



วิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
เลขที่ 1683  
วันที่ 17 พ.ค. 2559  
เวลา 10.55 น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ หมายเลขภายใน 1338

ที่ ศธ 0530.1(10.3)/ว 495

วันที่ 16 พฤษภาคม 2559

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครนิสิตต่างชาติสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตต่างชาติ

ทุนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU Inbound Internship) ประจำปีงบประมาณ 2559 (ครั้งที่ 3)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน- สำนัก-ศูนย์-กอง-โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) -  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

ด้วย กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตต่างชาติ ทุนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU Inbound Internship) ประจำปีงบประมาณ 2559 (ครั้งที่ 3) เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนิสิตกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศและเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้เป็นที่รู้จักในระดับสากลยิ่งขึ้น และเพื่อให้คณะ/หน่วยงานได้รับทราบข้อมูลและช่วยประชาสัมพันธ์แก่สถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการภายใต้ (MOU) ทั้งนี้ หากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศส่งใบสมัครของนิสิตต่างชาติพร้อมเอกสารประกอบผ่านทางคณะ/หน่วยงานนั้น ขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/หน่วยงาน จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขอส่งใบสมัครของนิสิตต่างชาติพร้อมเอกสารประกอบไปยังกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ ในการนี้ กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ จึงขอประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครนิสิตต่างชาติสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 และสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่นางสาวสุญาณี ชัยสุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 043-754241 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน #1338 อีเมล: suyaneec@hotmail.com และ Facebook: สุญาณี ชัยสุวรรณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลธิ โป้ทอง)

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
- เห็นควรมอบหมาย/แจ้ง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ สำนัก. วิทยาลัย  
เปิดรับสมัครต่างชาติเพื่อแลกเปลี่ยน  
นิสิตต่างชาติ ทุน มจร. CMSU Inbound  
Internship) รับสมัครตั้งแต่วันที่ - 31 พ.ค. 59

- คำสั่ง
- ทราบ
  - อนุมัติ/อนุญาต
  - ตามเสนอ
  - อื่นๆ.....

(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)

(รองศาสตราจารย์สีดา สอนศรี)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

17 พ.ค. 2559

18 พ.ค. 2559

**การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมในโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตต่างชาติ  
ทุนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU Inbound Internship)**

คณะกรรมการกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วม  
โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตต่างชาติ ทุนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU Inbound Internship)  
ตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้สมัครต้องเป็นนิสิตต่างชาติระดับปริญญาตรี โท หรือเอก กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากองค์กรรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของประเทศนั้น
2. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ได้เป็นอย่างดีตามความต้องการของอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. มีความสามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่าย นอกเหนือจากส่วนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนได้
4. ต้องมีประกันสุขภาพระหว่างที่ฝึกงานอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยผู้รับทุนต้องจ่ายค่าประกันสุขภาพด้วยตนเอง
5. ผู้สมัครต้องมีสถานะเป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาต่างประเทศหรือหน่วยงานในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการภายใต้ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (สามารถดูรายชื่อมหาวิทยาลัยต่างประเทศและหน่วยงานในต่างประเทศบนเว็บไซต์ [www.iroffice.msu.ac.th](http://www.iroffice.msu.ac.th) คลิกที่ (MOU Database)
6. หากในกรณี สถาบันการศึกษา ณ ต่างประเทศและหน่วยงานต่างประเทศที่ไม่มีความร่วมมือทางวิชาการภายใต้ (MOU) ต้องการส่งนิสิตต่างชาติเข้าร่วมโครงการนั้น สามารถดำเนินการส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารต่างๆ ได้

**เอกสารประกอบการสมัคร**

1. ใบสมัคร (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.iroffice.msu.ac.th](http://www.iroffice.msu.ac.th) คลิกที่ Download จากนั้น คลิกที่ เอกสารดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และคลิกในหน้าที่ 2
2. ใบแสดงผลการศึกษา(ในปีปัจจุบัน)
3. หนังสือรับรองความเป็นนิสิต
4. บัตรนิสิต
5. บัตรประกันสุขภาพ
6. วัตถุประสงค์การเข้าร่วมโครงการ 1 หน้ากระดาษ A4
7. แผนการฝึกงาน
8. ใบเกียรติบัตรอื่นๆ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา

สามารถส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบอื่นๆ ไปยังกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ  
นางสาวสุญาณี ชัยสุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 043-754241 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน #1338 อีเมล:  
[suaneec@hotmail.com](mailto:suaneec@hotmail.com) และ Facebook: สุญาณี ชัยสุวรรณ ได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559  
และจะดำเนินการเรื่องเข้าพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครในที่ประชุมกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

**Maharakham University Inbound Internship**  
**Office of International Affairs, Maharakham University**

**Overview.**

Maharakham University (MSU) offers opportunities for international undergraduate and graduate students to get an overseas experience studying or conducting research as student interns at the university.

**Purposes of Exchange**

- To promote student exchange as well as establish a good relationship between MSU and foreign Universities.
- To offer MSU researchers an opportunity to exchange their own knowledge and experience on research with foreign researchers visiting MSU as student interns.
- To strengthen the relationships between MSU and partner universities.

**Benefits**

The value of the scholarship will total not over 60,000 Thai Baht including:

- Living cost: 8,000 Baht per month (in case that MSU provide an on-campus residence)
- Living cost: 11,000 Baht per month (in case that MSU is not able to provide an on-campus residence)
- Intern students are available pay for other expenses.

**Conditions of the Scholarship Recipients**

- Submit an internship report and a training evaluation form filled up by the Thai advisor together with academic papers conducted during your internship period such as the original manuscript of an academic article (if any) within 7 days before going back to your home country.
- Acknowledge Maharakham University Development Fund, the scholarship provider, in acknowledgement of your academic article which reports results of your academic work carried out during the scholarship award period.
- Credit transfer is approved if it is in the agreement of the two universities, and there are confirmation documents of transferred courses and credit numbers signed by the presidents or the representatives of both universities.
- The advisor who acts as a scholarship co-recipient and who is not able to meet the conditions for the scholarship recipient, cannot apply for any scholarship from Maharakham University Development Fund unless you revise and submit the complete papers or refund in total amount of the scholarship.
- The MSU Development Fund will consider scholarship on December of First round, March of Second round, and June of Third round.
- The Executive Committee of the scholarship will offer the scholarship without restricting the number of scholarship recipients if in each semester, the recipients get a new advisor (in Thailand) from different universities or countries unless there is a necessity not to follow the condition, and the executive committee will specially consider for approval.

**Application/Registration Date**

From now until 31<sup>st</sup> May, 2016

**Program Duration**

Not less than 2 months, but not more than 5 months!

**Eligible Applicants**

1. Undergraduate or graduate students studying at foreign universities accredited by the office for national education standards of those countries.
2. Fluent in English or other foreign languages required by the advisors from MSU.
3. Able to take responsibility for any expense that the scholarship does not cover.
4. Take responsibility for health insurance during internship at MSU.

**How to Apply**

Interested applicants can apply for this scholarship all year round, but a complete application should be submitted at least 3 months prior to your arrival at MSU.

**Sending Application Form:**

Complete the application form and submit it together with all required documents to the Faculty

of Mahasarakham University that you are interested in so that the Faculty will consider your qualification. If you are accepted to training in the Faculty, your application form will be sent to the International Relations Office, Mahasarakham University.

**Website:**

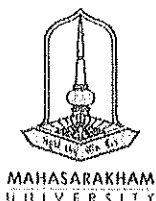
Download the application form at [www.iroffice.msu.ac.th/Services/Downloads](http://www.iroffice.msu.ac.th/Services/Downloads) and <https://www.facebook.com/groups/102550226494640/>

**Required documents**

1. Application Form with a recent color photo (1.5" x 1.5")
2. Photocopy of Passport
3. Photocopy of Student ID Card (Home University)
4. Autobiography
5. Statement of purpose within 200 Words
6. Relevant Certificates
7. Official Transcript
8. Health insurance
9. An acceptance Letter from the Faculty of MSU
10. An academic work plan for this program

**Further information, please contact:**

Suyanee Chaisuwan (Ms.)  
International Relations Office  
Mahasarakham University  
Khamriang Sub-district, Kantarawichai District  
Maha Sarakham, Thailand 44150  
Tel/Fax: +66-4375-4241  
E-mail: [suyaneec@hotmail.com](mailto:suyaneec@hotmail.com)  
Website: [www.inter.msu.ac.th](http://www.inter.msu.ac.th)



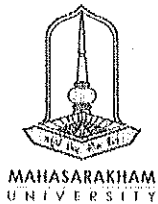
International Relations Office 2<sup>nd</sup> Floor, Division of Public Relations and Foreign Affairs, Maharakham University, Khamriang Sub-District Kantarawichai District Maha Sarakham 44150 Thailand  
Tel/Fax: + (66) 4375- 4241 Email: suyaneec@hotmail.com

## MSU Inbound Internship Application Form

Affix  
picture  
here

Application Date: \_\_\_\_\_

<b>Student Personal Information</b>			
Applicant Name: (ENGLISH, as appears in the passport)			
(First)	(Middle)	(Last)	
E-Mail:	Date of Birth: (dd / (mm) / (yyyy))		
Nationality:	Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female		
Major & Faculty:	Degree:		
College years: <input type="checkbox"/> Freshman <input type="checkbox"/> Sophomore <input type="checkbox"/> Junior <input type="checkbox"/> Senior	G.P.A: (Home University Previous Semester)		
Current Address:	Phone Number:		
Home Institution:	Home Country:		
Intended Training about:	Home institution Student ID Number :		
Period of Training: From (dd) / (mm) / (yyyy) To (dd) / (mm) / (yyyy)			
<b>Emergency Contact Person:</b>			
Adviser:		Adviser E-mail:	
Address:		Phone Number:	
Chronic Diseases (If any, please specify) :			
Language Proficiency	Level (Excellent, Good, Fair) Certification Required	Language Proficiency	Level (Excellent, Good, Fair) Certification Required



International Relations Office 2<sup>nd</sup> Floor, Division of Public Relations and Foreign Affairs, Mahasarakham University, Khamriang Sub-District Kantarawichai District Maha Sarakham 44150 Thailand  
Tel/Fax: + (66) 4375- 4241 Email: suyaneec@hotmail.com

**Adviser's recommendation:**

.....  
.....  
.....  
.....

Signature.....

Date...../...../.....

**Department Head's recommendation:**

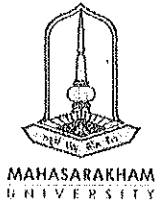
.....  
.....  
.....  
.....

Signature.....

Date...../...../.....

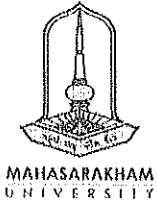
**Conditions**

1. Mandatory health insurance is the intern's responsibility.  
Proof of health insurance must be shown.
2. The intern must hand in all relevant documentation including the supervisor's recommendation before signing off from the internship.
3. Any credit transfer must be agreed upon by the registrar of both universities.
4. Any article or publication of any kind resulting from the internship program must:
  - a. acknowledge the supervisor as a co-author.
  - b. acknowledge the funding source (Mahasarakham University Development Fund).
5. MSU reserves the right to cancel the internship at any time.



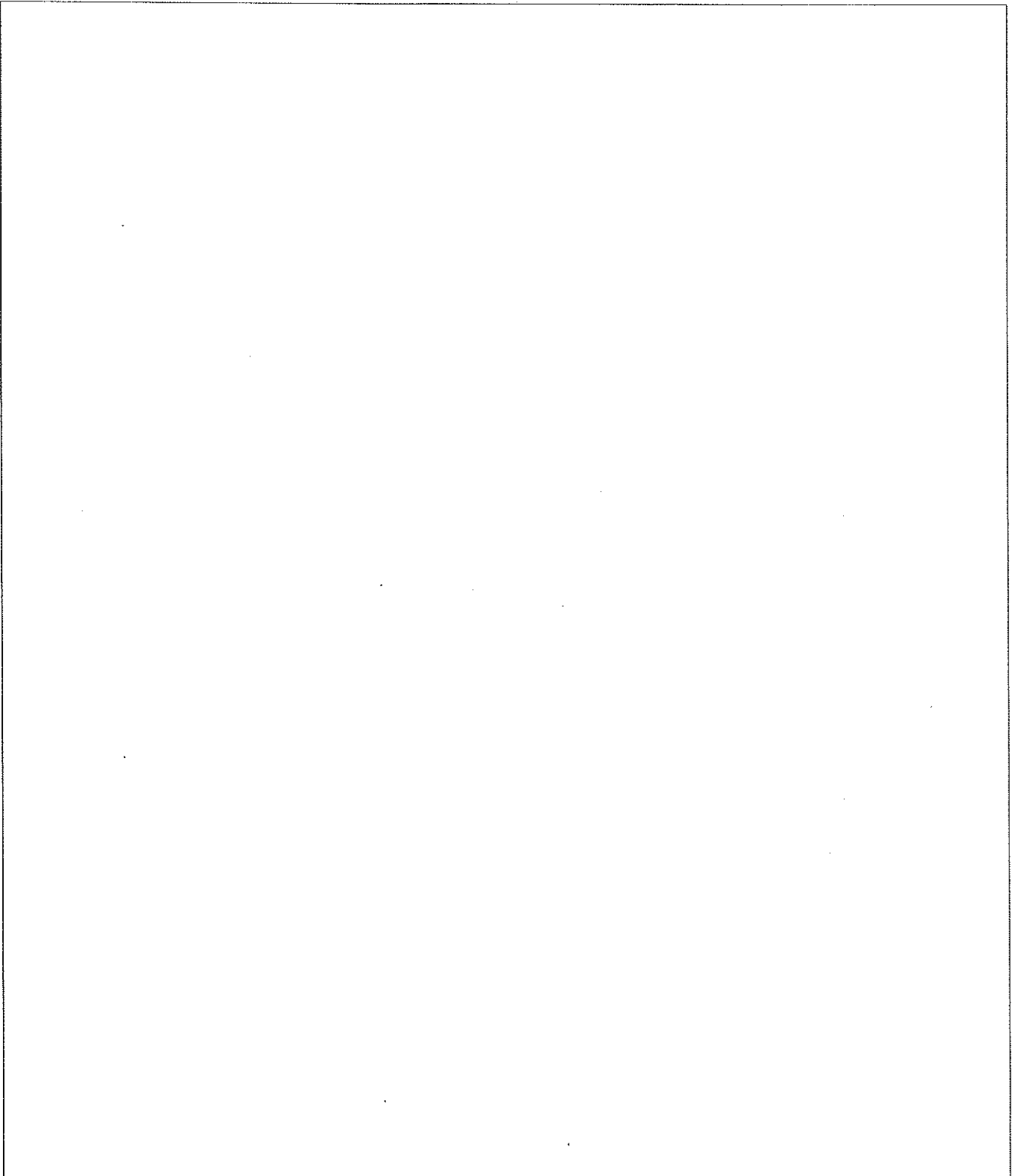
International Relations Office 2<sup>nd</sup> Floor, Division of Public Relations and Foreign Affairs, Maharakham University, Khamriang Sub-District Kantarawichai District Maha Sarakham 44150 Thailand  
Tel/Fax: + (66) 4375- 4241 Email: suyaneec@hotmail.com

Materials	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Application Form with a recent color photo (1.5"x1.5")</li><li><input type="checkbox"/> Photocopy of Passport</li><li><input type="checkbox"/> Photocopy of Student ID Card (Home University)</li><li><input type="checkbox"/> Autobiography</li><li><input type="checkbox"/> Statement of purpose within 200 Words</li><li><input type="checkbox"/> Relevant Certificates</li><li><input type="checkbox"/> Official Transcript</li><li><input type="checkbox"/> Health insurance</li><li><input type="checkbox"/> An acceptance Letter from the Faculty of MSU</li><li><input type="checkbox"/> An academic work plan for this program</li></ul>
<b>Statement of Purpose (minimum 200 words)</b>	



International Relations Office 2<sup>nd</sup> Floor, Division of Public Relations and  
Foreign Affairs, Maharakham University, Khamriang Sub-District  
Kantarawichai District Maha Sarakham 44150 Thailand  
Tel/Fax: + (66) 4375- 4241 Email: [suyaneec@hotmail.com](mailto:suyaneec@hotmail.com)

---







International Relations Office 2<sup>nd</sup> Floor, Division of Public Relations and Foreign Affairs, Maharakham University, Khamriang Sub-District Kantarawichai District Maha Sarakham 44150 Thailand  
Tel/Fax: + (66) 4375- 4241 Email: suyaneec@hotmail.com

---

I certify that I have completed all the information and that it is true and correct to the best of my knowledge and grant permission for this information to be shared with MSU Inbound Internship and MSU Development Fund.

I am also aware that I will not receive a scholarship, if I do not turn in my reports or I fail to finish the exchange program.

**Applicant's Signature:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_