



### บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
เลขรับ..... ๑๑๖
วันที่..... ๑๖.๒.๒๕๖๐
เวลา..... ๑๕.๑๕.๖

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-754412 ภายใน 2063  
 ที่ ศธ 0530.21/ว 492 วันที่ 16 มีนาคม 2560  
 เรื่อง แจ้งการเผยแพร่แบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (TS2) และแบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ (TS4)  
 กรณี เพิ่มกระบวนการรับรองจริยธรรมการวิจัย และแนวปฏิบัติฯ

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกชเวช

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ระเบียบวาระที่ 4.3 ได้พิจารณาแบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (TS2) และแบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ (TS4) กรณี เพิ่มกระบวนการรับรองจริยธรรมการวิจัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. แบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (TS2)
2. แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ (TS4) กรณี เพิ่มกระบวนการรับรองจริยธรรมการวิจัย
3. แนวปฏิบัติ กรณี งานวิจัยที่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอส่งแบบฟอร์มและแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว เพื่อให้னிสีระดับบัณฑิตศึกษาใช้ในกระบวนการทำทบทวนต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 3/2559 เป็นต้นไป และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ที่ [www.grad.msu.ac.th](http://www.grad.msu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ โดยแจ้งนิสิต คณาจารย์ ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

*ก*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณี ชัยมูล)

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
- เห็นควรมอบหมาย/แจ้ง.....

คำสั่ง

- ทราบ
- อนุมัติ/อนุญาต
- ตามเสนอ
- อื่นๆ.....

เพื่อทราบ แจ้งไปยังคณาจารย์/ผู้ดูแลบัณฑิตศึกษา

๑.คณบดี: ได้ทราบโดยทันที

(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง) ๑๖.๒.๖๐

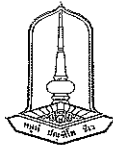
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

*หริศ*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ ใจสมชัย)  
 คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

20 มี.ค. 2560

*๒๐ มี.ค. ๖๐*



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
แบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส ..... เบอร์โทรศัพท์.....  
เป็นนิสิตหลักสูตร ..... สาขาวิชา ..... ระบบ ( ) ในเวลาราชการ ( ) นอกเวลาราชการ  
ระดับ ( ) ปริญญาเอก แผนการเรียน ( ) แบบ 1.1 ( ) แบบ 1.2 ( ) แบบ 2.1 ( ) แบบ 2.2  
( ) ปริญญาโท แผนการเรียน ( ) แบบ ก 1 ( ) แบบ ก 2 ศูนย์ฯ/จังหวัด.....  
ขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1. ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....  
.....  
.....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ได้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน...5...ฉบับ เพื่อใช้ในการสอบเค้าโครง

2. กรณี งานวิจัยที่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ  
จะต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับกับการดำเนินงาน  
วิจัยในประเด็นดังกล่าว (ขั้นตอนดังเอกสารแนบท้าย)

2.1 [ ] งานวิจัยไม่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ

2.2 [ ] งานวิจัยต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ

ผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยใน ( ) มนุษย์ ( ) สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ( ) ความปลอดภัยทางชีวภาพ

( ) อยู่ระหว่างการขอรับรอง ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานในการยื่นขอรับรองมาพร้อมนี้

( ) ผ่านการรับรอง เลขที่การรับรอง : ..... / 25.....

วันที่รับรอง : ..... (ระบุ วัน เดือน ปี)

วันหมดอายุ : ..... (ระบุ วัน เดือน ปี)

ลงชื่อ..... นิสิต  
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
(.....) วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  
(.....) วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

4. ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (จำนวน 4-5 คน)

1. .... ประธานกรรมการสอบ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
2. .... กรรมการ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ)
3. .... กรรมการ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
จากสถาบัน/หน่วยงาน.....)
4. .... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
5. .... กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)

5. กำหนดให้มีการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น. สถานที่/ห้อง.....  
อาคาร.....คณะ.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

6. ความเห็นของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

( ) ครอบอนุมัติ ตามมติที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ครั้งที่ ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

( ) ไม่ครอบอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

7. ความเห็นของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ

( ) ครอบอนุมัติ

( ) ไม่ครอบอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

8. ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

\*\*\*\*\*

เอกสารประกอบ

1. แบบฟอร์มขออนุมัติสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ (TS2) + คำโครงการวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม
2. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ (TS2) (ฉบับเสนออนุมัติลงนาม)
3. ใบรายงานผลการเรียนฉบับปัจจุบัน
4. ใบเสร็จลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์
5. ใบรับรองอนุมัติจริยธรรมฯ

## เอกสารแนบท้าย

แนวปฏิบัติ กรณี งานวิจัยที่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการอนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (TS1) แล้ว ควรดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ก่อนยื่นแบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS2
  - 1.1 ให้นิสิตยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการทำงานที่เกี่ยวข้องก่อนยื่นแบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS2
  - 1.2 นิสิตที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง สามารถยื่นแบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS2 ณ บัณฑิตวิทยาลัย และดำเนินการสอบตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ได้
2. หลังสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS2 หรืออยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย : หากมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมฯ ให้นิสิตแจ้งต่อคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนการรับรองจริยธรรมอีกครั้ง
3. นิสิตจะต้องผ่านการรับรองจริยธรรม จึงจะสามารถยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ (TS4) ณ บัณฑิตวิทยาลัยได้

การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองครั้งแรก มีเอกสารประกอบ ดังนี้

1. เอกสารบันทึกข้อความในการยื่นจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยยื่นผ่านคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าภาควิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด)
2. แบบคำร้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยยื่นผ่านคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าภาควิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด)
3. ข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Information sheet : AF 04-10/3.0)
4. หนังสือแสดงความยินยอมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (consent form : AF 05-10/3.0)
5. โครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Protocol) (เข้าเล่มแล้วขึ้นสีน้ำเงิน)
6. เอกสาร หลักฐาน ที่ระบุว่าผ่านการสอบเค้าโครง โครงร่างการวิจัย
7. เอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดสแกนเป็น PDF ไฟล์และบันทึกลง CD
8. อื่นๆ

อธิบายเพิ่มเติม :

1. ส่งเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ยกเว้น ข้อ 6 ใช้จำนวน 1 ชุด) และ CD ข้อมูลเอกสารพิจารณา จำนวน 1 แผ่น
2. จัดเรียงเอกสารเป็นชุดตามลำดับ ข้อ 1-8

**\*เอกสารไม่ครบ ไม่รับการพิจารณา\***

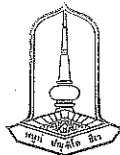
\*\*ทั้งนี้ นิสิตที่ผ่านการอนุมัติชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (TS1/IS1) สามารถยื่นขอการรับรองจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการดำเนินงานวิจัย กองส่งเสริมการวิจัยและบริการ

ดาวน์โหลดเอกสารได้จาก URL : [http://research.msu.ac.th/research\\_msu/?page\\_id=213](http://research.msu.ac.th/research_msu/?page_id=213)

หรือติดต่อ

กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งอยู่ชั้น 2 อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

Tel/Fax : 043-754-416 เบอร์ภายใน : งานวิจัย : 1755



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส ..... เบอร์โทรศัพท์.....  
เป็นนิสิตหลักสูตร ..... สาขาวิชา ..... ระบบ ( ) ในเวลาราชการ ( ) นอกเวลาราชการ  
ระดับ ( ) ปริญญาเอก แผนการเรียน ( ) แบบ 1.1 ( ) แบบ 1.2 ( ) แบบ 2.1 ( ) แบบ 2.2  
( ) ปริญญาโท แผนการเรียน ( ) แบบ ก 1 ( ) แบบ ก 2 ศูนย์ฯ/จังหวัด.....

1. ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ขณะนี้ข้าพเจ้าได้เขียนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสร็จแล้ว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์โดยได้ส่งเอกสาร ดังนี้  
( ) วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม ( ) ใบรายงานผลการเรียนฉบับปัจจุบัน ( ) ใบรับรองจริยธรรม  
( ) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์ ( ) ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

2. กรณี งานวิจัยที่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ  
จะต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการดำเนินงานวิจัยในประเด็นดังกล่าว  
(ขั้นตอนดังกล่าวแนบท้าย)

- [ ] งานวิจัยไม่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ  
[ ] งานวิจัยต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ  
ผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยใน ( ) มนุษย์ ( ) สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ( ) ความปลอดภัยทางชีวภาพ

( ) ผ่านการรับรอง เลขที่การรับรอง : ..... / 25.....  
วันที่รับรอง : ..... (ระบุ วัน เดือน ปี)  
วันหมดอายุ : ..... (ระบุ วัน เดือน ปี)

ลงชื่อ..... นิสิต  
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
(.....) วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  
(.....) วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

4. ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (จำนวน 4-5 คน)

1. .... ประธานกรรมการสอบ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
2. .... กรรมการ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ)
3. .... กรรมการ (อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากสถาบัน/หน่วยงาน.....)
4. .... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
5. .... กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)

3. ความเห็นของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

กำหนดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น.

สถานที่/ห้อง.....อาคาร.....คณะ.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

5. ความเห็นของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

( ) ควรอนุมัติ ตามมติที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ครั้งที่ ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

( ) ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

6. ความเห็นของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ

( ) ควรอนุมัติ

( ) ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

7. ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เอกสารประกอบ :

1. แบบฟอร์มขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ (TS4) + วิทยานิพนธ์ 1 เล่ม
2. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (TS4) (ฉบับเสนออนุมัติลงนาม)
3. ใบรายงานผลการเรียนฉบับปัจจุบัน
4. ใบเสร็จลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์
5. ใบผ่านการตรวจงานวิจัยจากระบบ Turnitin
6. ใบรับรองอนุมัติจริยธรรมฯ

## เอกสารแนบท้าย

แนวปฏิบัติ กรณี งานวิจัยที่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการอนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (TS1) แล้ว ควรดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ก่อนยื่นแบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS2
  - 1.1 ให้นิสิตยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการทำงานที่เกี่ยวข้องก่อนยื่นแบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS2
  - 1.2 นิสิตที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง สามารถยื่นแบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS2 ณ บัณฑิตวิทยาลัย และดำเนินการสอบตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ได้
2. หลังสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS2 หรืออยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย : หากมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมฯ ให้นิสิตแจ้งต่อคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนการรับรองจริยธรรมอีกครั้ง
3. นิสิตจะต้องผ่านการรับรองจริยธรรม จึงจะสามารถยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ (TS4) ณ บัณฑิตวิทยาลัยได้

การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองครั้งแรก มีเอกสารประกอบ ดังนี้

1. เอกสารบันทึกข้อความในการยื่นจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยยื่นผ่านคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าภาควิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด)
2. แบบคำร้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยยื่นผ่านคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าภาควิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด)
3. ข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Information sheet : AF 04-10/3.0)
4. หนังสือแสดงความยินยอมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (consent form : AF 05-10/3.0)
5. โครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Protocol) (เข้าเล่มแล้วคั่นสีน้ำเงิน)
6. เอกสาร หลักฐาน ที่ระบุว่าผ่านการสอบเค้าโครง โครงร่างการวิจัย
7. เอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดสแกนเป็น PDF ไฟล์และบันทึกลง CD
8. อื่นๆ

อธิบายเพิ่มเติม :

1. ส่งเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ยกเว้น ข้อ 6 ใช้จำนวน 1 ชุด) และ CD ข้อมูลเอกสารพิจารณา จำนวน 1 แผ่น
2. จัดเรียงเอกสารเป็นชุดตามลำดับ ข้อ 1-8

**\*เอกสารไม่ครบ ไม่รับการพิจารณา\***

\*\*ทั้งนี้ นิสิตที่ผ่านการอนุมัติชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (TS1/IS1) สามารถยื่นขอการรับรองจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการดำเนินงานวิจัย กองส่งเสริมการวิจัยและบริการ

ดาวน์โหลดเอกสารได้จาก URL : [http://research.msu.ac.th/research\\_msu/?page\\_id=213](http://research.msu.ac.th/research_msu/?page_id=213)

หรือติดต่อ

กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งอยู่ชั้น 2 อาคารศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

Tel/Fax : 043-754-416 เบอร์ภายใน : งานวิจัย : 1755

