



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam หัวข้อเรื่อง “อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จ การศึกษาและเทคนิคการทำข้อสอบ”

วันที่ 11-12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 รูปแบบออนไลน์ WebEx

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจารุณี มาพร

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สรุปผลโครงการ

โครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam หัวข้อเรื่อง “อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จ การศึกษาและเทคนิคการทำข้อสอบ”

วันที่ 11-12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 รูปแบบออนไลน์ WebEx

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจารุณี มาพร

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำนำ

โครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam ปีงบประมาณ 2566 “อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและเทคนิคการทำข้อสอบ” โครงการดังกล่าวจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความรู้ และทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษให้กับนิสิต และเพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเรียน การอ่านบทความภาษาอังกฤษ รวมถึงการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมให้นิสิตระดับปริญญาตรีในการเข้าทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (MSU English Exam) โดยมีนิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ชั้นปีที่ 3 ทุกวิชาเอกเข้าร่วมโครงการ จำนวน 387 คน การดำเนินการโครงการจัดขึ้นในวัน 11-12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 รูปแบบออนไลน์ WebEx

นางสาวจรรุณี มาพร
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	3
สารบัญ	4
ส่วนที่ 1	
ส่วนนำ	5
หลักการและเหตุผล.....	5
วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	6
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ.....	7
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	7
ส่วนที่ 2	
วิธีดำเนินการ	8
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ.....	8
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินผลโครงการ.....	8
วิธีการรวบรวมข้อมูล.....	8
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	8
เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	8
ส่วนที่ 3	
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	10
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	10
ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	10
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	10
ส่วนที่ 4	
สรุปผลการดำเนินการ	14
สรุปผลการดำเนินการ.....	14
ปัญหาและอุปสรรค.....	14
ข้อเสนอแนะ.....	14
ส่วนที่ 5	
ภาคผนวก	16
รูปบรรยากาศโครงการอบรมฯ	16
แบบประเมินความพึงพอใจ	24
สำเนาบันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	30

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการเมืองการปกครองได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam ปีงบประมาณ 2565 “อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและเทคนิคการทำข้อสอบ” เมื่อวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 รูปแบบออนไลน์ WebEx โดยมีนิสิตชั้นปีที่ 3 (รหัส 62) ทั้งหมด 779 คน เข้าร่วมโครงการจำนวน 624 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของนิสิตทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนดและมีนิสิตระดับปริญญาตรีเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่า มีคะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 50 คะแนน จำนวน 720 คน คิดเป็นร้อยละของนิสิตที่สอบผ่าน 96

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี ดังนั้น วิทยาลัยการเมืองการปกครอง จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาโดยให้จัดการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตทุกคน ทุกหลักสูตร ทุกระดับ การศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา โดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความรู้ และทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษให้กับนิสิต และเพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียน การอ่านบทความภาษาอังกฤษ รวมถึงการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ ตลอดจนเพื่อเตรียมความให้นิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ชั้นปีที่ 3 เข้าทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (MSU English Exit Exam)

จากคะแนนผลการทดสอบ MSU English Exit Exam ในปีงบประมาณ 2565 ของนิสิตมีคะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 50 คะแนน จำนวน 720 คน คิดเป็นร้อยละของนิสิตที่สอบผ่าน 96 ซึ่งมีคะแนนที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น วิทยาลัยการเมืองการปกครอง จึงเล็งเห็นควรที่จะมีการจัดโครงการอบรมต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนิสิตชั้นปีสุดท้าย เพื่อเตรียมพร้อมในการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR และเสริมสร้างทักษะนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา จึงได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam ปีงบประมาณ 2566 “อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและเทคนิคการทำข้อสอบ” ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 มีนิสิตชั้นปีที่ 3 ทั้ง 3 วิชาเอก (รหัส 63) มีจำนวน 996 คน ในวันเสาร์ที่ 11 – วันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 รูปแบบออนไลน์ WebEx

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

- 1) เพื่อเตรียมความรู้ และทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษให้กับนิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
- 2) เพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเรียน การอ่านบทความภาษาอังกฤษ รวมถึงการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ
- 3) เพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตระดับปริญญาตรีในการเข้าทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (MSU English Exit Exam)

3. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ

3.1 เป้าหมายของโครงการ จำนวนคน จำนวนครั้ง ฯลฯ

- 1) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน 1,000 คน (ประกอบด้วย)

- 1.1) นิสิตสาขาการเมืองการปกครอง จำนวน 394 คน
- 1.2) นิสิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 495 คน
- 1.3) นิสิตสาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จำนวน 107 คน

- 2) วิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 4 คน
- รวมทั้งสิ้น 1,000 คน

3.2 สถานที่และวันเวลาดำเนินงาน : อบรมผ่านรูปแบบออนไลน์ WebEx

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ			↔									
2	เตรียมดำเนินงาน				↔								
3	ประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนเข้าร่วม โครงการฯ			↔									
4	ดำเนินการจัด โครงการ					↔							
5	สรุปผลโครงการ						↔						

3.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1)	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทบทวนวิทยากรณ์ ภาษาอังกฤษของนิสิตของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ	เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ จำนวนนิสิต ที่เข้าร่วม	แบบทดสอบก่อน และ หลังการอบรม

3.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตได้รับความรู้ และทบทวนวิทยากรณ์ภาษาอังกฤษให้กับนิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
- 2) นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเรียน การอ่านบทความภาษาอังกฤษ รวมถึงการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ
- 3) นิสิตมีความพร้อมในการเข้าทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (MSU English Exit Exam)

ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน 1,000 คน (ประกอบด้วย)
 - 1.1) นิสิตสาขาการเมืองการปกครอง จำนวน 394 คน
 - 1.2) นิสิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 495 คน
 - 1.3) นิสิตสาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จำนวน 107 คน
 - 2) วิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 4 คน
- รวมทั้งสิ้น 1,000 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินผลโครงการ

- 1) สร้าง Google Form และส่งลิงค์แบบประเมินความพึงพอใจทดสอบก่อนและหลังอบรม
- 2) นำผลการตอบแบบประเมินมาสรุปผลการประเมิน
- 3) จัดทำรูปเล่มสรุปโครงการ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

- 1) แบบประเมินโครงการ
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรม แปลงมาตราส่วนประเมินค่าเป็นน้ำหนักคะแนน ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

น้อยที่สุด	เท่ากับ	1
น้อย	เท่ากับ	2
ปานกลาง	เท่ากับ	3
มาก	เท่ากับ	4
มากที่สุด	เท่ากับ	5

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ยเพื่อจัดอันดับของระดับความคิดเห็น และได้แปลความหมายในการประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยของแต่ละข้อว่าอยู่ในระดับใด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00-1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.51-2.50	หมายถึง	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.51-3.50	หมายถึง	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.51-4.50	หมายถึง	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.51-5.00	หมายถึง	มากที่สุด

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน ประกอบด้วย เพศ สาขา)

ตาราง 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	68	17.6
1.2 หญิง	318	82.2
1.3 อื่นๆ	1	.3
รวม	387 คน	100.00
2. วิชาเอก		
2.1 การเมืองการปกครอง	122	31.5
2.2 รัฐประศาสนศาสตร์	186	48.1
2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	79	20.4

3. ชั้นปี		
3.1 ปี 1	-	-
3.2 ปี 2	-	-
3.3 ปี 3	387	100
3.4 ปี 4	-	-
รวม	387	100

จากตาราง 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมีจำนวน 318 คน (ร้อยละ 82.2) เพศชาย จำนวน 68 คน (ร้อยละ 68) และเพศอื่นๆ จำนวน 1 คน (ร้อยละ .30)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ			
1.1 ระยะเวลาในการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมฯ	4.42	0.73	มาก
รวม	4.42	0.73	มาก
2. ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร			
2.1 เนื้อหาในการอบรมและเตรียมความพร้อมเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ	4.52	0.84	มากที่สุด
2.2 วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ในการอบรมและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam	4.76	0.43	มากที่สุด
2.3 วิทยากรแนะนำแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ	4.78	0.42	มากที่สุด
รวม	4.69	0.56	มากที่สุด
3. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ			
3.1 นิสิตได้รับความรู้และทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	4.47	0.64	มาก
3.2 นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนการอ่านบทความภาษาอังกฤษรวมถึงการสื่อสารด้าน	4.22	0.72	มาก

ภาษาอังกฤษ			
3.3 นิสิตมีความพร้อมในการเข้าทดสอบความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ (MSU English Exit Exam)	4.41	0.70	มาก
รวม	4.37	0.69	มาก
รวมทั้งหมด	4.49	0.66	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.21 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านหรือรายชื่อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.69 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า วิทยากรแนะนำแนวทางและเทคนิคในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.78

ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.49 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อนิสิต ได้รับความรู้และทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.47 นิสิตมีความพร้อมในการเข้าทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (MSU English Exit Exam) มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.41 และนิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนการอ่านบทความภาษาอังกฤษรวมถึงการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.22

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.42 ระยะเวลาในการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมฯ

ตอนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ			
1.1 ก่อนเข้าร่วมอบรม/ตวนิสิตมีความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษในการเข้าทดสอบความรู้ด้าน English Exit Exam	3.24	0.86	ปานกลาง
1.2 หลังจากนิสิตเข้าร่วมอบรม/ตวนิสิตมีความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษในการเข้าทดสอบความรู้ด้าน English Exit Exam	4.12	0.53	มาก
รวม	3.68	0.70	มาก

จากตาราง 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
ดีมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.68 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อ 1.1 ก่อนเข้าร่วมอบรม/ติวนิสิตมี
ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการเข้าทดสอบความรู้ด้าน English Exit Exam มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.24 และ
หลังจากนิสิตเข้าร่วมอบรม/ติวนิสิตมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการเข้าทดสอบความรู้ด้าน English Exit
Exam มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.12

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้เพิ่มคำศัพท์และเพิ่มความเข้าใจมากกว่านี้
2. ขยายวันติวเนื้อหาเพิ่มให้มากขึ้นกว่าเดิม และควรจัดการอบรมในช่วงระหว่างเวลา 09.00-
16.00 น.
3. เรื่องระยะเวลาในการจัดอบรม ใช้เวลานาน อยากให้มีการแบ่งเวลาในการอบรม
4. อยากเสนอให้แบ่งช่วงเวลาไม่เกินรอบละ 3 ชั่วโมง หรืออาจจะให้เข้าติวแบบออนไลน์
5. มีการติวแบบออนไลน์ผสมกับแบบออนไซต์

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ

1) สรุปผลการดำเนินการ

สิ่งที่ได้จากการจัดโครงการ/ กิจกรรม (Lesson Learned)

โครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam หัวข้อเรื่อง “อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและเทคนิคการทำข้อสอบ” มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 800 คน คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ คือ ข้อ 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมาย 1,000 คน และผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.49 บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จข้อที่ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับ 3.51

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ (เช่น การเรียนการสอน, การวิจัย, การบริการวิชาการ, การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการต่อยอดไปสู่โครงการอื่นโครงการ ฯลฯ เป็นต้น) (ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ในการเข้าอบรมไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมในอนาคต และนิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเรียน การอ่านบทความภาษาอังกฤษ รวมถึงการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมให้นิสิตระดับปริญญาตรีในการเข้าทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (MSU English Exit Exam) ให้สอบผ่านจำนวน 50 ข้อขึ้นไป

สิ่งที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์

1. ได้รู้เกี่ยวกับการใช้ Tense ต่างๆ และได้คำศัพท์เพิ่มมากขึ้น ได้รู้แนวทางข้อสอบ
2. ได้เรียนรู้เทคนิคทักษะในการฟังและอ่าน แปล
3. ได้เทคนิคการทำข้อสอบ จุดสังเกตศิ่ย์เวิร์ด และอีกหลายอย่าง
4. ได้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษของนิสิตของผู้ที่เข้าร่วม

โครงการ

2) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- 2.1 อยากให้เพิ่มคำศัพท์และเพิ่มความเข้าใจมากกว่านี้
- 2.2 ขยายวันติวเนื้อหาเพิ่มให้มากขึ้นกว่าเดิม และควรจัดการอบรมในช่วงระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.
- 2.3 เรื่องระยะเวลาในการจัดอบรม ใช้เวลานาน อยากให้มีการแบ่งเวลาในการอบรม
- 2.4 อยากเสนอให้แบ่งช่วงเวลาไม่เกินรอบละ 3 ชั่วโมง หรืออาจจะให้เข้าติวแบบออนไลน์
- 2.5 มีการติวแบบออนไลน์ผสมกับแบบออนไซต์

3) สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| 1. งบประมาณที่ตั้งไว้ | จำนวน 7,200 บาท |
| 2. ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม | จำนวน 7,200 บาท |

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

รูปบรรยากาศโครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam หัวข้อ “อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและเทคนิคการทำข้อสอบ” ในวันเสาร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00-19.00 น. และวันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-16.00 น. วันเสาร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00-19.00 น. แบบออนไลน์ WebEx

The screenshot shows a Cisco Webex meeting interface. The main content is a presentation slide titled "MSU ENGLISH EXIT-EXAM" with the Thai text "ข้อสอบ" (Exam) and "เนื้อหาข้อสอบ" (Exam Content). The slide lists the exam structure:

- สอบทั้งสิ้น 4 Part Grammar, Reading, Vocabulary, Listening
- คะแนนรวม 100 คะแนน คะแนนที่ 50 คะแนนขึ้น
- และสำหรับนักศึกษาที่สอบผ่านจะได้รับ Certificate of Proficiency
- มีทักษะ English Exit Exam ในรูปแบบออนไลน์
- ทั้ง 4 Part ดังนี้
 - Part Grammar <https://bit.ly/tw-grammar>
 - Part Reading <https://bit.ly/tw-reading>
 - Part Vocabulary <https://bit.ly/tw-vocabulary>
 - Part Listening <https://bit.ly/tw-listening>
- อาจารย์และอาสาสมัครจะคอยช่วยเหลือในระหว่างการสอบ
- ถ้าพร้อมแล้วสามารถส่งให้ได้เลย

The slide also features a circular graphic with the text "สอบหนัก 50 คะแนน" (Hard exam 50 points) and a note: "เฉพาะส่วน 2 ส่วน 30 นาที ทำคะแนนเต็มจะได้รับ Certificate". The Webex interface includes a top menu bar, a participant list on the right with 125 participants, and a chat window at the bottom right with a message from Wanphen: "ดาวโหลดข้อสอบได้ตรงไหนหอรคะ".

This screenshot shows a Cisco Webex meeting interface. The main content is a Facebook post for the 'MSU English Exit-Exam'. The post includes a title 'MSU ENGLISH EXIT-EXAM' and a subtitle 'ข้อเข็ด เนื้อหาของข้อสอบ'. It lists four sections: Listening (20 ข้อ 25 คะแนน), Grammar (20 ข้อ 25 คะแนน), Vocabulary (20 ข้อ 25 คะแนน), and Reading (20 ข้อ 25 คะแนน). A red badge indicates 'สอบผ่านที่ 50 คะแนน'. The post also mentions 'เวลาข้อสอบ 2 ชั่วโมง 30 นาที' and 'พาสสอบผ่านนี้จะได้รับ Certificate'. The meeting interface includes a top menu with 'File', 'Edit', 'Share', 'View', 'Audio & Video', 'Participant', 'Meeting', and 'Help'. The bottom control bar shows 'Unmute', 'Start video', 'Share', and 'Participants' (131). The right sidebar shows a list of participants with their IDs and names.

This screenshot shows a second view of the same Cisco Webex meeting. The main content is the same Facebook post for the 'MSU English Exit-Exam'. The post includes a title 'MSU ENGLISH EXIT-EXAM' and a subtitle 'ข้อเข็ด เนื้อหาของข้อสอบ'. It lists four sections: Listening (20 ข้อ 25 คะแนน), Grammar (20 ข้อ 25 คะแนน), Vocabulary (20 ข้อ 25 คะแนน), and Reading (20 ข้อ 25 คะแนน). A red badge indicates 'สอบผ่านที่ 50 คะแนน'. The post also mentions 'เวลาข้อสอบ 2 ชั่วโมง 30 นาที' and 'พาสสอบผ่านนี้จะได้รับ Certificate'. The meeting interface includes a top menu with 'File', 'Edit', 'Share', 'View', 'Audio & Video', 'Participant', 'Meeting', and 'Help'. The bottom control bar shows 'Unmute', 'Start video', 'Share', and 'Participants' (129). The right sidebar shows a list of participants with their IDs and names.

This screenshot shows a Cisco Webex meeting interface. The main window displays a document titled "MSU English Exit-Exam 2022 (ชุดที่ 1)" with a section for "Part 1: Listening (25 points)". The document contains six multiple-choice questions. The interface includes a top menu bar with options like "File", "Edit", "Share", "View", "Audio & Video", "Participant", "Meeting", and "Help". On the right side, there is a "Participants (149)" list and a "Chat" window. The chat window shows a message from Anyarat Nattheeraphong to everyone, containing a Google Drive link. The bottom of the screen shows a taskbar with various application icons and a system tray with the time 13:24 and date 11/2/2566.

This screenshot shows the same Cisco Webex meeting interface as above, but with handwritten annotations on the document. The notes include "ไวยากรณ์คนพูด 1 ปร่งออก" and "→ เลือกคำตอบที่ใกล้เคียง", along with a circled time "2:30 ชม.". The "Participants (151)" list on the right is updated, showing a new participant "Anyarat Natthee... (Cohost)". The chat window is now empty. The system tray at the bottom shows the time 13:32 and date 11/2/2566.

This screenshot shows a Cisco Webex meeting interface. The main window displays a document titled "How do you like weather in our country?" with several multiple-choice questions. The questions are:

- Q1: It's nice most of the time. (Circled in red)
A. People work in business sectors. B. I like studying the weather. C. I like studying the weather. D. Students like to work in summer.
- Q2: My birthday is next month.
A. My birthday is next month. B. I will send you an email tonight. C. My parents always come to my birthday party. D. I'm sorry, but I have to finish my paper.
- Q3: I'm feeling great today.
A. You should get some rest. B. I'm feeling great today. C. Try to work harder. D. I think you can make it.
- Q4: I'm working on my research project right now.
A. I'm working on my research project right now. B. I'm very excited about my new job! C. I usually watch a TV show. D. I visit my parents very often.
- Q5: In Bangkok, people prefer the sky train.
A. In Bangkok, people prefer the sky train. B. It's not easy to get a job in Bangkok. C. There are a lot of good places to dine in Bangkok. D. Bangkok is a dream destination for many people.
- Q6: The young generation are creative.
A. Social media offer great benefits. B. The young generation are creative. C. Good health is a gift from heaven. D. They should do more exercise.

The interface includes a "Participants (155)" list on the right, a "Layout" panel, and a bottom control bar with "Unmute", "Start video", and "Share" buttons. The system tray shows the time as 13:39 on 11/2/2566.

This screenshot shows a similar Cisco Webex meeting interface. The main window displays the same document as the first screenshot, with the same multiple-choice questions. The questions are:

- Q1: It's nice most of the time. (Circled in red)
A. People work in business sectors. B. I like studying the weather. C. I like studying the weather. D. Students like to work in summer.
- Q2: My birthday is next month.
A. My birthday is next month. B. I will send you an email tonight. C. My parents always come to my birthday party. D. I'm sorry, but I have to finish my paper.
- Q3: I'm feeling great today.
A. You should get some rest. B. I'm feeling great today. C. Try to work harder. D. I think you can make it.
- Q4: I'm working on my research project right now.
A. I'm working on my research project right now. B. I'm very excited about my new job! C. I usually watch a TV show. D. I visit my parents very often.
- Q5: In Bangkok, people prefer the sky train.
A. In Bangkok, people prefer the sky train. B. It's not easy to get a job in Bangkok. C. There are a lot of good places to dine in Bangkok. D. Bangkok is a dream destination for many people.
- Q6: The young generation are creative.
A. Social media offer great benefits. B. The young generation are creative. C. Good health is a gift from heaven. D. They should do more exercise.

The interface includes a "Participants (157)" list on the right, a "Layout" panel, and a bottom control bar with "Unmute", "Start video", and "Share" buttons. The system tray shows the time as 13:40 on 11/2/2566.

Meeting Info | Meeting Info | Hide Menu Bar

File Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Help

Viewing Anyarat Nattheeraphong's scr... | 42% +

13:33 Sat 11 Feb

cdn.fbsbx.com (59)

How do you like weather in our country?

- A. People work in business sectors.
- B. It's nice most of the time.
- C. I like studying the weather.
- D. Students like to work in summer.

Would you like to my birthday party tonight?

- A. My birthday is next month.
- B. I will send you an email tonight.
- C. My parents always come to my birthday party.
- D. I'm sorry, but I have to finish my paper.

- A. You should get some rest.
- B. I'm feeling great today.
- C. Try to work harder.
- D. I think you can make it.

- A. I'm working on my research project right now.
- B. I'm very excited about my new job!
- C. I usually watch a TV show.
- D. I visit my parents very often.

- A. In Bangkok, people prefer the sky train.
- B. It's not easy to get a job in Bangkok.
- C. There are a lot of good places to dine in Bangkok.
- D. Bangkok is a dream destination for many people.

- A. Social media offer great benefits.
- B. The young generation are creative.
- B. Good health is a gift from heaven. D. They should do more exercise.

Unmute | Start video | Share

Participants (154)

Chat

from นางสงสาร มิ่งนงนา สุระพันธ์ 63011313323 to everyone: 1:43 PM
My birthday party toning

from จิรัชยาพร นามมะโน to everyone: 1:43 PM
would you like to come to my birthday tonight?

from จิรัชยาพร นามมะโน to everyone: 1:43 PM
*party

To: Everyone

Enter chat message here

13:43 11/2/2566

Meeting Info | Meeting Info | Hide Menu Bar

File Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Help

Viewing Anyarat Nattheeraphong's scr... | 42% +

13:47 Sat 11 Feb

cdn.fbsbx.com (59)

How do you like weather in our country?

- A. People work in business sectors.
- B. It's nice most of the time.
- C. I like studying the weather.
- D. Students like to work in summer.

Would you like to come to my birthday party tonight?

- A. My birthday is next month.
- B. I will send you an email tonight.
- C. My parents always come to my birthday party.
- D. I'm sorry, but I have to finish my paper.

I went to bed very late last night, and I'm not feeling well today.

- A. You should get some rest.
- B. I'm feeling great today.
- C. Try to work harder.
- D. I think you can make it.

- A. I'm working on my research project right now.
- B. I'm very excited about my new job!
- C. I usually watch a TV show.
- D. I visit my parents very often.

- A. In Bangkok, people prefer the sky train.
- B. It's not easy to get a job in Bangkok.
- C. There are a lot of good places to dine in Bangkok.
- D. Bangkok is a dream destination for many people.

- A. Social media offer great benefits.
- B. The young generation are creative.
- B. Good health is a gift from heaven. D. They should do more exercise.

Unmute | Start video | Share

Participants (151)

- 63011316094 นีราวัลย์ มุ่งนคร
- 63011316099
- 63011316101 พิศพรพร แสงพ...
- 63011316102
- 63011316105
- 63011316107
- 63011316112
- 63011316131
- HB Hongfa bamrungrchai
- K k
- KS Kamolwan Suebsing
- K kawintida
- M mathichai

13:47 11/2/2566

Cisco Webex Meetings Meeting Info Hide Menu Bar

File Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Help

Viewing Anyarat Nattheeraphong's scr... 42% +

14:16 Sat 11 Feb

cdn.fbsbx.com (59)

What do you like to wear when you're on vacation?

7. A. I take a vacation every summer. B. something casual, like shorts and T-shirts
 C. I want to go to the sea. D. My last vacation was in Italy.

8. I heard that Jane is moving from our town next month.
 A. Our town is a great place to live in. B. Jane has a good family.
 C. Really? Where is she going? D. She loves jogging in the evening.

9. Organic products such as vegetables and meat are very popular nowadays.
 A. Yes, that's because people are concerned about health.
 B. Many people don't like vegetables.
 C. Meat is the main food for most people.
 D. Western food is popular worldwide.

10. A large number of people prefer online shopping to in-store shopping.
 A. Many people work in department stores.
 B. Shopping is an all-time favorite pastime.
 C. One of them is me; it's very convenient.
 D. Online shopping takes many steps.

Instructions: Listen to the following conversation and answer the questions.

Unmute Start video Share Reactions

Participants (162)

Chat

from 63011310327 supawadee to everyone: 2:16 PM
ได้ค่ะ สนุกค่ะ ไม่เครียดด้วยค่ะ ☺

from Sirapatpakorn to everyone: 2:16 PM
รับได้ค่ะ เพราะหนูก็เป็นแบบอาจารย์เลยคะ

from 63011310086 อัญญ์ณรี ตามณี to everyone: 2:16 PM
รับได้ค่ะ เอนจอยมากๆเลยคะ ☺

To: Everyone

Enter chat message here

Participants Chat

14:16 11/2/2566

Cisco Webex Meetings Meeting Info Hide Menu Bar

File Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Help

Viewing Anyarat Nattheeraphong's scr... 42% +

14:26 Sat 11 Feb

cdn.fbsbx.com (59)

Instructions: Listen to the following conversation and answer the questions.

11. Where does Annie live?
 A. at home B. in an apartment
 C. at a hotel D. in a dormitory

12. How long does it take for Annie to get to the campus?
 A. 5 minutes B. 10 minutes
 C. 15 minutes D. 20 minutes

13. How many rooms are there in Annie's place?
 A. 3 B. 4 C. 5 D. 6

14. What does Annie want for her apartment?
 A. a proper kitchen B. a TV set
 C. a roommate D. a more comfortable bedroom

Unmute Start video Share Reactions

Participants (156)

Chat

Participants Chat

14:24 11/2/2566

Cisco Webex Meetings Meeting Info Hide Menu Bar

File Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Help

Viewing Anyarat Nattheeraphong's scr... 42% +

15:11 Sat 11 Feb

cdn.fbsbx.com (59)

D. withdraw

2. In 2013, Sam finished college with ____ in art and design. Now he works as a fashion designer for Christian Dior.

A. qualifications **คุณสมบัติ**
B. representations
C. vocations
D. recreations

3. Paul usually goes to a nightclub on Saturday night in order to ____ with his friends.

A. familiarise
B. recognise
C. socialise
D. advertise

4. If the river is contaminated with ____ waste, there is a possibility that all river life will be killed.

A. toxic
B. organic
C. recyclable
D. natural

5. The number of new HIV ____ can be reduced by giving young people the facts about AIDS.

A. addictions
B. infections
C. potions
D. reactions

6. David Beckham is a ____ footballer. He can play very well in any position.

A. affectionate
B. reasonable

Unmute Start video Share

Participants (141)

Chat

15:11 11/2/2566

Cisco Webex Meetings Meeting Info Hide Menu Bar

File Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Help

Viewing Anyarat Nattheeraphong's scr... 42% +

03:59:15

cdn.fbsbx.com (59)

Future Continuous will be + V-ing **ที่จะทำในอนาคตร**
Future Perfect will + have + V3 **กำลังจะเสร็จ/อันจบในอนาคตร**

3. Why words complete the sentence?
She will be tired for not scoring. She said she had been busy.

He is a producer. **ดารา**
→ the following day **ต่อม**

4. Tomorrow **พรุ่งนี้**
A. that day **วันนั้น**
B. the day after tomorrow **พรุ่งนี้**
C. the day after tomorrow **พรุ่งนี้**
D. the day after tomorrow **พรุ่งนี้**

5. That diet looks good for you. Everyone will enjoy you tonight.
What time ____ for the party? **เมื่อไหร่**

A. will you have left **คุณจะไปไหน**
C. have you left **คุณจะไปไหน**

6. This time tomorrow ____ to Macau. **อนาคตอันใกล้**
A. have flown **จะบิน** B. flew C. is flying **จะบิน** D. will fly **จะบิน**

7. Which sentence means: When you get home, dinner will be ready to eat?
A. By the time you get home, I'll have made dinner. **เมื่อไหร่ที่กลับบ้านก็เสร็จแล้ว**
B. By the time you get home, I'll be making dinner. **เมื่อไหร่ที่กลับบ้านก็กำลังทำ**
C. By the time you get home, I'll make dinner. **เมื่อไหร่ที่กลับบ้านก็ทำ**
D. By the time you get home, I'm making dinner. **เมื่อไหร่ที่กลับบ้านก็กำลังทำ (ตอนทำ)**

8. What does this sentence mean? (2 points)
By the time we get to the venue, the presentation will have started.
A. The presentation hasn't started yet. It will start after we arrive.
B. The presentation has already started.
C. The presentation hasn't started yet, but it will start before we arrive.
D. The presentation is starting now.

9. By November, we'll ____ here for five years.
A. have been living B. live C. be living D. make a living

10. I'm scared of ____ in a dark room, so I have never ____ the light.
A. sleeping/turning of B. sleep/turn of

Unmute Start video Share

Participants (103)

Chat

16:49 11/2/2566

Cisco Webex Meetings Meeting Info Hide Menu Bar 04:20:36

File Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Help

Viewing Anyarat Nattheeraphong's scr... - 42% +

11:10 Sat 11 Feb

cdn.fbsbx.com (59)

zero - ถ้า ถ้า 6 เดือน If I'm tired, I don't go out. V1 / V1
1st - ถ้า 6 เดือน If I'm tired, I don't go out. V1 / V1
2nd - ถ้า 6 เดือน If I'm tired, I don't go out. V1 / V1
3rd - ถ้า 6 เดือน If I'm tired, I don't go out. V1 / V1

If I had studied hard, I would have passed the exam.

Choose the correct form of "arrangement"

11. The Ford is always late. He filed a suit last week.
A. You are not happy you will not file that suit.
B. If you weren't so late, you would pass that test.
C. If you weren't so late, you would have passed that test.
D. If you weren't so late, you would have passed that test.

12. Choose the sentence with the correct verb form.
Paul drove too fast. How fast is in trouble with the police.
A. If Paul hadn't driven too fast, he wouldn't have been in trouble with the police.
B. If Paul hadn't driven too fast, he wouldn't be in trouble with the police.
C. If Paul hadn't driven too fast, he wouldn't be in trouble with the police.
D. If Paul hadn't driven too fast, he would not be in trouble with the police.

13. Which sentence of CARROT is used in the sentence below? 2 points
"You can't have left it in the car!"
A. "You can't have left it in the car!"
B. "You can't have left it in the car!"
C. "You might have left it in the car!"
D. "You might have left it in the car!"
E. "I don't think so. You must have left it somewhere else!"

14. Which sentence from "Mable" best fits in the shop? 2 points
A. "I'd like to have gone to the shop."
B. "I'd like to have gone to the shop."
C. "I'd like to have gone to the shop."
D. "I'd like to have gone to the shop."
E. "I'd like to have gone to the shop."

15. Which word or phrase CANNOT complete the sentence?
Esp. ___ night center.
A. start B. an alarm C. should be D. have been

Layout

จตุพร ธีระเกียรติการเมือง
Me

Anyarat Natthee... (Cohost)

จิราวัฒน์ ศิริสมบัติบุญ 6301...

63011316105

63011310074 ภิลาวัฒน์ 1...

Participants (101)

Search

- ศุภพงษ์ อินธิเสน 630111...
- วชิระ ตัญตัง
- วารณเพ็ญ
- วิมลฐา วงศ์ไชยา
- ศิวพัฒน์ ไก่กรรณิ
- ศรินทร์ พรชัยภูมิ 63011313647
- ศุภกฤต พรหมคำน้อย 63011316...
- สุจิตรา
- ศุภาทิพย์ ปิ้องพันธ์
- ศานันต์ เพชรก้อน 63011313385
- อริฐาน ปิ่นขุนทด
- อจรรณณ อินทร์ลา
- อาศิษา การสุข 63011313408 PA

Unmute Start video Share Reactions

Participants Chat

17:10 11/2/2566

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบ
ภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam “อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จ
การศึกษาและเทคนิคการทำข้อสอบ” ในวันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2566 รูปแบบออนไลน์

แบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ
 อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อ
 เข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit
 Exam "อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความ
 พร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและเทค เปิด
 รูปภาพ นิคการทำข้อสอบ" ในวันเสาร์ที่ 11 -
 วันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา
 09.00-16.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ WebEx

แบบประเมินมีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอนเพื่อให้การดำเนิน
 โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

1 ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (เพศ) *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

หญิง

ชาย

2 ชื่อ-สกุล *

3 รหัสนิสิต *

4 วิชาเอก *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- การเมืองการปกครอง
- รัฐประศาสนศาสตร์
- ตัวเลือก 4

5 ชั้นปี *

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ค่าชี้แจง ค่าคะแนนประเมิน

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

6 1. ระยะเวลาในการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมฯ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

- 7 2. เนื้อหาในการอบรมและเตรียมความพร้อมเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
 มาก
 ปานกลาง
 น้อย
 น้อยที่สุด

- 8 3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ในการอบรมและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ *
อังกฤษ MSU English Exit Exam (ผศ.ดร.สุจิตตรา ฤทธิ์สกุลชัย)

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
 มาก
 ปานกลาง
 น้อย
 น้อยที่สุด

- 9 4 วิทยากรแนะนำแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ (วิทยากร *
(ผศ.ดร.สุจิตตรา ฤทธิ์สกุลชัย))

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
 มาก
 ปานกลาง
 น้อย
 น้อยที่สุด

10 หัวข้อในการประเมิน *

(เลือกใส่เครื่องหมายที่ช่อง)

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
นิสิตได้ รับความ รู้ และ ทบทวน ไวยากรณ์ ภาษา อังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
นิสิต สามารถ นำความ รู้ที่ได้รับ ไปปรับ ใช้ใน การเรียน การอ่าน บทความ ภาษา อังกฤษ รวมถึง การ สื่อสาร ด้าน ภาษา อังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
นิสิตมี ความ พร้อมใน การเข้า ทดสอบ ความรู้ ด้าน ภาษา อังกฤษ (MSU English Exit Exam)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 11 1. ก่อนเข้าร่วมอบรม/ตวนิสิตมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการเข้าทดสอบความรู้ด้าน English Exit-Exam มากน้อยเพียงใด

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
 มาก
 ปานกลาง
 น้อย
 น้อยที่สุด

- 12 2. หลังจากนิสิตเข้าร่วมอบรม/ตวนิสิตมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการเข้าทดสอบความรู้ด้าน English Exit-Exam มากน้อยเพียงใด

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
 มาก
 ปานกลาง
 น้อย
 น้อยที่สุด

- 13 3. นิสิตได้รับความรู้จากการอบรมและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าทดสอบ English Exit-Exam อะไรบ้าง

ข้อเสนอแนะ

- 14 นิสิตสามารถเสนอแนะเรื่องอื่นๆเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดโครงการในคราวต่อไปด้วยนะคะ

ภาคผนวก

บันทึกขออนุมัติงบประมาณและโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
 ๒๔๒
 วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา ๐๙.๕๘ น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทร. 3715

ที่ อว 0605.19/ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ด้วยวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้กำหนดจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam หัวข้อเรื่อง “อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและเทคนิคการทำข้อสอบ” ขึ้น ในวันเสาร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00-19.00 น. และวันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-16.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ WebEx ทั้งนี้ การจัดโครงการฯ ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความรู้ และทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษให้กับนิสิต และเพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเรียน การอ่านบทความภาษาอังกฤษ รวมถึงการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมให้นิสิตระดับปริญญาตรีในการเข้าทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (MSU English Exam)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam เป็นจำนวน 7,200 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ ๖๖๒๐๙๐ ๖๒๑๕

หมวด ๖๖๒๐๙๐ รหัสนับ (๖๖๒๐๙๐ ๖๒๑๕)

จำนวนเงิน ๗,๒๐๐.- บาท

ตัวอักษร ๗ - กักฟันสำรองมหาม

(นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ๗ ก.พ. ๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณดา วิลาชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

๖ ๘ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางสาวจารุณี มาพร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตราภรณ์ สมยานันทนากุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ



แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ
วิทยาลัยการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam ปีงบประมาณ 2566 “อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและเทคนิคการทำข้อสอบ”
2. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการปกติ
 โครงการต่อเนื่อง.....โครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam ปีงบประมาณ 2565
3. ประเภทโครงการ : ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน ภารกิจยุทธศาสตร์ Flagship
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : งานวิชาการ ระดับปริญญาตรี
นางสาวจรรณี มาพร

5. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากโครงการนี้
1	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1.1 บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person) <input type="checkbox"/> 1.2 ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator) <input checked="" type="checkbox"/> 1.3 ผู้มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)
2	<input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> 2.1 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ <input type="checkbox"/> 2.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนำไปสู่การสร้างคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศ
3	<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> 3.1 ความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ
4	<input type="checkbox"/> ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	<input type="checkbox"/> 4.1 ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย <input type="checkbox"/> 4.2 ความรู้ความเข้าใจของศิลปวัฒนธรรมไทย <input type="checkbox"/> 4.3 ความคงอยู่ของศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 4.4 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ <input type="checkbox"/> 4.5 ความสามารถในการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มของศิลปวัฒนธรรม
5	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> 5.1 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจกโครงการนี้
		<input type="checkbox"/> 5.2 การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา การบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้ตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่นคล่องตัวโปร่งใสและตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> 5.3 ระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงกำหนด

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ประเด็นที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และผลลัพธ์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

6. ความเชื่อมโยงทักษะตามมาตรฐานการพัฒนานิสิต 10 ด้าน (1 โครงการสามารถเลือกได้ไม่เกิน 3 ทักษะ)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| [] 1. การคิดเชิงวิเคราะห์ การตัดสินใจ การคาดการณ์อนาคต | [] 2. ภาวะผู้นำ |
| [/] 3. การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ปัญหาเฉพาะหน้า | [] 4. วุฒิภาวะ ความฉลาดทางอารมณ์ |
| [] 5. ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างความคิดที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น | [/] 6. การเรียนรู้ตลอดชีวิต |
| [] 7. การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น | [] 8. การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ |
| [] 9. การบริหารเวลา | [] 10. ด้านอื่นๆ |

7. ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ด้าน (SDGs) (1 โครงการสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เป้าหมาย)

- [] 1. ขจัดความยากจน (No Poverty)
- [] 2. ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
- [] 3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and well-being)
- [/] 4. การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
- [] 5. ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
- [] 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
- [] 7. พลังงานสะอาด (Affordable and Clean Energy)
- [] 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
- [] 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure)
- [] 10. ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
- [] 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
- [] 12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- [] 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- [] 14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
- [] 15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
- [] 16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice Strong Institutions)
- [] 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

8. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และการประกันคุณภาพการศึกษา (โครงการที่เสนอ หนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)

8.1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

แนวทางยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายกลยุทธ์
<input checked="" type="checkbox"/> รุก	<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ Real World Education เพื่อส่งเสริมคุณภาพนิสิตทั้งการปฏิบัติงาน ทักษะชีวิตและสำนึกพลเมือง	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 นิสิตที่สำเร็จการศึกษามีงานทำ สามารถบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งการทำงาน ทักษะชีวิต รวมถึงสำนึกพลเมืองที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนสังคม ชุมชน ประเทศ
		<input checked="" type="checkbox"/> 1.2 สร้างจุดขายใหม่ด้านการเรียนรู้ (อาทิ Social Lab , Sandbox , Real world education) Smart classroom)
<input type="checkbox"/> เร็ว	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ	<input type="checkbox"/> 2.1 สร้างศูนย์กลาง (hub) การวิจัยการบริการวิชาการ sustainability and governance
		<input type="checkbox"/> 2.2 ขับเคลื่อนเป็นสถาบันชั้นนำด้านรัฐศาสตร์ที่เชื่อมโยงเครือข่ายระดับนานาชาติ
		<input type="checkbox"/> 2.3 อาจารย์สามารถได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกได้เพิ่มมากขึ้น
		<input type="checkbox"/> 2.4 อาจารย์สามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัยในฐานระดับสากล/ระดับชาติ (TCI 1) (SCOPUS/ISI)
<input type="checkbox"/> เร็ว	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมหลักสูตรระยะสั้นบนฐานขององค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างรายได้ให้แก่คณะ	<input type="checkbox"/> 3.1 คณะสามารถนำองค์ความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์มาจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างรายได้แก่คณะตามแผนการจัดหารายได้ของคณะ
		<input type="checkbox"/> 3.2 สร้างโรงเรียนนันทนาการเมืองท้องถิ่น
		<input type="checkbox"/> 3.3 สร้างศูนย์ศึกษานโยบายสาธารณะด้านผู้พิการ
<input type="checkbox"/> เร็ว	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่น	<input type="checkbox"/> 3.4 สร้างงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน และยกระดับเผยแพร่เข้าสู่วารสารฐานข้อมูลระดับชาติและสากล
		<input type="checkbox"/> 4.1 วิทยาลัยฯ มีการส่งเสริมการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมชนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
<input type="checkbox"/> แรง	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นมืออาชีพและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> 5.1 บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานภายใต้องค์กรแห่งความสุข
		<input type="checkbox"/> 5.2 วิทยาลัยมีการบริหารจัดการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ และสอดคล้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
		<input type="checkbox"/> 5.3 การพัฒนาระบบและนวัตกรรมการทำงาน IT/Digital
		<input type="checkbox"/> 5.4 เสริมสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรอัจฉริยะ (SMART ORGANIZATION)
		<input type="checkbox"/> 5.5 เข้าสู่ Edpex / TQA

8.2) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนานักเรียน/ตัวชี้วัด (กพร.) ระดับคณะวิชา

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการของสังคมโลก	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 การประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนานวัตกรรมการบริหารงาน	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาและการปรับปรุงการบริหารงาน	

8.3) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนานักเรียน/ตัวชี้วัด (กพร.)ระดับสำนักงานเลขานุการ

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การประเมินประสิทธิผล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การประเมินคุณภาพ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การประเมินประสิทธิภาพ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย	

8.4) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

8.4.1) องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> 1. การกำกับมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
<input type="checkbox"/> 2. บัณฑิต	<input type="checkbox"/> 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
	<input type="checkbox"/> 2.2 การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> 3. นักศึกษา	<input type="checkbox"/> 3.1 การรับนักศึกษา
	<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
	<input checked="" type="checkbox"/> 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
<input type="checkbox"/> 4. อาจารย์	<input type="checkbox"/> 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
	<input type="checkbox"/> 4.2 คุณภาพอาจารย์
	<input type="checkbox"/> 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์
<input type="checkbox"/> 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน	<input type="checkbox"/> 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร
	<input type="checkbox"/> 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้
	<input type="checkbox"/> 5.3 การประเมินผู้เรียน
	<input type="checkbox"/> 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา
<input type="checkbox"/> 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานิสิตตามความโดดเด่นตามสาขาวิชา

โครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินฯ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)

8.4.2) สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> 1. การนำองค์กร	<input type="checkbox"/> 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง
	<input type="checkbox"/> 1.2 การกำกับดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม
<input type="checkbox"/> 2. กลยุทธ์	<input type="checkbox"/> 2.1 การจัดทำกลยุทธ์
	<input type="checkbox"/> 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
<input checked="" type="checkbox"/> 3. ลูกค้า	<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 เสี่ยงของลูกค้า
	<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 ความผูกพันของลูกค้า
<input type="checkbox"/> 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กร
	<input type="checkbox"/> 4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/> 5. บุคลากร	<input type="checkbox"/> 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)
	<input type="checkbox"/> 5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)
<input type="checkbox"/> 6. ระบบปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> 6.1 กระบวนการทำงาน
	<input type="checkbox"/> 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ
<input type="checkbox"/> 7. ผลลัพธ์	<input type="checkbox"/> 7.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ
	<input type="checkbox"/> 7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า
	<input type="checkbox"/> 7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร
	<input type="checkbox"/> 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล
	<input type="checkbox"/> 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

8.5) การบูรณาการโครงการกับ

[] การจัดการเรียนการสอน ระบุ

[] การจัดการเรียนการสอน.....

[] การปรับปรุงรายวิชา..... หลักสูตร.....

- [] การเปิดรายวิชาใหม่..... หลักสูตร..... []
 การต่อยอดสู่หนังสือตำรา..... หลักสูตร.....
 [] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 [] การวิจัย ระบุโครงการวิจัย.....
 [] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 8.6) อื่นๆ
- [] นโยบายจาก.....(รัฐบาล, มหาวิทยาลัย, คณบดี).....
 [] ความร่วมมือกับ.....(กรณีเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย).....
 [] ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
 หน่วยงานภายใน (ระบุ).....
 หน่วยงานภายนอก (ระบุ).....
 [] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการเมืองการปกครองได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam ปีงบประมาณ 2565 “อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและเทคนิคการทำข้อสอบ” เมื่อวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 รูปแบบออนไลน์ WebEx โดยมีนิสิตชั้นปีที่ 3 (รหัส 62) ทั้งหมด 779 คน เข้าร่วมโครงการจำนวน 624 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของนิสิตทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนดและมีนิสิตระดับปริญญาตรีเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่า มีคะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 50 คะแนน จำนวน 720 คน คิดเป็นร้อยละของนิสิตที่สอบผ่าน 96

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี ดังนั้น วิทยาลัยการเมืองการปกครอง จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาโดยให้จัดการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตทุกคน ทุกหลักสูตร ทุกระดับการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความรู้ และทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษให้กับนิสิต และเพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียน การอ่านบทความภาษาอังกฤษ รวมถึงการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ ตลอดจนเพื่อเตรียมความให้นักศึกษานิเทศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ชั้นปีที่ 3 เข้าทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (MSU English Exit Exam)

จากคะแนนผลการทดสอบ MSU English Exit Exam ในปีงบประมาณ 2565 ของนิสิตมีคะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 50 คะแนน จำนวน 720 คน คิดเป็นร้อยละของนิสิตที่สอบผ่าน 96 ซึ่งมีคะแนนที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น วิทยาลัยการเมืองการปกครอง จึงเล็งเห็นควรที่จะมีการจัดโครงการอบรมต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนิสิตชั้นปีสุดท้าย เพื่อเตรียมพร้อมในการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR และเสริมสร้างทักษะนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา จึงได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อม

เพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ MSU English Exit Exam ปีงบประมาณ 2566 “อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและเทคนิคการทำข้อสอบ” ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 มีนิสิตชั้นปีที่ 3 ทั้ง 3 วิชาเอก (รหัส 63) มีจำนวน 996 คน ในวันที่เสาร์ที่ 11 – วันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 รูปแบบออนไลน์ WebEx

10. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 1) เพื่อเตรียมความรู้ และทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษให้กับนิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
- 2) เพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเรียน การอ่านบทความภาษาอังกฤษ รวมถึงการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ
- 3) เพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตระดับปริญญาตรีในการเข้าทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (MSU English Exit Exam)

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

11.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1)	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษของนิสิตของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ	เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนิสิตที่เข้าร่วม	แบบทดสอบก่อน และหลังการอบรม

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องสอดคล้องกับข้อมูลในข้อ 4 ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากโครงการนี้

11.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จการบริหารจัดการโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1)	จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ใบลงทะเบียน
2)	ความพึงพอใจของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5)	แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยนิสิตแต่ละวิชาเอก สาขาการเมืองการปกครอง จำนวน 394 คน/ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 495 คน / สาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จำนวน 107 คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 4 คน รวมทั้งสิ้น 1,000 คน

- 1) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน 1,000 คน (ประกอบด้วย)
 - 1.1) นิสิตสาขาการเมืองการปกครอง จำนวน 394 คน ✓
 - 1.2) นิสิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 495 คน ✓
 - 1.3) นิสิตสาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จำนวน 107 คน ✓
 - 2) วิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 4 คน
- รวมทั้งสิ้น 1,000 คน

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : - วันเสาร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00-19.00 น. รูปแบบออนไลน์ WebEx
- วันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-16.00 รูปแบบออนไลน์ WebEx

14. สถานที่ดำเนินโครงการ : วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ รูปแบบออนไลน์ WebEx

15. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติโครงการและ งบประมาณ				↔								
2	เตรียมดำเนินงาน				↔								
3	ประชาสัมพันธ์เชิญชวน เข้าร่วมโครงการฯ				↔								
4	ดำเนินการจัดโครงการ					↔							
5	สรุปผลโครงการ						↔						

16. งบประมาณ : งวดที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนงบประมาณ (บาท)
	ค่าตอบแทน				
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	2 คน	คนละ 6 ชั่วโมง	600	7,200
	ค่าใช้จ่าย				
	รวม	(เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)			

หมายเหตุ ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการ

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดโครงการ

- 1) นิสิตได้รับความรู้ และ ทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษให้กับนิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
- 2) นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเรียน การอ่านบทความภาษาอังกฤษ รวมถึงการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ
- 3) นิสิตมีความพร้อมในการเข้าทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (MSU English Exit Exam)

18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ

18.1 ความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากรกับ หัวข้อการอบรม	1) ขอคำแนะนำจากหน่วยงานที่เคยจัดอบรมในหัวข้อนี้

18.2 ความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการ	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1) จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น เช่น กลุ่มผ่านกลุ่มเฟส/เพจวิทยาลัยการเมืองฯ/E-mail

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจารุณี มาพร)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป...

...../...../.....

ความคิดเห็นของประธานหลักสูตร (เฉพาะกรณีโครงการระดับหลักสูตร/ สาขาวิชา).....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตราภรณ์ สมยานทนากุล)

ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

1) ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มงานงานวิชาการและพัฒนานิสิต

2) ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (รองคณบดี ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง).....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตราภรณ์ สมยานทนากุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

3) ความคิดเห็นของคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

อนุมัติ
/

(ลงชื่อ)..... น.จ.ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันดา วิชาชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

กำหนดการ

โครงการอบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ

MSU English Exit Exam ปีงบประมาณ 2566

วันเสาร์ที่ 11- วันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-16.00 น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ WebEx

วันเสาร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566

- | | |
|----------------|--|
| 12.30 น. | ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ |
| 12.50 น. | กล่าวเปิดงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ วิลาชัย
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง |
| 13.00-19.00 น. | - อบรมภาษาอังกฤษและเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและเทคนิคการทำข้อสอบ
* Part 1 listening การฟัง
* Part 2 Vocabulary คำศัพท์
* Part 3 Grammar & Comprehension ไวยากรณ์และโครงสร้าง
* Part 4 Reading Comprehension อ่านเพื่อทำความเข้าใจ
* ฝึกทำข้อสอบ
โดย อาจารย์ ดร. อัญญารัตน์ นาดิระพงษ์
รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ฝ่ายส่งเสริมความเป็นนานาชาติและ
ภาพลักษณ์องค์กร |
| 19.10 น. | สนทนาและตอบข้อซักถาม |
| 19.20 น. | ปิดโครงการอบรม |

วันอาทิตย์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566

- 08.30 น. ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์
- 09.00 น.-12.00 น. 1) สถานการณ์ (Situation)และบทสนทนา (Conversation)ที่ควรรู้ และแนะนำเคล็ดลับในการทำข้อสอบพร้อมฝึกทำข้อสอบ
- 2) โครงสร้างของคำ Prefix และ Suffix และคำศัพท์ (Vocabulary)ที่ควรรู้ และแนะนำเคล็ดลับในการทำข้อสอบพร้อมฝึกทำข้อสอบ
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. 3) โครงสร้างไวยากรณ์ (Structures) ที่จำเป็นสำหรับการทำข้อสอบ และการวิเคราะห์ไวยากรณ์อย่างเจาะลึก แนะนำเคล็ดลับในการทำข้อสอบพร้อมฝึกทำข้อสอบ
- 4) เทคนิคการอ่านเพื่อให้ทำข้อสอบได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์บทความภาษาอังกฤษ (Reading Passage) ที่เคยออกข้อสอบ แนะนำเคล็ดลับในการทำข้อสอบพร้อมฝึกทำข้อสอบ
- โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุจิตตรา ฤทธิสกุลชัย
อาจารย์ประจำวิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 16.50 น. สนทนาและตอบข้อซักถาม
- 17.00 น. ปิดโครงการอบรม

กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายการตรวจสอบข้อมูลประกอบการของงบประมาณ (Check list)

โครงการ/กิจกรรม

Check list กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง ✓ x	รายละเอียดของการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1. <input checked="" type="checkbox"/>	งบประมาณเป็นไปตามที่เสนอขอตั้งงบประมาณ - ตามแผน 82,000 บาท - ขอดำเนินงาน 7,100 บาท	ขอเสนอโครงการ กิจกรรมเพื่อ พัฒนาระบบ (TOEIC)
2. <input checked="" type="checkbox"/>	ระยะเวลาดำเนินการตามแผน - ตามแผน 7 เดือน 2565 - ขอดำเนินการ กุมภาพันธ์ 2566	งบรวม 662090 6215 เงินปี 7100-2000
3. <input type="checkbox"/>	รายละเอียดอื่นๆ ระบุ - มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - ตัวชี้วัดเพิ่ม/ลด	
<p>ผลการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล (นางนงลักษณ์ ทุมม่วง) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง วันที่ 6 กพ 66</p>		