



ประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง การรับสมัครนิสิตปฏิบัติงานนอกเวลาในวันปกติและวันหยุดราชการ หรือในช่วงปิดภาคเรียน  
เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการ (นิสิตทำงานระหว่างเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยการเมืองการปกครอง โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้อนุมัติจัดสรร  
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือ  
ประสงค์จะทำงานหารายได้ระหว่างเรียน อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเกณฑ์  
และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงานโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน  
๒๕๖๓ จึงกำหนดรับสมัครนิสิตปฏิบัติงานนอกเวลาในวันปกติและวันหยุดราชการ หรือในช่วงปิดภาคเรียนเพื่อ  
ช่วยปฏิบัติงานราชการ (นิสิตทำงานระหว่างเรียน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ๑.๑ งานสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
- ๑.๒ งานผู้ช่วยผู้ประสานงานวิชาเอก
- ๑.๓ งานห้องสมุด
- ๑.๔ งานอื่น ๆ ที่วิทยาลัยการเมืองการปกครองกำหนด

**๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราการจ้าง**

- ๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง ตามปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
- ๒.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงานวิทยาลัยฯเป็นผู้กำหนด
- ๒.๓ อัตราค่าจ้าง หากปฏิบัติงานเป็นรายวันปฏิบัติงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน  
(ไม่รวมเวลาหยุดพัก) เหมายจ่ายได้แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน หากปฏิบัติงานเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๓๐ บาท  
ทั้งนี้ การปฏิบัติงานทั้งแบบรายวันและแบบรายชั่วโมง ต้องปฏิบัติงานรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐๐ ชั่วโมงต่อเดือน

**๓. คุณสมบัติ**

- ๓.๑ ผู้สมัครเป็นนิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ซึ่งเรียนอยู่ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป
- ๓.๒ ผู้สมัครเป็นนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และต้องการมีรายได้ระหว่างเรียน
- ๓.๓ ผู้สมัครจะต้องมีผลการเรียนในภาคการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX)

ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้อย่างคล่องแคล่ว
- ๔.๒ สามารถทำงานล่วงเวลาได้ จัดลำดับความสำคัญและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ๔.๓ วิเคราะห์ข้อมูลเป็น และนำมาใช้ประโยชน์ได้

#### ๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์วิทยาลัยฯ เมื่อกรอกใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายพัฒนานิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ชั้น ๓ อาคารวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๕.๒.๑ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript)                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๔ เกียรติบัตรหรือประกาศนียบัตรการทำกิจกรรมในระหว่างเรียน (ถ้ามี) |              |
| ๕.๒.๕ เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)                 |              |

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๖. การประกาศรายชื่อการสอบสัมภาษณ์และผลการคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยการเมืองการปกครองและสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกให้ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยการเมืองการปกครอง [www.copag.msu.ac.th](http://www.copag.msu.ac.th)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายพัฒนานิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

- นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต  
โทร. ๐๔๓ ๗๑๙ ๘๐๐ ต่อ ๓๗๐๗
- นางสาวจรรุณี มาพร โทร. ๐๔๓ ๗๑๙ ๘๐๐ ต่อ ๓๗๑๕
- นายมารุต บุบผามาลา โทร. ๐๔๓ ๗๑๙ ๘๐๐ ต่อ ๓๗๑๑
- ว่าที่ร้อยตรีธีระวัช จิบจันทร์ โทร. ๐๔๓ ๗๑๙ ๘๐๐ ต่อ ๓๗๑๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ใบสมัคร

### โครงการ “จ้างนิสิตทำงานระหว่างเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

#### วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

#### ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสนิสิต.....  
สาขาวิชา.....สังกัดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX).....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....

#### ๒. ที่อยู่ปัจจุบัน (ขณะกำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

- หอพักนิสิตภายในมหาวิทยาลัย ชื่อหอพัก.....  
 หอพักภายนอกมหาวิทยาลัย ชื่อหอพัก.....

#### ๓. ผู้อุปการะค่าใช้จ่าย บิดาและมารดา บิดาหรือมารดา พี่ชาย พี่สาว ญาติ (ระบุ)..... อื่น ๆ โปรดระบุ.....

รายได้ที่นิสิตได้รับเฉลี่ยประมาณ.....บาท/เดือน จาก.....  
ปัจจุบันก็ยังมีจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  กยศ.  กรอ.  ไม่กู้ในปีการศึกษานี้  
ได้รับทุนการศึกษา  ไม่ได้  ได้รับทุน.....

#### ๔. บิดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ เสียชีวิต อาชีพ.....รายได้เฉลี่ยประมาณ.....บาท/เดือน มารดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ เสียชีวิต อาชีพ.....รายได้เฉลี่ยประมาณ.....บาท/เดือน ปัจจุบัน บิดา - มารดา อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ ออกร้าง

นิสิตมีพี่น้อง (รวมตัวนิสิต).....คน โดยเรียงลำดับดังนี้

ลำดับที่	อายุ (ปี)	เพศ	อาชีพ	รายได้/เดือน	สถานภาพ		การศึกษา
					โสด	สมรส	

#### ๕. ความสามารถพิเศษ - ประสบการณ์ทำงาน

๕.๑ ความสามารถพิเศษ.....

๕.๒ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้
Microsoft Word			
Microsoft Excel			
Microsoft Power Point			
อื่น ๆ (ระบุ เช่น...)			

๕.๓ ประสบการณ์ทำงาน

.....

.....

.....

.....

๖. ความจำเป็นและเหตุผลที่นิสิตมีความประสงค์สมัครทำงานระหว่างเรียน

.....

.....

.....

๗. สะดวกและสนใจทำงานในวันหยุด (เสาร์-อาทิตย์)  ได้  ไม่ได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานประกอบใบสมัคร

๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. ใบแสดงผลการศึกษา (พิมพ์จากระบบ reg พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จำนวน ๑ ฉบับ

### เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทำเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแสดงผลการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จำนวน ๑ ฉบับ

<p><b>เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร</b></p> <p><input type="checkbox"/> นิสิตมีเอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> นิสิตเอกสารไม่ครบถ้วน</p> <p>๑. ....</p> <p>๒. ....</p> <p>๓. ....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p><b>ฝ่ายพัฒนานิสิต (สัมภาษณ์และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>
<p><b>ผลการสัมภาษณ์คัดเลือก</b></p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ)</p> <p>นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต</p> <p>นิสิตวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p><b>ความคิดเห็นรองคณบดีฯ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและพัฒนานิสิต</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(อาจารย์ ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู)</p> <p>รองคณบดีฯ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและพัฒนานิสิต</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>
<p><b>ความคิดเห็นคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)</p> <p>คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	