



วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
 เลขรับ 3528
 วันที่ 30 ก.ค. 64
 เวลา 09.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 3400,3740

ที่ อว 0605.19/

วันที่ 30 กันยายน 2564

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการบรรยายพิเศษ “การเป็นข้าราชการที่ดี”

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ วิลาชัย อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 1302204 ระบบบริหารราชการไทย ได้จัดกิจกรรมโครงการบรรยายพิเศษ “เตรียมความพร้อมเป็นผู้ประกอบการ” ขึ้นในวันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2564 และวันอังคารที่ 7 กันยายน 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี และอาจารย์ประจำรายวิชาได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ด้านการเรียนการสอน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ภายนอกห้องเรียน และเป็นการตอบสนองนโยบายการบริการชุมชนของสถาบันอุดมศึกษาอย่างเหมาะสม

ในการนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้วนั้น ฝ่ายวิชาการจึงขอส่งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมโครงการบรรยายพิเศษ “เตรียมความพร้อมเป็นผู้ประกอบการ” ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อยุติการพิจารณาสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
- เห็นควรมอบหมาย/แจ้ง

อธิการ

(นายศักดิ์ดา ดุระยัป)

ผู้สรุปโครงการ

จัดกิจกรรม “การเป็นข้าราชการที่ดี”

น.ส.วิลาชัย 1. น.บ. กลุ่มงานบริหารงาน

2. น.บ. กลุ่มงานบริหารงาน

— ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำสั่ง

- ทราบ
- อนุมัติ/อนุญาต
- ตามเสนอ

อื่นๆ.....

น. วิลาชัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ วิลาชัย)
 คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

30 ก.ค. 64

ผู้จัดทำ.....

อธิการ

ผ่านความเห็นชอบ

หัวหน้ากลุ่มงานฯ.....

หัวหน้าสำนักงานฯ.....

รองคณบดีฯ.....

สรุปผลโครงการ
โครงการบรรยายพิเศษ “การเป็นข้าราชการที่ดี”

ผู้รับผิดชอบโครงการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันตา วิชาชัย

วันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2564 และวันอังคารที่ 7 กันยายน 2564

เวลา 08.00 – 11.00 น. ในรูปแบบ Online

ณ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

11/11/2020

11/11/2020

11/11/2020

11/11/2020

11/11/2020

11/11/2020

11/11/2020

คำนำ

ด้วยอาจารย์ผู้สอนรายวิชา 1302204 ระบบบริหารราชการไทย จัดกิจกรรมโครงการบรรยายพิเศษ “การเป็นข้าราชการที่ดี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี และอาจารย์ประจำรายวิชาได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ด้านการเรียนการสอน ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ภายนอกห้องเรียนและเป็นการตอบสนองต่อนโยบายการบริการชุมชนของสถาบันอุดมศึกษาอย่างเหมาะสม

โดยมุ่งหวังว่าโครงการนี้ จะก่อให้เกิดการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นแนวทางในการวางแผนการทำงานในอนาคต เป็นแรงบันดาลใจในการเข้าสู่เส้นทางราชการ หรือการเลือกเส้นทางที่จะไปสู่อาชีพได้ชัดเจน และด้านการทำงานในหลากหลายอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา จึงจัดให้มีโครงการขึ้นในวันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2564 และวันอังคารที่ 7 กันยายน 2564 รูปแบบออนไลน์ ณ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กลุ่มงานวิชาการ ระดับปริญญาตรี
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

1. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
 2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
 3. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
 4. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
 5. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

6. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
 7. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
 8. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
 9. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
 10. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

สารบัญ

เรื่อง คำนำ		หน้า
สารบัญ	ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	1
	หลักการและเหตุผล.....	1
	วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ.....	2
	ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
	ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ.....	3
	กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ.....	3
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินผลโครงการ.....	3
	วิธีการรวบรวมข้อมูล.....	3
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	3
	เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	3
	ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	5
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	5
	ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	5
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	5
	ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ.....	12
	สรุปผลการดำเนินการ.....	12
	ปัญหาและอุปสรรค.....	13
	ข้อเสนอแนะ.....	13
	ส่วนที่ 5 ภาคผนวก.....	14

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ ได้เปิดสอนรายวิชา 1302204 ระบบบริหารราชการไทย โดยคำอธิบายรายวิชาให้นิสิตมีความรู้ระบบบริหารราชการไทย ประวัติความเป็นมาแนวคิดและทฤษฎี ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารรัฐกิจของไทย สภาพปัญหาแนวทางแก้ไข และการปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้หลากหลาย ด้วยเหตุนี้ผู้สอนสอนจึงได้เชิญผู้เชี่ยวชาญเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้นิสิตมีประสบการณ์ภายนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการและการทำงานของข้าราชการ เพื่อตอบสนองความคาดหวัง และความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อน หลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ปรับรูปแบบ การทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่างๆ และสร้าง ระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี เกิดความโปร่งใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้รวมทั้งทำนิตได้ทราบถึงการปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อประชาชน และต่อสังคม ประกอบกับยุทธศาสตร์การ พัฒนาข้าราชการพลเรือน มีเป้าประสงค์หลักในการพัฒนาข้าราชการพลเรือนให้มีสมรรถนะและความมุ่งมั่นใน การปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นักบริหารทุกระดับมีศักยภาพในการเป็นผู้นำการบริหารราชการยุคใหม่ ภาคราชการมีขีดความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากลทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผล สัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 1302204 ระบบบริหารราชการไทย จึงได้กำหนดจัดโครงการบรรยายพิเศษ “การเป็นข้าราชการที่ดี” ขึ้นในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และวันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2564 เพื่อพัฒนาทักษะของนิสิตให้มีความรู้ในการเป็นข้าราชการที่ดี

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี
- 2) อาจารย์ประจำรายวิชาได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ด้านการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ เช่น

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51

เชิงคุณภาพ เช่น

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคตได้
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาการประกอบอาชีพในอนาคต

ได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตได้รับความรู้ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี
- 2) อาจารย์ประจำรายวิชาได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ด้านการเรียนการสอน

ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|---|-------------------------|
| 1) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา 1302204 การบริหารโครงการ | จำนวน 220 คน |
| 2) อาจารย์ผู้สอน | จำนวน 1 คน |
| 3) บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วม | |
| | รวมทั้งหมด จำนวน 221 คน |

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินผลโครงการ

- 1) แบบประเมินผลโครงการ
- 2) ภาพถ่ายและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3) แบบรายงานผลที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการและการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- 4) รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมต่อคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

วิธีการรวบรวมข้อมูล

1. แจกแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเก็บรวบรวมหลังจากที่เสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แปลงมาตราส่วนประเมินค่า เป็นน้ำหนักคะแนน ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

- | | | | |
|------------------------|----------|---|-------|
| - ตอบในระดับมากที่สุด | ให้คะแนน | 5 | คะแนน |
| - ตอบในระดับมาก | ให้คะแนน | 4 | คะแนน |
| - ตอบในระดับปานกลาง | ให้คะแนน | 3 | คะแนน |
| - ตอบในระดับน้อย | ให้คะแนน | 2 | คะแนน |
| - ตอบในระดับน้อยที่สุด | ให้คะแนน | 1 | คะแนน |

และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วหาค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในแต่ละด้านโดยได้กำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

หมายเหตุ : ขนาดของกลุ่มตัวอย่างของครูพี่และมอร์แกน จำนวน 140 คน

ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ตาราง 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	41	29.3
1.2 หญิง	99	70.7
รวม	140	100.00
2. ประเภทผู้เข้าร่วม		
2.1 อาจารย์	-	-
2.2 นิสิต	140	100
2.3 บุคลากรสายสนับสนุน	-	-
2.4 อื่นๆ	-	-
รวม	140	100.00

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3. วิชาเอก		
3.1 การเมืองการปกครอง	6	4.3
3.2 รัฐประศาสนศาสตร์	134	95.7
3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	-	-
3.4 บุคคลทั่วไป	-	-
รวม	140	100.00
4. ระดับชั้นปี		
4.1 ปีที่ 1	-	-
4.2 ปีที่ 2	115	82.1
4.3 ปีที่ 3	17	12.1
4.4 ปีที่ 4	8	5.7
4.5 อื่นๆ	-	-
รวม	140	100.00

จากตาราง 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 140 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวนทั้งสิ้น 99 คน (ร้อยละ 70.7) และเป็นเพศชาย มีจำนวน 41 คน (ร้อยละ 29.3) ประเภทผู้เข้าร่วมโครงการเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี มีจำนวน 140 คน (ร้อยละ 100) ศึกษาอยู่ในเอกรัฐประศาสนศาสตร์ มีจำนวน 134 คน (ร้อยละ 95.7) เอกการเมืองการปกครอง มีจำนวน 6 คน (ร้อยละ 4.3) ผู้เข้าร่วมโครงการกำลังศึกษาชั้นปีที่ 2 มีจำนวน 115 คน (ร้อยละ 82.1) ชั้นปีที่ 3 มีจำนวน 17 คน (ร้อยละ 12.1) และชั้นปีที่ 4 มีจำนวน 8 คน (ร้อยละ 5.7)

ตอนที่ 2 AAR (Action Review)

2.1 ท่านมีความคาดหวังก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการ ในครั้งนี้ว่าท่านจะได้รับความรู้และสิ่งที่เป็นประโยชน์ในด้าน

- ด้านการเตรียมความพร้อมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ไม่ได้คาดหวังอะไร แต่สิ่งที่ได้รับมีความรู้มากๆ
- การปฏิบัติหน้าที่ , การเตรียมตัวก่อนที่จะเป็นข้าราชการ
- ในการด้านศึกษาและการทำงานต่อไปในการทำงานราชการ
- ความรู้ในด้านต่างๆที่เราไม่รู้ เช่นรู้เรื่องวิธีเป็นราชการที่ดี การสอบต่างๆ
- คาดหวังแนวทางการเข้ารับราชการและหลักการที่จะทำให้ข้าราชการที่ดี
- ได้ความรู้เยอะมากทั้งคุณธรรมที่ข้าราชการควรมี และได้รู้ถึงระบบราชการทำงานกันยังไง
- ได้เรียนรู้แนวทางการเข้ามาเป็นข้าราชการนั้นจะต้องทำไปบ้างถึงจะได้เป็นข้าราชการในตำแหน่งนั้น

หรือแม้แต่บทบาทหน้าที่ของข้าราชการว่าจะต้องทำอะไรบ้างเป็นต้น

- หวังว่าจะได้รับบทบาทหน้าที่ของข้าราชการที่ดี และเส้นทางการเป็นปลัดอำเภอ
- การเป็นข้าราชการที่ดีนั้นต้องสอบอะไรบ้าง และความรู้ในการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ในด้านการศึกษาก่อนจะเป็นข้าราชการที่ดี
- อยากทราบถึงบทบาทหน้าที่ของผู้ที่ได้รับราชการตำแหน่งนายอำเภอ อยากทราบถึงแนวทางในการส่งเสริมพัฒนาในพื้นที่ที่นายอำเภอสังกัดอยู่ว่ามีแนวทางอย่างไร ฯลฯ
- ด้านการเตรียมความพร้อมในการสอบเข้ารับราชการ ปลัดอำเภอ ทั้งด้านความรู้และด้านร่างกาย ขั้นตอนในการสอบเข้าปลัดอำเภอ สอบเกี่ยวกับเรื่องอะไร
- คาดหวังที่จะได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับอาชีพรับข้าราชการ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของนายอำเภอ และแนวทางในการเข้ารับราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดีเป็นอย่างไร
- ได้รับรู้เรื่องการเตรียมตัวสอบของข้าราชการ การที่เราต้องตั้งเป้าหมาย และได้เรียนรู้การปฏิบัติงานแบบข้าราชการ
- ความคาดหวังคือการได้รับรู้สายงานเป็นนายอำเภอและคิดว่าจะได้รับความรู้มากมายจากนายอำเภอที่เราไม่รู้ในการทำงานหลายๆอย่างจะมีประโยชน์ต่อตัวเองมากเพราะคืออาชีพในฝัน
- ได้รับความรู้ในด้านการที่ทำงานเป็นข้าราชการต้องมีความรู้เป็นคนดีเป็นการนำไปใช้บริหารกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้มากที่สุดและตอบสนองประชาชนให้มากที่สุดมีบริการที่ดี
- การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนต่างๆที่ได้รับมอบหมาย การได้รับความรู้ในการเตรียมตัวในการรับราชการ การเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ
- ความคาดหวังก่อนที่จะเข้าร่วมในการฟังบรรยายในครั้งนี้คือ จะได้รับความรู้เกี่ยวกับการเป็นข้าราชการที่ดีและแนวทางในการเป็นข้าราชการที่ดี
- การที่เป็นข้าราชการที่ดีเป็นอย่างไร เข้าใจคำว่าข้าราชการมากยิ่งขึ้นว่าต้องทำอะไร ทำงานแบบใด จึงจะมีประสิทธิภาพและมีคุณค่าต่องานที่ทำมากที่สุด

2.2 หลังจากที่ท่านเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้แล้ว ท่านคิดว่าจะนำความรู้และสิ่งที่เป็นประโยชน์ในครั้งนี้ไปใช้ได้จริง ตรงตามวัตถุประสงค์ของท่านใน ข้อ 2.1

- ใช้ได้จริงในด้านการเตรียมความพร้อมในการสอบหรือการวางแผนหน้าที่การงานในอนาคตและ
ได้รับความรู้ในเรื่องการเตรียมความพร้อมในการสอบเข้าเป็นข้าราชการ , การปรับตัวอยู่ร่วมกับคนที่ทำงาน
- นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ในการติดต่อราชการ หรือ หากต้องการทำงานราชการก็สามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ได้
- สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อที่จะนำความรู้ ประโยชน์ที่ได้รับนำไปพัฒนาตนเองในอนาคตใน
อนาคตต่อไปได้
- ได้ความรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม และได้เรียนรู้ถึงกระบวนการการทำงานต่างๆ
- หลังจากที่ได้ฟังบรรยาย นิสิตคิดว่าเราควรเริ่มตั้งแต่ตอนนี้เลยครับ ยกตัวอย่างการเป็นคนดี ชื่อสัตย์
- ได้รับความรู้ในการสอบ ก.พ. และการทำงานของท่านนายอำเภอที่จะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ใน
อนาคต
- ได้รู้ว่าข้าราชการที่ดีต้องสอบอะไรบ้าง และได้รู้ว่าการเป็นข้าราชการที่ดีต้องทำอย่างไร ถึงจะเหมาะกับการ
เป็นข้าราชการที่ดี
- มันทำให้เรามีเป้าหมายในการใช้ชีวิตว่าเราอยากเป็นอะไร อยากทำอะไร และทำให้เราพยายาม
เปลี่ยนแปลงตัวเองหรือปฏิบัติงานตามที่เรที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้
- นำความรู้ที่ได้จากการฟังบรรยาย ไปปรับใช้ในชีวิต ไม่ว่าจะเป็นด้านการทำงาน อีกทั้งหลายๆด้าน
จะนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
- หลังจากการจบบรรยายได้รับความรู้เรื่องนี้เกินคาดมากๆเพราะได้รู้ประสบการณ์จากนายอำเภอโดยตรง
นายอำเภอมีการบรรยายอย่างละเอียดตั้งแต่การเรียนการสอบต่างๆตั้งแต่สอบปลัดจนไปถึงการเป็นผู้ว่าราชการ
สาระสำคัญ คือการบอกถึงข้าราชการมีคุณลักษณะอย่างไร ประชาชนทุกชั้นน้อยลงและให้มีความสุขมากขึ้น
- นำความรู้มาใช้ในการใช้ชีวิตประจำวันเพื่อจัดการกับสิ่งที่เป็นอุปสรรคสามารถนำมาบริหารจัดการงานที่
ได้รับมอบหมาย
- การเตรียมความพร้อมสำหรับตัวเองและนำไปปฏิบัติตามทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้ได้เป็น
ข้าราชการที่ดีและทำงานตามหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ใช้ได้จริงเพราะ ได้รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็น , เข้าใจนโยบายกฎหมายและมาตรฐาน และใช้ดิจิทัล
เพื่อการประยุกต์และพัฒนา

ตอนที่ 3 ตารางที่ 2 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ			
1.1 หัวข้อการจัดโครงการมีความน่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.45	0.85	มาก
1.2 การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงานมีความเหมาะสม	4.23	0.83	มาก
1.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสม	4.21	0.84	มาก
1.4 การจัดโครงการ/กิจกรรมมีประโยชน์และตรงกับความต้องการ	4.26	0.87	มาก
รวม	4.29	0.76	มาก
2. ด้านความรู้และความเข้าใจ			
2.1 มีความรู้และมีความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี	4.33	0.89	มาก
2.2 มีความรู้และมีความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี	4.39	0.81	มาก
2.3 มีความรู้และมีความเข้าใจในการใช้หลักธรรมกับการบริหารงาน	4.17	0.82	มาก
2.4 สามารถแลกเปลี่ยนความรู้เนื้อหาในรายวิชากับวิทยากรที่ถ่ายทอดประสบการณ์ทำงานได้	4.50	0.80	มาก
2.5 สามารถนำความรู้จากการเรียนในห้องเรียนมาประยุกต์ร่วมกับการถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์จริง	4.47	0.85	มาก
รวม	4.37	0.65	มาก

ตาราง 2 (ต่อ)

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
รวม			
3.ด้านการให้บริการ			
3.1 กิจกรรมโครงการมีความน่าสนใจ มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.22	0.88	มาก
3.2 มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า / การติดต่อประสานงานได้ สะดวก	4.13	0.90	มาก
3.3 การจัดกิจกรรมออนไลน์ทำให้สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมได้ ดี	4.30	0.83	มาก
3.4 เจ้าหน้าที่ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ	4.14	0.88	มาก
3.5 สภาพแวดล้อม สถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ในการจัด โครงการมีความเหมาะสม	4.16	0.81	มาก
รวม	4.19	0.70	มาก
รวม	4.28	0.65	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.28$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในด้านความรู้และความเข้าใจ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.37$) รองลงมาด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.29$) และด้านการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.19$)

ด้านความรู้และความเข้าใจ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.37$) เมื่อพิจารณารายข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ โดยเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ สามารถแลกเปลี่ยนความรู้เนื้อหาในรายวิชากับวิทยากรที่ถ่ายทอดประสบการณ์ทำงานได้ ($\bar{x} = 4.50$) สามารถนำความรู้จากการเรียนในห้องมาประยุกต์ร่วมกับการถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์จริง ($\bar{x} = 4.47$) มีความรู้และความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ($\bar{x} = 4.39$) มีความรู้และเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี ($\bar{x} = 4.33$) และมีความรู้และความเข้าใจในการใช้หลักธรรมกับการบริหารงาน ($\bar{x} = 4.17$)

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.29$) เมื่อพิจารณารายข้อ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ โดยเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ หัวข้อการจัดโครงการมีความน่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ/กิจกรรม ($\bar{x} = 4.45$) การจัดโครงการ/กิจกรรมมีประโยชน์และตรงกับความต้องการ ($\bar{x} = 4.26$) การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงานมีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.23$) และระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.21$)

ด้านการให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.19$) เมื่อพิจารณารายข้อ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ โดยเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การจัดกิจกรรมออนไลน์ทำให้สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมได้ดี ($\bar{x} = 4.30$) กิจกรรมโครงการมีความน่าสนใจ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ($\bar{x} = 4.22$) เจ้าหน้าที่ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ($\bar{x} = 4.16$) สภาพแวดล้อม สถานที่ และสื่อ ทัศนูปกรณ์ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.14$) และมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า / การติดต่อประสานงานได้สะดวก ($\bar{x} = 4.13$)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

- การบรรยายเป็นประโยชน์กับตัวนิสิตมากทั้งนายอำเภอและพระอาจารย์
- อยากให้จัดแบบนี้อีก เพราะตัวผู้บรรยายเป็นสายอาชีพราชการโดยตรง
- อยากให้การจัดกิจกรรมมีความน่าสนใจมากขึ้นหรือมีกิจกรรมเสริมระหว่างบรรยายเพื่อให้เกิดความน่าสนใจอยากที่จะเข้าร่วมในกิจกรรม
- อยากให้มีการนำโครงการบรรยายพิเศษแบบนี้มาบรรยายให้ความรู้หลายๆแง่มุมและแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน
- อยากจะให้ขยายเวลาจัดให้มีเวลามากกว่านี้ และอยากให้มีการจัดบรรยายแบบนี้ขึ้นบ่อยๆ
- อยากให้จัดกิจกรรมบรรยายแบบนี้บ่อยๆเพราะได้รับประโยชน์เป็นอย่างมากแต่อยากจะเสนอในเรื่องอินเทอร์เน็ตเพราะมีการสะดุดและติดๆขัดๆบางช่วง

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในฐานะสถาบันการศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมศักยภาพของนิสิตให้มีจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี จึงได้จัดกิจกรรมโครงการบรรยายพิเศษ “การเป็นข้าราชการที่ดี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี และอาจารย์ประจำรายวิชาได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ด้านการเรียนการสอน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ภายนอกห้องเรียน และเป็นการตอบสนองต่อนโยบายการบริการชุมชนของสถาบันอุดมศึกษาอย่างเหมาะสม โดยมีนิสิตเข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 100 จำนวน 220 คน บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการคือ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จากจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 220 คน และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.28$) ตัวชี้วัดความสำเร็จข้อที่ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าระดับ 3.51

สิ่งที่ได้จากการจัดโครงการ/ กิจกรรม (Lesson Learned)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ทำอยากที่จะเป็นอีกส่วนหนึ่งที่ทำให้สังคมมีความสุขและประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติของเราเอง ขอบเขตในการปฏิบัติหน้าที่ของนายอำเภอแทบจะครอบคลุมทุกด้านในชีวิตประจำวันของประชาชนในพื้นที่และอาชีพหนึ่งที่ใกล้ชิดชาวบ้านมากที่สุด
2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องข้อสอบที่จะต้องเตรียมตัวในการสอบเป็นราชการในอนาคต และแลกเปลี่ยนความรู้กับอาจารย์และวิทยากร

ด้านความรู้ความเข้าใจ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้านการทำงานข้าราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ที่ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล ได้รู้ถึงขอบเขตของการบริหารงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง และสามารถเตรียมตัวในการสอบเข้ารับราชการหลังจากสำเร็จการศึกษาออกไป

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นแนวทางในการวางแผนการทำงานในอนาคต เป็นแรงบันดาลใจในการเข้าสู่เส้นทางราชการ หรือการเลือกเส้นทางที่จะไปสู่อาชีพได้ชัดเจน และด้านการทำงานในหลากหลายอาชีพ เมื่อสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ยังเป็นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตที่ตลาดแรงงานต้องการ

ปัญหาและอุปสรรค

- สัญญาณอินเทอร์เน็ตและสภาพ มีการขัดข้อง

ข้อเสนอแนะ

- การบรรยายเป็นประโยชน์กับตัวนิสิตมากทั้งนายอำเภอและพระอาจารย์
- อยากให้จัดแบบนี้อีก เพราะตัวผู้บรรยายเป็นสายอาชีพราชการโดยตรง
- อยากให้การจัดกิจกรรมมีความน่าสนใจมากขึ้นหรือมีกิจกรรมเสริมระหว่างบรรยายเพื่อให้เกิดความ

น่าสนใจอยากที่จะเข้าร่วมในกิจกรรม

- อยากให้มีการนำโครงการบรรยายพิเศษแบบนี้มาบรรยายให้ความรู้หลายๆแง่มุมและแลกเปลี่ยน

แบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน

- อยากจะให้ขยายเวลาจัดให้มีเวลามากกว่านี้ และอยากให้มีการจัดบรรยายแบบนี้ขึ้นบ่อยๆ
- อยากให้จัดกิจกรรมบรรยายแบบนี้บ่อยๆเพราะได้รับประโยชน์เป็นอย่างมากแต่อยากจะเสนอในเรื่อง

อินเทอร์เน็ตเพราะมีการสะดุดและติดๆขัดๆบางช่วง

- ให้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับสัญญาณอินเทอร์เน็ตและสัญญาณภาพ/เสียง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

ภาคผนวก

สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
เลขที่... 3050
วันที่... 25 ส.ค. 2564
เวลา... 16:11:46

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ฝ่ายวิชาการ โทร. 3740

ที่ อว 0605.19/-

วันที่ 25 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบรรยายพิเศษ "การเป็นข้าราชการที่ดี"

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ด้วยอาจารย์ผู้สอนรายวิชา 1302204 ระบบบริหารราชการไทย เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1/2564 ซึ่งรายวิชาดังกล่าวต้องจัดการเรียนการสอนให้มีความเชื่อมโยงระหว่างโครงการกับนโยบายฯ และเป็นการส่งเสริมศักยภาพของนิสิตให้มีจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี

ในการนี้อาจารย์ผู้สอนฯ จึงได้จัดทำโครงการบรรยายพิเศษ "การเป็นข้าราชการที่ดี" ขึ้นในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และ วันที่ 7 กันยายน 2564 ซึ่งวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานิสิตในรายวิชา 1302204 ระบบบริหารราชการไทย ได้เตรียมความพร้อมการเข้าสู่การเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สามารถใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพราชการในอนาคตต่อไป ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ภายนอกห้องเรียน และเป็นการสนองตอบต่อนโยบายการบริการชุมชนของสถาบันอุดมศึกษาอย่างเหมาะสม

ดังนั้น ข้าพเจ้าในฐานะอาจารย์ผู้สอนฯ จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการจัดโครงการบรรยายพิเศษ "การเป็นข้าราชการที่ดี" โดยจัดกิจกรรมในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และ วันที่ 7 กันยายน 2564 ระหว่างเวลา 08.00 - 11.00 น. ในรูปแบบ Online ทั้งนี้โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายไดปี 2564 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 12,000 บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กนก ทัศนดี
ผอ.ฝ่ายวิชาการ
อนเมตา คณะนิติศาสตร์
วันที่ 25/8/2564 (นางกนก ทัศนดี โทร 6430701202)

ลงชื่อ..... กนก ทัศนดี ผู้เสนอโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกตา วิชาชัย)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

ต้นฉบับ 1,3000-บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
บาทถ้วน.....
(นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
31 ส.ค. 2564

สำเนาถูกต้อง
ผู้เห็นชอบโครงการ
(อาจารย์ ดร.สุกรี นาคแย้ม วิชาชัย เรืองสุวรรณ)
รองคณบดีฯ ฝ่ายวิชาการและวิจัย
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกตา วิชาชัย)
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
26 ส.ค. 2564



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2564
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ชื่อโครงการ : โครงการบรรยายพิเศษ "การเป็นข้าราชการที่ดี"
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันตภา วิชาชัย
3. ลักษณะโครงการ :

[] 1. บรรลุไว้ในแผน

[] เคยดำเนินการแล้วในปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะโครงการปีที่ผ่านมา : (ระบุ)

[] ยังไม่เคยดำเนินการในปีที่ผ่านมา

[] 2. โครงการใหม่ไม่ได้บรรจุในแผน

4. หลักการและเหตุผลของโครงการ :

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ ได้เปิดสอนรายวิชา 1302204 ระบบบริหารราชการไทย โดยคำอธิบายรายวิชาให้นิสิตมีความรู้ระบบบริหารราชการไทย ประวัติความเป็นมา แนวคิดและทฤษฎี ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารรัฐกิจของไทย สภาพปัญหาแนวทางแก้ไข และการปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้หลากหลาย ด้วยเหตุนี้ผู้สอนจึงได้เชิญผู้เชี่ยวชาญเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้นิสิตมีประสบการณ์ภายนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการและการทำงานของข้าราชการ เพื่อตอบสนองความคาดหวัง และความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อน หลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปรับรูปแบบ การทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่างๆ และสร้าง ระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี เกิดความโปร่งใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้รวมทั้งทำนุสิดได้ทราบถึงการปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อประชาชน และต่อสังคม ประกอบกับยุทธศาสตร์การ พัฒนาข้าราชการพลเรือน มีเป้าประสงค์หลักในการพัฒนาข้าราชการพล



รัฐศาสตรฐานราก เพื่อรากฐานของสังคม

สำเนาถูกต้อง หน้า 1

นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ

เรียนให้มีสมรรถนะและความมุ่งมั่นใน การปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นักบริหารทุกระดับมีศักยภาพในควรเป็นผู้บริหารราชการยุคใหม่ ภาคราชการมีขีดความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผล สัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 1302204 ระบบบริหารราชการไทย จึงได้กำหนดจัดโครงการบรรยาย พิเศษ “การเป็นข้าราชการที่ดี” ขึ้นในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และ วันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2564 เพื่อพัฒนาทักษะของนิสิตให้มีความรู้ในการเป็นข้าราชการที่ดี

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- 1) เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการเป็น ข้าราชการที่ดี
- 2) อาจารย์ประจำรายวิชาได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ด้านการเรียนการสอน

6. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ:

วันที่ 31 สิงหาคม 2564 และ วันที่ 7 กันยายน 2564 ในรูปแบบออนไลน์

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ :

- 1) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา 1302204 การบริหารโครงการ ในภาคเรียนที่ 1/2564 จำนวน 220 คน
- 2) อาจารย์ผู้สอน จำนวน 1 คน
- 3) บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วม

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

เชิงปริมาณ เช่น

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51

เชิงคุณภาพ เช่น

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคตได้
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาการประกอบอาชีพในอนาคตได้

สำเนาถูกต้อง

บางจิไฉวรรณ เรืองสุวรรณ



9. วิธีดำเนินการ/แผนการดำเนินโครงการ: (วิธีดำเนินการเป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เป็นขั้นตอนตามลำดับก่อนหลังเพื่อใช้ปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	←→												
2. จัดทำโครงการ/ดำเนินการ	←→												
3. จัดกิจกรรมบรรยายพิเศษ		←→											
4. สรุปโครงการ		←→											

10. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และการประกันคุณภาพการศึกษา (โครงการที่เสนอ หนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)

10.1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง Real World Education เพื่อส่งเสริมคุณภาพนิสิต ทั้งการเรียนงานทำ ทักษะชีวิต และสำนึกพลเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมหลักสูตรระยะสั้นบนฐานขององค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างรายได้ให้แก่คณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการสร้างงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ส่งเสริมแห่งความสุข เป็นมืออาชีพ มีภาพลักษณ์ที่ดี โดยใช้ธรรมาภิบาลเป็นฐาน

10.1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ/ตัวชี้วัด (กพร.)

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพ และมาตรฐานของชาติและสากล	1.1.2
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางวิชาการและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและสังคม	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในฐานะทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสีงแวดล้อม	



รัฐศาสตร์ฐานราก เพื่อรากฐานของสังคม

สำเนาถูกต้อง
นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ

หน้า 3

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
[] ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์/ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก	

10.2) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

10.2.1) องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> 1. การกำกับมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
<input checked="" type="checkbox"/> 2. บัณฑิต	<input checked="" type="checkbox"/> 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
	<input type="checkbox"/> 2.2 การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> 3. นักศึกษา	<input type="checkbox"/> 3.1 การรับนักศึกษา
	<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
	<input checked="" type="checkbox"/> 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
<input type="checkbox"/> 4. อาจารย์	<input type="checkbox"/> 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
	<input type="checkbox"/> 4.2 คุณภาพอาจารย์
	<input type="checkbox"/> 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์
<input checked="" type="checkbox"/> 5. หลักสูตร-การเรียนการสอน การประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร
	<input type="checkbox"/> 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
	<input type="checkbox"/> 5.3 การประเมินผู้เรียน
	<input type="checkbox"/> 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา
<input type="checkbox"/> 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนาทักษะของนิสิตตามกรอบ TQF

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	แสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (TQF) 5 ด้าน (ตบช. 1.6 ระดับคณะวิชา)	<input type="checkbox"/> คุณธรรม จริยธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะทางปัญญา <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> การบริการนิสิตระดับปริญญาตรี (ตบช. 1.5 ระดับคณะวิชา)	<input type="checkbox"/> การให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นิสิต <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมพิเศษนอกเหนือหลักสูตร <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทํางานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นิสิต <input type="checkbox"/> กิจกรรมที่ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า
<input type="checkbox"/> การรับนิสิต (ตบช. 3.1 ระดับหลักสูตร)	<input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
<input type="checkbox"/> การส่งเสริมและการพัฒนานิสิต	<input type="checkbox"/> การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่



ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	แสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
(ตบช. 3:2 ระดับหลักสูตร)	นิติระดับปริญญาตรี <input type="checkbox"/> การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นิสิตบัณฑิตศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (เช่น ICT literacy, scientific literacy, media literacy, health literacy, life skill, career skills) <input checked="" type="checkbox"/> สมรรถนะดิจิทัล (รายละเอียดตามเอกสาร)
<input type="checkbox"/> การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (ตบช. 5:2 ระดับหลักสูตร)	<input type="checkbox"/> การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- สอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานิสิตตามความโดดเด่นตามสาขาวิชา
 พัฒนานิสิตที่เรียนรายวิชา 1302204 ระบบบริหารราชการไทย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเป็นข้าราชการที่ดีในอนาคต
- เพื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินฯ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมการเป็นข้าราชการที่ดี

10.2.2) สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> 1. การนำองค์กร	<input type="checkbox"/> 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง : ผู้นำระดับสูงนำสถาบันอย่างไร <input type="checkbox"/> 1.2 การกำกับดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม : สถาบันมีการดำเนินการอย่างไรในเรื่องการกำกับดูแล และทำให้บรรลุผลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
<input type="checkbox"/> 2. กลยุทธ์	<input type="checkbox"/> 2.1 การจัดทำกลยุทธ์ : สถาบันจัดทำกลยุทธ์อย่างไร <input type="checkbox"/> 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ : สถาบันนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร
<input type="checkbox"/> 3. ลูกค้า	<input type="checkbox"/> 3.1 เสียงของลูกค้า : สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมสารสนเทศจาก ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ <input type="checkbox"/> 3.2 ความผูกพันของลูกค้า : สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความผูกพันกับ ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น โดยตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเหล่านั้น และสร้างสัมพันธ์
<input type="checkbox"/> 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กร : องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการวัด วิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร <input type="checkbox"/> 4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ : สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดการสินทรัพย์ทางความรู้ของสถาบันรวมทั้งสารสนเทศ และ



รัฐศาสตร์สุรนารี เพื่อรากฐานของสังคม

สุรนารี

หน้า 5

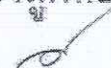
นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ

เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	ตัวบ่งชี้
	โครงสร้างของเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/> 5. บุคลากร	<input type="checkbox"/> 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment) : สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่เกื้อหนุนและมีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> 5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement) : สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความผูกพันกับบุคลากร เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ก่อให้เกิดผลงานที่โดดเด่น
<input type="checkbox"/> 6. ระบบปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> 6.1 กระบวนการทำงาน : สถาบันมีวิธีการออกแบบ จัดการ และปรับปรุงหลักสูตรและบริการและการบวนการทำงานที่สำคัญอย่างไร <input type="checkbox"/> 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ : สถาบันทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติการต่างๆ มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
<input checked="" type="checkbox"/> 7. ผลลัพธ์	<input type="checkbox"/> 7.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ : ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านประสิทธิผลของกระบวนการเป็นอย่างไร <input checked="" type="checkbox"/> 7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า : ผลลัพธ์การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นลูกค้าเป็นอย่างไร <input type="checkbox"/> 7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร : ผลลัพธ์การดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นบุคลากรของสถาบันมีอะไรบ้าง <input type="checkbox"/> 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล : ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง และการกำกับดูแลมีอะไรบ้าง <input type="checkbox"/> 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด : ผลลัพธ์การดำเนินการด้านงบประมาณ การเงิน และตลาดของสถาบันเป็นอย่างไร

10.3) การบูรณาการโครงการกับ

 การจัดการเรียนการสอน ระบุ การจัดการเรียนการสอน รายวิชา 1302204 ระบบบริหารราชการไทย การปรับปรุงรายวิชา..... หลักสูตร..... การเปิดรายวิชาใหม่..... หลักสูตร..... การต่อยอดคู่มือสื่อตำรา..... หลักสูตร..... อื่นๆ (โปรดระบุ)..... การวิจัย ระบุโครงการวิจัย..... อื่นๆ (โปรดระบุ).....

สำเนาถูกต้อง


 บังวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ


10.4) อื่นๆ

- นโยบายจาก คณะบดีวิทยาลัยการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ความร่วมมือกับ.....(กรณีเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย).....
- ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
- หน่วยงานภายนอก (ระบุ).....
- หน่วยงานภายใน (ระบุ).....
- อื่นๆ (ไปรครระบุ).....

11. งบประมาณ (แจกแจงรายละเอียดและแสดงตัวคุณ) :

รายการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทนวิทยากร	
- ค่าตอบแทนวิทยากร วันที่ 31 สิงหาคม 2564 (3 ชั่วโมง X 2,000 บาท)	6,000
- ค่าตอบแทนวิทยากร วันที่ 7 กันยายน 2564 (3 ชั่วโมง X 2,000 บาท)	6,000
รวม	12,000

12. ประเภทของโครงการ/กิจกรรม

สอดคล้องกับเอกลักษณ์/ อัตลักษณ์/ ค่านิยมร่วม (COPAG) ของวิทยาลัยวิทยาลัยการปกครอง

- เอกลักษณ์ : ศูนย์กลางรัฐศาสตร์อีสาน เพื่อการรับใช้สังคม
- อัตลักษณ์ : รัฐศาสตร์ทันสมัย รับใช้สังคม
- ค่านิยมร่วม : COPAG

12.1 กิจกรรมพัฒนานิสิต

- ด้านวิชาการ
- ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- ด้านบริการวิชาการ
- ด้านสถานศึกษา 3 ดี
- กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ความดีงาม
- กิจกรรมห่างไกลยาเสพติด

สำเนาถูกต้อง

นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ



12.1.1 สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตวิทยาลัยฯ ภายใต้คำนิยามร่วม
COPAG

- C: Creativity = ความคิดสร้างสรรค์
 O: Optimization = ความมีประโยชน์สูงสุด
 P: Prestige = ความมีเกียรติภูมิ
 A: Ability = ความสามารถ
 G: Generosity = ความมีน้ำใจ

12.2 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร (คณาจารย์/ บุคลากรสายสนับสนุน)

12.2.2 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร

- ด้านการวิจัย ด้านวิชาการ/การเรียนการสอน
 ด้านบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 ด้านการบริการจัดการ (เช่น แผนงาน พัฒนาบุคลากร การเงินและงบประมาณ

ทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น)

ภายใต้คำนิยามร่วมองค์กร COPAG

- C: Creativity = ความคิดสร้างสรรค์
 O: Optimization = ความมีประโยชน์สูงสุด
 P: Prestige = ความมีเกียรติภูมิ
 A: Ability = ความสามารถ
 G: Generosity = ความมีน้ำใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

- 1) นิสิตได้รับความรู้ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี
 2) อาจารย์ประจำรายวิชาได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ด้านการเรียนการสอน

14. การประเมินผลโครงการ

ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธิตำเนิงาน และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่

ต้องการทราบผล และขอให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ของการจัด

โครงการ/กิจกรรม เช่น แบบสอบถาม แบบทบทวนบทเรียน (AAR- After Action Review) ฯลฯ

15. การติดตามและประเมินผล เช่น

- 1) แบบประเมินผลโครงการ
 2) ภาพถ่ายและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 3) แบบรายงานผลที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการและการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในวาระ เรื่องสุวรรณ

สำเนาถูกต้อง



- 3) แบบรายงานผลที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการและการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
 4) รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมต่อคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

16. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
การจัดโครงการในช่วงโควิด - 19 จึงใช้รูปแบบการบรรยาย Online	วิทยากรจึงต้องเตรียมความพร้อมในการบรรยายพิเศษเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้มีสติเข้าใจในหัวข้อที่บรรยายและมีความเข้มข้นเพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันตา วิชาชัย)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (รองคณบดี ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง)

กันตา วิชาชัย

(ลงชื่อ).....
 (อาจารย์ ดร.สุกรี นาคแย้ม)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

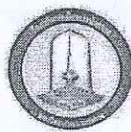
ความคิดเห็นของคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

อนงค์

(ลงชื่อ).....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันตา วิชาชัย)
 คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

สำเนาถูกต้อง





โครงการบรรยายพิเศษ หัวข้อ “การเป็นข้าราชการที่ดี”
วันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2564 และ วันอังคารที่ 7 กันยายน 2564
รูปแบบออนไลน์

วันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2564

07:45 น.	ผู้รับฟังบรรยายเข้าระบบเพื่อเตรียมความพร้อม
08:00 – 08.10 น.	กล่าวเปิดกิจกรรมและแนะนำวิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมตา วิลาชัย คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
8.10 - 11.15 น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “บทบาทของนายอำเภอในการบริหารราชการ- ส่วนภูมิภาค และเส้นทางกรเข้ารับข้าราชการ” โดย นายเศรษฐา เณรสุวรรณ นายอำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
11.15 น.	จบการบรรยาย

วันอังคารที่ 7 กันยายน 2564

07:45 น.	ผู้รับฟังบรรยายเข้าระบบเพื่อเตรียมความพร้อม
08:00 – 08.10 น.	กล่าวเปิดกิจกรรมและแนะนำวิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมตา วิลาชัย
8.10 - 11.15 น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “หลักธรรมในการบริหารราชการ” โดยพระอาจารย์ ดร.วิมาน คัมภีร์ปัญญา
11.15 น.	จบการบรรยาย

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

สำเนาถูกต้อง

นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ

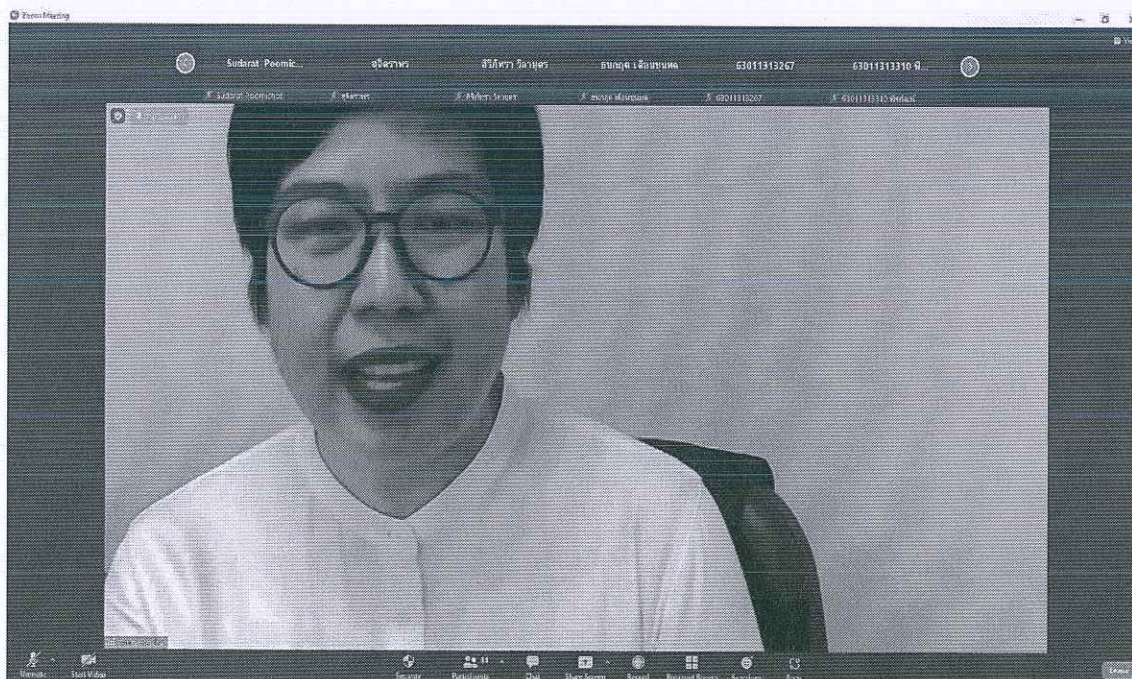
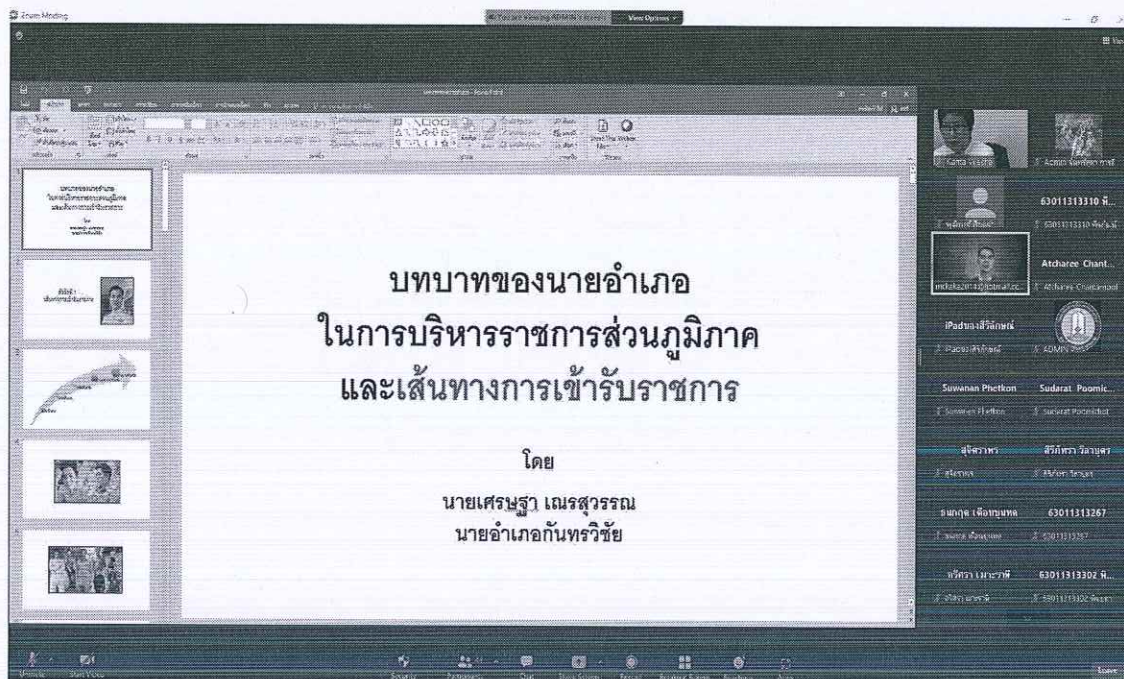


มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
คณะศิลปกรรมศาสตร์
ภาควิชาการออกแบบนิเทศศิลป์

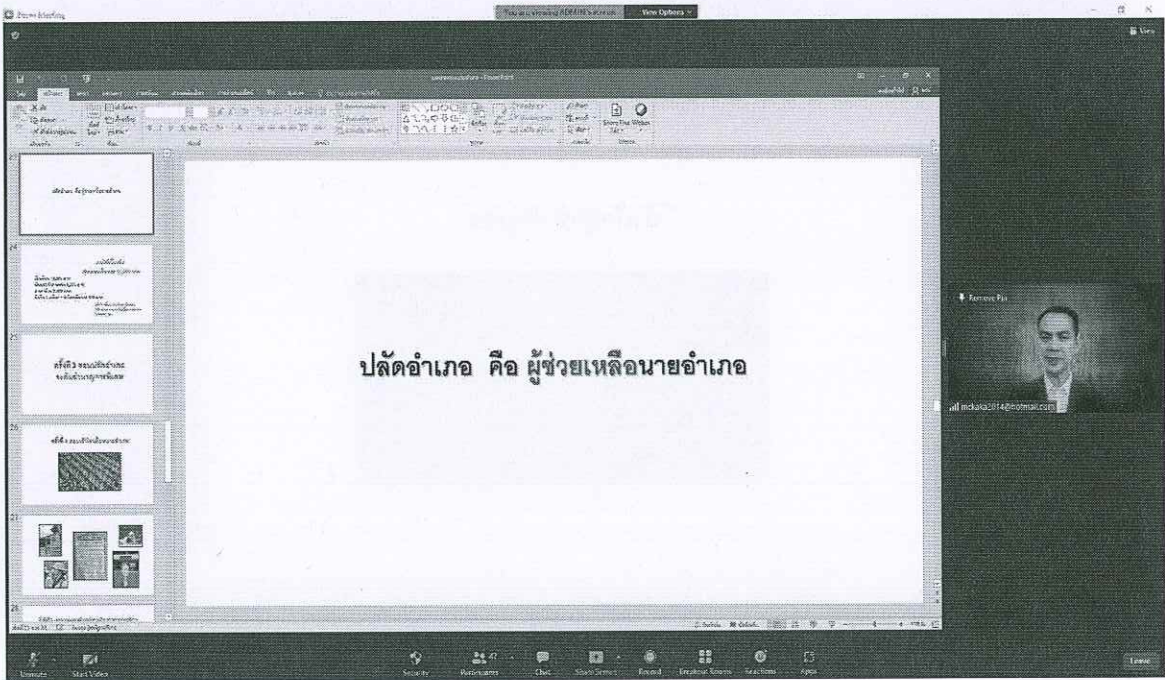


ภาพกิจกรรมโครงการ

ภาพกิจกรรมโครงการบรรยายพิเศษ “การเป็นข้าราชการที่ดี”
วันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2564 (รูปแบบออนไลน์)
ณ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง







หัวข้อที่ 2 : บทบาทของนายอำเภอในการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

The screenshot shows a Zoom meeting window with a presentation slide. The slide title is "หัวข้อที่ 2 : บทบาทของนายอำเภอในการบริหารราชการส่วนภูมิภาค". The slide content features a photograph of a man in a white uniform, likely a police officer, standing in an outdoor setting. To the left of the main slide is a vertical navigation pane with several thumbnail images. To the right is a Zoom participant list with names and profile pictures.

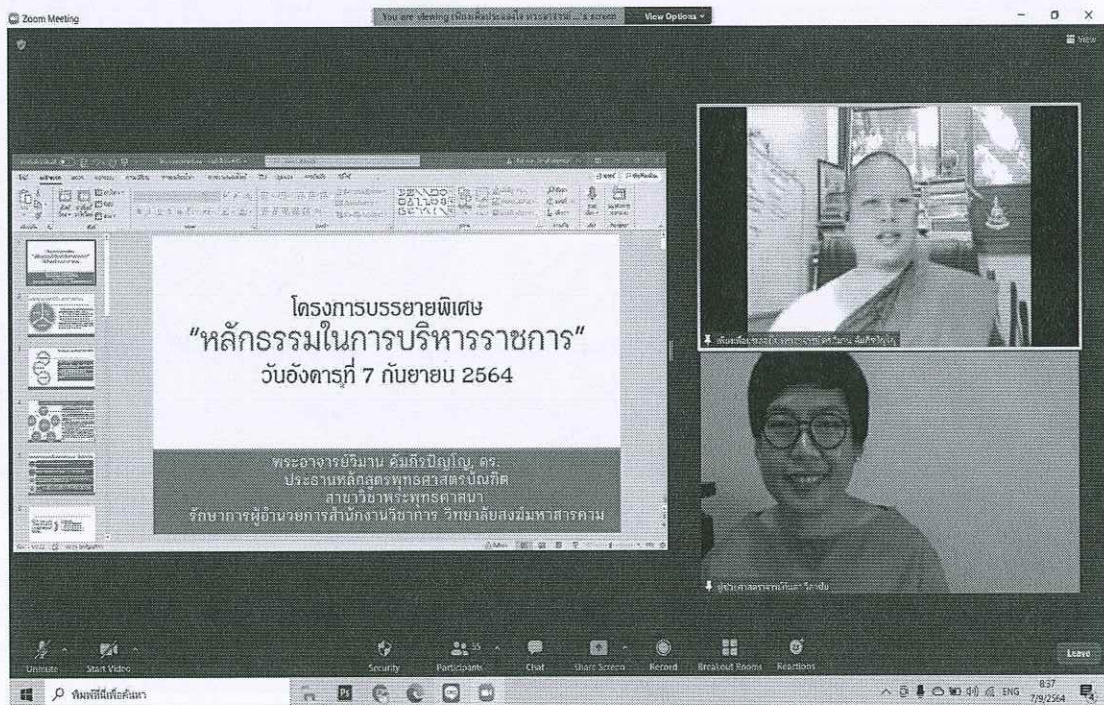
“บำบัดทุกข์ บำรุงสุข”

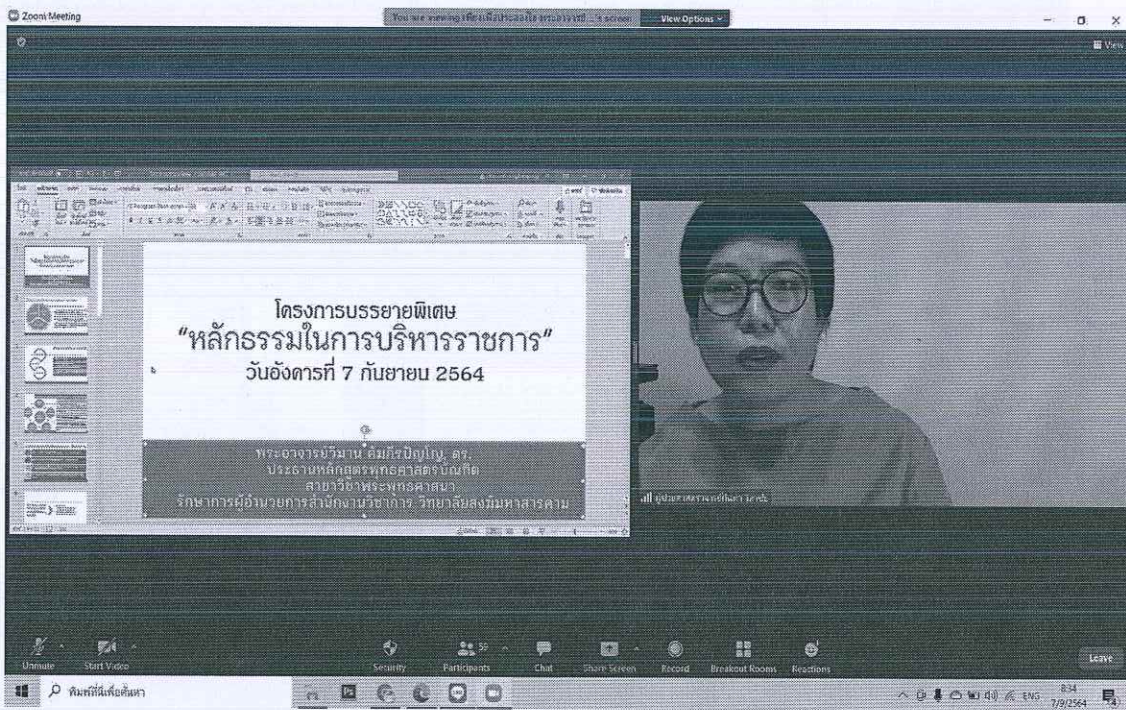
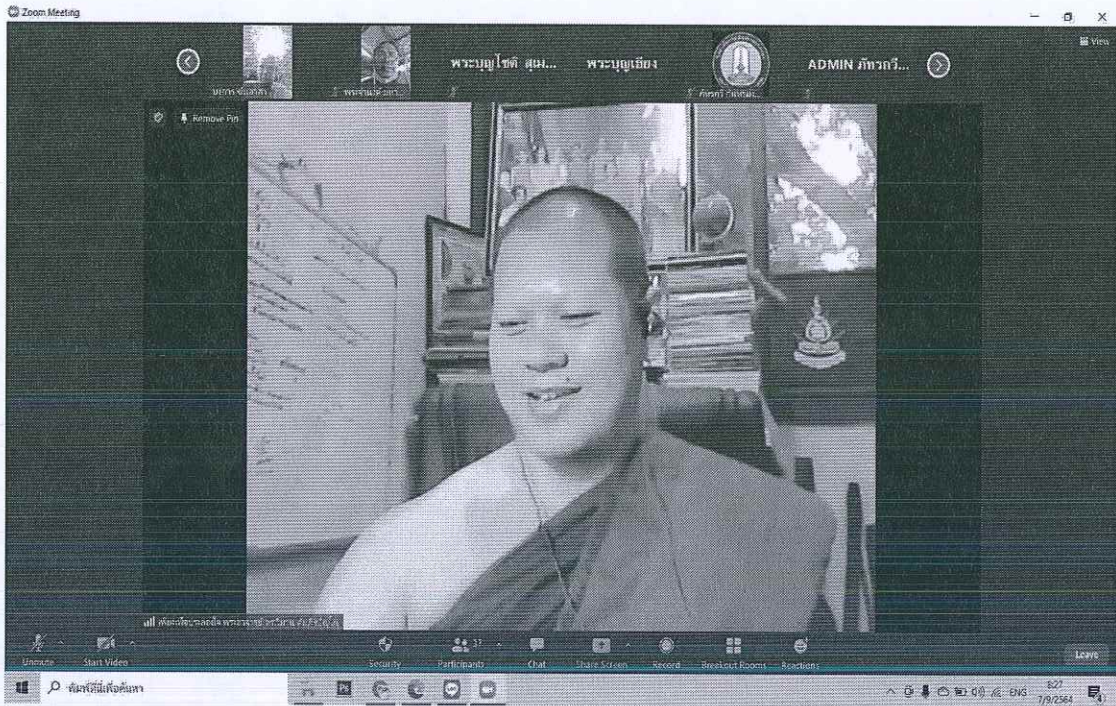
“หน้าที่ของพ่อของลูกของ
คือ ทำให้ประชาชน
ทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น”

นายอำเภอ
ผู้ปกครองส่วนท้องถิ่น

The screenshot shows a Zoom meeting window with a presentation slide. The slide title is "บำบัดทุกข์ บำรุงสุข". The slide content features a photograph of a man speaking at a podium. Overlaid on the photo is a quote: "หน้าที่ของพ่อของลูกของ คือ ทำให้ประชาชนทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น". Below the photo, it says "นายอำเภอ ผู้ปกครองส่วนท้องถิ่น". To the left of the main slide is a vertical navigation pane with several thumbnail images. To the right is a Zoom participant list with names and profile pictures.

ภาพกิจกรรมโครงการบรรยายพิเศษ “การเป็นข้าราชการที่ดี”
วันอังคารที่ 7 กันยายน 2564 (รูปแบบออนไลน์)
ณ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง





This screenshot shows a Zoom meeting window with a presentation slide. The slide title is "การบริหารความสัมพันธ์ที่ดี (มนุษย์สัมพันธ์) - ทิศ 6". It features a central diagram with a person in the middle, surrounded by six hexagonal icons representing different roles. To the right of the diagram is a list of six directions:

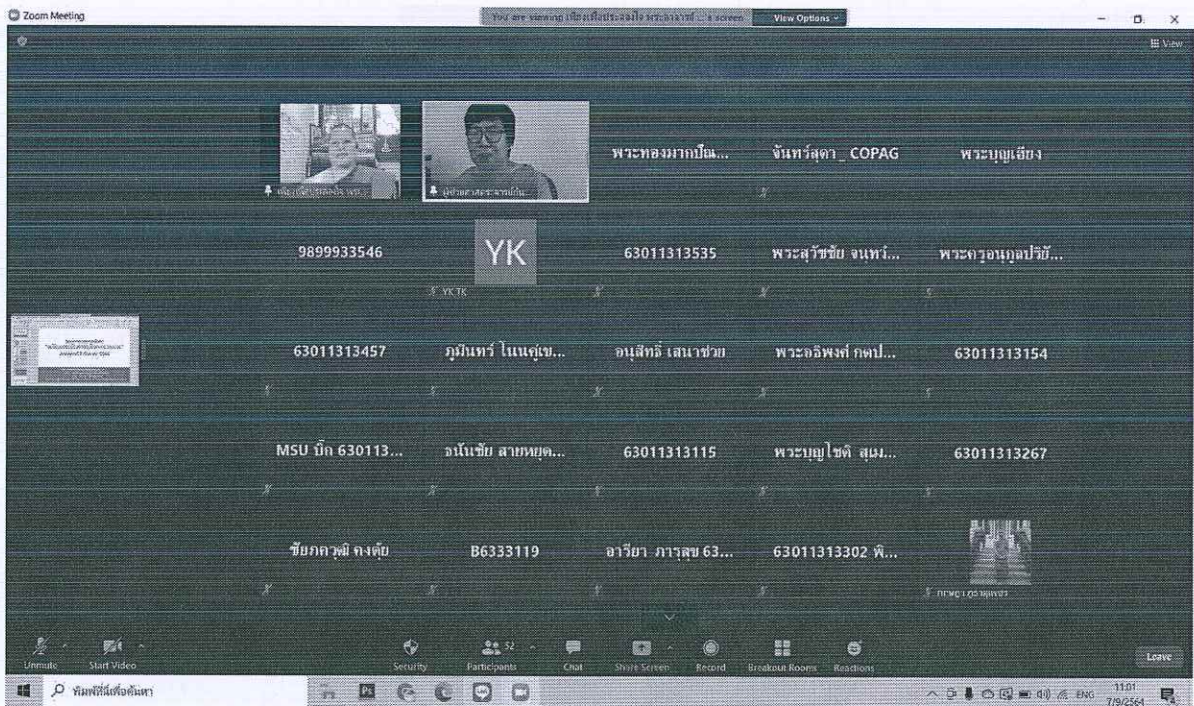
- 1. ทิศเบื้องหน้า : บิดาและมารดา
- 2. ทิศเบื้องขวา : ครู/อาจารย์
- 3. ทิศเบื้องหลัง : สามเณร/ภรรยา
- 4. ทิศเบื้องซ้าย : มิตรสหาย
- 5. ทิศเบื้องล่าง : ลูกจ้าง/นายจ้าง
- 6. ทิศเบื้องบน : พระสงฆ์ สมณพราหมณ์ นักบวช คนที่มีคุณธรรม

The Zoom interface includes a toolbar at the bottom with options like Unmute, Start Video, Security, Participants, Chat, Share Screen, Record, Breakout Rooms, and Reactions. The top status bar shows "You are viewing (ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม) - 6 screen" and "View Options".

This screenshot shows a Zoom meeting window with a presentation slide. The slide title is "การบริหารปัจจัยสู่ความสำเร็จในชีวิตและการทำงานของข้าราชการ". It features a central diagram with "ข้าราชการ" in the center, surrounded by four circles labeled "วินัย", "จิตตะ", "วิริยะ", and "วิมังสา". To the right of the diagram is a list of four principles:

- 1) วินัย : ความซื่อสัตย์และมีศรัทธาต่อหน้าที่ราชการ
- 2) วิริยะ : ความมุ่งมั่นทุ่มเททำหน้าที่อย่างมีเป้าหมาย
- 3) จิตตะ : โจดจ่อในหน้าที่ทำ มีความรับผิดชอบ มีจิตสำนึก จิตสาธารณะ จิตบริการ จิตอาสา
- 4) วิมังสา : คิดไตร่ตรองอย่างละเอียดรอบคอบ ตรวจสอบประเมิน ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาโดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

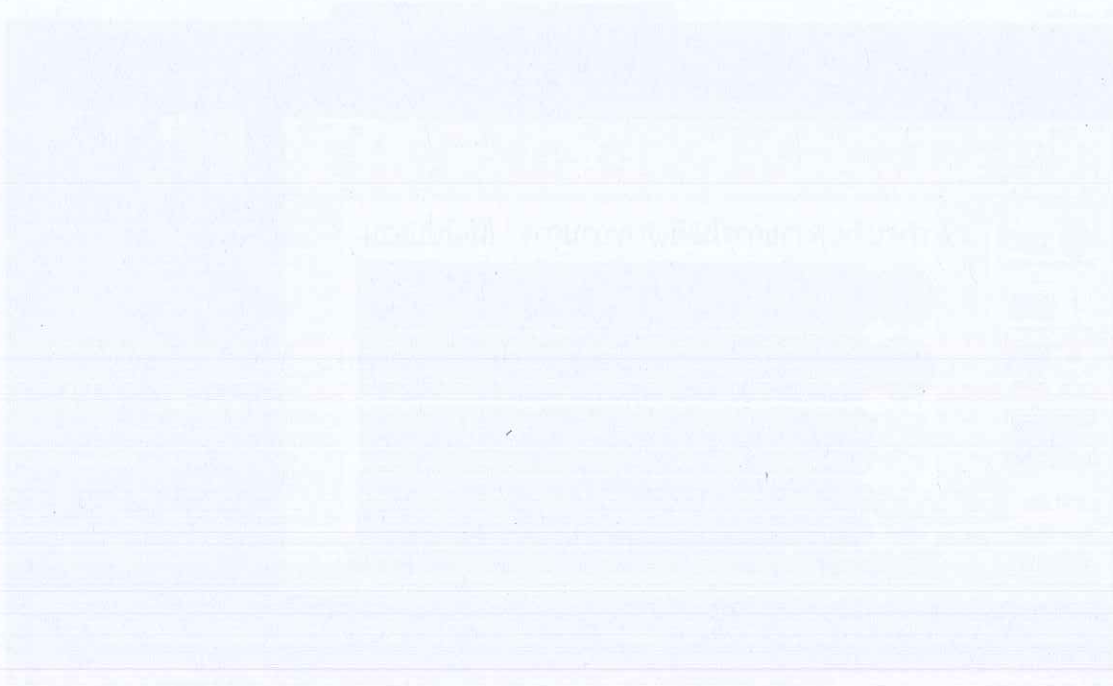
The Zoom interface includes a toolbar at the bottom with options like Unmute, Start Video, Security, Participants, Chat, Share Screen, Record, Breakout Rooms, and Reactions. The top status bar shows "You are viewing (ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม) - 6 screen" and "View Options".



The image shows a Zoom meeting window with a presentation slide. The slide title is "การบริหารราชการในเชิงกระบวนการ : สัมมนาปราน" (Government Management in a Process-oriented Approach: Seminar). The slide content is as follows:

- สังวรปราน** (Warning/Attention): เพื่อระมัดระวังยังปัญหา/ภัยคุกคาม-กระบวนการป้องกัน (To be careful of problems/dangers - prevention process)
- บทนปราน** (Lesson/Experience): เพื่อบริบทปัญหาหรือภัยคุกคามแล้ว-กระบวนการแก้ปัญหา (To be aware of the context of the problem/danger - problem-solving process)
- การนาปราน** (Guidance/Direction): เพื่อบริบทหรือภัยคุกคามที่ชัดเจน-กระบวนการพัฒนาเรื่อง/ตน/พัฒนาขีดความสามารถ/หรือ/ทีม (To be clear about the context or danger - development process/self/team capability development)
- อนุรักษณปราน** (Maintenance/Preservation): เพื่อรักษา/กลวิธีการ-ทุกขณแล้ว/ของตนและใช้/เรื่อง/กระบวนการดูแลรักษาสิ่งพัฒนาเอาไว้ให้เสื่อมหรือไม่หัก/ทำลาย (To maintain/methods - all stages then use/self and things/process of maintaining/developing things so they don't deteriorate or get destroyed)

The Zoom interface includes a top bar with "Zoom Meeting" and "View Options", a right-hand panel with participant thumbnails and names (e.g., "ต้นเหว่าสุดา COPAG", "พระบุญเกียรติ", "9899933546", "LENOVO", "YK", "63011313535", "พระสุวิชัย จนท...", "พระกวาดทองไกร...", "63011313457"), and a bottom toolbar with "Start Video", "Participants", "Chat", "Share Screen", "Record", "Eraseboard", and "Leave". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:45 on 1/9/2564.



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ที่อยู่อีเมล	ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว	ชั้นปี	สาขาวิชาเอก
63011313193@msu.ac.th	นางสาวกานต์ธิดา เข้มสุข	63011313193	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
bankworanooch2544@gmail.com	นางสาววรรณพ ฝางเวช	63011313515	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313344@msu.ac.th	วริศรา	แก้ววงษ์ษา	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313601@msu.ac.th	พรประสิทธิ์ คำภักดิ์	63011313601	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011310515@msu.ac.th	นายธราปกรณ์ สุภารีย์	63011310515	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313066@msu.ac.th	นางสาวรัฐดาภรณ์ ขานโส	63011313066	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313113@msu.ac.th	พรทิพย์ ภูผาพันธ์	63011313113	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313629@msu.ac.th	สรวิทย์ วงศ์แก้ว	63011313629	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313305@msu.ac.th	พิมพ์ชนก รินสนธิ์	63011313305	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313504@msu.ac.th	นางสาวภาณรินทร์ ถิ่นทัพพะ	63011313504	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313424@msu.ac.th	นางสาว ปิยะธิดา จิวหอม	63011313424	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313173@msu.ac.th	อังคณา สีลาโคต	63011313173	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313267@msu.ac.th	ปณาลี ปภพันธ์	63011313267	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313475@msu.ac.th	ธีรภัทร สังข์แก้ว	63011313475	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313302@msu.ac.th	พิชญดา บุญพา	63011313302	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313539@msu.ac.th	น.ส.สุจิตรา จันทร์ศิริ	63011313539	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313171@msu.ac.th	นางสาวอริศรา เมฆราชย์	63011313171	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313266@msu.ac.th	ปณพล สารรักษ์	63011313266	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313053@msu.ac.th	จินตนา วงษา	63011313053	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313038@msu.ac.th	กนกวรรณ พิทธิภักดิ์	63011313038	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
thaikawin15@gmail.com	นาย กวินท์ วิสุทธิ์ธรรมนาถ	63011313188	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313090@msu.ac.th	นรินทร์ ศรีโพ้ง	63011313090	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313448@msu.ac.th	กุลธิดา สีสงษ์	63011313448	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313445@msu.ac.th	นายกัมปนาท พรหมมา	63011313445	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313653@msu.ac.th	นางสาวศศิวิมล ชังจอหอ	63011313653	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313068@msu.ac.th	นางสาวณัฐธิดา บึงกระโท	63011313068	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313522@msu.ac.th	นางสาวศรณญา จินโส	63011313522	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313395@msu.ac.th	อติวิชญ์ ไชยโยคีลณี	63011313395	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313595@msu.ac.th	นางสาวปิยะดา ฤทธิวรร	63011313595	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์

ที่อยู่อีเมล	ชื่อ-สกุล	รหัสหนังสือ	ชั้นปี	สาขาวิชาเอก
63011313026@msu.ac.th	ศิริพิชชา โพธิ์ศรี	63011313026	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313529@msu.ac.th	นาย ศภวิษญู เป็เรียงกระโทก	63011313529	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313220@msu.ac.th	นายชัยภคควณี คงค้อย	63011313220	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313029@msu.ac.th	นางสาวสุรัสสรา คุณงู	63011313029	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313485@msu.ac.th	นายประวิทย์ วรรณทวี	63011313485	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313301@msu.ac.th	พิชญ์ญา ทิลาเดช	63011313301	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313154@msu.ac.th	นางสาวสิริกัญญา นาน้ำเงิน	63011313154	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313184@msu.ac.th	นางสาว สุตารัตน์ ภูมิโยติ	63011313184	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313057@msu.ac.th	นางสาวจิรณิษา กัญยุดะ	63011313057	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313398@msu.ac.th	นางสาวอภิญา ทิอุปมา	63011313398	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313471@msu.ac.th	นายธวัชชัย พินงาม	63011313471	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313553@msu.ac.th	อภิสิทธิ์ พงกษาทิพย์	63011313553	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313311@msu.ac.th	พุมิพงศ์ เรือนคำ	63011313311	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313039@msu.ac.th	กวรรณ สีมานอก	63011313039	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
jakkrapan.wirunkit@gmail.com	นายจักรพันธ์ วิรุณกิจ	63011313563	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313078@msu.ac.th	นายธนกร พงษ์ประยูร	63011313078	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313457@msu.ac.th	นาย ชลธิ์ พยัคฆ์กุล	63011313457	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313493@msu.ac.th	นางสาวพรนัชชา ศานนท์	63011313493	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313447@msu.ac.th	กาญจนา ศิริเวช	63011313447	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313384@msu.ac.th	นายสุริยา ศักดิ์ดาเดช	63011313384	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313648@msu.ac.th	นางสาว กาญจนาลักษณ์ พ	63011313648	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313608@msu.ac.th	อุษิณทร์ โจนคู่เขตโขง	63011313608	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313239@msu.ac.th	ธนภุต สุวรรณเกตุ	63011313239	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313236@msu.ac.th	นาย ทักษิณ มุลศรี	63011313236	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313244@msu.ac.th	ธนภัทร ฉิมวัฒน์	63011313244	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313476@msu.ac.th	นริศรา หงษ์สุด	63011313476	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313139@msu.ac.th	สัลดาวลัย โมติลารัตน์	63011313139	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313622@msu.ac.th	วิภาวี จารัสภูมิ	63011313622	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313051@msu.ac.th	จักรพัติย์ สุทธิปัญญา	63011313051	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์

ที่อยู่อีเมล	ชื่อ-สกุล	รหัสบัณฑิต	ชั้นปี	สาขาวิชาเอก
63011313646@msu.ac.th	นางสาวกิตติมา บัวเกิด	63011313646	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313159@msu.ac.th	นางสาวสุภาพร เข้มเพชร	63011313159	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313274@msu.ac.th	ปริญนันท์ เวียงนนท์	63011313274	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
niruthensom2002@gmail.com	นายนิรุทธิ์ เห็นสม	63011313261	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313070@msu.ac.th	ณัฐธิดา ศรีแพงมล	63011313070	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313067@msu.ac.th	ฐิตารีย์ สุริยะ	63011313067	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313408@msu.ac.th	นางสาวอารียา ภารุสุข	63011313408	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313101@mau.ac.th	ปณิดา จันทร์ปิ่น	63011313101	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313111@msu.ac.th	พงศ์พิพัฒน์ นิตพงษ์ภาคิน	63011313111	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313262@msu.ac.th	นุชาวดี ชินฉุรา	63011313262	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313421@msu.ac.th	นางสาว เนตรนภา แสนสวา	63011313421	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313352@msu.ac.th	วิภาวรรณ ไชทองยศ	63011313352	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313852@msu.ac.th	นางสาวธีรดา หวานเสด็จ	63011313582	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313172@msu.ac.th	นางสาวอลิษา ลุนมาตย์	63011313172	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313166@msu.ac.th	นายอนันต์ ดวงพรหม	63011313166	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313169@msu.ac.th	นาย อรรถพล เทศจำปา	63011313169	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313532@msu.ac.th	ชญาภัทร มาเมือง	63011313532	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313290@msu.ac.th	นางสาว พรทิพย์ แสนสุด	63011313290	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313296@msu.ac.th	นางสาว พัชรพร สุขสมัย	63011313296	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313386@msu.ac.th	นางสาวสุวิมล เห็นสม	63011313386	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313158@msu.ac.th	นางสาวสุพิชชา พึ่งวงษ์	63011313158	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313460@msu.ac.th	ณัฐนันท์ ศรีใส	63011313460	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313429@msu.ac.th	รัตติยา โภเกธิบุ	63011313429	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313056@msu.ac.th	จิรายุส สุริยะสิงห์	63011313056	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313609@msu.ac.th	ภูมิตินันท์ นิยมจันทร์	63011313609	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313462@msu.ac.th	ณัฐนันท์ บ็องคำสิงห์	63011313462	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313115@msu.ac.th	พรพชา เข้มซ่า	63011313115	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313343@msu.ac.th	นางสาววิรินทร์ หอมขาลี	63011313343	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313181@msu.ac.th	นิราวรรณ จันทร์โคตร	63011313181	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์

ที่อยู่อีเมล	ชื่อ-สกุล	รหัสนิสิต	ชั้นปี	สาขาวิชาเอก
63011313394@msu.ac.th	อดิศักดิ์ สันรัมย์	63011313394	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313531@msu.ac.th	ศุภิสรา เดชจำเริญ	63011313531	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313496@gmail.com	นางสาวพิไลวรรณ ราชสุวรรณ	63011313496	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313385@msu.ac.th	นางสาวสุนันต์ เพชรภอน	63011313385	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313444@msu.ac.th	กัญญลักษณ์ สารานุกิจกร	63011313444	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313299@msu.ac.th	พัชรภา เลพล	63011313299	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313293@msu.ac.th	พรหมพร มาตมนโท	63011313293	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313329@msu.ac.th	โยธิน ปุผลา	63011313329	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313377@msu.ac.th	นางสาวสุธิดา จันทร์งาม	63011313377	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313152@msu.ac.th	นางสาวศิริธร ปลื้มสุด	63011313152	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313580@msu.ac.th	ธัญชนก เพ็ญสมถะ	63011313580	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313458@msu.ac.th	ฐิติพร โพธิษา	63011313458	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313323@msu.ac.th	ภัณฑนา กระขันธ์	63011313323	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313080@msu.ac.th	ธนโชค พิมพ์ผณี	63011313080	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313186@msu.ac.th	กรรณิการ์ บุญไทย	63011313186	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313083@msu.ac.th	ธัสธีรา โยวะภา	63011313083	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313201@msu.ac.th	นางสาวศันธมาทน์ ทัดอ	63011313201	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313102@msu.ac.th	นางสาวปนัดดา ดินปิน	63011313102	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313588@msu.ac.th	นิสา เหลือผล	63011313588	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
sirawatjr@gmail.com	นาย สิริวัฒน์ แก้วพิลา	63011313632	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313251@msu.ac.th	นพธดา วรโคตร	63011313251	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313156@msu.ac.th	สุกัญญา อังลา	63011313156	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313215@msu.ac.th	ชนิกานต์ อัจฉวิชัย	63011313215	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313644@msu.ac.th	นางสาวปานชีวัน เหนียงกระ	63011313644	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313612@msu.ac.th	รัตนาวดี กัญญา	63011313612	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313600@msu.ac.th	นาย พชร คำชมภู	63011313600	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313537@msu.ac.th	สิริภัทรา วิลานุต	63011313537	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313209@msu.ac.th	นางสาวจุฑามาศ พันธุ์ศึกแ	63011313209	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์
63011313280@msu.ac.th	นางสาวปวีณา จางวางแก้ว	63011313280	ชั้นปีที่ 2	รัฐประศาสนศาสตร์

ที่อยู่อีเมล	ชื่อ-สกุล	รหัสนิสิต	สาขาวิชาเอก	ชั้นปี
63011316003@msu.ac.th	ภาณุพงศ์ เสนาคร	63011316003	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	ชั้นปีที่ 2
61011310124@msu.ac.th	ธิดารัตน์ พรหมอารักษ์	61011310124	เอกการเมืองการปกครอง	ชั้นปีที่ 4
61011313548@msu.ac.th	ศิวากร วารินทร์	61011313548	เอกรัฐประศาสนศาสตร์	ชั้นปีที่ 4
61011313258@msu.ac.th	นางสาวสิริวรรณ อ้วนมะโฮ	61011313258	เอกรัฐประศาสนศาสตร์	ชั้นปีที่ 4
61011313304@msu.ac.th	กรกนก โคตรวงศ์	61011313304	เอกรัฐประศาสนศาสตร์	ชั้นปีที่ 4
63011310320@msu.ac.th	นายสิทธิศักดิ์ ผากา	63011310320	เอกการเมืองการปกครอง	ชั้นปีที่ 2
61011313526@msu.ac.th	ธีรพันธ์ แร่ทอง	61011313526	เอกรัฐประศาสนศาสตร์	ชั้นปีที่ 4
61011313288@msu.ac.th	อมรเดช ทองดี	61011313288	เอกรัฐประศาสนศาสตร์	ชั้นปีที่ 4
62011310301@msu.ac.th	ภัทรพงษ์ วงษ์ชาติ	62011310301	เอกการเมืองการปกครอง	ชั้นปีที่ 3
61011313262@msu.ac.th	สุกัญญา ทานา	61011313262	เอกรัฐประศาสนศาสตร์	ชั้นปีที่ 4
61011313174@msu.ac.th	พิศริ ครองฤทธิ์	61011313174	เอกรัฐประศาสนศาสตร์	ชั้นปีที่ 4
62011310245@msu.ac.th	สุดารัตน์ มาคณา	62011310245	เอกการเมืองการปกครอง	ชั้นปีที่ 3
61011310012@msu.ac.th	กฤษฎากร ศรีนุสน	61011310012	เอกการเมืองการปกครอง	ชั้นปีที่ 4
61011310295@msu.ac.th	น.ส.วรรณพร เวียงสมุทร	61011310295	เอกการเมืองการปกครอง	ชั้นปีที่ 4
preaw3898@gmail.com	จุฬารัตน์ พรหมดี	61011313014	เอกรัฐประศาสนศาสตร์	ชั้นปีที่ 4
61011313281@msu.ac.th	หิสรุชช มณีวรรณ	61011313281	เอกรัฐประศาสนศาสตร์	ชั้นปีที่ 4
60011313180@msu.ac.th	นายอภิพล ลายสุขัง	60011313180	เอกรัฐประศาสนศาสตร์	ชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป
arphasiri24@gmail.com	อาภาสิริ หาญทน	61011313448	เอกรัฐประศาสนศาสตร์	ชั้นปีที่ 4
61011313100@msu.ac.th	ฐิติมา บุญญาดี	61011313100	เอกรัฐประศาสนศาสตร์	ชั้นปีที่ 4
61011313372@msu.ac.th	ปาริฉัตร กองทอง	61011313372	เอกรัฐประศาสนศาสตร์	ชั้นปีที่ 4
60011320003@msu.ac.th	นางสาว กิตติยา วรชิน	60011320003	เอกการเมืองการปกครอง	ชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป
61011310357@msu.ac.th	พิชญชาญา นุสทิพย์	61011310357	เอกการเมืองการปกครอง	ชั้นปีที่ 4