**4. สรุปความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

**เกณฑ์การให้คะแนน** กำหนดการให้คะแนนคำตอบขอ*ง*แบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

4 หมายถึง พึงพอใจมาก

3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

1 หมายถึง ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ยของคำตอบแบบสอบถามโดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย เป็นรายข้อ รายด้าน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 - 5.00 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 - 4.50 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 - 3.50 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 - 2.50 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับควรปรับปรุง

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**ตาราง 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม** | **จำนวน (N)** | **ร้อยละ** |
| **1. เพศ** | | |
| เพศชาย | 34 | 29.06 |
| เพศหญิง | 83 | 70.94 |
| **รวม** | **117** | **100.00** |
| **2. สถานภาพ** | | |
| นิสิตชั้นปีที่ 3 | 34 | 29.06 |
| นิสิตชั้นปีที่ 4 | 37 | 31.62 |
| บัณฑิตใหม่ | 46 | 39.32 |
| **รวม** | **117** | **100.00** |
| **3. หลักสูตร** | | |
| หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยการเมืองการปกครอง | 117 | 100.00 |
| **รวม** | **117** | **100.00** |

จากตาราง 1 พบว่า กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นเพศชาย 34 คน คิดเป็นร้อยละ 29.06 เพศหญิง 83 คน คิดเป็นร้อยละ 70.94 เป็นนิสิตชั้นปีสุดท้าย โดยเป็นสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 29.06 นิสิตชั้นปีที่ 4 จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 31.62 และเป็นบัณฑิตใหม่ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 39.32 ซึ่งทั้งหมดเป็นนิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร**

**ตาราง 2** ความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร รวมรายด้าน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นความพึงพอใจรวมรายด้าน** |  | **S.D.** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| 1. ด้านหลักสูตร/สาขาวิชา | 4.15 | 0.61 | มาก |
| 2. ด้านผู้สอน/วิธีการสอน | 4.29 | 0.61 | มาก |
| 3. ด้านห้องบรรยาย/อาคารเรียน | 3.78 | 0.75 | มาก |
| 4. ด้านบริการของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน | 3.95 | 0.67 | มาก |
| 5. ด้านการประชาสัมพันธ์ | 3.99 | 0.84 | มาก |
| 6. ด้านการฝึกปฏิบัติเพื่อประกอบอาชีพ | 4.07 | 0.73 | มาก |
| **รวมรายด้าน** | **4.04** | **0.61** | **มาก** |

จากตาราง 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร รวมรายด้านจำนวน 117 คน มีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร รวมรายด้านภาพรวมอยู่ในระดับมาก (= 4.04, S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรลำดับแรก คือ ด้านผู้สอน/วิธีการสอน (= 4.29, S.D. = 0.61) รองลงมา คือ ด้านหลักสูตร/สาขาวิชา(= 4.15, S.D. = 0.61) ลำดับที่สาม คือ ด้านการฝึกปฏิบัติเพื่อประกอบอาชีพ (= 4.07, S.D. = 0.73) ลำดับที่สี่ คือ ด้านการประชาสัมพันธ์ (= 3.99, S.D. = 0.84) ลำดับที่ห้า คือ ด้านบริการของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (= 3.95, S.D. = 0.67) และลำดับที่หก คือ ด้านห้องบรรยาย/อาคารเรียน (= 3.78, S.D. = 0.75) ตามลำดับ

**ตาราง 3** ความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร แยกตามประเด็นรายด้าน

| **ประเด็นความพึงพอใจรวมรายด้าน** |  | **S.D.** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. ด้านหลักสูตร/สาขาวิชา** | | | |
| 1. ความครอบคลุมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร | 4.17 | 0.69 | มาก |
| 2. ความทันสมัยของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร | 4.18 | 0.66 | มาก |
| 3. เนื้อหาวิชาสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ | 4.15 | 0.72 | มาก |
| 4. เนื้อหาวิชาสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ | 4.11 | 0.72 | มาก |
| 5. เนื้อหาวิชามีความครอบคลุมทั้งในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ | 4.15 | 0.80 | มาก |
| 6. คำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรมีความชัดเจน | 4.21 | 0.72 | มาก |
| 7. หลักสูตรมีความเหมาะสมในการสร้างบัณฑิตสู่ตลาดแรงงาน | 4.07 | 1.01 | มาก |
| 8. หลักสูตรมีความเหมาะสมในการสร้างบัณฑิตสู่การศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา | 4.18 | 0.71 | มาก |
| **รวม** | **4.15** | **0.61** | **มาก** |
| **2. ด้านผู้สอน/วิธีการสอน** | | | |
| 1. อาจารย์มีความรู้ความสามารถในการสอนเป็นอย่างดี | 4.44 | 0.71 | มาก |
| 2. อาจารย์มีการเตรียมการสอนที่ดี | 4.29 | 0.70 | มาก |
| 3. อาจารย์มีความสามารถและเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น | 4.30 | 0.70 | มาก |
| 4. การแนะนำหนังสือและแหล่งค้นคว้าประกอบการสอนมีความเหมาะสม | 4.26 | 0.71 | มาก |
| 5. การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเองเป็นประจำ | 4.31 | 0.71 | มาก |
| 6. การเปิดโอกาสให้ซักถาม/แสดงความคิดเห็น | 4.42 | 0.71 | มาก |
| 7. อาจารย์มีความตรงต่อเวลา | 4.17 | 0.75 | มาก |
| 8. อาจารย์สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน | 4.17 | 0.77 | มาก |
| 9. วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษามีความเหมาะสมและยืดหยุ่นกับสถานการณ์ | 4.22 | 0.77 | มาก |
| **รวม** | **4.29** | **0.61** | **มาก** |
| **3. ด้านห้องบรรยาย/อาคารเรียน** | | | |
| 1. ห้องบรรยายมีจำนวนเพียงพอต่อการเรียนการสอน | 3.85 | 0.77 | มาก |
| 2. โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนทันสมัยและมีประสิทธิภาพ | 3.78 | 0.82 | มาก |
| 3. ห้องบรรยายมีบรรยากาศและที่นั่งเอื้อต่อการเรียนรู้ | 3.78 | 0.86 | มาก |
| 4. บริเวณอาคารเรียนมีบรรยากาศ และที่นั่งเอื้อต่อการเรียนรู้และทำกิจกรรม | 3.85 | 0.88 | มาก |
| 5. การเดินทางระหว่างอาคารเรียนมีความสะดวกสบาย | 3.98 | 0.85 | มาก |
| 6. ห้องน้ำในอาคารเรียนมีความสะดวกและถูกสุขลักษณะ | 3.58 | 0.94 | มาก |
| 7. การจัดบริเวณการจอดยานพาหนะได้อย่างเพียงพอ | 3.62 | 1.01 | มาก |
| **รวม** | **3.78** | **0.75** | **มาก** |
| **4. ด้านบริการของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน** | | | |
| 1. สำนักวิทยบริการมีตำรา วารสาร ที่เพียงพอต่อความต้องการ | 3.83 | 0.73 | มาก |
| 2. ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มีตำรา วารสารที่เพียงพอต่อความต้องการ | 3.88 | 0.87 | มาก |
| 3. ระบบการสืบค้นข้อมูลง่ายต่อการใช้ | 3.96 | 0.79 | มาก |
| 4. เวลาเปิด-ปิดบริการของห้องสมุดวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสม | 3.93 | 0.83 | มาก |
| 5. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดวิทยาลัยฯ ให้บริการได้อย่างเหมาะสม | 4.11 | 0.75 | มาก |
| 6. การให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความเหมาะสม | 3.94 | 0.83 | มาก |
| 7. การให้บริการของฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสม | 4.03 | 0.74 | มาก |
| 8. สโมสรนิสิตวิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพนิสิตได้อย่างเหมาะสม | 4.00 | 0.81 | มาก |
| 9. เวลาเปิด-ปิดบริการห้องคอมพิวเตอร์วิทยาลัยการเมืองการปกครอง | 3.88 | 0.81 | มาก |
| 10. การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิตมีความเหมาะสม | 3.98 | 0.80 | มาก |
| 11. การให้บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพของกองกิจการนิสิต | 3.92 | 0.84 | มาก |
| 12. การให้บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพของ ของฝ่ายพัฒนานิสิต วิทยาลัยฯ มีความเหมาะสม | 3.93 | 0.84 | มาก |
| 13. ฝ่ายพัฒนานิสิต วิทยาลัยฯ อำนวยความสะดวกด้านเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ | 3.96 | 0.83 | มาก |
| 14. งานกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาอย่างเหมาะสม | 3.96 | 0.80 | มาก |
| 15. การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการมีความเหมาะสม ถูกต้องและรวดเร็ว | 3.97 | 0.84 | มาก |
| **รวม** | **3.95** | **0.67** | **มาก** |
| **5. ด้านการประชาสัมพันธ์** | | | |
| 1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมของวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสมและครอบคลุม เช่น การใช้ website บอร์ดประชาสัมพันธ์ | 3.96 | 0.87 | มาก |
| 2. มีการใช้เทคนิคการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมที่ทันสมัย และเท่าทันต่อเหตุการณ์ | 4.00 | 0.86 | มาก |
| 3. การติดต่อเพื่อขอประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมมีขั้นตอนที่สะดวกและรวดเร็ว | 4.02 | 0.88 | มาก |
| **รวม** | **3.99** | **0.84** | **มาก** |
| **6. ด้านการฝึกปฏิบัติเพื่อประกอบอาชีพ** | | | |
| 1. มีรายวิชาที่เหมาะสมต่อการนำไปใช้เพื่อการประกอบอาชีพ | 4.09 | 0.80 | มาก |
| 2. รายวิชาการฝึกงานส่งผลต่อการนำไปปรับใช้เพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต | 4.12 | 0.78 | มาก |
| 3. การจัดอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานมีความเหมาะสม | 4.02 | 0.80 | มาก |
| 4. การจัดกิจกรรมบรรยายวิชาการต่าง ๆ โดยผู้มีประสบการณ์และผู้เชี่ยวชาญสามารถนำไปปรับใช้เพื่อประกอบอาชีพ | 4.09 | 0.78 | มาก |
| 5. มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ | 4.03 | 0.82 | มาก |
| 6. มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย | 4.07 | 0.81 | มาก |
| **รวม** | **4.07** | **0.73** | **มาก** |
| **รวมรายด้าน** | **4.04** | **0.61** | **มาก** |

จากตาราง 3 พบว่า ความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (= 4.04, S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณารายด้านและประเด็นรายข้อสามารถอธิบายได้ดังนี้

**1. ด้านหลักสูตร/สาขาวิชา**

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ด้านหลักสูตร/สาขาวิชา อยู่ในระดับมาก (= 4.15, S.D. = 0.61) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจลำดับแรก คือ คำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรมีความชัดเจน (= 4.21, S.D. = 0.72) รองลงมา คือ ความทันสมัยของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร (= 4.18, S.D. = 0.66) และหลักสูตรมีความเหมาะสมในการสร้างบัณฑิตสู่การศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (= 4.18, S.D. = 0.71) ลำดับที่สี่ คือ ความครอบคลุมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร (= 4.17, S.D. = 0.69) ลำดับที่ห้า คือ เนื้อหาวิชาสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ (= 4.15, S.D. = 0.72) และเนื้อหาวิชามีความครอบคลุมทั้งในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ (= 4.15, S.D. = 0.80) ลำดับที่เจ็ด คือ เนื้อหาวิชาสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ (= 4.11, S.D. = 0.72) และลำดับที่แปด คือ หลักสูตรมีความเหมาะสมในการสร้างบัณฑิตสู่ตลาดแรงงาน (= 4.07, S.D. = 1.01) ตามลำดับ

**2. ด้านผู้สอน/วิธีการสอน**

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ด้านผู้สอน/วิธีการสอน อยู่ในระดับมาก (= 4.29, S.D. = 0.61) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจลำดับแรก คือ อาจารย์มีความรู้ความสามารถในการสอนเป็นอย่างดี (= 4.44, S.D. = 0.71) รองลงมา คือ การเปิดโอกาสให้ซักถาม/แสดงความคิดเห็น (= 4.42, S.D. = 0.71) ลำดับที่สาม คือ การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเองเป็นประจำ (= 4.31, S.D. = 0.71) ลำดับที่สี่ คือ อาจารย์มีความสามารถและเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น (= 4.30, S.D. = 0.70) ลำดับที่ห้า คือ อาจารย์มีการเตรียมการสอนที่ดี (= 4.29, S.D. = 0.70) ลำดับที่หก คือ การแนะนำหนังสือและแหล่งค้นคว้าประกอบการสอนมีความเหมาะสม (= 4.26, S.D. = 0.71) ลำดับที่เจ็ด คือ วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษามีความเหมาะสมและยืดหยุ่นกับสถานการณ์ (= 4.22, S.D. = 0.77) ลำดับที่แปด คือ อาจารย์มีความตรงต่อเวลา (= 4.17, S.D. = 0.75) และอาจารย์สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน (= 4.17, S.D. = 0.77) ตามลำดับ

**3. ด้านห้องบรรยาย/อาคารเรียน**

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ด้านห้องบรรยาย/อาคารเรียน อยู่ในระดับมาก (= 3.78, S.D. = 0.75) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจลำดับแรก คือ การเดินทางระหว่างอาคารเรียนมีความสะดวกสบาย (= 3.98, S.D. = 0.85) รองลงมา คือ ห้องบรรยายมีจำนวนเพียงพอต่อการเรียนการสอน (= 3.85, S.D. = 0.77) บริเวณอาคารเรียนมีบรรยากาศ และที่นั่งเอื้อต่อการเรียนรู้และทำกิจกรรม (= 3.85, S.D. = 0.88) ลำดับที่สี่ คือ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (=3.78, S.D. = 0.82) และห้องบรรยายมีบรรยากาศและที่นั่งเอื้อต่อการเรียนรู้ (= 3.78, S.D. = 0.86) ลำดับที่หก คือ การจัดบริเวณการจอดยานพาหนะได้อย่างเพียงพอ (= 3.62, S.D. = 1.01) และลำดับที่เจ็ด คือ ห้องน้ำในอาคารเรียนมีความสะดวกและถูกสุขลักษณะ (= 3.58, S.D. = 0.94) ตามลำดับ

**4. ด้านบริการของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน**

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ด้านบริการของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก (= 3.95, S.D. = 0.67) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจลำดับแรก คือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดวิทยาลัยฯ ให้บริการได้อย่างเหมาะสม (= 4.11, S.D. = 0.75) รองลงมา คือ การให้บริการของฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสม (= 4.03, S.D. = 0.74) ลำดับที่สาม คือ สโมสรนิสิตวิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพนิสิตได้อย่างเหมาะสม (= 4.00, S.D. = 0.81) ลำดับที่สี่ คือ การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิตมีความเหมาะสม (=3.98, S.D. = 0.80) ลำดับที่ห้า คือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการมีความเหมาะสม ถูกต้องและรวดเร็ว (= 3.97, S.D. = 0.84) ลำดับที่หก คือ ระบบการสืบค้นข้อมูลง่ายต่อการใช้ (= 3.96, S.D. = 0.79), ฝ่ายพัฒนานิสิต วิทยาลัยฯ อำนวยความสะดวกด้านเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (= 3.96, S.D. = 0.83) และงานกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาอย่างเหมาะสม (= 3.96, S.D. = 0.80) ลำดับที่เก้า คือ การให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความเหมาะสม (= 3.94, S.D. = 0.83) ลำดับที่สิบ คือ เวลาเปิด-ปิดบริการของห้องสมุดวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสม (= 3.93, S.D. = 0.83) และการให้บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพของ ของฝ่ายพัฒนานิสิต วิทยาลัยฯ มีความเหมาะสม (= 3.93, S.D. = 0.84) ลำดับที่สิบสอง คือ การให้บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพของกองกิจการนิสิต (= 3.92, S.D. = 0.84) ลำดับที่สิบสาม คือ ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มีตำรา วารสารที่เพียงพอต่อความต้องการ (= 3.88, S.D. = 0.87) และเวลาเปิด-ปิดบริการห้องคอมพิวเตอร์วิทยาลัยการเมืองการปกครอง (= 3.88, S.D. = 0.81) และลำดับที่สิบห้า คือ สำนักวิทยบริการมีตำรา วารสาร ที่เพียงพอต่อความต้องการ (= 3.83, S.D. = 0.73) ตามลำดับ

**5. ด้านการประชาสัมพันธ์**

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ด้านการประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก (= 3.99, S.D. = 0.84) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจลำดับแรก คือการติดต่อเพื่อขอประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมมีขั้นตอนที่สะดวกและรวดเร็ว (= 4.02, S.D. = 0.88) รองลงมา คือ มีการใช้เทคนิคการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมที่ทันสมัย และเท่าทันต่อเหตุการณ์ (= 4.00, S.D. = 0.86) และลำดับที่สาม คือ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมของวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสมและครอบคลุม เช่น การใช้ website บอร์ดประชาสัมพันธ์ (= 3.96, S.D. = 0.87) ตามลำดับ

**6. ด้านการฝึกปฏิบัติเพื่อประกอบอาชีพ**

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ด้านการฝึกปฏิบัติเพื่อประกอบอาชีพอยู่ในระดับมาก (= 4.07, S.D. = 0.73) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจลำดับแรก คือ รายวิชาการฝึกงานส่งผลต่อการนำไปปรับใช้เพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต (= 4.12, S.D. = 0.78) รองลงมา คือ มีรายวิชาที่เหมาะสมต่อการนำไปใช้เพื่อการประกอบอาชีพ (= 4.09, S.D. = 0.80) และการจัดกิจกรรมบรรยายวิชาการต่าง ๆ โดยผู้มีประสบการณ์และผู้เชี่ยวชาญสามารถนำไปปรับใช้เพื่อประกอบอาชีพ (= 4.09, S.D. = 0.78) ลำดับที่สี่ คือ มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย (= 4.07, S.D. = 0.81) ลำดับที่ห้า คือ มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ (= 4.03, S.D. = 0.82) ลำดับที่หก คือ การจัดอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานมีความเหมาะสม (= 4.02, S.D. = 0.80) ตามลำดับ

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

**1. รายวิชาที่ท่านคิดว่ามีประโยชน์อย่างมากต่อการประกอบอาชีพ 3 รายวิชา คือวิชาอะไร เพราะเหตุใด**

1. วิชา จริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐ (อ.ประโยชน์ ส่งกลิ่น) สอนเข้าใจมากค่ะ คุ้มค่า สอนละเอียดตั้งแต่พื้นฐานความคิดจากอดีตจนถึงปัจจุบัน
2. วิชา การจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ (อ.วชิรวัตติ์ อาริยะสิริโชติ) เพราะเนื่องจากว่าอาจารย์สอนอิงมาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงสามารถให้เราเข้าใจมากยิ่งขึ้น
3. วิชา การจัดการวิบัติภัย (อ.วชิรวัตติ์ อาริยะสิริโชติ) สอนตามความเป็นจริงทำให้รู้วิธีการเอาตัวรอดและสอนการใช้ชีวิและการสมัครสอบแนะนำแนวทางในการสอบราชการในหน่วยงานกรมบรรเทาสาธารณภัย
4. 1303406 เพราะอาจารย์ปรับเนื้อหาให้ทันสมัยต่อยุคปัจจุบันและเป็นรายวิชาที่ใช้ได้จริงในชีวิต
5. กฎหมาย,กฎหมายระหว่างประเทศ,องค์การระหว่างประเทศ
6. Politics of justice and human rights**,** civil society and democracy**,** English for political science
7. เพราะการทำงานในสายงานที่เกี่ยวกับขบวนการเคลื่อนไหวทางการเมืองในไทยจำเป็นต้องเรียนรู้และมีความเข้าใจอย่างมากใน 3 วิชานี้
8. การเมืองการปกครองไทย การเมืองการปกครองท้องถิ่น
9. กฎหมายเบื้องต้น รัฐศาสตร์เบื้องต้น ฝึกงาน
10. การบริหารพัฒนา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารคุณภาพและการบริหารความเสี่ยง เพราะเป็นวิชาที่ได้นำความรู้จากที่เรียนวิชาพวกนี้มา มาใช้ตอนฝึกงานจริงๆ
11. แนวคิดและทฤษฎีการกระจายอำนาจและการปกครองท้องถิ่น**,** การเมืองการปกครองท้องถิ่นภาคอีสาน**,** การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่น เพราะเป็นรายวิชาที่ช่วยพัฒนาท้องถิ่น
12. วิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์ ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์
13. กฎหมายเบื้องต้น เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น การเมืองเรื่องความยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน
14. การเมืองระหว่างประเทศ
15. องค์การระหว่างประเทศ
16. กฎหมายระหว่างประเทศ
17. ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ การเมืองระหว่างประเทศ การเขียนเบื้อต้น เพราะสามารถทำไปปรับใช้กับงานในอนาคตได้
18. คิดว่าทุกรายวิชาต่างมีประโยชน์ ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และเวลาในการเลือกใช้
19. การจัดการภาครัฐ รู้สึกสามารถนำไปปรับใช้กับชีวิตแระจำวันได้จริง
20. กฎหมายระหว่างประเทศ
21. องค์การระหว่างประเทศ
22. การจัดการภัยพิบัติ อาชญาวิทยา สิทธิมนุษยชน
23. ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ เพราะ ได้นำภาษาอังกฤษมาเพิ่มพูนความรู้เฉพาะด้านรัฐศาสตร์มากขึ้น Thai Foreign Relations เพราะ ได้รู้จักแนวการดำเนินนโยบายต่างประเทศที่ไทยดำเนินกับต่างประเทศเพื่อผลประโยชน์แห่งชาติและการมีความสัมพันธ์อันดีกับนานาชาติเพื่อดึงดูดความร่วมมือเสริมสร้างเศรษฐกิจของประเทศไทยให้ก้าวหน้า International Politics เพราะ ได้รู้เกี่ยวกับเหตุการณ์การเมืองระหว่างประเทศ พร้อมการเตรียมการณ์รับมือเพื่อให้ได้ผลประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ
24. รัฐศาสตร์เบื้องต้น วิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เเละ วิชาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของประเทศ เพราะ เป็นวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอบของหน่วยงานราชการ
25. การเมืองการปกครอง​ท้องถิ่น
26. ​กฎหมายและจริยธรรม
27. HRM OB ระบบบริหารราชการไทย
28. การเมืองการปกครองท้องถิ่น การเมืองการปกครองไทย การเมืองเรื่องการพัฒนาและทฤษฎีขบวนการทางสังคมและ(ภาคอีสาน)
29. การจัดการที่ดิน approach ปกครองท้องถิ่น
30. ระบบราชการไทย อังกฤษเพื่อรัฐศาสตร์ การเมืองการปกครองไทย การเมืองอีสาน
31. เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ภาษาที่ 3
32. การบริหารทรัพยากรมนุษย์
33. กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
34. การสรรหา คัดเลือกและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ
35. หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน
36. อาชญาวิทยา บริหารโครงการ การจัดการภัยพิบัติ สิทธิมนุษยชน เพราะมีความสนใจในอาชีพที่ต้องใช้ความรู้ในวิชาเหล่านี้
37. การคลัง การวางแผนนโยบาย HR
38. ทฤษฎีองค์การ กฎหมายมหาชน จริยธรรมกับการบริหารงานภาครัฐ
39. การบริหารการพัฒนาฯ
40. ภูมิปัญญาท้องถิ่น
41. การจัดการเครือข่ายสาธารณะ
42. หนึ่งหลักสูตร HRM การปกครองท้องถิ่น
43. ทฤษฎีการเมืองว่าด้วยสันติภาพและการไม่ใช้ความรุนแรง เพราะการได้เรียนวิชานี้ เราได้นำหลักเหตุผลมากกว่าอารมณ์ไปใช้กับการในการทำงาน และได้เรียนรู้ถึงความรุนแรงที่จะกระทบต่อบุคคล และตัวเองเพื่อนร่วมงานต่างๆ ในด้านความรุนแรง หาวิธีป้องกันในเรื่องของด้านอารมณ์เป็นหลัก
44. การเมืองเปรียบเทียบ ได้นำเหตุการณ์ความรู้ในเรื่องที่ต้องทำงานในการทำงานมาเปรียบเทียบเพื่อหาผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของงาน นำเอามาเปรียบเทียบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลาย และดีที่สุด
45. เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ ได้รู้หลักการของเศรษฐกิจแต่ละประเทศผลิตนโยบายยังไงให้ได้ประสิทธิภาพที่แตกต่างจากประเทศอื่นๆหรือ หากมาใช้กับตัวเองคือหัวข้อที่แตกต่างในเรื่องของข้อดีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ
46. การเมืองและการจัดการที่ดิน ความคิดทางการเมือง กฎหมายเบื้องต้น
47. รายวิชาการเขียนหนังสือราชการ**,** รายวิชาระบบราชการทุกแขนง**,** รายวิชากฎหมายในชีวิตประจำวันเพราะจะสามารถนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างดีเยี่ยม
48. ทฤษฎีสังคมและการเมือง, โลกาภิวัตน์
49. รัฐศาสตร์เบื้องต้น วิจัย ท้องถิ่น
50. วิชาวิเคราะห์นโยบาย
51. OT OB จริยธรรมสำหรับการบริหารงานภาครัฐ
52. ob ot การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ
53. HRM
54. การเมืองการปกครองท้องถิ่น, นโยบายและสาธารณะ**,** รัฐประศาสนศาสตร์
55. ปรัชญา, ท้องถิ่น, เศรษฐศาสตร์
56. จริยธรรมสำหรับการบริหารงานภาครัฐ / การบริหารคุณภาพและ การจัดการความเสี่ยง / การเมืองกับธุรกิจ
57. เศรษฐกิจพอเพียง เพราะจะทำให้เราได้รู้จักประหยัด
58. รัฐศาสตร์พื้นฐาน เป็นรายวิชาพื้นฐานต่อการเรียนที่สมควรและเหมาะสม ในการเริ่มต้น
59. การเมืองและการจัดการที่ดิน,การบริหารการคลังสาธารณะ,การบริหารจัดการงบประมาน
60. การบริหารการจัดการ
61. กฎหมายอาญา ป.วิ กฎหมายแพ่ง
62. ระบบบริหารราชการไทย กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ การสรรหา คัดเลือกและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ ทั้ง 3 วิชามีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากในการทำงาน
63. สัมมนาปัญหานโยบายสาธารณะ
64. การจัดการภาครัฐ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารจัดการเครือข่ายภาคสาธารณะ เพราะสามารถนำความรู้เหล่านี้ไปปรับใช้ในการทำงานในอนาคตได้เป็นอย่างมาก ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
65. วิชา HRM เพราะ สอดคล้องกับการทำงานมากที่สุด
66. การสรรหาคัดเลือก เพราะ เหมาะกับสายงานที่ตั้งใจจะทำหลังเรียนจบ  
    กฎหมายเบื้องต้น เพราะเป็นความรู้ที่ควรมีติดตัวไปตลอด
67. เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น การบริหารการคลังสาธารณะ กฎหมาย
68. วิชาฝึกงาน เพราะช่วยในการสอนงานที่เรียนมาให้ไปใช้ในการกระกอบอาชีพ
69. รายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพราะ เป็นการศึกษาและแนะนำการเตรียมตัวเพื่อเข้าไปทำงานในองค์กรต่างๆ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางรัฐศาสตร์ เพราะ เป็นการศึกษาในบริบทการอ่าน การเขียน คำศัพท์ที่สำคัญเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ ให้รู้ความหมายความสำคัญ และใช้บริบทที่เป็นปัจจุบันในการเรียนการสอนจึงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง รายวิชาการบริหารการพัฒนา เพราะ ทำให้เราเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์กรต่างๆในประเทศ เข้าใจกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่างๆมีองค์ประกอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอย่างหลีกเลี่ยงได้ยาก
70. วิธีวิทยาทางรัฐศาสตร์ , สัมมนาประเด็นเฉพาะเรื่องทางรัฐศาสตร์ ,การสรรหา คัดเลือก และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ เพราะเป็นวิชาที่ได้นำเอาไปใช้จริงๆในการดำรงชีวิตในการทำงาน
71. การบริหารเครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายสาธารณะ เพราะสามารถนำวิชาที่เราศึกษากับมาใช้ในการทำงานและในอนาคตได้
72. การเมืองการปกครองท้องถิ่น , พฤติกรรมองค์การและการบริหาร, การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะเพราะเป็นแนวทางการทำงานใช้ในชีวิตจริงเวลาทำงานราชการในองค์กรท้องถิ่น หรือทำงานบริหาร
73. เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นเพราะในชีวิตประจำของคนเราต้องอยู่กับตัวเลข อย่างเช่นการซื้อของเราก็ต้องคิด, การนำนโยบายไปปฏิบัติ การติดตามและการประเมินผลนโยบาย ตรงตามชื่อ การทำการต้องมีการกำหนด ติดตาม และประเมินความพึงพอใจ ความสำเร็จของนโยบายที่กำหนดไว้, การบริหารการพัฒนา ได้รู้ถึงการทำงานและสามารถนำไปปรับใช้ได้
74. ระบบราชการไทย การนำนโยบายไปปฎิบัติ การบริหารทรัพยากรมนุษย์
75. การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ , การนำนโยบายไปปฏิบัติการติดตาม และการประเมินผลนโยบาย , การบริหารโครงการ
76. นโยบายและการวางแผน
77. หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน เพราะมีการนำไปใช้ร่วมกับประชาชนได้จริง
78. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพราะเป็นวิชาที่สามารถพัฒนาให้เข้ากับการทำงานได้  
    รัฐศาสตร์เบื้องต้น เพราะ เป็นวิชาแรกที่เป็นพื้นฐานของการเรียนรัฐศาสตร์
79. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร, สิทธิมนุษยชน, กฎหมายระหว่างประเทศ
80. การเมืองการปกครองท้องถิ่น, การเมืองและการจัดการที่ดิน, จริยธรรมสำหรับการบริหารงานภาครัฐ
81. ปรัชญาการเมือง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการภาครัฐ เพราะเป็นวิชาที่น่าจะใช้ได้จริงในการทำงาน
82. ภาษาอังกฤษ,ปรัชญาการเมือง,การบริหารสำนักงาน เพราะสามารถนำความรู้และวิธีการมาปรับใช้ได้ในชีวิตประจำและหลักการทำงานโดยนำแนวทางในแต่ละรายวิชามาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตได้
83. สิทธิฯ กฎหมายมหาชน กฎหมายอาญา
84. ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์
85. ทฤษฎีการกระจายอำนาจ,กฎหมายมหาชนและการจัดการความเสี่ยง เพราะทั้ง 3 รายวิชานี้เป็นวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการเมืองในระดับต่างๆ กฎหมายในชีวิตประจำวัน ทักษะการจัดการและรับมือกับปัญหาเชิงคุณภาพในการทำงาน
86. การเมืองการปกครองท้องถิ่น การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายเบื้องต้น
87. พฤติกรรมองค์การ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการพัฒนา
88. รัฐศาสตร์เบื้องต้น นโยบายสาธารณะ เศรษฐศาสตร์
89. วิชากฎหมายอาญา วิอาญา
90. วิชาสิทธิมนุษยชน
91. วิชาการเมืองการปกครองท้องถิ่น
92. ภูมิปัญญาท้องถิ่น สัมมนานโยบายสาธารณะ ทฤษฎีองค์การ เพราะสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตข้างหน้าได้ค่ะ
93. เศรษฐศาสตร์
94. ความเป็นผู้นำ เศรษฐศาสตร์ ภาษาอังกฤษ
95. การปกครองท้องถิ่น, กฎหมายอาญา, รัฐ สังคมกับโลกาภิวัตน์ เพราะสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่สอดคล้องกับอาชีพและการงาน
96. การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การพัฒนาองค์การและองค์การแห่งการเรียนรู้ การบริหารการพัฒนา
97. สัมมนา
98. ทรัพยากรบุคคล กฎหมาย การเมืองการปกครอง
99. HRM การเมืองอีสาน หารเมืองการปกครองท้องถิ่น
100. เศรษฐศาสตร์
101. การเมืองการปกครองท้องถิ่น การบริหารโครงการ การจัดการที่ดิน
102. กฎหมายเบื้องต้น รัฐศาสตร์เบื้องต้น การเมืองการปกครองไทยเพราะได้นำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้ในการประกอบอาชีพ
103. ธุรกิจ โครงการ อังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์
104. กฎหมายมหาชน รัฐศาสตร์เบื้องต้น และวิชาเกี่ยวกับ ประชาธิปไตย
105. การเมืองอีสาน กฎหมายเบื้องต้น รัฐศาสตร์เบื้องต้น
106. การเมืองการปกครองท้องถิ่น นโยบายสาธารณะและการวางแผน ภูมิปัญญากับการบริหารงานท้องถิ่น
107. เศรษฐศาสตร์ เศรษฐกิจเเละการเมืองการปกครองท้องถิ่น
108. ระบบราชการไทย, กฎหมายไทย, กำหนดนโยบายเพราะ คิดว่าถือเป็นความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขานี้อย่างมาก
109. การเมืองการปกครองอีสาน เพราะชอบการทำงานแบบนี้
110. วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพราะ แนะนำการหางาน และการสัมภาษณ์งาน
111. สัมมนาประเด็นทางรัฐศาสตร์  
     สิทธิมนุษยชน  
     กฎหมายอาญา
112. การปกครองท้องถิ่น การจัดการที่ดิน
113. นโยบายในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของไทย
114. การเมืองการปกครองอีสาน เพราะได้รู้ถึงความเป็นมาของคนอีสาน
115. เศรษฐศาสตร์
116. จัดการการท่องเที่ยว / องค์การระหว่างประเทศ/กฎหมายระหว่างประเทศ
117. การเมืองระหว่างประเทศ เพราะมีข้อมูลข่าวสารทั้งในประเทศเเละต่างประเทศที่อัปเดตตลอด
118. รายวิชาตลาดเกิดใหม่ เพราะได้เรียนรู้เกี่ยวกับสกุลเงินหรือการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆในปัจจุบัน ที่อยู่ในโลกโลกาภิวัตน์
119. วิชาลงพื้นที่เกือบทุกวิชา
120. กฎหมายอาญา  
     กฎหมายมหาชน
121. แนวคิดการกระจายอำนาจ ทั้ง 3 วิชานี้ใช้ในการสอบเข้าทำงานได้จริง
122. การปกครองท้องถิ่น ได้ความรู้จากการเรียนสามารถนำไปใช้ชีวิตในการทำงานในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าใจที่สุด
123. การฝึกงานทางรัฐศาสตร์, การเมืองการปกครองท้องถิ่นภาคอีสาน, การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ
124. วิเคราะห์นโยบาย HRM การบริหารราชการไทย
125. การเมืองการปกครองไทย**,** การจัดการที่ดิน, การเมืองการปกครองท้องถิ่นอีสาน
126. ทฤษฎีองค์การ ระบบราชการ การปกครองท้องถิ่น
127. การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ

**2. รายวิชาที่ท่านคิดว่าควรเพิ่มเติมในหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิต เพราะเหตุใด**

1. วิชา การเตรียมตัวก่อนตายหรือวิชาที่เกี่ยวเนื่องกับวาระสุดท้ายของชีวิต เพราะเนื่องจากว่าทุกเวลาย่อมมีค่านิสิตควรตระหนักในเรื่องของการวางแผนการใช้ชีวิตให้คุ้มค่ากับการเกิดเป็นมนุษย์
2. เสวนาถกเถียงประเด็นการเมือง
3. รายวิชาการเมืองการปกครองของหลายๆประเทศ
4. รายวิชาที่เกี่ยวกับการลงพื้นที่ ให้เข้าถึงประชาชน
5. การรับมือกับสถานการณ์เฉพาะหน้า เพราะนิสิตบางคนยังแก้ไขปัญหาไม่ได้
6. ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์
7. หลักสูตรการลงภาคสนามจริง เน้นการปฏิบัติควบคู่กับทฤษฎี
8. สหกิจศึกษา
9. ภาษาต่าง ๆ
10. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
11. ไม่มี เพราะนิสิตไม่ให้ความสนใจขาดความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีองค์ความรู้ในด้านพัฒนาศักยภาพนิสิตที่ทางหลักสูตรจัดขึ้น
12. หลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสอบรับราชการ
13. การเมืองการพัฒนาและทฤษฎีการเคลื่อนไหวทางสังคม
14. ฝึกงาน เพราะ อยากให้มีการฝึกงานทุกเอก เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน
15. การฝึกวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านรัฐศาสตร์ เพราะ มีผลต่อการ หางานและปฏิบัติงานจริง เมื่อสำเร็จการศึกษา
16. ภาษาอังกฤษ​ จำเป็น​อย่างมากในการสื่อสารในองค์​กร
17. กฎหมายเบื้องต้น
18. กฎหมายและนโยบายต่างประเทศ
19. กิจกรรมต่างๆ เพิ่มความสัมพันธ์ของคนในคณะ
20. เพื่อความทันสมัย
21. การพูดในที่สาธารณะ
22. สิทธิชุมชน เพราะบางท่านจบไปอาจจะเข้าไปทำงานที่คลุกคลีกับชุมชนมากกว่าทำงานในหน่วยงานราชการ
23. ควรเปิดสอนทุกวิชาเพราะทุกวิชาน่าเรียนมากแต่ก็ไม่เปิดสอนควรเปิดสอนวิชาในหลักสูตรให้ครบทุกตัว
24. รายวิชาเกี่ยวกับงานของสำนักงาน วิชาการเขียนหนังสือราชการ วิชาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Word Excel ที่ใช้ในสำนักงาน เพราะในชีวิตจริงเวลาเราไปทำงาน ถ้ารับราชการต้องได้เขียนอยู่แล้วคือหนังสือราชการ การส่ง-รับหนังสือ แม้แต้ทำงานในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องได้ใช้ทั้งหมด
25. การจัดการคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน
26. การปกครองท้องถิ่น
27. ทุกรายวิชาในด้านภาษาอังกฤษ ของนิสิตการเมืองเป็นรายบุคคล ควรเพิ่มเติมหลักสูตรขั้นพื้นฐานที่ทำให้นิสิตบางกลุ่มที่ยังไม่มีความรู้เพียงพอต่อในการศึกษาเนื้อหาในรายวิชาโดยตรงครับ
28. การฝึกประสบการณ์การทำงาน
29. หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ
30. ทฤษฎีสังคมและการเมือง
31. เพิ่มการเเสดงของนิสิต
32. OT
33. คณิตศาสตร์
34. ท้องถิ่น เพราะจะได้ทำให้นิสิตรู้จักการเข้าร่วมกิจกรรมกับชาวบ้าน
35. การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับรายวิชา
36. ภูมิปัญญาท้องถิ่น
37. กฎหมายของการปกครอง ที่มีอยู่ในระบบการเรียนการสอนดีและมีคุณภาพแต่หากเพิ่มเนื้อหาและข้อมูที่ขัดเจนกว่านี้จะดีต่อนักศึกษาอย่างมาก
38. การเตรียมตัว้เพื่อการสมัครงาน
39. กฎหมายที่ดิน
40. เพิ่มเติมในเรื่องของการเตรียมความพร้อมในการที่จะไปประกอบอาชีพ
41. วิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เพราะการทำงานในอนาคตต้องมีการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆอีกมากมาย ถ้าเรามีความรู้ในรายวิชานี้ ก็สามารถนำความรู้เหล่านี้ไปใช้ในการทำงานหรือการเข้าสังคมได้เป็นอย่างดีและจะทำให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น
42. วิชาที่เกี่ยวกับเงินตราดิติทอล เพราะอนาคตมนุษย์มีแนวโน้มที่จะเลิกใช้เงินสด
43. การบริหาร
44. ควรเพิ่มรายวิชา ที่เน้นการลงมือทำจริงปฏิบัติจริงมากกว่ารายวิชาที่เน้นแต่ทฤษฎี เพราะ จะทำให้เราเจอสภาพการทำงานจริงๆในสังคมเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานในอนาคต
45. วิชาภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน เพราะจะได้รู้เกี่ยวกับเรื่องที่เรายังไม่รู้และเรื่องที่ไม่เข้าใจ จึงอยากเรียนรู้เกี่ยวกับวิชาเหล่านี้มากยิ่งขึ้น
46. การฝึกงานทางรัฐศาสตร์ ควรที่มีการบังคับให้ฝึกทุกคนเพราะนิสิตมหาวิทยาลัยเรียนรู้แต่ในตำราเรียน แต่ภาคปฏิบัติอาจจะไม่รู้เลยก็ได้ อย่างน้อยๆการฝึกงานก็ดีต่อตัวเรา
47. การปฏิบัติงานจริง
48. หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน เพราะเป็นวิชาที่นำไปพัฒนาร่วมกับการเช้าร่วมชุมชนในการทำกิจกรรมต่างๆที่เกิดประโยชน์
49. อังกฤษพูดอ่านเขียน ภาคบังคับ
50. บทบาทของสถาบันกษัตริย์ที่มีต่อการเมือง
51. จริยธรรม เพราะปัจจุบันคนส่วนใหญ่ไม่ค่อยนึกถึงการมีจริยธรรมต่อกันในการใช้ชีวิตร่วมกันในสังคมหรือในชุมชน
52. วิชาที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพราะ ภาษาอังกฤษเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างมากต่อการทำงานในอนาคต ควรจะเพิ่มเติมการฝึกฝนการสื่อสารภาษาอังกฤษรวมไปถึงทักษะการ อ่าน ฟัง ให้มีความชำนาญมากยิ่งขึ้น
53. วิชามี่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อสอบแนะนำอาชีพและแนวทางประกอบ
54. การเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในภาคอีสาน เพราะอยากให้เพิ่มเติมเนื้อหาที่เกี่ยวกับการเมืองอย่างชัดเจน
55. การตลาด
56. แนวปฏิบัติ และลงมือทำจริงๆ
57. วิชากลยุทธ์และกระบวนการสร้างความมั่นใจ
58. ประสบการณ์การใช้ชีวิต
59. เศรษฐศาสตร์
60. กฎหมาย
61. วิชาที่เกี่ยวกับการได้ปฏิบัติจริงไม่เน้นในห้อง เพราะสามารถนำไปปฏิบัติใช้กับอาชีพได้ตรงจุดมากกว่า
62. หลักสูตรสายงาน
63. วิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทำงานได้จริง
64. กฎหมายเบื้องต้น
65. เศรษฐศาสตร์
66. ควรบังคับการฝึกงาน เพราะคิดว่าเรียนมาสาขาวิชานี้แล้วเราค่อยรู้งานให้มาก
67. สิทธิมนุษยชน
68. อยากให้มีวิชาที่สอนในการพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ
69. การบริหารการคลัง

**3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

1. จากประสบการณ์ที่ได้ศึกษาในวิทยาลัยการเมืองการปกครองนี้ทำให้ได้ทราบถึงการเอาใจใส่ในการสอนของอาจารย์แต่ละท่าน แต่มีอาจารย์บางท่านสอนหลายวิชามาก ๆ รวมถึงเป็นการเรียนออนไลน์ด้วยทำให้อาจารย์ไม่ค่อยเต็มที่ในการสอนส่งผลให้นิสิตไม่เข้าใจในรายวิชานั้น ๆ ที่เป็นตัวต่อในรายวิชาที่สำคัญถัดไป เช่น วิชา วิจัยเล็ก อ.ผู้สอนควรวางรากฐานอธิบายการสอนและวิธีการใช้ในงานวิจัยให้เข้าใจก่อนคะแนนงานมาทีหลังและอีกประการหนึ่งสอนอีกแบบออกสอบอีกแบบส่งผลให้คะแนนนิสิตออกมาไม่ค่อยปลื้ม
2. สำหรับการฝึกงานอยากให้เพิ่มระยะเวลามากขึ้น
3. เพิ่มเติมวิชาใหม่ๆ
4. ควรมีที่จอดรถมากกว่านี้
5. ควรใส่วิชาที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับชื่อของสาขาให้ได้มากที่สุด
6. จัดการเรียนการสอนหลักสูตรเพิ่มเติมที่ได้ความรู้และสามารถนำความรู้มาปรับใช้ได้จริง
7. ไม่มีไรดีเลย
8. เพิ่มรายวิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น