



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทร. 0 4375 4317 ภายใน 3731

ที่ อว 0605.19 / 634

วันที่ 1 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และสรุปรายงานการ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและกฎหมาย

ตามหนังสือที่ อว0605.1(5.1)/ว1375 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง การจัดทำแบบรายงาน
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอัน
อาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยให้หน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดภายใต้เกณฑ์การ
ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๐28 และตัวชี้วัดที่ ๐29 ความละเอียดรอบคอบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
แบบรายงานดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พรหมหล้า)

รองคณบดีฯ ฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ รักษาการแทน
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทร. 0 4375 4317 ภายใน 3731

ที่ อว 0605.19 / ๖34 วันที่ 1 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และสรุปรายงานการ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและกฎหมาย

ตามหนังสือที่ อว0605.1(5.1)/ว1375 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง การจัดทำแบบรายงาน
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอัน
อาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยให้หน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดภายใต้เกณฑ์การ
ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๐28 และตัวชี้วัดที่ ๐29 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
แบบรายงานดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พรหมล้ำ)

รองคณบดีฯ ฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ รักษาการแทน
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

แบบสรุปรายงานนามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
 ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	วิทยาลัย การเมืองการ ปกครอง	8 มีนาคม 2565	ตามที่มหาวิทยาลัย ได้เผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง จึงได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทะเบียนหนังสือรับ 942 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2565 และได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางระบบ EDS ในวันที่ 8 มีนาคม 2565
2	วิทยาลัย การเมืองการ ปกครอง	16 ธันวาคม 2565	ตามที่มหาวิทยาลัย ได้เผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากทุจริต ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง จึงได้ดำเนินการเผยแพร่คำประกาศ ทะเบียนหนังสือรับ 5092 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ด้วยการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางระบบ EDS ในวันที่ 16 ธันวาคม 2565

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	วิทยาลัย การเมือง การปกครอง	6 มกราคม 2566	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้ดำเนินการด้านการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการจัดกิจกรรมใน โครงการเสวนาสร้างขวัญและแรงจูงใจ ประจำปี 2566 “สร้างพลังใจ ปลูกภาวะผู้นำ” ในวันที่ 6 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุม D207 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	โครงการเสวนาสร้าง ขวัญและแรงจูงใจ ประจำปี 2566 “สร้างพลังใจ ปลูกภาวะผู้นำ”

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ โปรดระบุ	-

4. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมให้เกิดรูปแบบหรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลาย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์
ตามนโยบาย No Gift Policy


 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา...พรมหาล้า)
 รองคณบดีฯ ฝ่ายบริหาร แผน และประกันคุณภาพ รักษาการแทน
 คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
 ผู้รายงาน


 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พรมหาล้า)
 รองคณบดีฯ ฝ่ายบริหาร แผน และประกันคุณภาพ รักษาการแทน
 คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
 ผู้รับรองรายงาน