**สรุปความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายมีต่อคุณภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

**เกณฑ์การให้คะแนน** กำหนดการให้คะแนนคำตอบขอ*ง*แบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

4 หมายถึง พึงพอใจมาก

3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

1 หมายถึง ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ยของคำตอบแบบสอบถามโดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย เป็นรายข้อ รายด้าน ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 - 5.00 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 - 4.50 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 - 3.50 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 - 2.50 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับควรปรับปรุง

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**ตาราง 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้ตอบแบบสอบถาม** | **จำนวน (N)** | **ร้อยละ** |
| **1. เพศ** | | |
| เพศชาย | 55 | 44.72 |
| เพศหญิง | 68 | 55.28 |
| **รวม** | **123** | **100.00** |
| **2. สถานภาพ** | | |
| นิสิตชั้นปีที่ 4 | 123 | 100.00 |
| **รวม** | **123** | **100.00** |
| **3. หลักสูตร** | | |
| หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยการเมืองการปกครอง | 123 | 100.00 |
| **รวม** | **123** | **100.00** |

จากตาราง 1 พบว่า กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นเพศชาย 55 คน คิดเป็นร้อยละ 44.72 เพศหญิง 68 คน คิดเป็นร้อยละ 55.28 ซึ่งทั้งหมดเป็นนิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร**

**ตาราง 2** ความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร รวมรายด้าน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นความพึงพอใจรวมรายด้าน** |  | **S.D.** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| 1. ด้านหลักสูตร/สาขาวิชา | 3.89 | 0.60 | มาก |
| 2. ด้านผู้สอน/วิธีการสอน | 3.96 | 0.57 | มาก |
| 3. ด้านห้องบรรยาย/อาคารเรียน | 3.82 | 0.63 | มาก |
| 4. ด้านบริการของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน | 3.94 | 0.52 | มาก |
| 5. ด้านการประชาสัมพันธ์ | 3.90 | 0.60 | มาก |
| 6. ด้านการฝึกปฏิบัติเพื่อประกอบอาชีพ | 3.90 | 0.58 | มาก |
| **รวมรายด้าน** | **3.90** | **0.53** | **มาก** |

จากตาราง 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร รวมรายด้านจำนวน 123 คน มีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร รวมรายด้านภาพรวมอยู่ในระดับมาก (****= 3.90, S.D. = 0.53) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรลำดับแรก คือ ด้านผู้สอน/วิธีการสอน (****= 3.96, S.D. = 0.57) รองลงมา คือ ด้านบริการของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (****= 3.94, S.D. = 0.52) ลำดับที่สาม คือ ด้านการประชาสัมพันธ์ (****= 3.90, S.D. = 0.60) และด้านการฝึกปฏิบัติเพื่อประกอบอาชีพ (****= 3.90, S.D. = 0.58) ลำดับที่ห้า คือ ด้านหลักสูตร/สาขาวิชา (****= 3.89, S.D. = 0.60) และลำดับที่หก คือ ด้านห้องบรรยาย/อาคารเรียน (****= 3.82, S.D. = 0.623) ตามลำดับ

**ตาราง 3** ความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร แยกตามประเด็นรายด้าน

| **ประเด็นความพึงพอใจรวมรายด้าน** |  | **S.D.** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. ด้านหลักสูตร/สาขาวิชา** | | | |
| 1. ความครอบคลุมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร | 3.63 | 1.00 | มาก |
| 2. ความทันสมัยของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร | 3.72 | 1.02 | มาก |
| 3. เนื้อหาวิชาสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ | 3.76 | 0.85 | มาก |
| 4. เนื้อหาวิชาสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ | 4.17 | 0.91 | มาก |
| 5. เนื้อหาวิชามีความครอบคลุมทั้งในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ | 3.96 | 0.96 | มาก |
| 6. คำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรมีความชัดเจน | 3.76 | 0.85 | มาก |
| 7. หลักสูตรมีความเหมาะสมในการสร้างบัณฑิตสู่ตลาดแรงงาน | 4.17 | 0.91 | มาก |
| 8. หลักสูตรมีความเหมาะสมในการสร้างบัณฑิตสู่การศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา | 3.96 | 0.96 | มาก |
| **รวม** | **3.89** | **0.60** | **มาก** |
| **2. ด้านผู้สอน/วิธีการสอน** | | | |
| 1. อาจารย์มีความรู้ความสามารถในการสอนเป็นอย่างดี | 4.25 | 0.68 | มาก |
| 2. อาจารย์มีการเตรียมการสอนที่ดี | 4.15 | 0.62 | มาก |
| 3. อาจารย์มีความสามารถและเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น | 3.75 | 0.80 | มาก |
| 4. การแนะนำหนังสือและแหล่งค้นคว้าประกอบการสอนมีความเหมาะสม | 3.71 | 0.85 | มาก |
| 5. การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเองเป็นประจำ | 4.21 | 0.63 | มาก |
| 6. การเปิดโอกาสให้ซักถาม/แสดงความคิดเห็น | 3.92 | 0.83 | มาก |
| 7. อาจารย์มีความตรงต่อเวลา | 4.06 | 0.73 | มาก |
| 8. อาจารย์สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน | 3.80 | 0.90 | มาก |
| 9. วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษามีความเหมาะสมและยืดหยุ่นกับสถานการณ์ | 3.94 | 0.62 | มาก |
| 10. การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม | 3.95 | 0.68 | มาก |
| 11. อาจารย์มีวิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา | 3.83 | 0.83 | มาก |
| **รวม** | **3.96** | **0.57** | **มาก** |
| **3. ด้านห้องบรรยาย/อาคารเรียน** | | | |
| 1. ห้องบรรยายมีจำนวนเพียงพอต่อการเรียนการสอน | 3.92 | 0.83 | มาก |
| 2. โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนทันสมัยและมีประสิทธิภาพ | 4.06 | 0.73 | มาก |
| 3. ห้องบรรยายมีบรรยากาศและที่นั่งเอื้อต่อการเรียนรู้ | 3.80 | 0.90 | มาก |
| 4. บริเวณอาคารเรียนมีบรรยากาศ และที่นั่งเอื้อต่อการเรียนรู้และทำกิจกรรม | 3.94 | 0.62 | มาก |
| 5. การเดินทางระหว่างอาคารเรียนมีความสะดวกสบาย | 3.63 | 1.00 | มาก |
| 6. ห้องน้ำในอาคารเรียนมีความสะดวกและถูกสุขลักษณะ | 3.72 | 1.02 | มาก |
| 7. การจัดบริเวณการจอดยานพาหนะได้อย่างเพียงพอ | 3.67 | 0.71 | มาก |
| **รวม** | **3.82** | **0.63** | **มาก** |
| **4. ด้านบริการของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน** | | | |
| 1. สำนักวิทยบริการมีตำรา วารสาร ที่เพียงพอต่อความต้องการ | 3.63 | 1.00 | มาก |
| 2. ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มีตำรา วารสารที่เพียงพอต่อความต้องการ | 3.72 | 1.02 | มาก |
| 3. ระบบการสืบค้นข้อมูลง่ายต่อการใช้ | 3.76 | 0.85 | มาก |
| 4. เวลาเปิด-ปิดบริการของห้องสมุดวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสม | 4.17 | 0.91 | มาก |
| 5. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดวิทยาลัยฯ ให้บริการได้อย่างเหมาะสม | 3.96 | 0.96 | มาก |
| 6. การให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความเหมาะสม | 3.76 | 0.85 | มาก |
| 7. การให้บริการของฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสม | 4.17 | 0.91 | มาก |
| 8. สโมสรนิสิตวิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพนิสิตได้อย่างเหมาะสม | 3.96 | 0.96 | มาก |
| 9. เวลาเปิด-ปิดบริการห้องคอมพิวเตอร์วิทยาลัยการเมืองการปกครอง | 4.25 | 0.68 | มาก |
| 10. การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิตมีความเหมาะสม | 4.15 | 0.62 | มาก |
| 11. การให้บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพของกองกิจการนิสิต | 3.75 | 0.80 | มาก |
| 12. การให้บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพของ ของฝ่ายพัฒนานิสิต วิทยาลัยฯ มีความเหมาะสม | 3.71 | 0.85 | มาก |
| 13. ฝ่ายพัฒนานิสิต วิทยาลัยฯ อำนวยความสะดวกด้านเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ | 4.21 | 0.63 | มาก |
| 14. งานกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาอย่างเหมาะสม | 3.92 | 0.83 | มาก |
| 15. การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการมีความเหมาะสม ถูกต้องและรวดเร็ว | 4.06 | 0.73 | มาก |
| **รวม** | 3.94 | 0.52 | **มาก** |
| **5. ด้านการประชาสัมพันธ์** | | | |
| 1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมของวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสมและครอบคลุม เช่น การใช้ website บอร์ดประชาสัมพันธ์ | 3.80 | 0.90 | มาก |
| 2. มีการใช้เทคนิคการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมที่ทันสมัย และเท่าทันต่อเหตุการณ์ | 3.94 | 0.62 | มาก |
| 3. การติดต่อเพื่อขอประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมมีขั้นตอนที่สะดวกและรวดเร็ว | 3.95 | 0.68 | มาก |
| **รวม** | 3.90 | 0.60 | **มาก** |
| **6. ด้านการฝึกปฏิบัติเพื่อประกอบอาชีพ** | | | |
| 1. มีรายวิชาที่เหมาะสมต่อการนำไปใช้เพื่อการประกอบอาชีพ | 3.83 | 0.83 | มาก |
| 2. รายวิชาการฝึกงานส่งผลต่อการนำไปปรับใช้เพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต | 4.06 | 0.73 | มาก |
| 3. การจัดอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานมีความเหมาะสม | 3.80 | 0.90 | มาก |
| 4. การจัดกิจกรรมบรรยายวิชาการต่าง ๆ โดยผู้มีประสบการณ์และผู้เชี่ยวชาญสามารถนำไปปรับใช้เพื่อประกอบอาชีพ | 3.94 | 0.62 | มาก |
| 5. มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ | 3.95 | 0.68 | มาก |
| 6. มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย | 3.83 | 0.83 | มาก |
| **รวม** | **3.90** | **0.58** | **มาก** |
| **รวมรายด้าน** | **3.90** | **0.53** | **มาก** |

จากตาราง 3 พบว่า ความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (****= 3.90, S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณารายด้านและประเด็นรายข้อสามารถอธิบายได้ดังนี้

**1. ด้านหลักสูตร/สาขาวิชา**

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ด้านหลักสูตร/สาขาวิชา อยู่ในระดับมาก (****= 3.89, S.D. = 0.60) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจลำดับแรก คือ เนื้อหาวิชาสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ (****= 4.17, S.D. = 0.91) และหลักสูตรมีความเหมาะสมในการสร้างบัณฑิตสู่ตลาดแรงงาน (****= 4.17, S.D. = 0.91) รองลงมา คือ เนื้อหาวิชามีความครอบคลุมทั้งในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ (****= 3.96, S.D. = 0.96) และหลักสูตรมีความเหมาะสมในการสร้างบัณฑิตสู่การศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (****= 3.96, S.D. = 0.96 ลำดับที่ห้า คือ เนื้อหาวิชาสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ (****= 3.76, S.D. = 0.85) และเนื้อคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรมีความชัดเจน (****= 3.76, S.D. = 0.85) ลำดับที่เจ็ด คือ ความทันสมัยของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร (****= 3.72, S.D. = 1.02) และลำดับที่แปด คือ ความครอบคลุมของเนื้อหาวิชาในหลักสูตร (****= 3.63, S.D. = 1.00) ตามลำดับ

**2. ด้านผู้สอน/วิธีการสอน**

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ด้านผู้สอน/วิธีการสอน อยู่ในระดับมาก (****= 3.96, S.D. = 0.57) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจลำดับแรก คือ อาจารย์มีความรู้ความสามารถในการสอนเป็นอย่างดี (****= 4.25, S.D. = 0.68) รองลงมา คือ การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเองเป็นประจำ (****= 4.21, S.D. = 0.63) ลำดับที่สาม คือ อาจารย์มีการเตรียมการสอนที่ดี (****= 4.15, S.D. = 0.62) ลำดับที่สี่ คือ อาจารย์มีความตรงต่อเวลา (****= 4.06, S.D. = 0.73) ลำดับที่ห้า คือ การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม (****= 3.95, S.D. = 0.68) ลำดับที่หก คือ วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษามีความเหมาะสมและยืดหยุ่นกับสถานการณ์ (****= 3.94, S.D. = 0.62) ลำดับที่เจ็ด คือ การเปิดโอกาสให้ซักถาม/แสดงความคิดเห็น (****= 3.92, S.D. = 0.83) ลำดับที่แปด คือ กอาจารย์มีวิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา (****= 3.83, S.D. = 0.783) ลำดับที่เก้า คือ อาจารย์สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน (****= 3.80, S.D. = 0.90) ลำดับที่สิบ คือ อาจารย์มีความสามารถและเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น (****= 3.75, S.D. = 0.80) ลำดับที่สิบเอ็ด คือ การแนะนำหนังสือและแหล่งค้นคว้าประกอบการสอนมีความเหมาะสม (****= 3.71, S.D. = 0.85) ตามลำดับ

**3. ด้านห้องบรรยาย/อาคารเรียน**

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ด้านห้องบรรยาย/อาคารเรียน อยู่ในระดับมาก (****= 3.82, S.D. = 0.63) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจลำดับแรก คือ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (****= 4.06, S.D. = 0.73) รองลงมา บริเวณอาคารเรียนมีบรรยากาศ และที่นั่งเอื้อต่อการเรียนรู้และทำกิจกรรม (****= 3.94, S.D. = 0.62) ลำดับที่สาม คือ ห้องบรรยายมีจำนวนเพียงพอต่อการเรียนการสอน (****= 3.92, S.D. = 0.83) ลำดับที่สี่ คือ ห้องบรรยายมีบรรยากาศและที่นั่งเอื้อต่อการเรียนรู้ (****=3.80, S.D. = 0.90) ลำดับที่ห้า คือ ห้องน้ำในอาคารเรียนมีความสะดวกและถูกสุขลักษณะ (****= 3.72, S.D. = 1.02) ลำดับที่หก คือ การจัดบริเวณการจอดยานพาหนะได้อย่างเพียงพอ (****= 3.67, S.D. = 0.71) และลำดับที่เจ็ด การเดินทางระหว่างอาคารเรียนมีความสะดวกสบาย (****= 3.63, S.D. = 1.00) ตามลำดับ

**4. ด้านบริการของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน**

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ด้านบริการของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก (****= 3.94, S.D. = 0.52) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจลำดับแรก คือ เวลาเปิด-ปิดบริการห้องคอมพิวเตอร์วิทยาลัยการเมืองการปกครอง (****= 4.25, S.D. = 0.68) รองลงมา คือ ฝ่ายพัฒนานิสิต วิทยาลัยฯ อำนวยความสะดวกด้านเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (****= 4.21, S.D. = 0.63) ลำดับที่สาม คือ เวลาเปิด-ปิดบริการของห้องสมุดวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสม (****= 4.17, S.D. = 0.91) และการให้บริการของฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสม (****= 4.17, S.D. = 0.91) ลำดับที่ห้า คือ การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิตมีความเหมาะสม (****= 4.15, S.D. = 0.62) ลำดับที่หก คือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการมีความเหมาะสม ถูกต้องและรวดเร็ว (****= 4.06, S.D. = 0.73) ลำดับที่เจ็ด คือ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดวิทยาลัยฯ ให้บริการได้อย่างเหมาะสม (****= 3.96, S.D. = 0.96) และสโมสรนิสิตวิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพนิสิตได้อย่างเหมาะสม (****= 3.96, S.D. = 0.96) ลำดับที่เก้า คือ งานกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาอย่างเหมาะสม (****= 3.92, S.D. = 0.83) ลำดับที่สิบ คือ ระบบการสืบค้นข้อมูลง่ายต่อการใช้ (****= 3.76, S.D. = 0.85) และการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความเหมาะสม (****= 3.76, S.D. = 0.85) ลำดับที่สิบสอง คือ การให้บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพของกองกิจการนิสิต (****= 3.75, S.D. = 0.80) ลำดับที่สิบสาม คือ ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มีตำรา วารสารที่เพียงพอต่อความต้องการ (****= 3.72, S.D. = 1.72) ลำดับที่สิบสี่ คือ การให้บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพของ ของฝ่ายพัฒนานิสิต วิทยาลัยฯ มีความเหมาะสม (****= 3.71, S.D. = 0.85) และลำดับที่สิบห้า คือ สำนักวิทยบริการมีตำรา วารสาร ที่เพียงพอต่อความต้องการ (****= 3.63, S.D. = 1.00) ตามลำดับ

**5. ด้านการประชาสัมพันธ์**

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ด้านการประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก (****= 3.90, S.D. = 0.60) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจลำดับแรก คือ การติดต่อเพื่อขอประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมมีขั้นตอนที่สะดวกและรวดเร็ว (****= 3.95, S.D. = 0.68) รองลงมา คือ มีการใช้เทคนิคการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมที่ทันสมัย และเท่าทันต่อเหตุการณ์ (****= 3.94, S.D. = 0.62) และลำดับที่สาม คือ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมของวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสมและครอบคลุม เช่น การใช้ website บอร์ดประชาสัมพันธ์ (****= 3.80, S.D. = 0.90) ตามลำดับ

**6. ด้านการฝึกปฏิบัติเพื่อประกอบอาชีพ**

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ด้านการฝึกปฏิบัติเพื่อประกอบอาชีพอยู่ในระดับมาก (****= 3.90, S.D. = 0.58) และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจลำดับแรก คือ รายวิชาการฝึกงานส่งผลต่อการนำไปปรับใช้เพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต (****= 4.06, S.D. = 0.73) รองลงมา มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ (****= 3.95, S.D. = 0.68) ลำดับที่สาม คือ การจัดกิจกรรมบรรยายวิชาการต่าง ๆ โดยผู้มีประสบการณ์และผู้เชี่ยวชาญสามารถนำไปปรับใช้เพื่อประกอบอาชีพ (****= 3.94, S.D. = 0.62) ลำดับที่สี่ คือ มีรายวิชาที่เหมาะสมต่อการนำไปใช้เพื่อการประกอบอาชีพ (****= 3.83, S.D. = 0.83) และมีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย (****= 3.83, S.D. = 0.83) และลำดับที่หก คือ การจัดอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานมีความเหมาะสม (****= 3.80, S.D. = 0.90) ตามลำดับ

**ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต**

**1. รายวิชาที่ท่านคิดว่ามีประโยชน์อย่างมากต่อการประกอบอาชีพ คือวิชาอะไร เพราะเหตุใด**

**วิชาแกน**

1. วิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เเละวิชาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของประเทศ เพราะ เป็นวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอบของหน่วยงานราชการ
2. ทุกรายวิชาต่างมีประโยชน์ ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และเวลาในการเลือกใช้
3. กฎหมายเบื้องต้น เพราะได้นำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้ในการประกอบอาชีพ
4. รัฐศาสตร์เบื้องต้น เป็นรายวิชาพื้นฐานต่อการเรียนที่สมควรและเหมาะสม ในการเริ่มต้น
5. เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น เพราะในชีวิตประจำของคนเราต้องอยู่กับตัวเลข อย่างเช่นการซื้อของเราก็ต้องคิด ในชีวิตประจำของคนเราต้องอยู่กับตัวเลข อย่างเช่นการซื้อของเราก็ต้องคิด
6. การเมืองเรื่องความยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน
7. ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ เพราะ ได้นำภาษาอังกฤษมาเพิ่มพูนความรู้เฉพาะด้านรัฐศาสตร์มากขึ้น เป็นการศึกษาในบริบทการอ่าน การเขียน คำศัพท์ที่สำคัญเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ ให้รู้ความหมายความสำคัญ และใช้บริบทที่เป็นปัจจุบันในการเรียนการสอนจึงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
8. ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น
9. การเมืองการปกครองไทย เพราะได้รู้จักแนวการดำเนินนโยบายต่างประเทศที่ไทยดำเนินกับต่างประเทศเพื่อผลประโยชน์แห่งชาติและการมีความสัมพันธ์อันดีกับนานาชาติเพื่อดึงดูดความร่วมมือเสริมสร้างเศรษฐกิจของประเทศไทยให้ก้าวหน้า
10. วิธีวิทยาทางรัฐศาสตร์
11. สัมมนาประเด็นเฉพาะเรื่องทางรัฐศาสตร์
12. ปรัชญาการเมือง

**วิชาเอกบังคับ**

1. ประชาสังคมกับประชาธิปไตย
2. แนวการศึกษาทางรัฐศาสตร์
3. การเมืองการปกครองท้องถิ่น ได้ความรู้จากการเรียนสามารถนำไปใช้ชีวิตในการทำงานในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าใจที่สุด
4. ภาษาที่ 3
5. การเมืองเรื่องการพัฒนาและทฤษฎีขบวนการทางสังคม
6. กฎหมายระหว่างประเทศ
7. องค์การระหว่างประเทศ
8. การเมืองระหว่างประเทศ เพราะได้รู้เกี่ยวกับเหตุการณ์การเมืองระหว่างประเทศ พร้อมการเตรียมการณ์รับมือเพื่อให้ได้ผลประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ
9. ทฤษฎีองค์การ
10. การบริหารการพัฒนา เพราะ ทำให้เราเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์กรต่างๆในประเทศ เข้าใจกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่างๆมีองค์ประกอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอย่างหลีกเลี่ยงได้ยาก
11. พฤติกรรมองค์การและการบริการ
12. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพราะเป็นการศึกษาและแนะนำการเตรียมตัวเพื่อเข้าไปทำงานในองค์กรต่างๆ
13. ระบบบริหารราชการไทย เพราะได้นำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้ในการประกอบอาชีพ
14. ทฤษฎีการเมืองว่าด้วยสันติภาพและการไม่ใช้ความรุนแรง เพราะการได้เรียนวิชานี้ เราได้นำหลักเหตุผลมากกว่าอารมณ์ไปใช้กับการในการทำงาน และได้เรียนรู้ถึงความรุนแรงที่จะกระทบต่อบุคคล และตัวเองเพื่อนร่วมงานต่างๆ ในด้านความรุนแรง หาวิธีป้องกันในเรื่องของด้านอารมณ์เป็นหลัก
15. การเมืองเปรียบเทียบ ได้นำเหตุการณ์ความรู้ในเรื่องที่ต้องทำงานในการทำงานมาเปรียบเทียบเพื่อหาผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของงาน นำเอามาเปรียบเทียบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลาย และดีที่สุด
16. เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ ได้รู้หลักการของเศรษฐกิจแต่ละประเทศผลิตนโยบายยังไงให้ได้ประสิทธิภาพที่แตกต่างจากประเทศอื่นๆหรือ หากมาใช้กับตัวเองคือหัวข้อที่แตกต่างในเรื่องของข้อดีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ
17. การเมืองระหว่างประเทศ เพราะมีข้อมูลข่าวสารทั้งในประเทศเเละต่างประเทศที่อัปเดตตลอด
18. ความสัมพันธ์ต่างประเทศของไทย นโยบายในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของไทย

**วิชาเอกเลือก**

1. การฝึกงานงานรัฐศาสตร์ เพราะช่วยในการสอนงานที่เรียนมาให้ไปใช้ในการกระกอบอาชีพ
2. หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน
3. กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์
4. การนำนโยบายไปปฏิบัติ การติดตามและการประเมินผลนโยบาย ตรงตามชื่อ การทำการต้องมีการกำหนด ติดตาม และประเมินความพึงพอใจ ความสำเร็จของนโยบายที่กำหนดไว้
5. การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ เพราะเป็นแนวทางการทำงานใช้ในชีวิตจริงเวลาทำงานราชการในองค์กรท้องถิ่น หรือทำงานบริหาร
6. แนวคิดการกระจายอำนาจ ใช้ในการสอบเข้าทำงานได้จริง
7. การบริหารสำนักงาน เพราะสามารถนำความรู้และวิธีการมาปรับใช้ได้ในชีวิตประจำและหลักการทำงานโดยนำแนวทางในแต่ละรายวิชามาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตได้
8. การจัดการภาครัฐ เพราะเป็นวิชาที่น่าจะใช้ได้จริงในการทำงาน สามารถนำไปปรับใช้กับชีวิตแระจำวันได้จริง
9. ตลาดเกิดใหม่ เพราะได้เรียนรู้เกี่ยวกับสกุลเงินหรือการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆในปัจจุบัน ที่อยู่ในโลกโลกาภิวัตน์
10. กฎหมายอาญา ใช้ในการสอบเข้าทำงานได้จริง
11. กฎหมายมหาชน ใช้ในการสอบเข้าทำงานได้จริง
12. การสรรหา คัดเลือก และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ เพราะเป็นวิชาที่ได้นำเอาไปใช้จริงๆ ในการดำรงชีวิตในการทำงาน
13. กฎหมายมหาชน
14. จริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐ สอนละเอียดตั้งแต่พื้นฐานความคิดจากอดีตจนถึงปัจจุบัน
15. การจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ เพราะสอนอิงมาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงสามารถให้เราเข้าใจมากยิ่งขึ้น
16. การจัดการวิบัติภัย สอนตามความเป็นจริงทำให้รู้วิธีการเอาตัวรอดและสอนการใช้ชีวิและการสมัครสอบแนะนำแนวทางในการสอบราชการในหน่วยงานกรมบรรเทาสาธารณภัย
17. ตลาดเกิดใหม่ในการเมืองโลก เพราะอาจารย์ปรับเนื้อหาให้ทันสมัยต่อยุคปัจจุบันและเป็นรายวิชาที่ใช้ได้จริงในชีวิต
18. การบริหารพัฒนา เพราะเป็นวิชาที่ได้นำความรู้จากที่เรียนมาใช้ตอนฝึกงานจริงๆ
19. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพราะเป็นวิชาที่ได้นำความรู้จากที่เรียนมาใช้ตอนฝึกงานจริงๆ
20. การบริหารคุณภาพและการบริหารความเสี่ยง เพราะเป็นวิชาที่ได้นำความรู้จากที่เรียนมาใช้ตอนฝึกงานจริงๆ
21. แนวคิดและทฤษฎีการกระจายอำนาจและการปกครองท้องถิ่น เพราะเป็นรายวิชาที่ช่วยพัฒนาท้องถิ่น
22. การเมืองการปกครองท้องถิ่นภาคอีสาน เพราะเป็นรายวิชาที่ช่วยพัฒนาท้องถิ่น ได้รู้ถึงความเป็นมาของคนอีสาน
23. การจัดการการท่องเที่ยว
24. การจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่น เพราะเป็นรายวิชาที่ช่วยพัฒนาท้องถิ่น
25. อาชญาวิทยา บริหารโครงการ การจัดการภัยพิบัติ สิทธิมนุษยชน เพราะมีความสนใจในอาชีพที่ต้องใช้ความรู้ในวิชาเหล่านี้
26. การจัดการเครือข่ายสาธารณะ
27. เศรษฐกิจพอเพียง เพราะจะทำให้เราได้รู้จักประหยัด
28. การเมืองและการจัดการที่ดิน
29. การบริหารการคลังสาธารณะ
30. การบริหารจัดการงบประมาน
31. กฎหมายอาญา
32. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
33. กฎหมายแพ่ง
34. การบริหารเครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายสาธารณะ เพราะสามารถนำวิชาที่เราศึกษากับมาใช้ในการทำงานและในอนาคตได้

**2. รายวิชาที่ท่านคิดว่าควรเพิ่มเติมในหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิต เพราะเหตุใด**

1. เสวนาถกเถียงประเด็นการเมือง
2. รายวิชาการเมืองการปกครองของหลาย ๆ ประเทศ
3. รายวิชาที่เกี่ยวกับการลงพื้นที่ ให้เข้าถึงประชาชน
4. การรับมือกับสถานการณ์เฉพาะหน้า เพราะนิสิตบางคนยังแก้ไขปัญหาไม่ได้
5. สหกิจศึกษา
6. ภาษาต่างประเทศต่าง ๆ
7. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
8. หลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสอบรับราชการ
9. การฝึกวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านรัฐศาสตร์ เพราะ มีผลต่อการ หางานและปฏิบัติงานจริง เมื่อสำเร็จการศึกษา
10. การพูดในที่สาธารณะ
11. สิทธิชุมชน เพราะบางท่านจบไปอาจจะเข้าไปทำงานที่คลุกคลีกับชุมชนมากกว่าทำงานในหน่วยงานราชการ
12. รายวิชาเกี่ยวกับงานของสำนักงาน วิชาการเขียนหนังสือราชการ วิชาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Word Excel ที่ใช้ในสำนักงาน เพราะในชีวิตจริงเวลาเราไปทำงาน ถ้ารับราชการต้องได้เขียนอยู่แล้วคือหนังสือราชการ การส่ง-รับหนังสือ แม้แต้ทำงานในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องได้ใช้ทั้งหมด
13. การจัดการคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน
14. การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับรายวิชา
15. กฎหมายของการปกครอง ที่มีอยู่ในระบบการเรียนการสอนดีและมีคุณภาพแต่หากเพิ่มเนื้อหาและข้อมูลที่ขัดเจนกว่านี้จะดีต่อนิสิตอย่างมาก
16. การเตรียมตัวเพื่อการสมัครงาน
17. เพิ่มเติมในเรื่องของการเตรียมความพร้อมในการที่จะไปประกอบอาชีพ
18. วิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เพราะการทำงานในอนาคตต้องมีการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆอีกมากมาย ถ้าเรามีความรู้ในรายวิชานี้ ก็สามารถนำความรู้เหล่านี้ไปใช้ในการทำงานหรือการเข้าสังคมได้เป็นอย่างดีและจะทำให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น
19. วิชาที่เกี่ยวกับเงินตราดิติทอล เพราะอนาคตมนุษย์มีแนวโน้มที่จะเลิกใช้เงินสด
20. ควรเพิ่มรายวิชา ที่เน้นการลงมือทำจริงปฏิบัติจริงมากกว่ารายวิชาที่เน้นแต่ทฤษฎี เพราะ จะทำให้เราเจอสภาพการทำงานจริงๆในสังคมเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานในอนาคต
21. วิชาภาษา และวัฒนธรรมอาเซียน เพราะจะได้รู้เกี่ยวกับเรื่องที่เรายังไม่รู้และเรื่องที่ไม่เข้าใจ จึงอยากเรียนรู้เกี่ยวกับวิชาเหล่านี้มากยิ่งขึ้น
22. หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน เพราะเป็นวิชาที่นำไปพัฒนาร่วมกับการเช้าร่วมชุมชนในการทำกิจกรรมต่างๆที่เกิดประโยชน์
23. บทบาทของสถาบันกษัตริย์ที่มีต่อการเมือง
24. จริยธรรม เพราะปัจจุบันคนส่วนใหญ่ไม่ค่อยนึกถึงการมีจริยธรรมต่อกันในการใช้ชีวิตร่วมกันในสังคมหรือในชุมชน
25. วิชาที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพราะ ภาษาอังกฤษเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างมากต่อการทำงานในอนาคต ควรจะเพิ่มเติมการฝึกฝนการสื่อสารภาษาอังกฤษรวมไปถึงทักษะการ อ่าน ฟัง ให้มีความชำนาญมากยิ่งขึ้น
26. วิชามี่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อสอบแนะนำอาชีพ และแนวทางประกอบ
27. การตลาด
28. วิชากลยุทธ์และกระบวนการสร้างความมั่นใจ
29. อยากให้มีวิชาที่สอนในการพิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ
30. รายวิชาการเขียนหนังสือราชการ**,** รายวิชาระบบราชการทุกแขนง**,** รายวิชากฎหมายในชีวิตประจำวันเพราะจะสามารถนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างดีเยี่ยม

**3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม**

1. อยากให้มีภาคปฏิบัติมากขึ้นและงานกลุ่มน้อยลง
2. หากวันไหนมีการสอนออนไลน์ควรมีการปรับปรุงการสอนระบบออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. หาตรงกลางระหว่างนิสิตกับอาจารย์ทีในการให้มอบหมายงานให้ทำ
4. อาจารย์บางท่านมีวิธีการสอน และเทคนิคการสอนที่ไม่เพียงพอ ทำให้นิสิตรู้สึกได้ว่า ขาดประสิทธิภาพในการการสอน
5. ต้องการให้เปิดวิชาเลือกให้นิสิตได้เลือกเรียนได้หลากหลายกว่านี้
6. อยากให้มีหลักสูตรสำหรับคนที่ยังไม่เก่งอยากให้เขามีโอกาสที่จะพูดในสิ่งที่มีแต่คนเก่งพูด
7. อยากให้ปรับปรุง ในส่วนของการลงทะเบียน
8. อยากให้เอกการเมืองการปกครอง มีวิชาฝึกงานเป็นวิชาบังคับ เพราะมันจะส่งผลดีต่อตัวนิสิตมากกว่า การที่ไม่มีวิชาฝึกงานแบบบังคับทำให้นิสิตบางคนเลือกที่จะไม่ฝึก ซึ่งเขาอาจจะมีเหตุผลเรื่องการเงิน เรื่องอื่นๆที่ทำให้เขาต้องรีบจบให้เร็วที่สุด แต่ว่าการฝึกงานเป็นสิ่งที่เป็นผลดีทางด้านประสบการณ์ เป็นผลดีเรื่องการเตรียมพร้อมที่จะออกไปใช้ชีวิต
9. มีกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มความสัมพันธ์ของนิสิตในคณะ
10. ควรเปิดสอนทุกวิชาเพราะทุกวิชาน่าเรียนมากแต่ก็ไม่เปิดสอนควรเปิดสอนวิชาในหลักสูตรให้ครบทุกตัว