



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
 เลขรับ 6008
 วันที่ 9 ธ.ค. 2565
 17.48 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง งานห้องสมุดฯ เบอร์ภายใน 3702

ที่ อว 0605.19/

วันที่ 9 ธันวาคม 2565

เรื่อง **ขอส่งรายงานการประชุม**

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามที่ทางคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2565 แล้วนั้น บัดนี้การประชุมได้จัดขึ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้สรุปผลรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ตามเอกสารที่ได้แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Cewi

(นางสาวปภาดา รัตนตระกูล)
 นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
- เห็นควร ~~อนุมัติ/ลงนาม~~ **พิจารณาอนุมัติ/ลงนาม**

*ส่ง คณบดี คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง วันที่ 1/2565
 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม*

จกตบ

(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

คำสั่ง

- ทราบ
- อนุมัติ/อนุญาต
- ตามเสนอ
- อื่นๆ.....

กวี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติคุณ วิลาชัย)
 คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

13 ธ.ค. 2565

ผู้จัดทำ *ปภก*
 ผ่านความเห็นชอบ
 หัวหน้ากลุ่มงานฯ.....
 หัวหน้าสำนักงานฯ.....
 รองคณบดีฯ.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
ครั้งที่ 1/2565

วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2565 เวลา 14.00 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม D-413 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้มาประชุม

คณะกรรมการ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิลุบล ไพเราะ | กรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.โอม ฉัตรนนท์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวปภาดา รัตนตระกูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมออนไลน์

คณะกรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรตรา ฤทธิ์สกุลชัย | กรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พรหมหล้า | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุทธิกานต์ มีจั่น | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุฒิ วิสาพรม | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.จีรวัฒน์ เจริญสุข | กรรมการ |
| 6. นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง | กรรมการ |
| 7. นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ | กรรมการ |
| 8. นางสาวพมลพร ทองโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น)

ที่ปรึกษา

1. คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
2. รองคณบดีฯ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและบริการวิชาการ
3. รองคณบดีฯ ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
4. รองคณบดีฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย
5. รองคณบดีฯ ฝ่ายพัฒนานิสิตและกฎหมาย

เริ่มประชุมเวลา 14.05 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งที่ประชุมทราบและพิจารณาวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แนะนำคณะกรรมการชุดใหม่

ตามที่ทางวิทยาลัยการเมืองการปกครองได้มี “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง” ที่ 502/2565 นั้น จึงทำการแนะนำคณะกรรมการแต่ละท่าน นอกจากนั้น ในส่วนของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พรหมล้ำ ได้ตั้งข้อสังเกต ในตำแหน่งของตัวเองที่มีความซ้ำซ้อนอยู่ในรายชื่อทั้ง “ที่ปรึกษา” และ “คณะกรรมการ” ของคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมหาแนวทางร่วมกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้คงชื่อของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พรหมล้ำ ไว้ในตำแหน่ง “ที่ปรึกษา” ตำแหน่งเดียว และตัดชื่อของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พรหมล้ำ ในตำแหน่ง “คณะกรรมการ” ออก แต่หากในการทำหน้าที่ “ที่ปรึกษา” หมดวาระ จึงเพิ่มชื่อเข้ามาในส่วนของ “คณะกรรมการ” แทนอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แจ้งการคัดตากล็อกหนังสือ และอัปเดตรายชื่อที่ส่งเข้ามา

ตามที่ทางห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้ทำการสั่งซื้อหนังสือเข้ามาในให้สมุดฯ ในปีงบประมาณ 2565 เดือนมกราคม และได้รับบริจาคหนังสือจากสำนักพิมพ์ฟ้าเดียวกันนั้น

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ ได้แจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ที่ทางห้องสมุดได้ดำเนินแล้ว ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือที่ทำการสั่งซื้อในปีงบประมาณ 2565 ได้ทำการการคัดตากล็อกเข้าสู่ระบบทุกเล่มแล้ว
- 2) หนังสือที่ได้รับบริจาคหนังสือจากสำนักพิมพ์ฟ้าเดียวกัน ทางห้องสมุดได้นำมาตรวจสอบในระบบเพื่อเพิ่มเข้าสู่ระบบให้มีชื่อเรื่องละ 10 copies แล้ว ยกเว้นรายการที่เป็นวารสาร จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบตามที่เสนอ

4.2 แผนงาน / โครงการของห้องสมุดฯ ที่จะจัดในปีงบประมาณ 2566

ตามที่ทางวิทยาลัยการเมืองการปกครองได้รับอนุมัติโครงการที่จะจัดในปีงบประมาณ 2565 ของห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมว่าควรใช้งบประมาณนี้อย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมกันเสนอว่า เนื่องจากยอดงบประมาณที่ได้รับการอนุมัตินั้นมีจำนวนน้อยมาก และได้รับทราบมาว่า ทางสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีโครงการที่จะจัดงาน Book Fair ประจำปี 2565 ในเดือนธันวาคม 2565 ที่ประชุมจึงร่วมกันเสนอว่า ควรจะจัดโครงการเล็ก ๆ โดยบูรณาการโครงการร่วมกับสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ เป็นผู้ติดต่อประสานงาน เตรียมงาน และจัดโครงการ ร่วมกับสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นการปีงบประมาณประจำปี 2565 ให้เสร็จสิ้น และจะได้มีเวลาที่จะออกแบบและวางแผนงบประมาณปี 2567 ต่อไป

4.3 แนวทางในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดฯ ในปีงบประมาณ 2566

ตามที่ทางวิทยาลัยการเมืองการปกครองได้จัดงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2566 ให้ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครองเพื่อซื้อวัสดุการศึกษาหรือหนังสือเข้าห้องสมุด และได้มีการระบุยอดงบประมาณที่ 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมแสดงความคิดเห็นว่า หากทางห้องสมุดฯ ต้องการเปิดโอกาสให้อาจารย์และนิสิต สามารถคัดเลือกหนังสือ ตรวจสอบเล่ม/เนื้อหาหนังสือ เพื่อที่จะแนะนำหนังสือที่ต้องการให้ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครองซื้อเข้าห้องสมุดในปีงบประมาณ 2566 เนื่องจาก ได้รับคำแนะนำจากนางสาวพมลพร ทองโรจน์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ว่า ทางสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะมีการจัดโครงการ Book Fair ในวันที่ 6-12 ธันวาคม 2565 ณ ลานแปดเหลี่ยม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ซึ่งสามารถใช้โอกาสนี้ให้อาจารย์และนิสิต สืบหาหนังสือที่ต้องการให้ห้องสมุดฯ จัดซื้อ พร้อมทั้งทำแบบฟอร์มสำหรับเขียนแนะนำหนังสือใหม่เข้าห้องสมุดฯ แต่ละจุดบริการด้วย และที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นด้วยตามที่เสนอ

4.4 การผลิตเปลี่ยนเวรของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ

ตามที่งานห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มีเจ้าหน้าที่ 2 คน ทำหน้าที่ต่าง ๆ ภายในห้องสมุดฯ และในกรณีที่บางวัน จะมีเจ้าหน้าที่คนหนึ่งลางาน เป็นเหตุให้เหลือเจ้าหน้าที่คนเดียวที่ทำหน้าที่ดูแลห้องสมุดฯ ซึ่งในเวลาที่ต้องพักทานข้าว หรือไปเดินหนังสือ หรือเข้าห้องน้ำ หรือมีความจำเป็นอื่น ๆ ที่จะต้องลุกออกจากโต๊ะบริการ แต่หากมีผู้ใช้มาขอรับบริการในช่วงเวลานั้น จะทำอย่างไร

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมว่าควรหาแนวทางแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอว่า จำเป็นต้องให้ทางห้องสมุด ทำหนังสือเพื่อขออนุมัตินิสิตช่วยงาน เพื่อเข้ามาช่วยเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในการทำงาน แต่ทั้งนี้จะต้องให้เจ้าหน้าที่ระบุหน้าที่หลักของนิสิตช่วยงาน และเวลาที่จำเป็นที่นิสิตช่วยงานจะต้องทำงาน ในหนังสือขออนุมัติด้วย

4.5 การวางแผนการดำเนินงานห้องสมุดฯ เพื่อตอบตัวชี้วัดฯ

ตามที่ทางวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตอบตัวชี้วัดฯ ด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทางห้องสมุดฯ ก็จำเป็นต้องกำหนดแผนงาน/โครงการเพื่อตอบโจทย์ตัวชี้วัดฯ เหล่านี้

ประเด็นที่เสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิลุบล ไพเราะ เสนอที่ประชุมเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดฯ ตามแผนการจัดโครงการ ให้คณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดฯ รับทราบ อันได้แก่

5. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561		
ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจกโครงการนี้
1	<input type="checkbox"/> ด้านผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1.1 บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person) <input type="checkbox"/> 1.2 ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator) <input type="checkbox"/> 1.3 ผู้มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)
2	<input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> 2.1 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ <input type="checkbox"/> 2.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนำไปสู่การสร้างคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และ ชีตความสามารถของประเทศ
3	<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> 3.1 ความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ
4	<input type="checkbox"/> ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	<input type="checkbox"/> 4.1 ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย <input type="checkbox"/> 4.2 ความรู้ความเข้าใจของศิลปวัฒนธรรมไทย <input type="checkbox"/> 4.3 ความคงอยู่ของศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 4.4 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ <input type="checkbox"/> 4.5 ความสามารถในการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มของศิลปวัฒนธรรม
5	<input type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> 5.1 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน <input type="checkbox"/> 5.2 การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา การบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้ตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่นคล่องตัวโปร่งใสและตรวจสอบได้

5.3 ระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงกำหนด

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ประเด็นที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และผลลัพธ์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

6. ความเชื่อมโยงทักษะตามมาตรฐานการพัฒนาบัณฑิต 10 ด้าน (1 โครงการสามารถเลือกได้ไม่เกิน 3 ทักษะ)

- | | |
|--|-----------------------------------|
| [] 1. การคิดเชิงวิเคราะห์ การตัดสินใจ การคาดการณ์อนาคต | [] 2. ภาวะผู้นำ |
| [] 3. การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ปัญหาเฉพาะหน้า | [] 4. วุฒิภาวะ ความฉลาดทางอารมณ์ |
| [] 5. ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างวิสัยทัศน์ที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น | [] 6. ภาวะเป็นพลเมือง |
| [] 7. การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น | [] 8. การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ |
| [] 9. การบริหารเวลา | [] 10. ด้านอื่นๆ |

7. ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ด้าน (SDGs) (1 โครงการสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เป้าหมาย)

- [] 1. ขจัดความยากจน (No Poverty)
- [] 2. ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
- [] 3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and well-being)
- [] 4. การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)
- [] 5. ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
- [] 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
- [] 7. พลังงานสะอาด (Affordable and Clean Energy)
- [] 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
- [] 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure)
- [] 10. ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
- [] 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
- [] 12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- [] 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- [] 14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
- [] 15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
- [] 16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice Strong Institutions)
- [] 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

8. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และการประกันคุณภาพการศึกษา (โครงการที่เสนอ หนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)

8.1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

แนวทางยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายกลยุทธ์
<input type="checkbox"/> รุก	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง Real World Education เพื่อส่งเสริมคุณภาพนิสิตทั้งการมีงานทำ ทักษะชีวิตและสำนึกพลเมือง	<input type="checkbox"/> 1.1 นิสิตที่สำเร็จการศึกษามีงานทำ สามารถบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องขานในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งการทำงาน ทักษะชีวิต รวมถึงสำนึกพลเมืองที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนสังคม ชุมชน ประเทศ
	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ	<input type="checkbox"/> 1.2 สร้างจุดขายใหม่ด้านการเรียนรู้ (อาทิ Social Lab , Sandbox , Real world education) Smart classroom)
		<input type="checkbox"/> 2.1 สร้างศูนย์กลาง (hub) การวิจัยการบริการวิชาการ sustainability and governance
		<input type="checkbox"/> 2.2 ขับเคลื่อนเป็นสถาบันชั้นนำด้านรัฐศาสตร์ที่เชื่อมโยงเครือข่ายระดับนานาชาติ
		<input type="checkbox"/> 2.3 อาจารย์สามารถได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกได้เพิ่มมากขึ้น
<input type="checkbox"/> เร็ว	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมหลักสูตรระยะสั้นบนฐานขององค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างรายได้ให้แก่คณะ	<input type="checkbox"/> 3.1 คณะสามารถนำองค์ความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์มาจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างรายได้แก่คณะตามแผนการจัดการรายได้ของคณะ
		<input type="checkbox"/> 3.2 สร้างโรงเรียนนักการเมืองท้องถิ่น
		<input type="checkbox"/> 3.3 สร้างศูนย์ศึกษานโยบายสาธารณะด้านผู้พิการ
		<input type="checkbox"/> 3.4 สร้างงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน และยกระดับเผยแพร่เข้าสู่วารสารฐานข้อมูลระดับชาติและสากล
	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่น	<input type="checkbox"/> 4.1 วิทยาลัยฯ มีการส่งเสริมการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ชนบธรรมนิยมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
<input type="checkbox"/> ปรอง	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล เป็นมืออาชีพและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ	<input type="checkbox"/> 5.1 บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานภายใต้องค์กรแห่งความสุข
		<input type="checkbox"/> 5.2 วิทยาลัยมีการบริหารจัดการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ และสอดคล้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
		<input type="checkbox"/> 5.3 การพัฒนาระบบและนวัตกรรมการทำงาน IT/Digital
		<input type="checkbox"/> 5.4 เสริมสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรอัจฉริยะ (SMART ORGANIZATION)
		<input type="checkbox"/> 5.5 เข้าสู่ Edpex / TQA

8.2) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน/ตัวชี้วัด (กพร.) ระดับคณะวิชา

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม และภาคประชาสังคม	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 การประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนานวัตกรรมการบริหารงาน	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาและการปรับปรุงการบริหารงาน	

8.3) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน/ตัวชี้วัด (กพร.) ระดับสำนักงานเลขานุการ

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การประเมินประสิทธิผล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การประเมินคุณภาพ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การประเมินประสิทธิภาพ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย	

8.4) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

8.4.1) องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> 1. การกำกับมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
<input type="checkbox"/> 2. บัณฑิต	<input type="checkbox"/> 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
	<input type="checkbox"/> 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
	<input type="checkbox"/> 2.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
<input type="checkbox"/> 3. อาจารย์	<input type="checkbox"/> 3.1 การรับนักศึกษา
	<input type="checkbox"/> 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
	<input type="checkbox"/> 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
<input type="checkbox"/> 4. หลักสูตร	<input type="checkbox"/> 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
	<input type="checkbox"/> 4.2 คุณภาพอาจารย์
	<input type="checkbox"/> 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

<input type="checkbox"/> 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน	<input type="checkbox"/> 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร
	<input type="checkbox"/> 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
	<input type="checkbox"/> 5.3 การประเมินผู้เรียน
	<input type="checkbox"/> 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
<input type="checkbox"/> 6. สิ่งสนับสนุนการเรียน	<input type="checkbox"/> 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียน

สอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานิสิตตามความโดดเด่นตามสาขาวิชา

โครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินฯ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)

8.4.2) สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> 1. การนำองค์กร	<input type="checkbox"/> 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง
	<input type="checkbox"/> 1.2 การกำกับดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม
<input type="checkbox"/> 2. กลยุทธ์	<input type="checkbox"/> 2.1 การจัดทำกลยุทธ์
	<input type="checkbox"/> 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> 3. ลูกค้า	<input type="checkbox"/> 3.1 เสียงของลูกค้า
	<input type="checkbox"/> 3.2 ความผูกพันของลูกค้า
<input type="checkbox"/> 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กร
	<input type="checkbox"/> 4.2 การจัดการความรู้ การส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร
<input type="checkbox"/> 5. บุคลากร	<input type="checkbox"/> 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)
	<input type="checkbox"/> 5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)
<input type="checkbox"/> 6. ระบบปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> 6.1 กระบวนการทำงาน
	<input type="checkbox"/> 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ
<input type="checkbox"/> 7. ผลลัพธ์	<input type="checkbox"/> 7.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ
	<input type="checkbox"/> 7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า
	<input type="checkbox"/> 7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร
	<input type="checkbox"/> 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล
	<input type="checkbox"/> 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

8.5) การบูรณาการโครงการกับ

[] การจัดการเรียนการสอน ระบุ

[] การจัดการเรียนการสอน.....

[] การปรับปรุงรายวิชา..... หลักสูตร.....

[] การเปิดรายวิชาใหม่..... หลักสูตร.....

[] การต่อยอดสู่หนังสือตำรา..... หลักสูตร.....

[] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

[] การวิจัย ระบุโครงการวิจัย.....

[] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8.6) อื่นๆ

[] นโยบายจาก.....(รัฐบาล, มหาวิทยาลัย, คมบตี).....

[] ความร่วมมือกับ.....(กรณีเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย).....

[] ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงานภายใน (ระบุ).....

หน่วยงานภายนอก (ระบุ).....

[] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบตัวชี้วัดตามที่เสนอ

4.6 การรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยการเมือง

การปกครอง

ตามที่วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ทำการประเมินอาจารย์ และบุคลากรวิทยาลัยการเมืองการปกครองปีละ 2 รอบประเมินนั้น

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมว่า คณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ควรมีการออกหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา 15.15 น.

awil

(นางสาวปภาดา รัตนตระกูล)

ผู้จดยางานการประชุม