกิจ หรือนำไปเรียกรับผลประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่น ๆ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์วิชาการฯ

อนึ่ง การตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศ/ ประกาศขอบคุณการ (Acknowledgment) ว่าได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากศูนย์วิชาการฯ เพื่อความปลอดภัยทางถนน (ศวปถ.) มูลนิธินโยบายถนนปลอดภัย (มนป.) สำนักงานกองทุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

**แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ “ประเพณีวิจัยและประเมินผล”**  
**ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน (ศวปถ.)**

ที่	หัวข้อ	แนวทางการเขียน
1	ชื่อโครงการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สื่อความหมายถึงเนื้อหาหลักของโครงการ/ชุดโครงการ/แผนงานได้อย่างชัดเจน ไม่ใช่คำใหญ่ที่มีความหมายความกว้างเกินขอบเขตที่แท้จริงของโครงการหรือไม่ถอดคำทั้งหมดมาจากชื่อแผนงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
2	ความเป็นมาหลักการและเหตุผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้ม สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยควรจะต้องสะท้อนให้เห็นช่องทางการพัฒนาเพิ่มเติมหรือต่อยอด เพื่อปิดช่องว่างนั้น</li> <li>● กรณีที่เป็นแผนงาน จะต้องระบุความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายของ ศวปถ. และแผน 10 ปี ของ สสส.</li> <li>● กรณีที่เป็นส่วนหนึ่งของแผนงาน ควรต้องระบุความเกี่ยวข้องของโครงการ/ชุดโครงการต่อเป้าหมายหรือยุทธศาสตร์ของแผนงานนั้น</li> <li>● ในกรณีของโครงการประเมินผล ควรต้องมีการระบุ Intended Users ของผลการประเมินให้ชัดเจน</li> <li>● มีการทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิด มีทฤษฎี ข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence) สนับสนุนอย่างเพียงพอตามระเบียบวิธีวิทยา และ/หรือ มาตรฐานแนวทางการประเมินผลที่เป็นสากล</li> <li>● มีกระบวนการพัฒนาโจทย์วิจัย ที่เห็นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์</li> </ul>
3	วัตถุประสงค์เป้าหมายและตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบุวัตถุประสงค์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ให้เกิด Outcome และ impact ) ซึ่งมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล</li> <li>● ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญที่เพียงพอ ทั้งในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ โดยมีการระบุปริมาณและคุณภาพหรือคุณสมบัติของสิ่งที่จะวัด ตลอดจนระยะเวลาที่จะวัดอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เฉพาะของโครงการ</li> </ul>
4	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับหรือผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังสิ้นสุดการดำเนินงาน</li> </ul>

ที่	หัวข้อ	แนวทางการเขียน
5	ระเบียบวิธีวิทยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบุรายละเอียดของระเบียบวิธีวิทยาที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ</li> <li>● กรณีโครงการประเมินผล ควรระบุเครื่องมือสากลที่จะใช้ในการประเมินผล อาทิ Theory of Change , Logic Model , Outcome Mapping เป็นต้น</li> </ul>
6	ระยะเวลา/แผนการดำเนินงานของโครงการ/ชุดโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ/ชุดโครงการจนถึงสิ้นสุด</li> <li>● ต้องมีตารางกิจกรรม ในลักษณะ Gantt Chart ที่ระบุกิจกรรมของโครงการบนแกนเวลา โดยมีรายละเอียดเพียงพอที่ผู้เชี่ยวชาญภายนอก ( อาทิ นักประเมิน ) จะสามารถอ่านตามและทำความเข้าใจจากเอกสารได้</li> <li>● ระบุระยะเวลาการส่งมอบผลงานให้สอดคล้องกับลำดับก่อนหลังของงานตามวัตถุประสงค์</li> </ul>
7	การบริหารโครงการ/ชุดโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการระบุโครงสร้างการบริหารโครงการ/ชุดโครงการ/แผนงานให้เห็นสายการบังคับบัญชาของผู้รับผิดชอบหรือมีอำนาจตัดสินใจในระดับต่างๆ</li> <li>● มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารโครงการ/ชุดโครงการแต่ละระดับ อย่างชัดเจน</li> <li>● แผนงาน หรือชุดโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งมีภาคีเกี่ยวข้องจำนวนมาก ควรต้องมีการระบุลำดับชั้นความรับผิดชอบต่อสัมฤทธิ์ผลของแผนงาน/ชุดโครงการด้วย</li> </ul>
8	งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รายละเอียดงบประมาณที่เสนอต่อ ศวปถ. โดยแยกเป็นหมวดค่าตอบแทน หมวดบริหารจัดการ หมวดค่าใช้จ่าย</li> <li>● กรณีที่มีการสนับสนุนทรัพยากรจากหน่วยงานอื่น ทั้งในรูปแบบงบประมาณ หรือการสนับสนุนรูปแบบอื่นๆ จะต้องแยกระบุให้ชัดเจน</li> </ul>
9	ผลผลิต/ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบุผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา และภายหลังสิ้นสุดการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>● ระบุประโยชน์/การนำผลงานที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง โดยเฉพาะโครงการประเมินผล ควรต้องระบุประโยชน์ที่คาดว่า Intended Users แต่ละกลุ่มจะนำไปใช้ด้วย</li> </ul>



ที่	หัวข้อ	แนวทางการเขียน
10	รายละเอียดของผู้รับผิดชอบโครงการ/ชุดโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการระบุตัวตนของผู้รับผิดชอบโครงการ/ชุดโครงการ องค์กร  รับทุน ตลอดจนผู้บริหารแผนงานอื่น สถานที่ติดต่อ ภาควิชาหลัก หรือองค์กรสนับสนุนอื่น หรือแนบ CV ประกอบ</li> <li>● กรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นภาควิชาใหม่ อาจจะพิจารณาแนบประวัติและผลงานโดยย่อด้วย (optional)</li> </ul>