

ปฏิทินการดำเนินงานฝ่ายวิจัย
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ปฏิทินการดำเนินงานฝ่ายวิจัย วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

กำหนดการโดยประมาณ	กิจกรรม
พฤศจิกายน	
ธันวาคม	
มกราคม – กุมภาพันธ์	การประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิจัย เพื่อพิจารณาการให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน/นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการวิจัยวิทยานิพนธ์แต่ละโครงการ
กุมภาพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนโครงการวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน/ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการวิจัยวิทยานิพนธ์แต่ละโครงการ 2. ดำเนินการเซ็นสัญญาทุนอุดหนุนโครงการวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน/ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการวิจัยวิทยานิพนธ์แต่ละโครงการ
มีนาคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิจัย เพื่อพิจารณาการให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน/นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการวิจัยวิทยานิพนธ์แต่ละโครงการแต่ละโครงการ (รอบ 2) 2. ประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนโครงการวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน/ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการวิจัยวิทยานิพนธ์ (รอบ 2) 3. ดำเนินการเซ็นสัญญาทุนอุดหนุนโครงการวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน/ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการวิจัยวิทยานิพนธ์ (รอบ 2) 4. บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนและส่งเสริมโครงการวิจัย ประจำปี 25XX (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม) 5. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการ/นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการวิจัยวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยดำเนินการ งวดที่ 1 (60%) <p>- บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายวิจัย งวดที่ 1</p>

กำหนดการโดยประมาณ	กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> - ใบสำคัญรับเงิน - แบบรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย
เมษายน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมข้อมูลด้านงานวิจัยประจำปีการศึกษา 25XX และสรุปรายงานเพื่อรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา 2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการ/นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการวิจัยวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยดำเนินการ งวดที่ 1 (60%) (รอบ 2)
เมษายน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายวิจัย งวดที่ 1 - ใบสำคัญรับเงิน
พฤษภาคม	ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 แบบฟอร์ม (มมส-รายงาน-01)
มิถุนายน	จัดสัมมนาเพื่อส่งเสริมบรรยากาศงานวิจัย
กรกฎาคม	แจ้งขอความอนุเคราะห์ข้อมูลคณาจารย์ เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัยของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 25XX
สิงหาคม	ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 2 แบบฟอร์ม (มมส-รายงาน-01)
กันยายน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (FULL PAPER) <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ - แผ่น CD ข้อมูลงานวิจัย 2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยสำหรับส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการ/นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการวิจัยวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยดำเนินการ งวดที่ 2 (30%) <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายวิจัย งวดที่ 2 - ใบสำคัญรับเงิน 3. ส่งบันทึกข้อความขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ 1
ตุลาคม – พฤศจิกายน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาและเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากร/เพื่อวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ จากงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ประจำปี 25XX 2. ส่งบันทึกข้อความการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัย/สำหรับบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว

กำหนดการโดยประมาณ	กิจกรรม
	<p>3. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยสำหรับการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการ/นิติตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการวิจัยวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยดำเนินการ งวดที่ 3 (10%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายวิจัย งวดที่ 3 - ใบสำคัญรับเงิน
ธันวาคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งขอเสนอขอทุนอุดหนุนโครงการวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน/นิติตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการวิจัยวิทยานิพนธ์ 2. ส่งบันทึกข้อความขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่ 2 3. จัดสัมมนาเพื่อส่งเสริมบรรยากาศงานวิจัย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ดำเนินโครงการวิจัยได้เข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานวิจัยให้มีระบบการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน และใช้ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินโครงการวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ขอบเขต

กระบวนการระบบงานวิจัย มีขั้นตอน 13 ขั้นตอน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่การประกาศหลักเกณฑ์ การพิจารณาและเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยสำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตระดับปริญญาโทจากงบประมาณรายได้ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ไปจนถึงการนำผลโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย เผยแพร่งานวิจัยในห้องสมุด และถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน ซึ่งในกระบวนการระบบงานวิจัยจะเกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ โดยคณะกรรมการฝ่ายแผน วิจัยและประกันคุณภาพมีหน้าที่รับผิดชอบครอบคลุมระบบงานวิจัยโดยตรง

3. ความรับผิดชอบ

อนุกรรมการบริหารงานวิจัย

หน้าที่

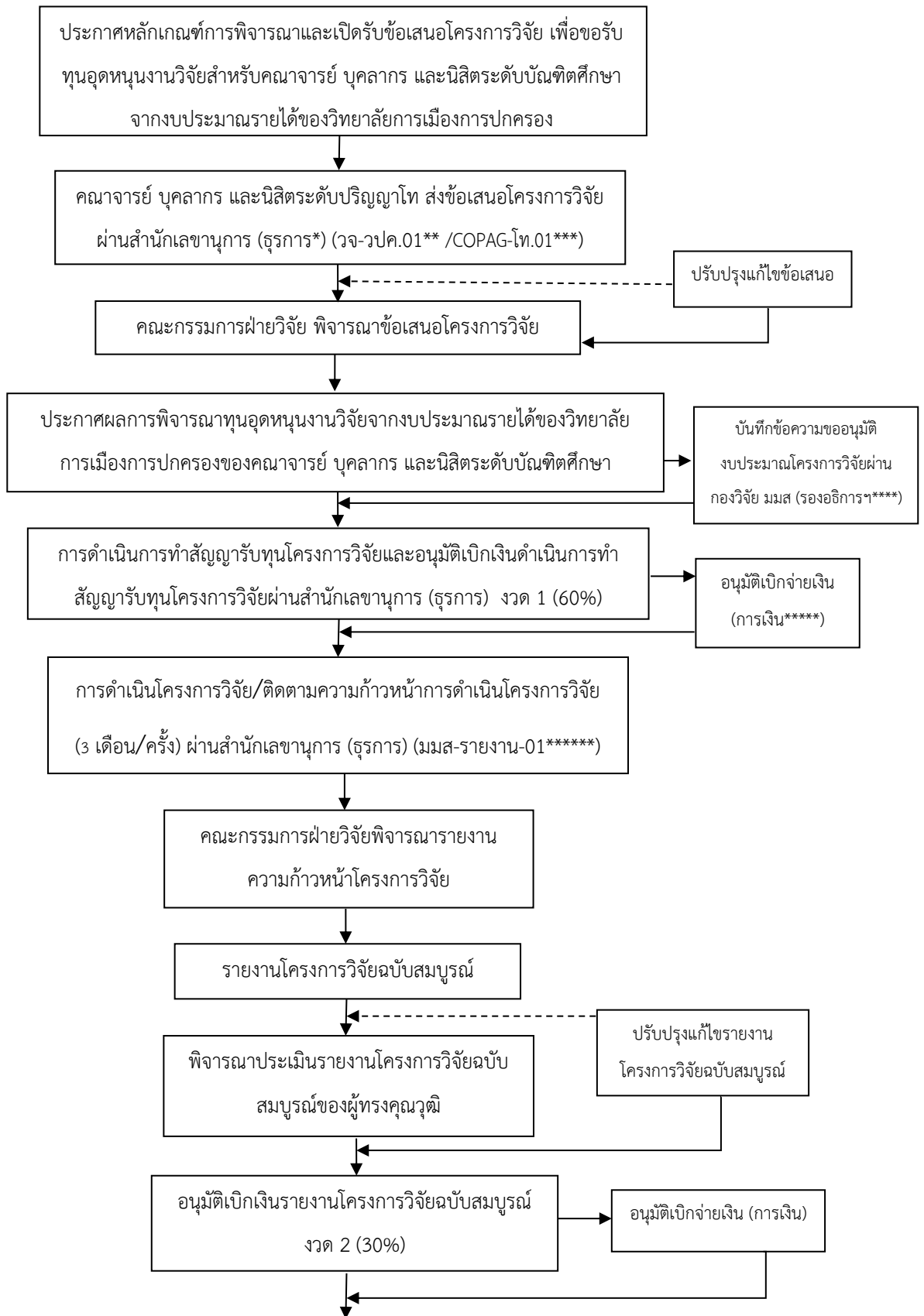
- 3.1) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัยของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
- 3.2) รายงานผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับความเห็นชอบและได้ดำเนินงานวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย
- 3.3) หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมอบหมาย

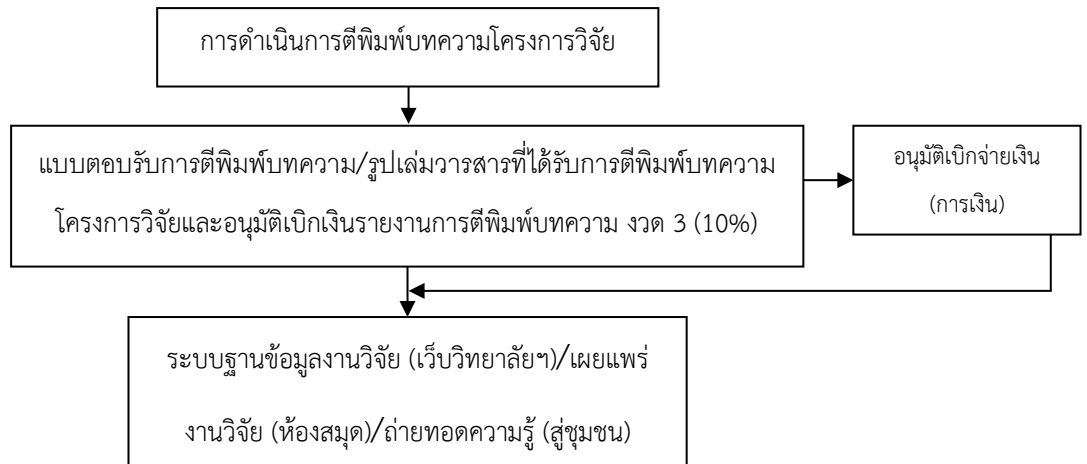
ขั้นตอนการขออนุญาตและส่งเสริมโครงการวิจัย

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

(Flow Chart)

ขั้นตอนการขอทุนอุดหนุนและส่งเสริมโครงการวิจัย วิทยาลัยการเมืองการปกครอง





4. คำจำกัดความ

4.1 วจ-วปก. 01 หมายถึง แบบข้อเสนอองานวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนจากวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 25XX (สำหรับบุคลากร)

4.2 COPAG-โท. 01 หมายถึง แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 25XX (สำหรับนิสิตปริญญาโท)

4.3 มมส-รายงาน-01 หมายถึง แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 25XX

4.4 อุทธรณ์ หมายถึง การเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินข้อเสนอการวิจัยที่ไม่ผ่านการประเมินในรอบแรกได้ส่งข้อเสนอหรือรายงานผลโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์อีกครั้ง โดยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัยแล้ว

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2563

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง



ประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เป้าหมายและประเด็นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางวิชาการ และมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและสังคม และมติที่ประชุมคณาจารย์วิทยาลัยการเมืองการปกครอง เมื่อวันที่ ๕ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๙ หมวดที่ ๒ ข้อ ๙.๒.๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.๒๕๖๑ จึงสมควรให้ออกประกาศภายในวิทยาลัยการเมืองการปกครองเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับการจ่ายเงิน ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๖๑

บรรดาประกาศหรือคำสั่ง ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิทยาลัยฯ” หมายความว่า วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดีฯ” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ) และลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในทุกหลักสูตรที่ระบุให้มีการทำวิทยานิพนธ์ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัยฯ และได้สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้อ ๕ เป้าหมายการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๕.๑ กำหนดให้มีการทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นหลัก (Theme) ของการวิจัยที่กำหนดขึ้นประจำปีโดยคณะกรรมการภายในวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์และความเป็นสำนักความคิด (School of Thought) ของวิทยาลัยฯ กล่าวคือ เน้นศึกษาประเด็นความเหลื่อมล้ำในมิติต่าง ๆ

๕.๒ มุ่งเน้นงานวิจัยที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติฐาน TCI กลุ่ม ๑ หรือวารสารระดับนานาชาติฐานข้อมูลสากล ISI/Scopus

๕.๓ มีการบูรณาการงานวิจัยเข้ากับหลักสูตรและการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และ/หรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๔ มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกวิทยาลัยฯ

๕.๕ มีการสังเคราะห์ความรู้ นำไปสู่การนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและชุมชน

ข้อ ๖ เงื่อนไขการสมัครรับเงินอุดหนุนการวิจัย

บุคลากรหรือนิสิตที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๖.๑ บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย โดยกรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม วจ-วปก.๐๑

(๒) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสม

(๓) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องทำข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างละเอียด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา เสนอแนะ แก้ไข และอนุมัติ โดยผ่านตามความเห็นชอบจากคณบดีฯ

(๔) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สามารถเป็นผู้ช่วยวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยอื่น ๆ ได้อีกไม่เกิน ๑ โครงการวิจัยในปีงบประมาณเดียวกัน

๖.๒ นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีสถานภาพเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยฯ ในทุกหลักสูตรที่ระบุให้มีการทำวิทยานิพนธ์ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัยฯ และได้สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

(๒) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย โดยกรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม COPAG-บัณฑิตศึกษา.๐๑

(๓) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องสำเนาหลักฐานใบรับรองผลการเรียนที่แสดงว่าสอบผ่านรายวิชาพื้นฐาน และสำเนาหลักฐานการสอบผ่านการสอบเค้าโครงฯ และได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

(๔) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประวัติการทำวิจัยที่ผ่านของนิสิต ทั้งนี้เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการอนุมัติการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

(๕) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับประวัติและผลงานทางวิชาการของประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ย้อนหลัง ๑ ปี และประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้รับรองความเป็นไปได้ว่าวิทยานิพนธ์จะสามารถได้รับการตีพิมพ์ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติฐาน หรือวารสารระดับนานาชาติฐานข้อมูลสากลตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในข้อ ๕.๒ และรวมถึงระยะเวลาที่คาดว่าโครงการวิจัยจะแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๖.๓ บุคลากรหรือนิสิตที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการค้างการปิดโครงการวิจัย หรือถูกระงับการให้เงินอุดหนุนการวิจัย ของวิทยาลัยฯ

๖.๔ เพื่อสอดคล้องกับเป้าหมายการวิจัยของวิทยาลัยฯ ที่เน้นศึกษาประเด็นความเหลื่อมล้ำในมิติต่าง ๆ วิทยาลัยฯ จึงขอกำหนดให้ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับประเด็นความเหลื่อมล้ำในมิติต่าง ๆ นั้น ต้องดำเนินการทบทวนวรรณกรรมในประเด็นด้านความเหลื่อมล้ำในมิติต่างๆ ทั้งนี้ให้เน้นศึกษาจากวรรณกรรมที่เป็นต้นฉบับของประเด็นดังกล่าวนี้จากวรรณกรรมชั้นต้น (primary literature) เป็นหลัก

ข้อ ๗ ลักษณะและขอบเขตข้อเสนอโครงการวิจัย แบ่งเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

๗.๑ โครงการวิจัยเอกสาร (documentary research) สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยฯ ให้รับทุนได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/๑ โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๓ ทุน ซึ่งเป็นประเด็นความเหลื่อมล้ำ จำนวน ๒ ทุน และประเด็นตามความสนใจด้านอื่น ๆ อีก จำนวน ๑ ทุน

๗.๒ โครงการวิจัยลงพื้นที่ (Field Research) สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยฯ ให้รับทุนได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/๑ โครงการ/

ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๗ รุ่น ซึ่งเป็นประเด็นความเหลื่อมล้ำ จำนวน ๕ รุ่น และประเด็นตามความสนใจด้านอื่น ๆ อีก จำนวน ๒ รุ่น

๗.๓ โครงการวิจัยบูรณาการที่มีการเชื่อมโยงกับการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกวิทยาลัยฯ ซึ่งผลที่เกิดจากงานวิจัยนั้นต้องสามารถสร้างมูลค่าทางวิชาการและนวัตกรรมในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยฯ ให้ได้รับทุนได้ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๑ รุ่น

๗.๔ โครงการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของศูนย์วิจัยเฉพาะทางการเมืองท้องถิ่นอีสานและ อาเซียน สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยฯ ให้ได้รับทุนได้ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๑ รุ่น

๗.๕ โครงการวิจัยสถาบัน อันได้แก่ งานวิจัยที่ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ใน วิทยาลัยฯ เช่น ปัญหาการเรียนการสอน ปัญหาอาจารย์ที่ปรึกษา ปัญหาของนิสิตในการติดต่อสำนักงาน เลขาธิการวิทยาลัยฯ ตามระเบียบ ขั้นตอนราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดวิทยาลัยฯ ให้ได้รับทุนได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/๑ โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๗ รุ่น ซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีที่ปรึกษา โครงการวิจัยเป็นอาจารย์ภายในหรือภายนอกวิทยาลัยฯ และมีหนังสือรับรองจากที่ปรึกษาโครงการดังกล่าว แขนบประกอบมาพร้อมกับการสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ด้วย

๗.๖ เงินอุดหนุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก สังกัดวิทยาลัยฯ ให้ ได้รับทุนได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/๑ โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๗ รุ่น

(๒) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท สังกัดวิทยาลัยฯ ให้ ได้รับทุนได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/๑ โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๗ รุ่น

ข้อ ๘ การจัดทำงบประมาณงานวิจัยให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ ค่าจ้างชั่วคราว

(๑) คนงาน ลูกจ้างชั่วคราวรายวันและนิสิตช่วยงาน ให้ตั้งงบประมาณจ้างตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำ

(๒) ผู้ช่วยนักวิจัยให้จ้างได้ตามวุฒิการศึกษา

๘.๒ ค่าตอบแทนนักวิจัยให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย

๘.๓ ค่าใช้สอยและหมวดวัสดุ ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของงบประมาณที่ปรากฏตามแบบฟอร์ม วจ-วปค.๐๑ หรือ แบบฟอร์ม COPAG-บัณฑิตศึกษา.๐๑ ที่แนบมาท้ายประกาศนี้

๘.๔ หมวดครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีจำเป็น ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินน้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยแบบฟอร์มเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดให้ใช้ระบบ manual และไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP และระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย ทว่า กรณีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP และไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง

๘.๕ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจะจ่ายเป็นงวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย หลังจากลงนามสัญญารับเงินอุดหนุนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย หลังจากส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น และร่างบทความตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย (Manuscript) หรือสำเนาใบรับหมายเลขคำขออนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร แล้วแต่กรณี

งวดที่ ๓ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการ เมื่อมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติฐาน หรือวารสารระดับนานาชาติฐานข้อมูลสากลตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในข้อ ๕.๒

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งแตกต่างจากกำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไข ระเบียบหรือข้อบังคับ ข้อกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๐ การรับทุนอุดหนุนการวิจัยและการรายงานความก้าวหน้างานวิจัย

๑๐.๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยตามประกาศผลการพิจารณาที่คณะกรรมการเห็นชอบ และดำเนินการเสนอผ่านการอนุมัติโดยคณบดีฯแล้ว ผู้รับเงินอุดหนุนดังกล่าวต้องทำสัญญากับวิทยาลัยฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๐.๒ ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้ทำสัญญาเสร็จสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องมีการรายงานความก้าวหน้างานวิจัยทุกสามเดือน (๓ เดือน), หกเดือน (๖ เดือน) และ เก้าเดือน (๙ เดือน) แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละโครงการวิจัย ทั้งนี้การรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (แบบ วปค-รายงาน-๐๑) และให้แนบเอกสารที่เป็นรูปเล่มตามจำนวนงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว

ข้อ ๑๑ การรายงานผลการวิจัยและการอนุมัติสิ้นสุดโครงการ

๑๑.๑ ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องนำส่งเอกสารรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยใช้ปกสีขาว จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลงานวิจัยลงใน CD จำนวน ๑ แผ่น และร่างบทความตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย (Manuscript) หรือสำเนาใบรับหมายเลขคำขออนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร แล้วแต่กรณี

๑๑.๒ สำเนาพิมพ์ (Reprint) ของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติฐาน หรือวารสารระดับนานาชาติฐานข้อมูลสากลตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในข้อ ๕.๒ จำนวน ๑ ชุด หรือหลักฐานการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และแนบบรรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยให้กับฝ่ายวิจัย วิทยาลัยฯ ภายในเก้าสิบวัน (๙๐ วัน) นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินโครงการวิจัยตามที่กำหนดในสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย และผู้วิจัยต้องเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสำหรับการตรวจสอบต่อไป

๑๑.๔ หากผู้รับทุนไม่ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ หรือ ๑๑.๓ จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนงวดสุดท้ายตามประกาศของวิทยาลัยฯ และถือว่าผิดเงื่อนไขสัญญาการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑๑.๕ ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และสามารถขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัยได้ไม่เกินครั้งละ ๙๐ วัน แต่รวมระยะเวลาการขยายดังกล่าวแล้วต้องไม่เกินปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้รวมถึงการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติฐาน หรือวารสารระดับนานาชาติฐานข้อมูลสากลตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในข้อ ๕.๒ ด้วย

ข้อ ๑๒. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๒.๑ กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเปิดเผยราคากลางตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๑๒.๒ หากผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญาการรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องชดใช้เงินทั้งหมดที่ได้รับไปแล้วคืนแก่วิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาหนึ่งปี (๑ ปี)

๑๒.๓ การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ผลงานวิจัยดังกล่าวตามความเหมาะสมว่า “งานวิจัย(หรือวิทยานิพนธ์) นี้ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ (ระบุตามปีงบประมาณที่ได้รับทุน) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

๑๒.๔ เมื่อมีการตอบรับการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่งานวิจัยดำเนินการเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กรในลักษณะใดบ้างอย่างละเอียด

๑๒.๕ วิทยาลัยฯ ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้าที่ใช้เงินอุดหนุนตามประกาศฯ นี้

๑๒.๖ แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ ๑๓ กำหนดเวลาเสนอโครงการและประกาศเงินอุดหนุนการวิจัย

บุคลากรหรือนิสิต ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ พร้อมแนบบันทึกรายการขอความนำส่งเรียนคณบดีฯ และรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยมายังงานวิจัยวิทยาลัยฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยวิทยาลัยฯ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

ข้อ ๑๔ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการ ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

บันทึกข้อความขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
และแบบฟอร์ม วจ-วปค.01/ COPAG-โท.01
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๐๔๓-๗๕๔๓๑๗

ที่ อว ๐๖๐๕.๑๙/-

วันที่

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณปี ๒๕.....

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามที่วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้ดำเนินการ
ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕.....ลงวันที่.....
..... ความละเอียดทราบแล้วนั้น ข้าพเจ้า/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว)
..... ตำแหน่ง มีความประสงค์จะขอส่งข้อเสนอ
โครงการวิจัยในเรื่อง
.....
..... ดังรายละเอียดที่แนบข้างทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

(ระบุตำแหน่งงาน)



แบบ วจ-วปค.01

ข้อเสนองานวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนจากวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี.....

.....

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
- (ภาษาอังกฤษ)
- 1.2 เสนอขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี
- 1.3 สังกัดคณะ/ หน่วยงาน
- 1.4 สังกัดหน่วยงานปฏิบัติการวิจัย

2. หัวหน้าโครงการวิจัย/ ผู้ช่วยวิจัย/

2.1 อาจารย์ผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย)

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) นามสกุล
2. ตำแหน่ง สังกัดภาควิชา/สาขา
- คณะ/หน่วยงาน
3. E-mail
4. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก
- โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร (ถ้ามี)

2.2 ผู้ช่วยวิจัย (ถ้ามี)

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) นามสกุล
2. ตำแหน่งทางวิชาการ
3. สังกัดภาควิชา/สาขา คณะ/หน่วยงาน
4. โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
5. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก
-

2.3 นิสิตผู้ช่วยวิจัย (ถ้ามี)

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) นามสกุล
- นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ รหัสประจำตัวนิสิต
- เข้าศึกษาเมื่อปีการศึกษา ภาคการศึกษา [] ต้น [] ปลาย
2. สังกัดภาควิชา/สาขา คณะ/หน่วยงาน
3. โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
4. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก
-

3. ประเภทของงานวิจัย (โปรดระบุ 1 ข้อ)

- ประเภทงานวิจัยพื้นฐาน
- ประเภทงานวิจัยประยุกต์
- ประเภทงานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ประเภทสิ่งประดิษฐ์/กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพรับรองมาตรฐาน
- ประเภทการบูรณาการ

4. ลักษณะและขอบเขตข้อเสนอโครงการวิจัย (โปรดระบุ 1 ข้อ)

- เงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาที่เปิดการเรียนการสอนในวิทยาลัยฯ
- เงินอุดหนุนการวิจัยพื้นฐานเพื่อพัฒนาแนวคิดต่างๆ หรือสำรวจองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ
- เงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อประยุกต์ ซึ่งเป็นการวิจัยที่เก็บข้อมูลภาคสนามเพื่อนำมาสังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี โดยเฉพาะโครงการแบบมีส่วนร่วมของส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นชุมชน หรือโครงการตามแนวพระราชดำริ
- เงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อบูรณาการที่เกิดจากการเชื่อมโยงหลายสาขาวิชาให้เกิดองค์รวมในการสังเคราะห์ เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง
- เงินอุดหนุนวิจัยสถาบัน

5. หลักการและเหตุผล

ต้องแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญที่ต้องการศึกษาวิจัยเรื่องนี้ โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจน ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4

6. วัตถุประสงค์

ต้องแสดงให้เห็นถึงความชัดเจน สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล อันจะนำไปสู่เป้าหมายของการวิจัย

7. ทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและพัฒนาการของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

8. ระยะเวลาการดำเนินงานที่คาดว่าจะสำเร็จ (ธ.ค. XX – ก.ย. XX)

.....เดือน/ ปี ตั้งแต่/...../..... ถึง/...../.....

9. ระเบียบวิธีวิจัย

9.1 ขั้นตอนแผนการดำเนินงาน/ระเบียบวิธีวิจัย โดยบรรยายกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการ ทดลอง ทดสอบ อย่างละเอียดและชัดเจนในสิ่งที่ต้องการดำเนินการ

9.2 ตารางเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ให้จัดตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสนอว่าจะดำเนินการ พร้อมระบุเวลาที่
ต้องใช้ของแต่ละกิจกรรม นับแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ

ตารางแสดงกิจกรรมการวิจัย (โปรดทำเครื่องหมาย ← → เพื่อแสดงระยะเวลา)

กิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)						ผู้ทำการศึกษาและ สถานที่ทำการศึกษา
1.							
2.							
3.							
4.							
ฯลฯ							

10. เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่คาดว่าจะได้รับ รายละเอียดส่วนนี้ควรระบุชัดเจนเพื่อใช้เป็นข้อมูล
หลักในการพิจารณา

10.1 ชื่อผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ.....

ชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์.....

10.2 ชื่อผลงานที่จะจัดทำเป็นหนังสือ ตำรา หรือคู่มือ.....

10.3 ชื่อผลงานวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

.....

10.4 ชื่อผลงานที่คาดว่าจะอบรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี.....

.....

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 การประยุกต์ใช้ประโยชน์จากการวิจัย (งานวิจัยชิ้นนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างไรและใช้กับ
กลุ่มเป้าหมายใดบ้าง)

.....

11.2 การประยุกต์ใช้ประโยชน์กับการเรียนการสอน (งานวิจัยชิ้นนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการเรียนการสอน
ได้อย่างไรและใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาอะไรบ้าง)

.....

11.3 การประยุกต์ใช้ประโยชน์กับการบริการวิชาการ (งานวิจัยชิ้นนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการบริการ
วิชาการได้อย่างไรบ้าง)

.....

12. งบประมาณ แสดงรายการและรายละเอียดของงบประมาณ โดยสอดคล้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)*
1. หมวดค่าตอบแทน ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งหมด	
2. หมวดค่าวัสดุ/สารเคมี	
2.1 (รายละเอียด)	
3. หมวดค่าใช้สอย	
3.1 (รายละเอียด)	
รวม	

*หมายเหตุ ถัดเฉลี่ยทุกรายการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยวิจัย/นิสิตผู้ช่วยวิจัย (ถ้ามี)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน/ หัวหน้าโครงการ
(.....)

หมายเหตุ

ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจะต้องจัดทำข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนดเท่านั้น หากไม่ดำเนินการตามข้อชี้แจงดังกล่าว จะไม่รับพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. (ให้ระบุเป็นเบอร์ของนิสิต)

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑๙/-

วันที่

เรื่อง ขอส่งขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต ป.โท ปี ๒๕.....

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามประกาศ เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนและส่งเสริมโครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับปริญญาโท งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕..... โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของ (ข้าพเจ้า/ดิฉัน) นิสิตปริญญาโท สาขา.....วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในการนี้ (ข้าพเจ้า/ดิฉัน)จึงขอส่งเอกสารขอเสนอเพื่อดำเนินการตามประกาศฯ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (ข้าพเจ้า/ดิฉัน)จึงขอแนบเอกสาร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. แบบเสนอขอรับทุน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. ประวัติผลงานวิชาการอาจารย์ที่ปรึกษา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. ประวัติการศึกษานิสิต | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. รายงานผลการสอบและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ | จำนวน ๓ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

นิสิตปริญญาโท



แบบ COPAG-บัณฑิตศึกษา.01

แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)

ประจำปีงบประมาณ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

2. หัวหน้าโครงการวิจัย/ ผู้ช่วยวิจัย

2.1 อาจารย์ที่ปรึกษา (หัวหน้าโครงการวิจัย)

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ดร.) นามสกุล
2. ตำแหน่งทางวิชาการ
3. สังกัดภาควิชา/สาขา คณะ/หน่วยงาน
4. โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
- E-mail
5. จำนวนนิสิตที่อยู่ในการดูแลและเสนอขอรับทุนในครั้งนี้ (นับรวมทั้งระดับปริญญาตรี-โท-เอก) คน
6. สังกัดหน่วยปฏิบัติการวิจัย
7. สัดส่วนการทำงานวิจัย %

2.2 บัณฑิตศึกษาผู้รับทุน (ผู้ช่วยวิจัย)

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) นามสกุล
2. นิสิตระดับปริญญา (โท / เอก) ชั้นปีที่ รหัสประจำตัวนิสิต
3. สังกัดภาควิชา/สาขา คณะ/หน่วยงาน
4. สถานที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้
5. โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- E-mail
6. สัดส่วนการทำงานวิจัย %

3. ประเภทของงานวิจัย

- [] การวิจัยพื้นฐาน
- [] การวิจัยประยุกต์
- [] การพัฒนาทดลอง

4. ประเภทงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เพื่อพัฒนาหลักสูตร | <input type="checkbox"/> เพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติงาน |
| <input type="checkbox"/> เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอน | <input type="checkbox"/> เพื่อสร้างประสบการณ์จริง |
| <input type="checkbox"/> เพื่อพัฒนาสื่อการสอน | |

5. เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา | <input type="checkbox"/> กิจกรรมบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมกีฬาและสุขภาพอนามัย | <input type="checkbox"/> กิจกรรมประกันคุณภาพ |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมด้านการเงินและงบประมาณ | <input type="checkbox"/> กิจกรรมวางแผนและพัฒนา |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมด้านบริหารจัดการ | <input type="checkbox"/> กิจกรรมวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมด้านการวิจัย | <input type="checkbox"/> กิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมทั่วไป | <input type="checkbox"/> กิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมบริการวิชาการสู่สังคมและชุมชน | <input type="checkbox"/> กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ คุณธรรม จริยธรรม | <input type="checkbox"/> ปรัชญา วิสัยทัศน์ |

6. สาขาที่ทำการวิจัย

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ | <input type="checkbox"/> สาขานิติศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ | <input type="checkbox"/> สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช | <input type="checkbox"/> สาขาเศรษฐศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา | <input type="checkbox"/> สาขาสังคมวิทยา |
| <input type="checkbox"/> สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย | <input type="checkbox"/> สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> สาขาปรัชญา | <input type="checkbox"/> สาขาการศึกษา |

7. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญที่ต้องการศึกษาวิจัยเรื่องนี้ โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจน

8. วัตถุประสงค์

ต้องแสดงให้เห็นถึงความชัดเจน สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล อันจะนำไปสู่เป้าหมายของการวิจัย

9. ทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและพัฒนาการของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระเบียบวิธีวิจัย

โดยบรรยายกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการ ทดลอง ทดสอบ อย่างละเอียดและชัดเจนในสิ่งที่ต้องการดำเนินการ

11. ระยะเวลาการทำวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ธ.ค. XX – ก.ย. XX)

.....เดือน/ ปี ตั้งแต่ ถึง

ตารางแสดงกิจกรรมการวิจัย (โปรดทำเครื่องหมาย ←→ เพื่อแสดงระยะเวลา)

กิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)							
1.								
2.								
ฯลฯ								

12. เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่คาดว่าจะได้รับ รายละเอียดส่วนนี้ควรระบุชัดเจนเพื่อใช้เป็นข้อมูลหลักในการพิจารณา

[] ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ [] ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

ชื่อผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์.....

ชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์.....

13. งบประมาณ แสดงรายการและรายละเอียดของงบประมาณ โดยสอดคล้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)*
1. หมวดค่าตอบแทน ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งหมด	
2. หมวดค่าวัสดุ/สารเคมี	
2.1 (รายละเอียด)	
3. หมวดค่าใช้สอย	
3.1 (รายละเอียด)	
รวม	

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อบัณฑิตศึกษาผู้ร่วมวิจัย
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

หมายเหตุ

ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจะต้องจัดทำข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนดเท่านั้น และกรอกรายละเอียดให้ครบทุกข้อ หากไม่ดำเนินการตามข้อชี้แจงดังกล่าว จะไม่รับพิจารณา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
1.	ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาและเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยสำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตระดับปริญญาโท จากงบประมาณรายได้ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาและเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยสำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตระดับปริญญาโท -ประชาสัมพันธ์ผ่านอีเมลและเว็บไซต์วิทยาลัยฯ และติดประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกัน	1 เดือน	-ฝ่ายวิจัย -ฝ่ายโสตและคอมพิวเตอร์	-ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาและเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยสำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตระดับปริญญาโท - http://www.copag.msu.ac.th/researchs/	
2.	คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตระดับปริญญาโท ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านสำนักเลขานุการ (ธุรการ)	-หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอฯ ส่งธุรการวิทยาลัยฯ -ธุรการส่งเรื่องให้เลขานุการวิทยาลัยฯ เก็บแฟ้มหนังสือเสนอคณบดี -คณบดีพิจารณาและรับทราบและสั่งเรื่องให้ฝ่ายแผน วิจัยและประกันคุณภาพพิจารณาดำเนินการต่อ	1 เดือน	-ฝ่ายธุรการ -เลขานุการวิทยาลัยฯ -ฝ่ายวิจัย	-บันทึกข้อความของส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ -แบบฟอร์ม วจ-วปค.01และCOPAG-โท-01	
3.	คณะกรรมการฝ่ายแผน วิจัยและประกันคุณภาพพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	-คณะกรรมการฝ่ายแผน วิจัยและประกันคุณภาพ พิจารณาคัดสรรของข้อเสนอโครงการวิจัย -โครงการวิจัยที่ไม่ผ่านการสนับสนุน หัวหน้าโครงการวิจัยต้องปรับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการและข้อเสนอแนะที่ได้รับ การปรับแก้ไขต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเพื่ออุดหนุน -โครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	1 เดือน	-คณะกรรมการฝ่ายวิจัย		
4.	ประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณรายได้ของวิทยาลัยการเมืองการปกครองของคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตระดับปริญญาโท	-จัดทำประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณรายได้ของวิทยาลัยการเมืองการปกครองของคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตระดับปริญญาโท -จัดทำหนังสือแจ้งต่อหัวหน้าโครงการเพื่อปรับแก้ไขและจัดทำเอกสารในขั้นตอนต่อไป -จัดทำหนังสือขออนุมัติงบประมาณโครงการวิจัยต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	1 เดือน	-รองอธิการฝ่ายวิชาการและวิจัย -ฝ่ายวิจัย	-ประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณรายได้ของวิทยาลัยฯของคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตระดับปริญญาโท -บันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาแก่หัวหน้าโครงการ -บันทึกข้อความขออนุมัติเงินวิจัยของอธิบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
5.	การดำเนินการทำสัญญารับทุนโครงการวิจัยและอนุมัติเบิกเงินดำเนินการทำสัญญารับทุนโครงการวิจัยผ่านสำนักเลขานุการ (ธุรการ)	-หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับทุนโครงการวิจัยและอนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัย -ธุรการยื่นเรื่องให้เลขานุการวิทยาลัยฯ เก็บแฟ้มหนังสือและให้ฝ่ายวิจัยฯ ตรวจสิทธิเอกสารก่อนเสนอคณบดี -คณบดีพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๖๐% -ฝ่ายการเงินเบิกจ่ายเงินโดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหัวหน้าโครงการ	1 เดือน	-ฝ่ายธุรการ -เลขานุการวิทยาลัยฯ -ฝ่ายวิจัย -ฝ่ายการเงิน	-สัญญาในการขอรับทุนวิจัยฯ -บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน ๖๐% -ใบสำคัญรับเงิน -แบบฟอร์ม วจ-วปค.01และCOPAG-โท-01ที่ถูกต้องแล้ว	

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
6.	การดำเนินโครงการวิจัย/ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินโครงการวิจัยผ่านสำนักและบุคลากร (บุคลากร)	-หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินโครงการวิจัยและรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย (๓ เดือน/ครั้ง) -บุคลากรสิ่งเกี่ยวข้องให้เลขานุการวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์สืบต่อ คณบดี -คณบดีพิจารณารับทราบและส่งเรื่องให้ฝ่ายแผน วิจัยและ ประกันคุณภาพดำเนินการต่อ	ตลอดปี งบประมาณ	-ฝ่ายธุรการ -เลขานุการวิทยาลัยฯ -ฝ่ายวิจัย	-บันทึกข้อความขอส่งรายงานความก้าวหน้าวิจัย -แบบ มบส-รายงาน-01 -เอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิจัยที่ได้ดำเนินการผ่านมา	
7.	คณะกรรมการฝ่ายแผน วิจัยและประกันคุณภาพ พิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	-คณะกรรมการฝ่ายแผน วิจัยและประกันคุณภาพ พิจารณา กลั่นกรองรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยต่อเนื่อง	1 เดือน	-คณะกรรมการฝ่ายวิจัย		
8.	รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์	-หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ -บุคลากรสิ่งเกี่ยวข้องให้เลขานุการวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์สืบต่อ คณบดี -คณบดีพิจารณารับทราบและส่งเรื่องให้ฝ่ายแผน วิจัยและ ประกันคุณภาพดำเนินการต่อ	1 เดือน	-ฝ่ายธุรการ -เลขานุการวิทยาลัยฯ -ฝ่ายวิจัย	-บันทึกข้อความขอส่งวิจัยฉบับสมบูรณ์ -รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม	
9.	พิจารณาประเมินรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ของผู้ทรงคุณวุฒิ	-ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก พิจารณาประเมิน รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ -หัวหน้าโครงการวิจัยปรับปรุงแก้ไขรายงานผลโครงการวิจัยที่ ไม่ผ่านการพิจารณาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ	6 เดือน หลังสิ้นสุด โครงการวิจัย	-ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอก -ฝ่ายวิจัย		
10.	อนุมัติเบิกเงินรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่าน สำนักและบุคลากร (บุคลากร)	-หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำเอกสารอนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ -บุคลากรสิ่งเกี่ยวข้องให้เลขานุการวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์และให้ ฝ่ายวิจัยฯ ตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอคณบดี -คณบดีพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน วงที่ 2 (30%) -ฝ่ายการเงินเบิกจ่ายเงินโดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหัวหน้า โครงการ	1 เดือน	-ฝ่ายธุรการ -เลขานุการวิทยาลัยฯ -ฝ่ายวิจัย -ฝ่ายการเงิน	-รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 3 เล่มที่ผ่านการ พิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ และ CD 1เล่ม -บันทึกข้อความขอส่งวิจัยฉบับสมบูรณ์ -บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน วงที่ 2 (30%) -ใบสำคัญรับเงิน	

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
11.	แบบตอบรับการตีพิมพ์บทความ/รูปเล่มวารสารที่ ได้รับการตีพิมพ์บทความโครงการวิจัยและอนุมัติเบิก เงินรายงานการตีพิมพ์บทความผ่านสำนักเลขาธิการ (ธุรการ)	-หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำเอกสารอนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์บทความ/แบบตอบรับการตีพิมพ์ -ธุรการเสนอเรื่องให้เลขาธิการวิทยาลัยฯพิจารณาหนังสือและให้ ฝ่ายวิจัยฯ ตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอคณะ -คณะพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งวดที่ 3 (10%) -ฝ่ายการเงินเบิกจ่ายเงินโดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหัวหน้า โครงการ	1 เดือน	-ฝ่ายธุรการ -เลขาธิการวิทยาลัย -ฝ่ายวิจัย -ฝ่ายการเงิน	-แบบตอบรับการตีพิมพ์บทความหรือวารสาร บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ -บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน งวดที่ 3 (10%) -ใบสำคัญรับเงิน	
12.	-ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยเว็บวิทยาลัยฯ -เผยแพร่งานวิจัยในห้องสมุด -ถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน	-รวบรวมรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ลงในฐานข้อมูล งานวิจัยวิทยาลัยฯ -นำรูปเล่มโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์เผยแพร่ในห้องสมุด -ถ่ายทอดองค์ความรู้ตามความเหมาะสม	ตลอดปี จนป็นระยะ	-ฝ่ายวิจัย -ฝ่ายโสตและคอมพิวเตอร์ -ห้องสมุดวิทยาลัยฯ -ฝ่ายบริการวิชาการ	- http://www.copag.msu.ac.th/research/ -เล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ในห้องสมุดวิทยาลัยฯ	

บันทึกข้อความขอส่งสัญญาวิทย
และแบบฟอร์มสัญญา (บุคลากร/บัณฑิตศึกษา)
และแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๐๔๓-๗๕๔๓๑๗

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑๙/-

วันที่

เรื่อง ส่งเอกสารสัญญาลงทุนอุดหนุนและส่งเสริมโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕.....

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องผลการพิจารณา
 ทูลอดหนุนและส่งเสริมโครงการวิจัยจากงบประมาณรายได้ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ประจำปี
 งบประมาณ ๒๕..... ประกาศ ณ วันที่..... เพื่อให้การดำเนินงาน
 โครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ข้าพเจ้า/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง..... ใคร่ขอส่งเอกสารสัญญา
 ทูลอดหนุนและส่งเสริมโครงการวิจัย งบประมาณรายได้ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ประจำปี
 งบประมาณ ๒๕..... ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. สัญญาในการลงทุนอุดหนุนโครงการวิจัย | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. หนังสือขออนุมัติเบิกเงินโครงการวิจัย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ใบสำคัญรับเงิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบเสนอขอรับทุน (แก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการ) ถ้ามี | จำนวน ๑ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

สัญญาเลขที่...../25xx

สำหรับบุคลากร

สัญญาในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี.....

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ 20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 เมื่อวันที่.....ระหว่าง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยคณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบจากคณบดี ซึ่งสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายที่หนึ่ง กับ สังกัดภาควิชา คณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายที่สอง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนแก่ผู้รับทุนในโครงการวิจัยประเภทอาจารย์และนักวิจัย เพื่อทำการวิจัย เรื่อง

..... ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “ชุดโครงการวิจัย” ในวงเงิน (ระบุงเงินเต็ม) บาท (ระบุงเงินเป็นตัวหนังสือ) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัยไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25..... ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 25.....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่ผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามระเบียบต่าง ๆ ของผู้ให้ทุน โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 60 ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนได้ส่งโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่ผู้ให้ทุนกำหนด และทำสัญญากับผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงิน.....บาท (.....) ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับทุนได้ส่งเอกสารรูปเล่มการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 3 เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน CD จำนวน 1 แผ่น ให้กับผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 10 ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนได้รับหลังจากผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพและมาตรฐานวารสารวิชาการที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือวารสารที่ตีพิมพ์บทความนั้นมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai - Journal Citation Index Center (TCI) โดยส่งสำเนา (Reprint) หรือต้นฉบับสำหรับตีพิมพ์ (Manuscript) ซึ่งได้รับการตอบรับให้ลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ พร้อมหนังสือยืนยันตอบรับ จำนวน 3 ชุด หรือตีพิมพ์ผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการที่มีการจัดทำ proceeding เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้จ่ายอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบการเงิน บัญชี และพัสดุของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบได้ตามที่

ผู้ให้ทุนเห็นสมควร และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 4 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีบอกเลิกสัญญา

ข้อ 5 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะให้เสร็จได้ผลตามความมุ่งหมายของการวิจัย หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงาน และวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ข้อ 8 ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัย ตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนด ทั้งในระหว่างดำเนินการวิจัยตามโครงการ และ/หรือเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นและผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ผู้รับทุนจักต้องแจ้งผู้ให้ทุนขอปิดโครงการวิจัย พร้อมให้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ประเมินและให้ความเห็นชอบจากรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 10 ผู้รับทุนต้องเปิดเผยผลการวิจัยทั้งหมดต่อผู้ให้ทุน จะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ทุนในการเปิดเผยผลงานวิจัยทั้งหมดเพื่อโฆษณาเผยแพร่ ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นหนังสืออย่างอื่น

ทั้งนี้ การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับโครงการวิจัยในการสัมมนา การบรรยาย การเรียนการสอน การอบรม หรือการประชุมสัมมนาไม่ว่าในสิ่งพิมพ์หรือสื่อใด ผู้รับทุนจะต้องกล่าวอ้างหรือระบุข้อความด้วยว่า **“โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากเงินทุนอุดหนุนและส่งเสริมโครงการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 25XX วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”** หรือเพิ่มเติม (ภายใต้ศูนย์ Asean and Local Politics Research Center สำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ท้องถิ่นและอาเซียน) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน้าปก/กิตติกรรมประกาศ) ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 11 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดจากโครงการวิจัยตามสัญญานั้น เป็นสิทธิร่วมกันของผู้ให้ทุน ผู้รับทุนและคณะนักวิจัย โดยผู้รับทุนและคณะนักวิจัยยินยอมมอบอำนาจให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว และผู้ให้ทุนตกลงแบ่งผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สินทางปัญญานั้นให้แก่ผู้รับทุนและคณะนักวิจัย หาร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของผลประโยชน์ที่ได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการแล้ว

ในกรณีที่จะต้องดำเนินการจดสิทธิบัตร หรือเพื่อประโยชน์ในการโอนสิทธิในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้รับทุนต้องให้ข้อมูลผลการวิจัยแก่ผู้ให้ทุน และจะเปิดเผยผลการวิจัยไม่ได้ จนกว่าจะได้จดสิทธิบัตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 12 ผู้รับทุนจะต้องร่วมกันรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายเสียหายใด ๆ หากเกิดการละเมิดทบบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุนนำมาใช้ปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 13 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ ถ้าผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่าผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าเศรษฐกิจโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

ข้อ 14 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการให้ทุนตามสัญญาหรือให้เงินอุดหนุนเพียงบางส่วน แก่ผู้รับทุน ในกรณีที่ผู้ให้ทุนได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ไม่เพียงพอ

ข้อ 15 กรณีผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีหนังสือถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล และถ้าผู้รับทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 16 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุนหรือ พฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่คุณสัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิขยายเวลาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามเห็นสมควร

ข้อ 17 เอกสารแนบท้ายให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือว่าข้อความในสัญญา และกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเองหรือมีได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 18 ให้ผู้ทำสัญญามีการรายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือน, 6 เดือน และ 9 เดือน แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละโครงการวิจัย แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแบบมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด (วปก-รายงาน-01) และแนบเอกสารที่เป็นรูปเล่มตามจำนวนงานที่ได้ดำเนินการวิจัยแล้ว

ข้อ 19 หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิก ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงาน สรุปผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ให้ทุน มิฉะนั้นผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนในส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนแก่ผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ทุน (ลงชื่อ).....ผู้รับทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย) (.....)
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง หัวหน้าโครงการวิจัย

(ลงชื่อ).....พยานผู้ให้ทุน (ลงชื่อ).....พยานผู้รับทุน
(นางสาวจีรารธรรม บุญคำภา) เป็นพนักงานมหา'ลัยเท่านั้น
นักวิชาการศึกษา (.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. (ให้ระบุเป็นเบอร์ของนิสิต)

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑๙/-

วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารสารสัญญาทุนอุดหนุนและส่งเสริมโครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ของนิสิตระดับปริญญาโท งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕.....

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามประกาศ เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนและส่งเสริม
โครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับปริญญาโท งบประมาณเงินรายได้
ประจำปี ๒๕..... โดยมี ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสังกัด ว.การเมือง..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ของ (ดิฉัน/ข้าพเจ้า) ชื่อนิสิต..... นิสิตปริญญาโท สาขา.....
..... วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนวิจัยดังกล่าว
ในการนี้ (ดิฉัน/ข้าพเจ้า) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสังกัด ว.การเมือง..... ตำแหน่ง
..... จึงขอส่งเอกสารเพื่อดำเนินการตามประกาศฯ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยดิฉันจึงขอแนบเอกสาร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สัญญาทุนอุดหนุนวิจัย ๒๕..... | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินวิจัย งวด ๑ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบสำคัญรับเงิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

นิสิตปริญญาโท

สัญญาเลขที่...../25xx
สำหรับนิตยสารปริญาโท

สัญญาในการรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี..... (ป.โท)
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ 20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. 25.... ระหว่าง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยคณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบจากคณบดี ซึ่งสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายที่หนึ่ง กับ สังกัดภาควิชา คณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งต่อไปสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายที่สอง และ..... นิสิตระดับปริญญาโท ชั้นปีที่..... เลขประจำตัวนิตยสาร..... สังกัดภาควิชา คณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งสัญญาต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ร่วมรับทุน” ฝ่ายที่สาม ทั้งสามฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนแก่ผู้รับทุนและผู้ร่วมทุนในโครงการวิจัยสำหรับนิตยสารระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญาโท) เพื่อทำการวิจัย เรื่อง.....

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ในวงเงิน (ระบุงเงินเต็ม) บาท (ระบุงเงินเป็นตัวหนังสือ) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัยไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25..... ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 25.....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่ผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขตามระเบียบต่าง ๆ ของผู้ให้ทุน โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 60 ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนได้ส่งโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่ผู้ให้ทุนกำหนด และทำสัญญากับผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงิน บาท (.....) ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับทุนได้ส่งเอกสารรูปเล่มการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน CD ในรูปแบบไฟล์ MS Word และ pdf จำนวน 1 แผ่น ให้กับผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะส่ง “รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” จำนวน 3 ชุด มายังวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 25..... จึงสามารถเบิกเงินทุนอุดหนุน งวดที่ 2 ต่อไปได้ หรือผู้รับทุนร่วมหรือนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งจะมีกำหนดจัดขึ้นทุกปี

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 10 ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงินบาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนได้รับหลังจากผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ใน

วารสารวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพและมาตรฐานวารสารวิชาการที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือวารสารที่ตีพิมพ์บทความนั้นมีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai – Journal Citation Index Center (TCI) โดยส่งสำเนา (Reprint) หรือต้นฉบับสำหรับตีพิมพ์ (Manuscript) ซึ่งได้รับการตอบรับให้ลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ พร้อมหนังสือยืนยันตอบรับ จำนวน 3 ชุด หรือตีพิมพ์ผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการที่มีการจัดทำ proceeding เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 3 ผู้รับทุนและผู้ร่วมทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบการเงิน บัญชี และพัสดุของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบได้ตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 4 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีบอกเลิกสัญญา

ข้อ 5 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะให้เสร็จได้ผลตามความมุ่งหมายของการวิจัย หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงาน และวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ข้อ 8 ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัย ตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งในระหว่างดำเนินการวิจัยตามโครงการ และ/หรือเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นและผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ผู้รับทุนจักต้องแจ้งผู้ให้ทุนขอปิดโครงการวิจัย พร้อมให้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ประเมินและให้ความเห็นชอบจากรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 10 ผู้รับทุนต้องเปิดเผยผลการวิจัยทั้งหมดต่อผู้ให้ทุน จะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ทุนในการเปิดเผยผลงานวิจัยทั้งหมดเพื่อโฆษณาเผยแพร่ ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับโครงการวิจัยในการสัมมนา การบรรยาย การเรียนการสอน การอบรม หรือการประชาสัมพันธ์ไม่ว่าในสิ่งพิมพ์หรือสื่อใด ผู้รับทุนจะต้องกล่าวอ้างหรือระบุข้อความด้วยว่า “โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากเงินทุนอุดหนุนและส่งเสริมโครงการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 25XX วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 11 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดจากโครงการวิจัยตามสัญญานั้น เป็นสิทธิร่วมกันของผู้ให้ทุน ผู้รับทุนและคณะนักวิจัย โดยผู้รับทุนและคณะนักวิจัยยินยอมมอบอำนาจให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว และผู้ให้ทุนตกลงแบ่งผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สินทางปัญญานั้นให้แก่ผู้รับทุนและคณะนักวิจัย ร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของผลประโยชน์ที่ได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการแล้ว

ในกรณีที่จะต้องดำเนินการจดสิทธิบัตร หรือเพื่อประโยชน์ในการโอนสิทธิในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้รับทุนต้องให้ข้อมูลผลการวิจัยแก่ผู้ให้ทุน และจะเปิดเผยผลการวิจัยไม่ได้ จนกว่าจะได้จดสิทธิบัตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 12 ผู้รับทุนจะต้องร่วมกันรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ หากเกิดการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุนนำมาใช้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 13 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ ถ้าผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่าผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หรือเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

ข้อ 14 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับการให้ทุนตามสัญญาหรือให้เงินอุดหนุนเพียงบางส่วน แก่ผู้รับทุน ในกรณีที่ผู้ให้ทุนได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ไม่เพียงพอ

ข้อ 15 กรณีผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีหนังสือถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล และถ้าผู้รับทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 16 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุนหรือพฤติกรรมอันใดอันหนึ่งที่อยู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิขยายเวลาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามเห็นสมควร

ข้อ 17 เอกสารแนบท้ายให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือว่าข้อความในสัญญา และกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเองหรือมีได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 18 ให้ผู้ทำสัญญามีการรายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือน, 6 เดือน และ 9 เดือน แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละโครงการวิจัย แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแบบมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด (วปก-รายงาน-01) และแนบเอกสารที่เป็นรูปเล่มตามจำนวนงานที่ได้ดำเนินการวิจัยแล้ว

ข้อ 19 หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิก ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงาน สรุปผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ให้ทุน มิฉะนั้นผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนในส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนแก่ผู้ให้ทุน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ทุน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

(ลงชื่อ).....ผู้รับทุน
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ).....พยานผู้ให้ทุน
(นางสาวจิราวรรณ บุญคำภา)
นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมรับทุน
(.....)
นิติตปริญญโท

วปก-รายงาน-01

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ.....
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภท

ส่วนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัย

1.1 ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

1.2 ชื่อผู้วิจัย (โปรดระบุ นาย นาง นางสาว อาจารย์ ดร. ตำแหน่งทางวิชาการ)

หัวหน้าโครงการวิจัย สัดส่วนการทำงาน.....

ผู้ร่วมวิจัย/นิสิตผู้ร่วมวิจัย

(1) สัดส่วนการทำงาน.....

(2) สัดส่วนการทำงาน.....

(3) สัดส่วนการทำงาน.....

1.3 หน่วยงานที่สังกัด.....

1.4 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์มือถือ

E-mail

1.5 งบประมาณที่ได้รับ บาท

1.6 เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน ปี)..... ถึง (เดือน ปี).....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับความก้าวหน้าของการวิจัย

2.1 การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (โดยสรุปเป็นข้อๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้)

.....

.....

.....

2.2 แสดงตารางการดำเนินกิจกรรมการวิจัย

กิจกรรม (ระบุกิจกรรมตามข้อเสนอโครงการ)	ผลการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)			หมายเหตุ (ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม)
	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
1.				
2.				
3.				

งานวิจัยที่ดำเนินการไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ..... ของงานวิจัยตลอดโครงการ

2.3 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

2.4 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัย เป็นเงินทั้งสิ้นบาท

2.5 กำหนดเวลาที่จะส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประมาณวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเด่นชัด

3.1 ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ (โปรดระบุประเภทโดยใส่เครื่องหมาย ✓)

- การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
- การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ
- การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือระดับประเทศ
- การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

3.2 หลักฐานที่ปรากฏชัดเจนถึงการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจงเพิ่มเติม

การนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง และมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริง ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ มีดังนี้

1. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เช่น การใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/บรรยาย/ฝึกอบรม) การใช้ประโยชน์ในการพัฒนา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น
2. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สร้างองค์ความรู้แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ เช่น องค์ความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม สาธารณสุข การบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ประชาธิปไตยภาคประชาชน วิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน อันเป็นผลมาจากการนำข้อความรู้จากการวิจัยไปใช้ เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์
3. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือระดับประเทศ เช่น งานวิจัยเชิงนโยบายไม่ว่าจะเป็นการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการประกาศใช้กฎหมายหรือมาตรการต่างๆ ในองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
4. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ตามมา

ตัวอย่างหลักฐานการนำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน

● หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำสิ่งประดิษฐ์อันเป็นผลจากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย เช่น บันทึกลงซึ่งแสดงระยะเวลาที่สามารถลดได้ในการปกเปลือกกุ้ง เมื่อนำเครื่องปกเปลือกกุ้งซึ่งเป็นสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัยไปใช้งาน เป็นต้น

● หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำงานวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน มาใช้ในการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในงานวิจัย เช่น ผลจากการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ผลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ บันทึก ผลการทดสอบวัดความรู้/ทักษะของนักศึกษาที่แสดงได้ว่า นักศึกษามีพัฒนาการทางการเรียนดีขึ้น หรือมีพฤติกรรมระหว่างการเรียนดีขึ้น เป็นต้น

● หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำนโยบาย/กฎหมาย/มาตรการ ที่เป็นผลมาจากงานวิจัยนโยบาย มาใช้ในองค์กร/คณะ/สถาบัน เช่น มีจำนวนคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่ทำงานวิจัยด้านสหวิทยาการมากขึ้น หลังจากสถาบันฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะเป็นผู้นำทางด้านวิจัยสหวิทยาการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยนโยบายดังกล่าว เป็นผลจากการวิจัยนโยบายเพื่อกำหนดทิศทางด้านการทำวิจัยของสถาบัน เป็นต้น

● หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจาก จากการนำหลักสูตรการสอน/ทฤษฎีการสอน/สไลด์ทัศน์ประกอบการเรียนการสอน/ตำราประกอบการสอน ฯลฯ ที่เป็นผลจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย เช่น ผลจากการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ผลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ บันทึก ผลการทดสอบวัดความรู้/ทักษะของนักศึกษาที่แสดงได้ว่านักศึกษามีพัฒนาการทางการเรียนดีขึ้นหรือมีพฤติกรรมระหว่างการเรียนดีขึ้น เป็นต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (ส่วนนี้นักวิจัยไม่ต้องกรอก)

สรุปความเห็นของการประเมิน

 สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบุเหตุผล
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการผู้ประเมิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินวิจัย (งวด X) XX%
และใบสำคัญรับเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๐๔๓-๗๕๔๓๑๗

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑๘/-

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนและส่งเสริมโครงการวิจัย งบประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕.... (งวดที่....)

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามที่ ข้าพเจ้า/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....สังกัด..... มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับ

ทุนอุดหนุนและส่งเสริมโครงการวิจัย งบประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕..... เรื่อง.....

.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (-.....-)

ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว).....จึงขอ

อนุมัติเบิกเงินอุดหนุนและส่งเสริมโครงการวิจัย งบประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕.....งวดที่.....จำนวน

ร้อยละ.....ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน.....บาท (-.....-)

เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
(ส่วนราชการเป็นผู้ออกให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ (ไม่ต้องใส่วันที่ให้เว้นว่างไว้)

ข้าพเจ้า เลขที่บัตรประชาชน.....
บ้านเลขที่ หมู่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ได้รับเงินจากวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
เบิกเงินโครงการวิจัย เรื่องงวดที่.....	XX,000.-	-
รวม	XX,000.-	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (-.....-)

(ลงชื่อ)..... **ลงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย**.....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน
(.....)

บันทึกข้อความขอส่งเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์
และบันทึกข้อความขอส่งแบบตอบรับการตีพิมพ์
บทความวิจัย (บุคลากร/ป.โท)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๐๔๓-๗๕๔๓๑๗

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑๙/-

วันที่

เรื่อง ขอส่งรูปเล่มวิจัยสมบูรณ์ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕.....

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามประกาศ เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนและส่งเสริม
โครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕..... ข้าพเจ้า/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว)
..... ตำแหน่ง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนวิจัยดังกล่าว

ในการนี้ ข้าพเจ้า/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว) ได้ดำเนินการ
รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยโครงการแล้วเสร็จเป็นรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ จึงขอส่งเอกสาร
เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแนบเอกสาร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ | จำนวน ๓ เล่ม |
| ๒. แผ่น CD ข้อมูล | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินวิจัย งวด ๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบสำคัญรับเงิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. (ให้ระบุเป็นเบอร์ของนิสิต)

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑๙/-

วันที่

เรื่อง ขอส่งรูปเล่มวิจัยสมบูรณ์เพื่อวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับปริญญาโท
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕.....

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามประกาศ เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนและส่งเสริม
โครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับปริญญาโท งบประมาณเงินรายได้
ประจำปี ๒๕..... ข้าพเจ้า/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว)เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ของ..... นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา.....
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนวิจัยดังกล่าว
ในการนี้ ข้าพเจ้า/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว)และนิสิตในที่
ปรึกษาได้ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยโครงการกล่าวแล้วเสร็จเป็นรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์
จึงขอส่งเอกสารเพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแนบเอกสาร
ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ | จำนวน ๓ เล่ม |
| ๒. แผ่น CD ข้อมูล | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินวิจัย งวด ๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบสำคัญรับเงิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

นิสิตปริญญาโท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๐๔๓-๗๕๔๓๑๗

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑๙/-

วันที่

เรื่อง ขอส่งแบบตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕.....

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามประกาศ เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนและส่งเสริม
โครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕..... ข้าพเจ้า/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว).....
..... ตำแหน่ง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนวิจัยดังกล่าว
ในการนี้ ข้าพเจ้า/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว) ได้
ดำเนินการจัดส่งตีพิมพ์บทความวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารเพื่อดำเนินการปิดโครงการ จึงขอ
แนบเอกสาร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. Reprint บทความวิจัย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินวิจัย งวด ๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบสำคัญรับเงิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. (ให้ระบุเป็นเบอร์ของนิสิต)

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑๙/-

วันที่

เรื่อง ขอส่งแบบตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ของนิสิตระดับปริญญาโท งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕.....

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามประกาศ เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนและส่งเสริม
โครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับปริญญาโท งบประมาณเงินรายได้
ประจำปี ๒๕..... ข้าพเจ้า/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นอาจารย์ที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของ..... นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา.....
..... วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนวิจัยดังกล่าว

ในการนี้ ข้าพเจ้า/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว)..... และนิสิตใน
ที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดส่งตีพิมพ์บทความวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารเพื่อดำเนินการปิด
โครงการ จึงขอแนบเอกสาร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. Reprint บทความวิจัย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินวิจัย งวด ๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบสำคัญรับเงิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

นิสิตปริญญาโท