



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
 เลขรับ 2054
 วันที่ 9 พ.ค. 2566
 15.28 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง งานห้องสมุดฯ เบอร์ภายใน 3702

ที่ อว 0605.19/ วันที่ 9 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน ผู้รักษาการคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามที่ทางคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 แล้วนั้น บัดนี้การประชุมได้จัดขึ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้สรุปผลรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ตามเอกสารที่ได้แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลลิวา

(นางสาวปภาดา รัตนตระกูล)
 นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
- เห็นควรมอบหมายให้ พิก. น้อยสุด

รายงานการประชุมคณะ กก. ห้องสมุดฯ ครั้งที่ 1/2566
 ทวีตพร เอ็ง น.ก. น้อยสุด ชุดใหม่ ได้มอบ
 หมายให้ รวบรวมทุกฝ่ายให้เสร็จ + น.น. อภิรักษ์พงษ์
 + พิณนภา แก้ว สืบเนื่องต่อไป

(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง) 9 พค 66

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

คำสั่ง

- ทราบ
- อนุมัติ/อนุญาต
- ตามเสนอ ขอ น.น. พิก. น้อยสุด
- อื่นๆ..... ขอ น.น. พิก. น้อยสุด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร รัตนสุธีระกุล)
 ผู้รักษาการคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
 09 พ.ค. 2566

ผู้จัดทำ..... ปภกจิ
 ผ่านความเห็นชอบ
 หัวหน้ากลุ่มงาน.....
 หัวหน้าสำนักงาน.....
 รองคณบดี.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
ครั้งที่ 1/2566

วันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรตรา ฤทธิ์สกุลชัย กรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิลุบล ไพเราะ กรรมการ
3. นางสาวปภาดา รัตนตระกูล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมออนไลน์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุทธิกานต์ มีจั่น กรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวดี วิสาพรม กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.จิรวัดน์ เจริญสุข กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.โอม ฉัตรนนท์ กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น)

1. นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง กรรมการ
2. นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ กรรมการ
3. นางสาวพมลพร ทองโรจน์ กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 10.02 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งที่ประชุมทราบและพิจารณาวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การใช้จ่ายงบประมาณจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่ทางวิทยาลัยการเมืองการปกครองได้จัดงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2566 ให้ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครองเพื่อซื้อวัสดุการศึกษาหรือหนังสือเข้าห้องสมุดฯ และได้มีการระบุดอกจ่ายงบประมาณที่ 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ประเด็นที่เสนอ เสนอรายการที่จัดซื้อในรอบที่ 1 และที่จะจัดซื้อในรอบที่ 2 ดังต่อไปนี้

รายการ	งบประมาณ
งบประมาณทั้งหมด	250,000.00
การสั่งซื้อหนังสือรอบที่ 1 (ทำการจัดซื้อและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว)	169,363.50
การสั่งซื้อหนังสือรอบที่ 2 (ที่กำลังทำการสั่งซื้อ)	
2.1 หนังสือเล่ม (จาก 2 บริษัท)	34,705.30
2.2 eBook (จำนวน 8 เล่ม)	41,230.00
2.3 สั่งซื้อหนังสือเพิ่มในฐานข้อมูล CU-eLibrary (จำนวน 13 รายการ)	5,003.00
รวมเป็นเงิน	250,301.80

เสนอที่ประชุมว่าให้แจ้งทางหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง เพื่อพิจารณายอดเงินที่เกินมา 301.80 บาทว่าจะจัดสรรงบประมาณจากส่วนใดมาเติมให้ได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

4.2 การปรับปรุงทัศนียภาพของห้องสมุดฯ

ตามที่ทางห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครองได้ให้บริการแก่ผู้ใช้เรื่อยมานั้น ได้พบว่าบริเวณให้บริการของห้องสมุดฯ ยังมีจุดอับแสง และบริเวณผนังด้านข้างของห้องสมุดฯ ที่ติดกับร้านถ่ายเอกสารยังเป็นจุดที่ทำให้เห็นถึงความสกปรก และมีภาพลักษณ์ที่ไม่ชวนมอง เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ นางสาวภาดา รัตนตระกูล จึงเสนอที่จะปรับปรุงทัศนียภาพของห้องสมุดฯ ได้แก่

- 1) เพิ่มการติดไฟส่องสว่างบริเวณจุดใช้บริการคอมพิวเตอร์และชั้นวางหนังสือ
- 2) ติดวอลเปเปอร์ซุ่น (เช่น ลายต้นไม้) บริเวณผนังกระจกด้านที่ติดกับร้านถ่าย

เอกสาร

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อหาแนวทางที่ทำได้ร่วมกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอว่า เนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วน ควรมอบหมายให้ทางหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง พิจารณาและตรวจสอบว่ามีงบประมาณในส่วนใดที่นำมาใช้ปรับปรุงห้องสมุดฯ ได้หรือไม่ หากมีความเป็นไปได้เรื่องงบประมาณ ให้มอบหมายให้ทางงานพัสดุดำเนินการกับทางห้องสมุดฯ ต่อในทันที

4.3 การจ้างเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์จากสำนักวิทยบริการมาช่วยทำการ Catalog หนังสือที่ยังไม่ทำเข้าระบบ

ตามที่อดีตเจ้าหน้าที่ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง นางสาวพมลพร ทองโรจน์ ได้ทำการนำหนังสือเข้าระบบ หรือ Catalog หนังสือที่ผ่านมานั้น จากการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดฯ ได้พบว่า มีหนังสือหลายร้อยเล่มที่ไม่ได้นำเข้าระบบ หรือ Catalog เลย

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อหาแนวทางที่ทำได้ร่วมกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอว่า

1) ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ อีกหนึ่งคน คือ นางสาวปภาดา รัตนตระกูล ทำการรื้อชั้นหนังสือ และรวบรวมหนังสือพร้อมนับจำนวนหนังสือที่ยังไม่ได้ทำการ Catalog เพื่อทำการสรุปยอดหนังสือที่จะต้อง Catalog เพื่อขึ้นชั้นทั้งหมด

2) มอบหมายให้นางสาวปภาดา รัตนตระกูล เร่งเรียนรู้งาน Catalog หนังสือ และทำการ Catalog หนังสือที่ยังไม่เข้าระบบทั้งหมด ซึ่งนางสาวปภาดา รัตนตระกูล ได้แจ้งแก่ที่ประชุมว่าใน 1 วัน สามารถ Catalog หนังสือมากที่สุด 15 เล่ม

3) มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง พิจารณาและตรวจสอบว่ามีงบประมาณในส่วนใดที่นำมาใช้จ้างเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์จากสำนักวิทยบริการมาช่วยทำการ Catalog หนังสือที่ยังไม่ทำเข้าระบบห้องสมุดได้หรือไม่ หากมีงบประมาณที่สามารถใช้ได้ ให้นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง ประสานงานกับสำนักวิทยบริการเพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์เข้ามาทำการ Catalog หนังสือที่เหลือต่อไป

4.4 การจ้างนิสิตช่วยงานจากคณะวิทยาการสารสนเทศ

ตามที่งานห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เคยได้มีการจ้างนิสิตช่วยงานห้องสมุดฯ เรื่อยมา แต่ที่ผ่านมานั้นเป็นนิสิตที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ซึ่งไม่ได้จบทางสารสนเทศศาสตร์หรือบรรณารักษ์โดยตรง ซึ่งทำให้ไม่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดหนังสือชั้นชั้น หรือให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้

ประเด็นที่เสนอ ที่ประชุมเสนอว่าควรมีการจ้างนิสิตช่วยงานที่เรียนสาขาสารสนเทศศาสตร์ จากคณะวิทยาการสารสนเทศ มาช่วยงานห้องสมุดฯ เนื่องจากมีความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านการให้บริการสารสนเทศ และมอบหมายให้นางสาวปภาดา รัตนตระกูล ประสานงานกับสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ เพื่อจ้างนิสิตช่วยงานจากสาขาสารสนเทศศาสตร์ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

4.5 การจัดสรรเจ้าหน้าที่มาช่วยงาน เพื่อแทนเจ้าหน้าที่เดิมที่ออกไป ในช่วงเวลาการอยู่เวรในวันทำการและวันเสาร์ - อาทิตย์

ตามที่ทางเจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ นางสาวพมลพร ทองโรจน์ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครองแล้ว จึงทำให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ จะเหลือเพียงคนเดียวคือ นางสาวปภาดา รัตนตระกูล นั้น

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อหาแนวทางที่สามารถทำได้ร่วมกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอให้หัวหน้าสำนักงาน นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง จัดสรรเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการเข้ามาช่วยงานห้องสมุดฯ เฉพาะช่วงเวลาอยู่เวรในวันทำการ และวันเสาร์ - อาทิตย์

4.6 เสนอเวลาเปิด - ปิด ห้องสมุด ใหม่

ตามที่ทางเจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ นางสาวพมลพร ทองโรจน์ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครองแล้ว จึงทำให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ จะเหลือเพียงคนเดียวคือ นางสาวปภาดา รัตนตระกูล ในขณะนี้

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อหาแนวทางที่สามารถทำได้ร่วมกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ข้อเสนอเวลาเปิด - ปิด ห้องสมุดใหม่ เป็นวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น. และ ในวัน เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 9.00 - 17.00 น. แต่ในช่วงสอบจึงกลับมาจัดเวรวันจันทร์ - ศุกร์ ให้อยู่ถึง 20.00 น. อีกครั้ง

4.7 ประเด็นการสั่งซื้อหนังสือนอกเหนือจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดฯ

ตามที่มีการสั่งซื้อหนังสือนอกเหนือจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดฯ โดย นางสาวพมลพร ทองโรจน์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ ที่ได้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดแล้วนั้น

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อหาแนวทางที่สามารถทำได้ร่วมกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอว่าควรมีการนำรายการหนังสือทั้งหมดเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดฯ และเสนอให้พิจารณาการสั่งซื้อภายใต้งบประมาณปี 2567 ต่อไป

4.8 การวางแผนการเสนอโครงการเพื่อดำเนินงานห้องสมุดฯ งบ 2567

ตามที่ทางวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการกำหนดแผนการของงบประมาณเพื่อจัดโครงการในปีงบประมาณ 2567 นั้น

ประเด็นที่เสนอ เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันเสนอแนวทางการของบโครงการของห้องสมุดฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอให้การร่างโครงการเพื่อของบห้องสมุดฯ จัดทำเป็นโครงการเดียว 3 ระยะ ภายใต้ชื่อเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิลุบล ไพเราะ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ นางสาวปภาดา รัตนตระกูล จะเป็นผู้เขียนแบบเสนอโครงการเพื่อของบประมาณในการจัดโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้กับห้องสมุดฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา 11.15 น.



(นางสาวปภาดา รัตนตระกูล)

ผู้จัดรายงานการประชุม