

ปฏิทินนิติฝึกงานวิทยาลัยการปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2/2560

นิติหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต รหัสวิชา 1302432 (สำหรับนิสิตรหัส 57 เท่านั้น)

ลำดับขั้นตอนการฝึกงาน	รายการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	รับใบคำร้องขอฝึกงาน (ผ.ง.1) (ให้นำนิติความนี้โหลดแบบคำร้องขอฝึกงาน ได้ที่เพจ เฟสบุ๊ก กิจกรรมนิติวิทยาลัยการปกครองส่วนท้องถิ่น)	9 - 31 ต.ค.60	นิติดำเนินการเอง
2	ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร (การกรอกเอกสารและทรานสคริป)	9 - 31 ต.ค.60	เจ้าหน้าที่
3	นิติมารับคำร้องและนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษา และ รองคณบดีฯ ฝ่ายพัฒนานิสิต เช่น	9 - 31 ต.ค.60	นิติดำเนินการเอง
4	นิติส่งคำร้องขอฝึกงาน	9 - 31 ต.ค.60	นิติดำเนินการเอง
5	นิติมารับหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอฝึกงานเพื่อส่ง ถึงหน่วยงานที่นิติขอฝึกงาน	4 พ.ย.60	นิติดำเนินการเอง
6	รวบรวมหนังสือแบบตอบรับฝึกงานคืน	17 พ.ย.60	เจ้าหน้าที่
7	อบรมการเขียนหนังสือราชการ ปฐมนิเทศนิติฝึกงาน	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	เจ้าหน้าที่

***หมายเหตุ ห้ามนิสิตยื่นขอฝึกงาน 2 หน่วยงานพร้อมกัน หากนิสิตคนใดไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่ากรณีย์เรื่องฝึกงานเป็น

โมฆะ และจะไม่อนุญาตให้ฝึกงานในภาคเรียนที่ 2/2560 ***

อำนาจ ก้อง



(ว่าที่ ร.ต.ธีระวัช จิตจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นิติตจะทำการออกฝึกงานระหว่าง

วันที่ 3 มกราคม - 30 มีนาคม 2561

อำนาจ



(ว่าที่ ร.ต.ธีระวัช จิบจันทร์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สิ่งที่ต้องแนบมาด้วย

1. ใบแสดงผลการเรียนรู้ Transcript ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ชุด
2. รูปถ่ายชุดเครื่องแบบนิสิต (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
ขนาด 1 - 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป

อำนาจานนท์



(ว่าที่ ร.ต.ธีระวัช จีบจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานที่นิสิตสามารถยื่นคำร้องขอฝึกงานได้

1. หน่วยงานราชการส่วนกลาง เช่น กระทรวง กรม สำนักงานต่างๆที่สังกัดราชการส่วนกลาง
2. หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค เช่น ที่ทำการปกครองจังหวัด สำนักงานจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ หรือหน่วยงานต่างๆที่สังกัดราชการส่วนภูมิภาค
3. หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น เช่น อบจ. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง
4. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เช่น กฟผ. กฟภ. การประปาส่วนภูมิภาค ไปรษณีย์ไทย
5. หน่วยงานเอกชน เช่น โรงงาน บริษัทเอกชน ห้างร้าน ต่างๆ

ดำเนินถูกต้อง



(ว่าที่ ร.ต.ธีระวัช จิบจันทร์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป