



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

เลขรับ 2140

วันที่ 15 พ.ค. 2566

เวลา 11.07 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง งานห้องสมุดฯ เบอร์ภายใน 3728

ที่ อว 0605.19/

วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามที่ได้รับผิดชอบโครงการ ได้จัดทำโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน เอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล” โดยได้จัดขึ้น เมื่อวันที่วันเสาร์ - อาทิตย์ ที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัดมุกดาหาร นั้น ผลการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารที่ได้แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม

เห็นควรมอบหมาย/แจ้ง..... 1. งานปฐมนิเทศ

..... 2. งานวิทยากร

- พี่อ้อมดูแลเก็บไว้ประกอบของในใบเสนอ

(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

*Euni*

(นางสาวปภาดา รัตนตระกูล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คำสั่ง

ทราบ

อนุมัติ/อนุญาต

ด่วนเสนอ

..... อื่นๆ.....

*กฟ*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร รัตนสุธีระกุล)  
ผู้อำนวยการคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

16 พ.ค. 2566

ผู้จัดทำ..... 1/เอกดา

ผ่านความเห็นชอบ

หัวหน้ากลุ่มงาน..... *[Signature]*

หัวหน้าสำนักงาน.....

รองคณบดี.....



## รายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน

เอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร

เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล”

วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566

ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณาจารย์เอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นางสาวพมลพร ทองโรจน์

นางสาวปภาดา รัตนตระกูล

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## สรุปผลโครงการ

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน  
เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน  
เอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
“เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร  
เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล”

วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566  
ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ  
คณาจารย์เอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
นางสาวพมลพร ทองโรจน์  
นางสาวปภาดา รัตนตระกูล

## บทสรุป

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน เอกรัฐ ประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล” จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อเปิดเวทีให้กับคณาจารย์และนิสิตในการร่วมระดมความคิดเห็นต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร และ2) เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านการเขียนโครงการ และงบประมาณ

และจากผลการประเมินโครงการตามวัตถุประสงค์นั้น มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 22 คน บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ข้อที่ 1 และผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.750 คิดเป็นร้อยละ 95.00 บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าระดับ 3.51

และจากความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.395 คิดเป็นร้อยละ 87.91 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.610 คิดเป็นร้อยละ 92.21 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.666 คิดเป็นร้อยละ 93.32 ด้านความรู้ความเข้าใจ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.472 คิดเป็นร้อยละ 89.44 ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.791 คิดเป็นร้อยละ 95.83 ภาพรวมของการจัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.750 คิดเป็นร้อยละ 95.00 โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะให้จัดโครงการที่มีประโยชน์เช่นนี้อีกเรื่อยไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

## สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	1
	1. หลักการและเหตุผล (ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการและการประเมินโครงการ)	1
	2. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ	1
ส่วนที่ 2	3. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ	1
	วิธีการดำเนินการ	4
	1. สรุปกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการจริง	4
	2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินผลโครงการ	4
	3. วิธีรวบรวมข้อมูล	4
ส่วนที่ 3	4. การวิเคราะห์ข้อมูล	4
	5. เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	5
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
	1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ส่วนที่ 4	2. ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
	3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
	สรุปผลการดำเนินการ	12
ส่วนที่ 5	1. สรุปผลการดำเนินการ	12
	2. สิ่งที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์	12
	3. ด้านความรู้ความเข้าใจ	12
	4. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	12
	5. ปัญหาและอุปสรรค	13
	6. ข้อเสนอแนะ	13
	สรุปค่าใช้จ่ายในโครงการ	14

## ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

### 1. หลักการและเหตุผล (ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการและการประเมินโครงการ)

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียน องค์กร หรือแม้กระทั่งตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่ขยายและมีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย และที่สำคัญการนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของผู้เรียนด้วย ปัจจุบันความต้องการของตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันกันค่อนข้างสูง เราจะพัฒนาต่อยอดหลักสูตรไปในทิศทางใด เพื่อให้บัณฑิตที่จบจากสถาบันสามารถนำสิ่งที่ตนเองเรียนไปแข่งขันกับตลาดแรงงาน หรือแม้แต่นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งนั่นเป็นหน้าที่อีกอย่างของคณาจารย์ และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ที่จะช่วยขับเคลื่อนกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องต่อไป ยุคนี้เป็นยุคแห่งสื่อสังคมโซเชียล เพราะฉะนั้นทักษะทางด้านดิจิทัล ก็เป็นอีกทักษะหนึ่งที่เราควรจะพัฒนาให้กับผู้เรียน เพื่อให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันจะอย่างไรให้ผู้เรียนเข้าถึงเนื้อหาของหลักสูตรการเรียนการสอน ควบคู่ไปกับการเปลี่ยนแปลง และนำมาปรับใช้ให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต

### 2. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

- 1) เพื่อเปิดเวทีให้กับคณาจารย์และนิสิตในการร่วมระดมความคิดเห็นต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร
- 2) เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านการเขียนโครงการ และงบประมาณ

### 3. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ

#### 3.1 เป้าหมายของโครงการ

- 1) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน 17 คน ประกอบด้วย
    - 1.1) นิสิต จำนวน 8 คน
    - 1.2) คณาจารย์ 8 คน
    - 1.3) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 1 คน
  - 2) วิทยากรและผู้ประสานงานโครงการ (ผู้จัดโครงการ) จำนวน 5 คน
- รวมเป็น 22 คน

### 3.2 สถานที่และวันเวลาดำเนินงาน

วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

### 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	พ.ศ. 2565						พ.ศ. 2566					
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำกิจกรรม/โครงการ							↔					
2. ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดวางแผน								↔				
3. ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ									↔			
4. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อวางแผนพัฒนาในครั้งต่อไป									↔			
5. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณบดี										↔		

### 3.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

#### 3.4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1)	คณาจารย์และนิสิตมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	วิเคราะห์จากเอกสาร
2)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น	เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	แบบประเมินจากผู้ให้บริการ

#### 3.4.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จการบริหารจัดการโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ใบลงทะเบียน
2)	ความพึงพอใจของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5)	แบบประเมินความพึงพอใจ

### 3.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้แนวความคิดต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อนำไปปรับใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป
- 2) อาจารย์และนิสิตมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการเขียนขออนุมัติโครงการและงบประมาณต่าง ๆ





## 5. เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แปลงมาตราส่วนประเมินค่าเป็นน้ำหนักคะแนน ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

น้อยที่สุด	เท่ากับ	1
น้อย	เท่ากับ	2
ปานกลาง	เท่ากับ	3
มาก	เท่ากับ	4
มากที่สุด	เท่ากับ	5

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ยเพื่อจัดอันดับของระดับความคิดเห็น และได้แปลความหมายในการประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยของแต่ละข้อว่าอยู่ในระดับใด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00 – 1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.51 – 2.50	หมายถึง	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.51 – 3.50	หมายถึง	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.51 – 4.50	หมายถึง	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.51 – 5.00	หมายถึง	มากที่สุด

### ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

$\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

#### 2. ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 AAR (After Action Review)

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

#### 3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

##### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

##### 1.1 เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	14	63.63
หญิง	8	36.37
อื่น ๆ	0	0.00
รวม	22	100.00

จากตารางผู้เข้าร่วมโครงการเป็นเพศชาย 14 คน คิดเป็นร้อยละ 63.63 เพศหญิง 8 คน คิดเป็นร้อยละ 36.37 และเพศอื่น ๆ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00

### 1.2 ประเภทผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเภทผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
นิสิต	10	45.45
อาจารย์	7	31.81
บุคลากร	5	22.74
รวม	22	100.00

จากตาราง ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นนิสิต จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45 เป็นอาจารย์จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 31.81 และเป็นบุคลากรจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 22.74

### ตอนที่ 2 AAR (After Action Review)

2.1 มีความคาดหวังก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการหรือไม่? เป็นไปตามความคาดหวังหรือไม่?

2.1.1 มีความคาดหวังก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการหรือไม่?

ความคาดหวัง	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
คาดหวัง	22	100.00
ไม่คาดหวัง	0	0.00
รวม	22	100.00

จากตาราง ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความคาดหวังก่อนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และไม่มีความคาดหวังก่อนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00

2.1.2 เป็นไปตามความคาดหวังหรือไม่?

เป็นไปตามที่คาดหวัง	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
เป็นไปตามที่คาดหวัง	20	90.90
ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง	2	9.10
รวม	22	100.00

จากตาราง ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความคาดหวังก่อนเข้าร่วมโครงการ รู้สึกว่าโครงการเป็นไปตามความคาดหวัง จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 90.90 และไม่เป็นไปตามที่คาดหวังจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 9.10

## 2.2 ได้รับความรู้และสิ่งที่เป็นประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ

ได้รับความรู้	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ได้รับความรู้	20	90.90
ไม่ตอบ	2	9.10
รวม	22	100.00

จากตาราง ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และสิ่งที่เป็นประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 90.90 และไม่ตอบคำถามว่าได้รับความรู้และสิ่งที่เป็นประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการหรือไม่ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 9.10

### รายละเอียดประเด็นการแสดงความคิดเห็น สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

- ได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนและการพัฒนากิจกรรมภายในเอก
- ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านต่างๆ ของการจัดการเรียนการสอนของเอกรัฐประศาสนศาสตร์ และได้เสนอแนวคิดของตนเองที่ต้องการที่อยากให้เกิดขึ้น และเห็นการเปลี่ยนแปลงในเอกรัฐประศาสนศาสตร์
  - ได้แลกเปลี่ยนมุมมองกับอาจารย์
  - ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับฟังมุมมองจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น (นอกเหนือจากอาจารย์) เช่น บุคลากรสายสนับสนุนและนิสิต
    - ตรงตามความคาดหวัง ได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ๆ จากโครงการนี้
    - ความคาดหวังก่อนเข้าร่วมโครงการ คือ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์และรับฟังเสียงสะท้อนของนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการเสนอโครงการที่ตอบสนองความต้องการของนิสิต กิจกรรมของโครงการเป็นไปตามความคาดหวัง
    - ได้พัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ
    - ได้นำเสนอความต้องการของนิสิตเอกรัฐประศาสนศาสตร์และได้ฟังมุมมองของอาจารย์และเพื่อนๆ น้องๆ ภายในเอกและได้ออกแบบโครงการใหม่ๆ ร่วมกัน
    - ได้เรียนรู้สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอีก 4 ปีข้างหน้าที่จะได้ศึกษาอยู่ที่เอกรัฐประศาสนศาสตร์ และได้เสนอความต้องการที่อยากให้เกิดขึ้น และเห็นการเปลี่ยนแปลงในเอกรัฐประศาสนศาสตร์
    - ได้เรียนรู้ร่วมกันกับพี่ๆ ได้คำแนะนำได้แลกเปลี่ยนความคิดจากรุ่นพี่และอาจารย์
    - ได้แลกเปลี่ยนมุมมองอาจารย์และเสนอปัญหาที่พบเจอ
    - ได้รับความรู้และประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการอย่างเต็มที่ค่ะ

- ได้ความรู้ความคิดของนิสิตแล้วอาจารย์เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขวิทยาลัยและบุคคล
- ได้เสียงสะท้อนหลัก (Voice of customer) จากนิสิตโดยตรงที่ช่วยให้เกิดการยกระดับหลักสูตร การเรียนการสอนของสาขาให้ดีขึ้น
- ได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
- ได้ความเห็นร่วมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการเสนอโครงการตามความต้องการของนิสิต
- ได้รับประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของนิสิต
- สร้างศักยภาพในตัวเองและเป็นต้นแบบให้แก่คนอื่น ๆ

### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แปลงมาตราส่วนประเมินค่าเป็นน้ำหนักคะแนน ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

น้อยที่สุด	เท่ากับ	1
น้อย	เท่ากับ	2
ปานกลาง	เท่ากับ	3
มาก	เท่ากับ	4
มากที่สุด	เท่ากับ	5

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ยเพื่อจัดอันดับของระดับความคิดเห็น และได้แปลความหมายในการประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยของแต่ละข้อว่าอยู่ในระดับใด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00 – 1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.51 – 2.50	หมายถึง	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.51 – 3.50	หมายถึง	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.51 – 4.50	หมายถึง	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.51 – 5.00	หมายถึง	มากที่สุด

ตารางแสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการครั้งนี้

ลำดับ ที่	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ			
		$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
1.1	หัวข้อในการจัดโครงการในครั้งนี้มีความน่าสนใจ	4.583	.148	91.66	มากที่สุด
1.2	การประชาสัมพันธ์	4.333	.224	86.66	มาก
1.3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม/โครงการมีความเหมาะสม	4.083	.336	81.66	มาก
1.4	การลงทะเบียนมีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบ	4.583	.148	91.66	มากที่สุด
	รวม	4.395	.214	87.91	มาก
2.	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการ				
2.1	รูปแบบการจัด (แบบ Onsite) มีความเหมาะสม	4.500	.194	90.00	มากที่สุด
2.2	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.666	.142	93.32	มากที่สุด
2.3	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ครั้งนี้	4.666	.188	93.32	มากที่สุด
	รวม	4.610	.174	92.21	มากที่สุด
3.	ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร				
3.1	ความรู้ความสามารถของวิทยากร	4.666	.142	93.32	มากที่สุด
3.2	การสื่อสารเนื้อหาสาระของวิทยากร	4.666	.142	93.32	มากที่สุด
	รวม	4.666	.142	93.32	มากที่สุด
4.	ด้านความรู้ความเข้าใจ				
4.1	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การสัมมนา	4.250	.217	85.00	มาก
4.2	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การสัมมนา	4.583	.148	91.66	มากที่สุด
4.3	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่ได้จาก การสัมมนา	4.583	.148	91.66	มากที่สุด
	รวม	4.472	.171	89.44	มาก
5.	ด้านการนำความรู้ไปใช้				
5.1	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำเนื้อหาสาระที่ได้จากการสัมมนา ไปใช้ได้ในชีวิตจริง	4.750	.130	95.00	มากที่สุด
5.2	ความประทับใจที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการในครั้งนี้	4.833	.112	96.66	มากที่สุด
	รวม	4.791	.121	95.83	มากที่สุด
6.	ความพึงพอใจโดยรวมของโครงการ	4.750	.130	95.00	มากที่สุด

จากตาราง สามารถสรุปได้ ดังนี้

จากตารางพบว่า เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.395 คิดเป็นร้อยละ 87.91

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.610 คิดเป็นร้อยละ 92.21

ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.666 คิดเป็นร้อยละ 93.32

ด้านความรู้ความเข้าใจ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.472 คิดเป็นร้อยละ 89.44

ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.791 คิดเป็นร้อยละ 95.83

ภาพรวมของการจัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.750 คิดเป็นร้อยละ 95.00

#### ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

สามารถสรุปประเด็นความคิดเห็นได้ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
- ให้นิสิตกลุ่มอื่น ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการมากขึ้น (นอกเหนือจากประธานหรือหัวหน้าชั้นปี) เพื่อเห็นมุมมองรอบด้าน	1
- เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อสาขาฯ ควรมีการจัดโครงการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี	1



## ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ

### 1. สรุปผลการดำเนินการ

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน เอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล” มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 22 คน บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ข้อที่ 1

และผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.750 คิดเป็นร้อยละ 95.00 บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าระดับ 3.51

### 2. สิ่งที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์

- 1) นิสิตมีความรู้ความเข้าใจและมีแนวทางในการพัฒนาทักษะทางด้านความคิด อาจารย์ได้แนวความคิดต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อนำไปปรับใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป
- 2) อาจารย์และนิสิตมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการเขียนขออนุมัติโครงการและงบประมาณต่าง ๆ

### 3. ด้านความรู้ความเข้าใจ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อที่กำหนด นิสิตมีความรู้ความเข้าใจและมีแนวทางในการพัฒนาทักษะทางด้านความคิด อาจารย์ได้แนวความคิดต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อนำไปปรับใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป อาจารย์และนิสิตได้รับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรเรื่องความเข้าใจในเรื่องของการเขียนขออนุมัติโครงการและงบประมาณต่าง ๆ

### 4. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียน นอกจากนี้ยังได้แนวความคิดต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อนำไปปรับใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และได้รับความรู้ที่นำไปฝึกฝนเพื่อการเขียนขออนุมัติโครงการและงบประมาณต่าง ๆ ต่อไป

## 5. ปัญหาและอุปสรรค

- การจัดงานมีเพียงประธานวิชาเอกและหัวหน้าชั้นปี ซึ่งควรจะให้นิสิตกลุ่มอื่น ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการมากขึ้น (นอกเหนือจากประธานหรือหัวหน้าชั้นปี) เพื่อเห็นมุมมองรอบด้าน

## 6. ข้อเสนอแนะ

หากมีการจัดงานอีกครั้งในครั้งต่อไป ให้มีกลุ่มนิสิตที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ทั้งในกลุ่มของนิสิตที่เป็นแกนนำ และเป็นนิสิตปกติทั่วไป

สรุปค่าใช้จ่ายในโครงการ

## แบบแจ้งค่าใช้จ่ายในการประชุม/โครงการ

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์  
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้าง  
อัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล”

วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566

ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

1. ชื่อ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล” วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566

2. การประชุม..... จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและหรือผู้เกี่ยวข้อง ทั้งหมด.....22.....คน

3. ค่าอาหาร

แบบเหมาจ่ายรายวัน	จำนวน 22 คน คนละ	400	บาท	จำนวน 2 วัน	เป็นเงิน 17,600 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า, บ่าย)	จำนวน 22 ชุด/มือ	จำนวน 2 วัน			
เช้า	จำนวน.....2.....มือ	อัตราวันละ...100.....บาท			เป็นเงิน.....4,400.....บาท
บ่าย	จำนวน.....2.....มือ	อัตราวันละ...100.....บาท			เป็นเงิน.....4,400.....บาท
					รวมค่าอาหาร.....26,400.....บาท

ค่าที่พัก

สถานที่พักแรมของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

สถานที่พักแรมเอกชน จำนวน 11 ห้อง

ห้องพัสดุ อัตราคนละ.....1,600.....บาท

จำนวน...1.....วัน เป็นเงิน.....17,600.....บาท

ห้องพักคนเดียว อัตราละ.....-.....บาท

จำนวน.....-.....วัน เป็นเงิน.....-.....บาท

รวมค่าที่พัก.....17,600.....บาท

4. ค่ายานพาหนะ

เครื่องบิน อัตราคนละ.....-.....บาท

จำนวนครั้ง.....-.....ครั้ง เป็นเงิน.....บาท

รถยนต์ อัตราคนละ.....-.....บาท

จำนวนครั้ง.....-.....ครั้ง เป็นเงิน.....- บาท

รถไฟ อัตราคนละ.....-.....บาท

จำนวนครั้ง.....-.....ครั้ง เป็นเงิน.....- บาท

อื่นๆ.....ค่าน้ำมันรถตู้ราชการ.....เป็นเงิน.....3,000.....บาท

รวมค่ายานพาหนะ.....3,000.....บาท

5. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 10,800 บาท

- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ เป็นเงิน 600 บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....58,400.....บาท (.....ห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....*ปิยธิดา โคกโพธิ์*.....

(...นางสาวปิยธิดา โคกโพธิ์ ...)

ตำแหน่ง.....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....2566

## ส่วนที่ 5 ภาคผนวก



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

เลขรับ..... 688

ที่..... 7 ก.พ. 2566

เวลา..... 15.46 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทร 3729

ที่ อว 0605.19/

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและงบประมาณ

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ด้วยเอกรัฐประศาสนศาสตร์ ได้กำหนดการจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียม ความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล” ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเปิดเวทีให้กับคณาจารย์และนิสิตในการร่วม ระดมความคิดเห็นต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร และเพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านการเขียนโครงการ และ งบประมาณ ซึ่งผู้จัดทำโครงการจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในส่วนนี้ จึงได้กำหนดการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนต่อไป โดยโครงการกำหนดจัดขึ้น ในวันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.00-16.30 น. ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติจัดโครงการ และ งบประมาณเป็นเงินจำนวน 86,600 บาท (-แปดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดตั้ง เอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ.....เงินรายได้ 9566

หมวด.....เงินอุดหนุน.....รหัสงบ..... 6630906133

จำนวนเงิน..... 86600-1.....บาท

ตัวอักษร..... - แปดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน -

ไพจิตร โสภโณง  
(อาจารย์ปิยธิดา โคกโพธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเกียรติคุณ เมืองสุวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

9 ก.พ. 2566

*[Handwritten signature]*  
9 ก.พ. 66

อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

*[Handwritten signature]*  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันตว วิลาชัย)  
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

7 ก.พ. 2566



**แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ**  
**วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน เอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์ หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล”

2. สถานภาพของโครงการ :  /] โครงการตามแผนงานประจำปี  
 /] โครงการใหม่  ] โครงการต่อเนื่อง  
 ] โครงการนอกแผนงานประจำปี

3. ประเภทโครงการ :  ] ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน  ] ภารกิจยุทธศาสตร์ Flagship

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : คณาจารย์เอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
นางสาวพมลพร ทองโรจน์  
นางสาวปภาดา รัตนตระกูล

5. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากโครงการนี้
1	<input type="checkbox"/> ด้านผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1.1 บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person) <input type="checkbox"/> 1.2 ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator) <input type="checkbox"/> 1.3 ผู้มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)
2	<input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> 2.1 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ <input type="checkbox"/> 2.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนำไปสู่การสร้างคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และ ชีตความสามารถของประเทศ
3	<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> 3.1 ความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ
4	<input type="checkbox"/> ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	<input type="checkbox"/> 4.1 ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย <input type="checkbox"/> 4.2 ความรู้ความเข้าใจของศิลปวัฒนธรรมไทย

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจกโครงการนี้
		<input type="checkbox"/> 4.3 ความคงอยู่ของศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 4.4 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ <input type="checkbox"/> 4.5 ความสามารถในการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มของศิลปวัฒนธรรม
5	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> 5.1 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน <input type="checkbox"/> 5.2 การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา การบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้ตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่นคล่องตัวโปร่งใสและตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> 5.3 ระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงกำหนด

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ประเด็นที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และผลลัพธ์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

6. ความเชื่อมโยงทักษะตามมาตรฐานการพัฒนานิสิต 10 ด้าน (1 โครงการสามารถเลือกได้ไม่เกิน 3 ทักษะ)

1. การคิดเชิงวิเคราะห์ การตัดสินใจ การคาดการณ์อนาคต [ ] 2. ภาวะผู้นำ  
 [ ] 3. การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ปัญหาเฉพาะหน้า [ ] 4. วุฒิภาวะ ความฉลาดทางอารมณ์  
 5. ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างวิสัยทัศน์ที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น [ ] 6. การเรียนรู้ตลอดชีวิต  
 [ ] 7. การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น  8. การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์  
 [ ] 9. การบริหารเวลา [ ] 10. ด้านอื่น ๆ

7. ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ด้าน (SDGs) (1 โครงการสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เป้าหมาย)

- [ ] 1. ขจัดความยากจน (No Poverty)  
 [ ] 2. ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)  
 [ ] 3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and well-being)  
 [ ] 4. การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)  
 [ ] 5. ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)  
 [ ] 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)  
 [ ] 7. พลังงานสะอาด (Affordable and Clean Energy)  
 [ ] 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)



- [ ] 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure)
- [ ] 10. ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
- [ ] 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
- [ ] 12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- [ ] 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- [ ] 14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
- [ ] 15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
- [ ] 16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice Strong Institutions)
- [ ] 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

8. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และการประกันคุณภาพการศึกษา (โครงการที่เสนอ หนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)

8.1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

แนวทางยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายกลยุทธ์
<input checked="" type="checkbox"/> รุก	<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง Real World Education เพื่อส่งเสริมคุณภาพนิสิตทั้งการมีงานทำ ทักษะชีวิตและสำนึกพลเมือง	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 นิสิตที่สำเร็จการศึกษามีงานทำ สามารถบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งการทำงาน ทักษะชีวิต รวมถึงสำนึกพลเมืองที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนสังคม ชุมชน ประเทศ
		<input checked="" type="checkbox"/> 1.2 สร้างจุดขายใหม่ด้านการเรียนรู้ (อาทิ Social Lab , Sandbox , Real world education) Smart classroom)
	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ	<input type="checkbox"/> 2.1 สร้างศูนย์กลาง (hub) การวิจัยการบริการวิชาการ sustainability and governance
		<input type="checkbox"/> 2.2 ขับเคลื่อนเป็นสถาบันชั้นนำด้านรัฐศาสตร์ที่เชื่อมโยงเครือข่ายระดับนานาชาติ
		<input type="checkbox"/> 2.3 อาจารย์สามารถได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกได้เพิ่มมากขึ้น
		<input type="checkbox"/> 2.4 อาจารย์สามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัยในฐานระดับสากล/ระดับชาติ (TCI 1) (SCOPUS/ISI)
<input type="checkbox"/> เร็ว	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมหลักสูตรระยะสั้นบนฐานขององค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างรายได้ให้แก่คณะ	<input type="checkbox"/> 3.1 คณะสามารถนำองค์ความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์มาจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างรายได้แก่คณะตามแผนการจัดการรายได้ของคณะ
		<input type="checkbox"/> 3.2 สร้างโรงเรียนนักการเมืองท้องถิ่น
		<input type="checkbox"/> 3.3 สร้างศูนย์ศึกษานโยบายสาธารณะด้านผู้พิการ

แนวทางยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายกลยุทธ์
		<input type="checkbox"/> 3.4 สร้างงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน และยกระดับเผยแพร่เข้าสู่วารสารฐานข้อมูลระดับชาติและสากล
	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่น	<input type="checkbox"/> 4.1 วิทยาลัยฯ มีการส่งเสริมการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
<input type="checkbox"/> แร่ง	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นมืออาชีพและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> 5.1 บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานภายใต้องค์กรแห่งความสุข <input type="checkbox"/> 5.2 วิทยาลัยมีการบริหารจัดการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ และสอดคล้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล <input type="checkbox"/> 5.3 การพัฒนาระบบและนวัตกรรมการทำงาน IT/Digital <input type="checkbox"/> 5.4 เสริมสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรอัจฉริยะ (SMART ORGANIZATION) <input type="checkbox"/> 5.5 เข้าสู่ Edpex / TQA

8.2) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน/ตัวชี้วัด (กพร.) ระดับคณะวิชา

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการถ่ายทอดความรู้เรื่องงบประมาณ การจัดทำโครงการ และเรื่องอื่นๆ
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรมและภาคประชาสังคม	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 การประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนานวัตกรรมการบริหารงาน	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาและการปรับปรุงการบริหารงาน	

## 8.3) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ/ตัวชี้วัด (กพร.)ระดับสำนักงานเลขาธิการ

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การประเมินประสิทธิผล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การประเมินคุณภาพ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การประเมินประสิทธิภาพ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย	

## 8.4) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

## 8.4.1) องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้
<input checked="" type="checkbox"/> 1. การกำกับมาตรฐาน	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
<input type="checkbox"/> 2. บัณฑิต	<input type="checkbox"/> 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
	<input type="checkbox"/> 2.2 การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
<input type="checkbox"/> 3. นักศึกษา	<input type="checkbox"/> 3.1 การรับนักศึกษา
	<input type="checkbox"/> 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
	<input type="checkbox"/> 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> 4. อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
	<input type="checkbox"/> 4.2 คุณภาพอาจารย์
	<input type="checkbox"/> 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์
<input checked="" type="checkbox"/> 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน	<input type="checkbox"/> 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร
	<input checked="" type="checkbox"/> 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
	<input type="checkbox"/> 5.3 การประเมินผู้เรียน
	<input type="checkbox"/> 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา
<input type="checkbox"/> 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานิสิตตามความโดดเด่นตามสาขาวิชา

โครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินฯ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)

## 8.4.2) สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> 1. การนำองค์กร	<input type="checkbox"/> 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง
	<input type="checkbox"/> 1.2 การกำกับดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม
<input type="checkbox"/> 2. กลยุทธ์	<input type="checkbox"/> 2.1 การจัดทำกลยุทธ์
	<input type="checkbox"/> 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> 3. ลูกค้า	<input type="checkbox"/> 3.1 เสียงของลูกค้า
	<input type="checkbox"/> 3.2 ความผูกพันของลูกค้า
<input type="checkbox"/> 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้	<input type="checkbox"/> 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กร
	<input type="checkbox"/> 4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/> 5. บุคลากร	<input type="checkbox"/> 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)
	<input type="checkbox"/> 5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)
<input type="checkbox"/> 6. ระบบปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> 6.1 กระบวนการทำงาน
	<input type="checkbox"/> 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ
<input checked="" type="checkbox"/> 7. ผลลัพธ์	<input checked="" type="checkbox"/> 7.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ
	<input type="checkbox"/> 7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า
	<input type="checkbox"/> 7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร
	<input type="checkbox"/> 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล
	<input type="checkbox"/> 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

## 8.5) การบูรณาการโครงการกับ

การจัดการเรียนการสอน ระบุ

การจัดการเรียนการสอน.....

การปรับปรุงรายวิชา..... หลักสูตร.....

การเปิดรายวิชาใหม่..... หลักสูตร.....

การต่อยอดสู่หนังสือตำรา..... หลักสูตร.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การวิจัย ระบุโครงการวิจัย.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 8.6) อื่นๆ

นโยบายจาก.....(รัฐบาล, มหาวิทยาลัย, คณบดี).....

ความร่วมมือกับ.....(กรณีเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย).....

ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงานภายใน (ระบุ).....

- หน่วยงานภายนอก (ระบุ).....
- [ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 9. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียน องค์กร หรือแม้กระทั่งตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่ขยายและมีปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย และที่สำคัญการนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของผู้เรียนด้วย ปัจจุบันความต้องการของตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันกันค่อนข้างสูง เราจะพัฒนาต่อยอดหลักสูตรไปในทิศทางใด เพื่อให้บัณฑิตที่จบจากสถาบันสามารถนำสิ่งที่ตนเองเรียนไปแข่งขันกับตลาดแรงงาน หรือแม้แต่นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งนั่นเป็นหน้าที่อีกอย่างของคณาจารย์ และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ที่จะช่วยขับเคลื่อนกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องต่อไป ยุคนี้เป็นยุคแห่งสื่อสังคมโซเชียล เพราะฉะนั้นทักษะทางด้านดิจิทัล ก็เป็นอีกทักษะหนึ่งที่เราควรที่จะพัฒนาให้กับผู้เรียนเพื่อให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันจะทำอย่างไรให้ผู้เรียนเข้าถึงเนื้อหาของหลักสูตรการเรียนการสอน ควบคู่ไปกับความเปลี่ยนแปลง และนำมาปรับใช้ให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต

## 10. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเปิดเวทีให้กับคณาจารย์และนิสิตในการร่วมระดมความคิดเห็นต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร
- 2) เพื่อพัฒนาความรู้ทางการเขียนโครงการ และงบประมาณ

## 11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 11.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1)	คณาจารย์และนิสิตมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	วิเคราะห์จากเอกสาร
2)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น	เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	แบบประเมินจากผู้ให้บริการ

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องสอดคล้องกับข้อมูลในข้อ 4 ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากโครงการนี้

## 11.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จการบริหารจัดการโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ใบลงทะเบียน
2)	ความพึงพอใจของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5)	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

## 12. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 22 คน ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน (22) คน ประกอบด้วย
  - 1.1) นิสิต จำนวน 8 คน
  - 1.2) คณาจารย์ 8 คน
  - 1.3) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 1 คน
- 2) วิทยากรและผู้ประสานงานโครงการ (ผู้จัดโครงการ) จำนวน 5 คน

## 13. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2566

## 14. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

## 15. แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	พ.ศ. 2565						พ.ศ. 2566					
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำกิจกรรม/โครงการ						↔						
2. ดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดวางแผน							↔					
3. ตรวจสอบและประเมินผลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ								↔				
4. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อวางแผนพัฒนาในครั้งต่อไป									↔			
5. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณบดี										↔		

## 16. งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนงบประมาณ (บาท)
	ค่าตอบแทน				10,800
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3	6 ชั่วโมง	600	10,800
	ค่าใช้จ่าย				69,800
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	22	4 มื้อ	100	8,800
2	ค่าอาหาร	22	2 วัน	400	17,600
3	ค่าห้องประชุม		2 วัน	6,000	12,000
4	ค่าห้องพัก	22	11 ห้อง	1,800	19,800
5	ค่าน้ำมันรถตู้ราชการ		1 คัน	4,000	4,000
6	ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	1	2 วัน	300	600
7	ค่าวัสดุอุปกรณ์				7,000
	ค่าจ้างเหมา				6,000
1	ค่าเช่าเหมาบริการรถตู้		1 คัน/ 2 วัน	3,000	6,000
	รวม	(-แปดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน-)			86,600

## 17. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดโครงการ

- 1) ได้แนวความคิดต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อนำไปปรับใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป
- 2) อาจารย์และนิสิตมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการเขียนขออนุมัติโครงการและงบประมาณต่าง ๆ

## 18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ

## 18.1 ความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากรกับหัวข้อการอบรม	1) ขอคำแนะนำจากหน่วยงานที่เคยจัดอบรมในหัวข้อนี้

## 18.2 ความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการ	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1) จำนวนผู้เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ ปิยฉัตร โคกโพธิ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(...อาจารย์ปิยฉัตร โคกโพธิ์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้ประสานงานเอกรัฐประศาสนศาสตร์.....

.....7...../.....กุมภาพันธ์...../.....2566.....

ความคิดเห็นของประธานหลักสูตร (เฉพาะกรณีโครงการระดับหลักสูตร/ สาขาวิชา)..... เห็นด้วย/เห็น

ชอบ/เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตราภรณ์ สมยานันทนากุล)

ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

1) ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน โครงการฯ แบบประเมิน 66

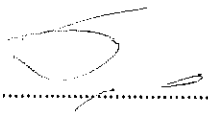
จัดเป็นหนังสือประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)..... 

(นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ และพัฒนานิสิต

2) ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (รองคณบดี ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง)..... เห็นด้วย/เห็น

(ลงชื่อ)..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตราภรณ์ สมยานันทนากุล)

รองคณบดีฯ ฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ



3) ความคิดเห็นของคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง .....  
 ..... อนันต์ .....

(ลงชื่อ)..... น.ว. 2 .....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันตา วิชาชัย)  
 คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

- หมายเหตุ 1. แนบแบบฟอร์มข้อตกลงโครงการที่ใช้ประกอบการขอตั้งงบประมาณ  
 2. กำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ

### 19. รายละเอียดกำหนดการโครงการ/กิจกรรม/กำหนดการ

#### ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน เอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล”

วันที่ 25 – 26 เดือน กุมภาพันธ์ 2566

ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 06.00

ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามไปยังจังหวัดมุกดาหาร

เวลา 09.00 – 12.00 น.

(ห้องที่ 1) บรรยายเกี่ยวกับการเขียนโครงการและการนำเสนอโครงการจากสิ่งที่ต้องการสู่สิ่งที่สามารถปฏิบัติได้จริง วิทยากรโดย นางสาวพมลพร ทองโรจน์ (บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ)

(ห้องที่ 2) บรรยายเกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร วิทยากรโดย นางสาววิไลวรรณ เรืองสุวรรณ (หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนา นิสิต)

เวลา 12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.30 น.

(ห้องที่ 1) บรรยายเกี่ยวกับการเขียนโครงการและการนำเสนอโครงการจากสิ่งที่ต้องการสู่สิ่งที่สามารถปฏิบัติได้จริง และให้ผู้ฟังฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการจริง  
 (ห้องที่ 2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมสรุปประเด็นจากการบรรยาย วิทยากรโดย นางสาววิไลวรรณ เรืองสุวรรณ

เวลา 16.30 น.

ปิดโครงการ

วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 08.00 – 12.00 น.	บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณในโครงการ ชั้นตอน หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ วิทยากรโดย นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ (หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณในโครงการ ชั้นตอน หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิทยากรโดย นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ
เวลา 15.00 – 15.30 น.	ร่วมถอดบทเรียน
เวลา 15.30 น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสวัสดิภาพ

\* พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



รายการตรวจสอบข้อมูลประกอบการของบประมาณ (Check list)

โครงการ/กิจกรรม

Check list กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง ✓ X		รายละเอียดของการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	งบประมาณเป็นไปตามที่เสนอขอตั้งงบประมาณ 6620906123 : โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชา ประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัย มหาสารคาม - ตามแผน ..... 220,000 บาท..... - ขอดำเนินการ ..... 86,600 บาท.....	ขออนุมัติ 86,600 บาท : เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์ หลักสูตร เพื่อการ สร้างอัตลักษณ์และ การเตรียมความ พร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุค ดิจิทัล วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2566 / อ.ปิยธิดา โคกโพธิ์ (ภายใต้โครงการฯ)
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	ระยะเวลาดำเนินการตามแผน - ตามแผน ..... ธันวาคม 2565..... - ขอดำเนินการ ..... กุมภาพันธ์ 2566.....	
3.	<input type="checkbox"/>	รายละเอียดอื่นๆ ระบุ..... - มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ..... - ตัวชี้วัดเพิ่ม/ลด.....	

ผลการตรวจสอบข้อมูล

- ถูกต้อง  
 ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... *ปิยธิดา* ..... ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
(นางสาวเปรมกมล มาลัยพวง)  
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง  
วันที่.....  
๗ กพ. 2566

แบบฟอร์มลงทะเบียน

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน

เอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล”

วันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 – 17.00 น.

ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ร่วมเข้าอบรม	สังกัด	ลงลายมือชื่อ	
			ภาคเช้า 08.30-12.00 น.	ภาคบ่าย 13.00-17.00 น.
1.	ศิริวรรณ เจริญสุข	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา		
2	ฉัตร ใสแจ่ม	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา		
3	ไพฑูริ์ ใสสะอาด	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา		
4	วิรัชมา ใสแจ่ม	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา		
5	จิรชน ไชยวงษ์	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา	จ.ร.ค.	จ.ร.ค.
6	จรัสรัตน์ อธิษฐาน	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา	จ.ร.ค.	จ.ร.ค.
7	ดวงทอง พิเศษ	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา		
8	จิรายุส อธิษฐาน	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา	จิรายุส	จิรายุส
9	พิเชษฐ นนทบุรี	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา	พิเชษฐ	พิเชษฐ
10	ณิชากร ใสแจ่ม	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา	ณิชากร	ณิชากร
11	วิรัชมา ใสแจ่ม	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา	วิรัชมา	วิรัชมา
12	วิรัชมา ใสแจ่ม	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา	วิรัชมา	วิรัชมา
13.	วิรัชมา ใสแจ่ม	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา	วิรัชมา	วิรัชมา
14	ณิชากร ใสแจ่ม	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา	ณิชากร	ณิชากร
15	วิรัชมา ใสแจ่ม	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา	วิรัชมา	วิรัชมา
16	วิรัชมา ใสแจ่ม	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา	วิรัชมา	วิรัชมา
17	วิรัชมา ใสแจ่ม	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา	วิรัชมา	วิรัชมา
18	วิรัชมา ใสแจ่ม	วิทยาลัยการโสตทัศนศึกษา	วิรัชมา	วิรัชมา



แบบฟอร์มลงทะเบียน

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน

เอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล”

วันอาทิตย์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 – 17.00 น.

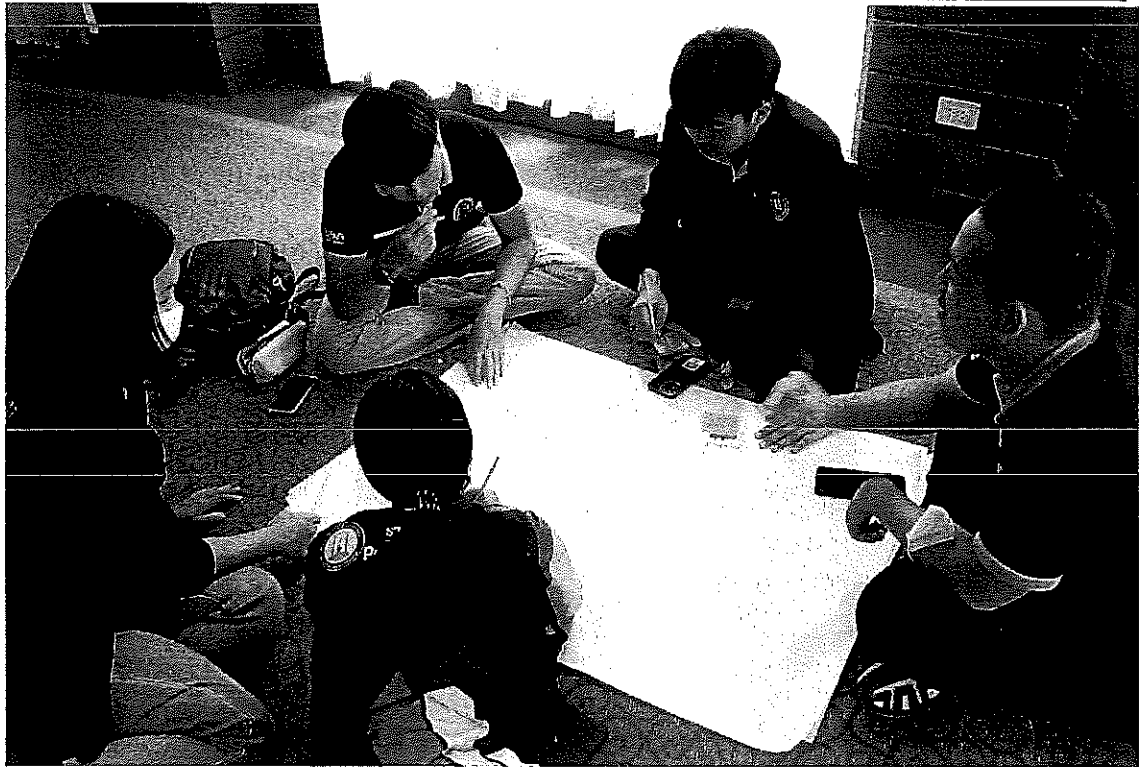
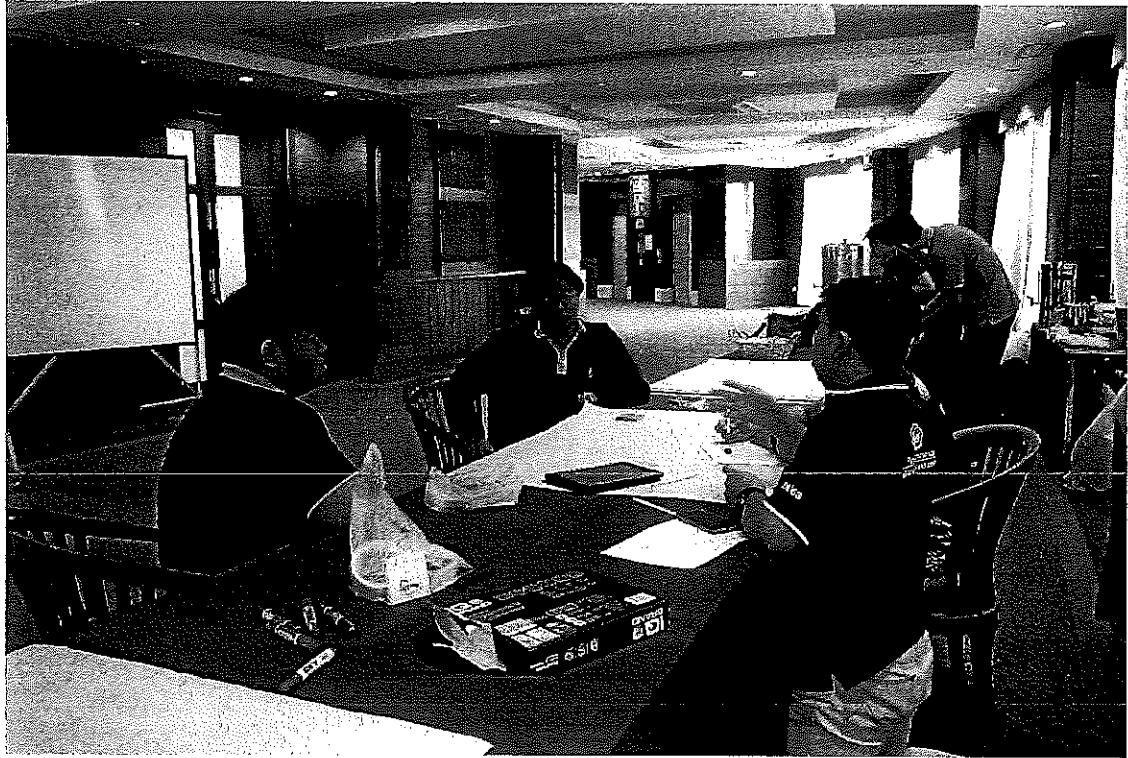
ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

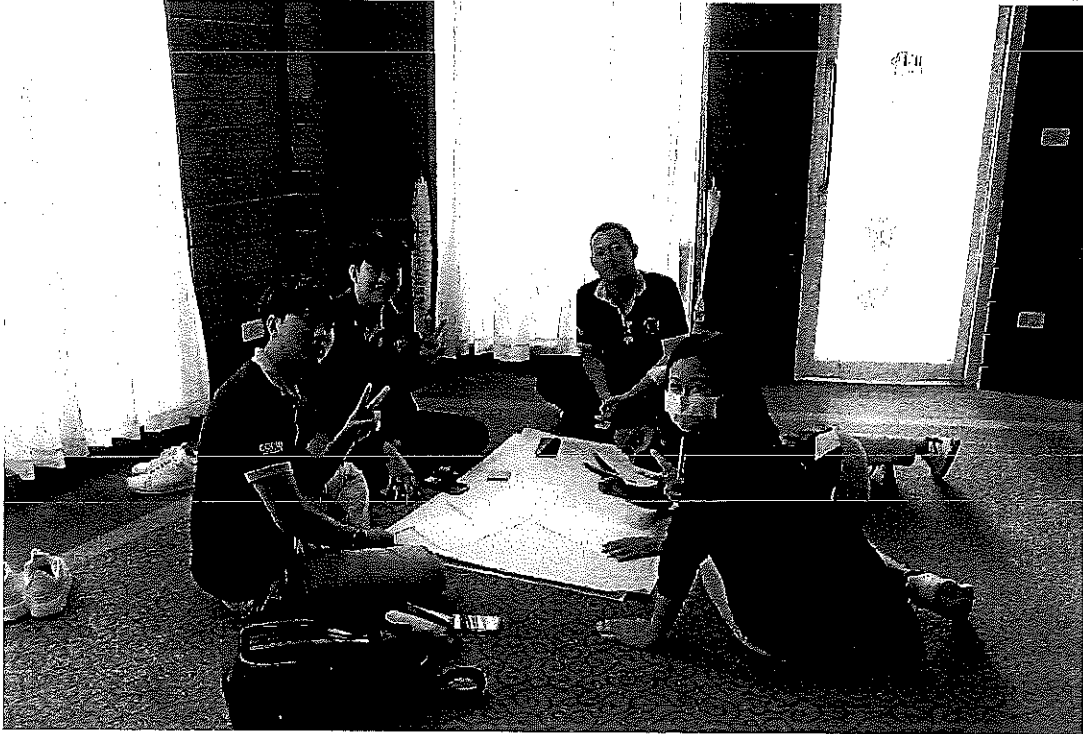
ลำดับ ที่	ชื่อผู้ร่วมเข้าอบรม	สังกัด	ลงลายมือชื่อ	
			ภาคเช้า 08.30-12.00 น.	ภาคบ่าย 13.00-17.00 น.
1.	สิริวรัญณ์ เจริญสุข	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
2.	ศิกร์ นาคแก้ว	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
3.	ชัชพร สีสุระ	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
4.	วิมลสุดา ใจนะ	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
5.	จิราพร (นงนุช)	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
6.	วชิรวัฒน์ อธิษฐานใจ	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
7.	ดาเรณอ ทวีสิน	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
8.	วิรัชต์ ฉิมมะสิงห์	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
9.	พินิจพร ขาวโพธิ์	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
10.	ณิชาภัฏ ใจนะ	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
11.	จณินต์ นาน โสภณ	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
12.	ธินนวิทย์ สีสุ	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
13.	ศุภวิมล ขันตลา	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
14.	ณบดี ขลมูล	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
15.	อภิญญา คุ้มคอก	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
16.	ปัทมา รักษานา	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
17.	ณิชา นิลวิเศษ	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		
18.	พจนนวิทย์ นาคแก้ว	"		



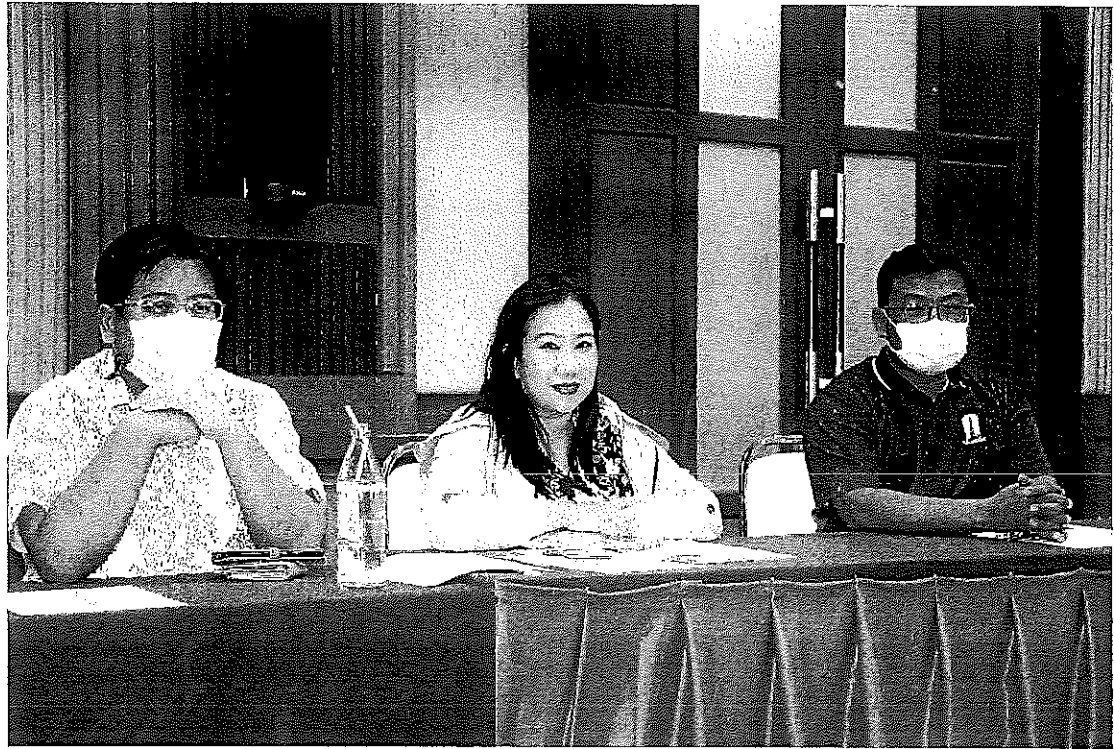


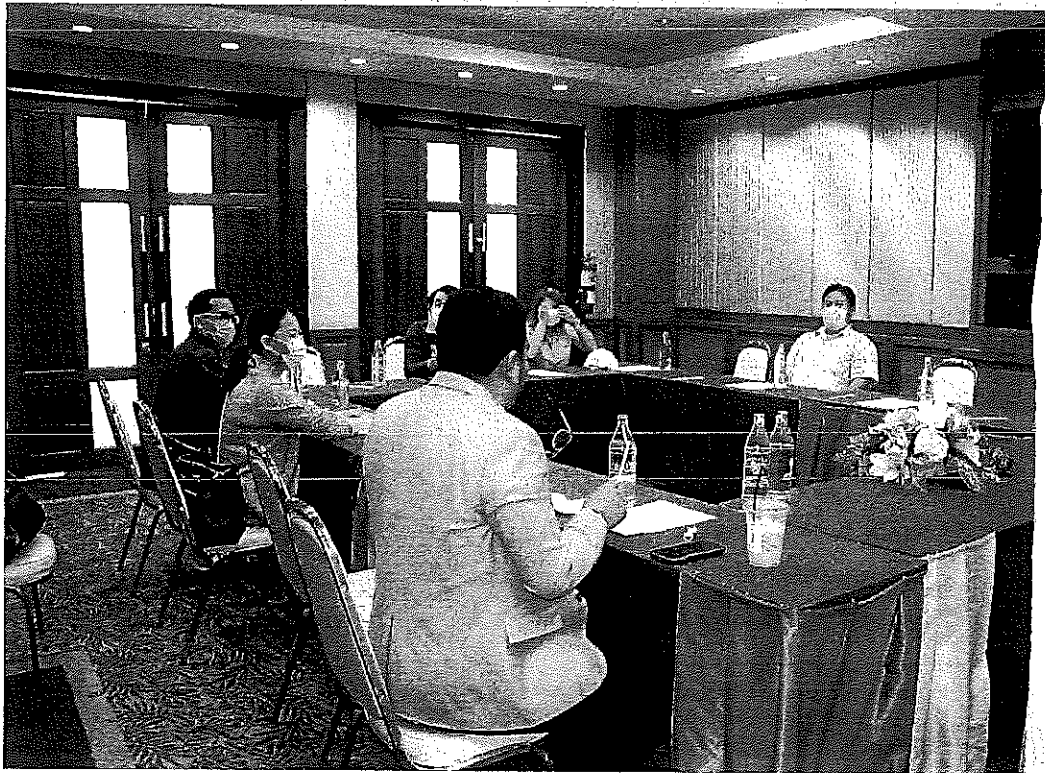


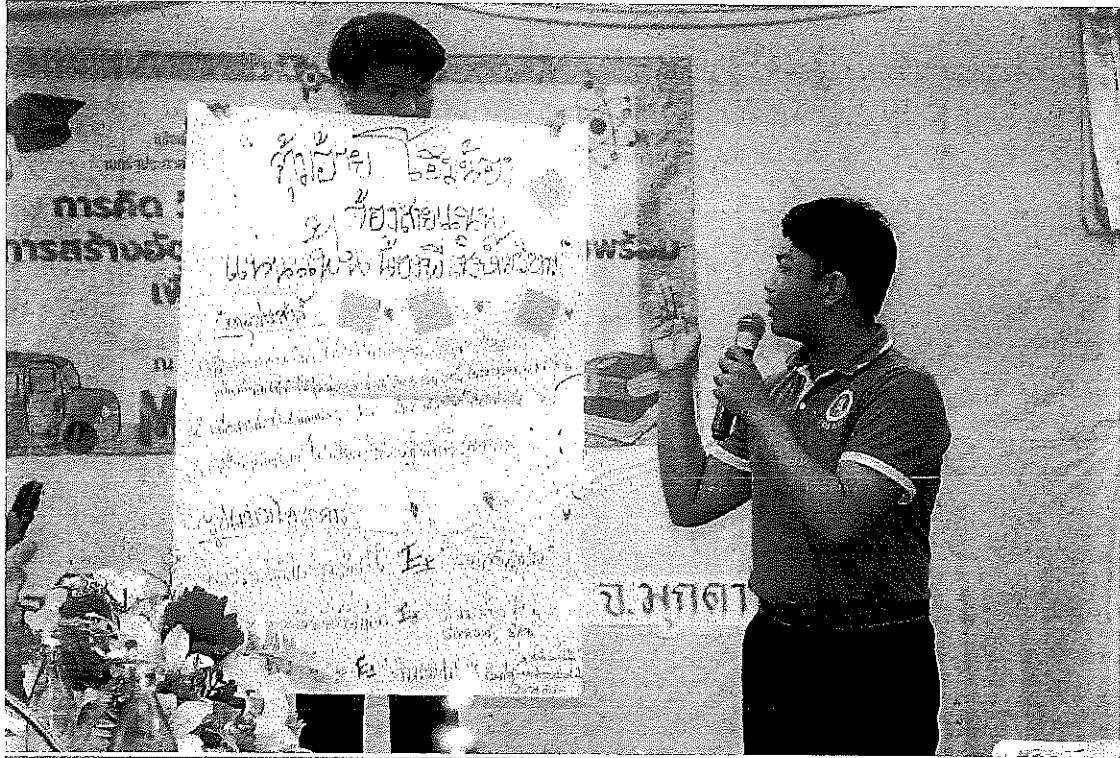














# บันทึกข้อความ



ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทร.043-754317ภายใน 3755

ที่ อว 0605.19/-

วันที่ 21 ก.พ. 2566

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

เลขรับ 959

วันที่ 21 ก.พ. 2566

เวลา 14.19 น.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง.

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง/ ปิ่นใจ บอดโพธิ์ ตำแหน่ง คหบดี  
สังกัด วิทยาลัยการเมืองการปกครอง พร้อมด้วย ดาญ่า บุณการ ทศนัสิตา คณนิเทศ

ประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อ ( ) เข้าร่วมประชุม (✓) อบรม/สัมมนา ( ) ดูงาน ( ) ติดต่อกาน  
( ) อื่น ๆ เรื่อง โครงการสัมมนา คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อพัฒนา สอน การ อบรม ใน ทศวรรษที่ ๖๐  
โครงการพัฒนา สอน การ อบรม ใน ทศวรรษที่ ๖๐ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
ณ โรงแรมเมืองฟ้าทิพย์ อำเภอ เมือง จังหวัด สุพรรณบุรี ตั้งเอกสารแนบต้นเรื่อง (ถ้ามี) ดังแนบ  
ขออนุมัติเดินทางระหว่างวันที่ 25 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 26 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2566  
พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

- 8. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันที่..... เป็นเงิน.....บาท
- 9. ค่าเช่าที่พัก วันที่ 25-26 ก.พ. 2566 เป็นเงิน 19,800 บาท

( ) เหมายจ่าย (✓) ตามที่จ่ายจริง

10. ค่าพาหนะ ( ) เครื่องบิน ( ) รถไฟ ( ) รถประจำทาง (✓) รถยนต์ของทางราชการ  
หมายเลขทะเบียน สง 1985 มค โดยมี นางตฤณภัท สันหาญ เป็นพนักงานขับรถยนต์

( ) รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียนรถ..... ระยะทางโดยประมาณ.....กิโลเมตร  
เป็นเงิน 4,000 บาท

- 11. ค่าจ้างเหมารถ รถตู้ 1 คัน เป็นเงิน 6,000 บาท
- 12. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน.....บาท

รายการ.....  
13. อื่น ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 600 บาท

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงินประมาณ 30,400 บาท

( สามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน )

14. ( ) โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ พินใจ บอดโพธิ์ ผู้ขอ  
( อ. ปิ่นใจ บอดโพธิ์ )

๒๕๖๖

โดยเบิกจ่ายจาก ( ) เงินงบประมาณแผ่นดิน (  ) งบประมาณเงินรายได้ ( ) เงินรับฝาก  
รหัสงบประมาณ..... งบดำเนินงาน (รหัสกรม ๖๖๑๐๔๐๑๑๓) ค่าเช่า 30400 บาท  
(- ส่วนที่ไปให้ ร.อ.จันทน์! )

ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน..... [Signature]  
(.....)  
(นางสาวประวิทย์ นิลสุวรรณ)  
นักวิชาการบริหารและบัญชี  
๒๑ ก.พ. ๖๖

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน/เลขานุการ..... [Signature]  
(.....) ๒๑ ก.พ. ๖๖  
(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....  
(  ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... [Signature] .....ผู้อนุมัติ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณต์ วิลาชัย)  
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖



## รายละเอียดการเดินทาง

เดินทางโดยรถตู้หมายเลขทะเบียน นข-1585 มหาสารคาม นายเตวิชิต์ สีหาฤทธิ์ เป็นพนักงานขับรถ

เดินทางโดยรถตู้รับเหมาหมายเลขทะเบียน นข-3517 มหาสารคาม

### พนักงานมหาวิทยาลัย

1. อาจารย์ ดร.จิรวัดน์ เจริญสุข
2. อาจารย์ ดร.ชินวัตร เข็้อสระคู
3. ผศ.จิตรลดา ไชยะ
4. นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ
5. นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ
6. นางสาวพมลพร ทองโรจน์

### ลูกจ้างชั่วคราว

1. นายทรงศักดิ์ เนื่องไชยยศ

### นิสิต

1. นายจิรายุส สุริยะสิงห์
2. นายวสันต์ พันธุ์ภักดี
3. นายชนิตพล ชัยนคร
4. นายชินกร มียิ่ง
5. นายพิเชษฐ บุญปิ่น
6. นายอนิรุจน์ แก้วลาด
7. นายธิติวุฒิ ยันต์สา
8. นายธนบดี ยลถวิล
9. นางสาวปทิตตา รักขนาม
10. นางสาววนิดา นิเรืองรัมย์





คำสั่งวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๑๑๔ /2566

เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว และนิสิตเดินทางไปราชการ

.....

ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว และนิสิตสังกัดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล” ในระหว่างวันที่ 25 – 26 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โดยเบิกงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 30,400 บาท (-สามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน-) ดังรายชื่อต่อไปนี้

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

1. อาจารย์ ดร.จිරวัฒน์ เจริญสุข
2. อาจารย์ ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรลดา ไชยะ
4. อาจารย์ ดร.สุกรี นาคแย้ม
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณะอง พิณ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิรวัตต์ อาริยะสิริโชติ
7. อาจารย์ปิยธิดา โคกโพธิ์
8. นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ
9. นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ
10. นางสาวพมลพร ทองโรจน์

ลูกจ้างชั่วคราว

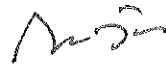
11. นายทรงศักดิ์ เนื่องไชยยศ

นิสิต

12. นายจิรายุส สุริยะสิงห์
13. นายวสันต์ พันธุ์ภักดี
14. นายชนิดพล ชัยนคร
15. นายชินกร มียิ่ง
16. นายพิเชษฐ บุญปิ่น
17. นายอนิรุจน์ แก้วลาด
18. นายธิติวุฒิ ยันต์สา
19. นายธนบดี ยลทวิล
20. นางสาวปัทมา รักขนาม
21. นางสาวนิตา นิเรืองรัมย์

ทั้งนี้หมายเลข 1 – 3, 8 – 21 เดินทางด้วยรถตู้ราชการ หมายเลขทะเบียน นข-1585 มหาสารคาม โดยมีนายเดชาวัฒน์ สีหาฤทธิ์เป็นพนักงานขับรถ และรถตู้จ้างเหมาหมายเลขทะเบียน นข-3517 มหาสารคาม หมายเลข 4 เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กฉ-6392 มหาสารคาม หมายเลข 5 เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กอ-898 ขอนแก่น หมายเลข 6 เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กน-1814 มหาสารคาม หมายเลข 7 เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กง-1815 มุกดาหาร โดยหมายเลข 4 – 7 ไม่ขอเบิกค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนบุคคล

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ วิลาชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน..... บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ... มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ  
เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ๓๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า นายสรอ ปิงใจดี โดกโพธิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์  
พร้อมด้วย นางสาว.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ โครงการ อบรมพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรใน กศ. วิศ. มทร. สุพรรณบุรี  
ที่โรงเรียน..... จังหวัด.....  
โดยออกเดินทางจาก  
 บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.  
และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ ๒๖ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ๑ วัน ๑๔ ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน..... วัน รวม..... บาท  
ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน ๑ วัน รวม ๑๗,๖๐๐ บาท  
ค่าพาหนะ..... รวม..... บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น..... ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ (๒ x ๙๐๐) รวม ๑,๘๐๐ บาท  
รวมเงินทั้งสิ้น ๑๘,๔๐๐ บาท  
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยสิบ บาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน.....  
ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน  
(..... น.ร. วิชา..... โดกโพธิ์.....)  
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 18,200 บาท  
 ( หนึ่ง หมื่นแปด พันสอง ร้อย บาทถ้วน ) ใช้เป็นการถูกต้องแล้ว  
 ลงชื่อ วิมล ใจใส ผู้รับเงิน ลงชื่อ วิมล ใจใส ผู้จ่ายเงิน  
 ( น.ร. วิมล ใจใส ) ( น.ร. วิมล ใจใส )  
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... วันที่.....  
 จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่และจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ชื่อส่วนราชการ วิทยาลัยการเมื่อการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม  
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวปวีธิตา โคกโพธิ์ และคณะ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	อาจารย์ ดร.จิรวัดน์ เจริญสุข	อาจารย์	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
2	อาจารย์ ดร.ชินวัตร เขื่อนสระคู	อาจารย์	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
3	ศส.จิตรลดา ไชยะ	อาจารย์	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
4	อาจารย์ ดร.สุกรี นาคแยม	อาจารย์	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
5	ศส. คสมอง พิณ	อาจารย์	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
6	ศส. วชิรรัตน์ อาริยะสิริโชติ	อาจารย์	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
7	อาจารย์ปวีธิตา โคกโพธิ์	อาจารย์	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
8	นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
9	นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
10	นางสาวพมพร ทองโรจน์	บรรณารักษ์	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
11	นายทรงศักดิ์ เนื่องไชยศ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
12	นายเดวิดท์ สีหาฤทธิ์	พนักงานขับรถ	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
13	นายจิรายุส สุริยะสิงห์	นิสิต	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
14	นายสันต์ พันธุ์ภักดี	นิสิต	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
15	นายชนิดพล ชัยนคร	นิสิต	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
16	นายฉัตรกร มียิ่ง	นิสิต	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
17	นายพิเชษฐ บุญปั้น	นิสิต	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
18	นายอนุรัตน์ แก้วลาด	นิสิต	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
19	นายฉัตรวิไล ยันต์สา	นิสิต	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
20	นายธนบดี ยลถวิล	นิสิต	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
21	นางสาวปัทมา รักขนาม	นิสิต	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
22	นางสาวนิตา นิเรืองรัมย์	นิสิต	-	800	-	-	800	<i>[Signature]</i>	25 ก.พ.66	
รวมเงิน			-	17,600	-	-	17,600	ตามสัญญาเงินยืมที่.....วันที่.....		





ใบสำคัญรับเงิน  
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดอบรม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
โครงการ/หลักสูตร โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียน  
การสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตรเพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการ  
เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล

วันที่ 25.ก.พ. 2566

ข้าพเจ้า นงวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบล ขามเรียง อำเภอ กันทรวิชัย จังหวัด มหาสารคาม

ได้รับเงินจากวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท (6*600)  โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตรเพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียม ความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล วันที่ 25 - 26 ก.พ. 2566 ณ จังหวัดมุกดาหาร	3,600	-
	3,600	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (- สามพันหก ร้อยบาทถ้วน -)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(นงวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ)

เบอร์โทรศัพท์ ๐๖57

โรงเรียน .....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

(น.ร. วิเศษ ไชยสิทธิ์)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทร 3729

ที่ อว 0605.19/4๗๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ

ด้วยเอกอัครราชทูตประศาสนศาสตร์ ได้กำหนดการจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกอัครราชทูตประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียม ความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล” ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเปิดเวทีให้กับคณาจารย์และนิสิตในการร่วม ระดมความคิดเห็นต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร และเพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านการเขียนโครงการ และ บบประมาณ ซึ่งผู้จัดทำโครงการจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในส่วนนี้ จึงได้กำหนดการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนต่อไป นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นอย่างดี เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นวิทยากรในโครงการเพื่อร่วมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรเพื่อให้ทัน ต่อโลกในปัจจุบัน” ในวันเสาร์ ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ โรงแรมริเวอร์ซีดี จังหวัด มุกดาหาร โดยวิทยาลัยการเมืองการปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าที่พัก ของท่านตลอดจนเสร็จ จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณตา วิชาชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง



## หนังสือตอบรับเป็นวิทยากร

วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์ หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล”

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เรียนเชิญเป็นวิทยากรในโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์ หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล” ในวันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร นั้น

- ข้าพเจ้า  ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้  
 ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้  
 อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ)

ตำแหน่ง วิทยากร

กรุณาตอบรับมาที่ งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
โทรศัพท์ / โทรสาร 043-754137 อีเมล [pamonporn.t@msu.ac.th](mailto:pamonporn.t@msu.ac.th)

## กำหนดการ

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน เอกอัครราชทูต  
ประเทศออสเตรเลีย วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์  
หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล”  
วันที่ 25 – 26 เดือน กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัดมุกดาหาร

### วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 06.00	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามไปยังจังหวัดมุกดาหาร
เวลา 09.00 – 12.00 น.	(ห้องที่ 1) บรรยายเกี่ยวกับการเขียนโครงการและการนำเสนอโครงการจากสิ่งที่ต้องการสู่สิ่งที่สามารถปฏิบัติได้จริง วิทยากรโดย นางสาวพนมลพร ทองโรจน์ (บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ) (ห้องที่ 2) บรรยายเกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร วิทยากรโดย นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ (หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนา นิสิต)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.30 น.	(ห้องที่ 1) บรรยายเกี่ยวกับการเขียนโครงการและการนำเสนอโครงการจากสิ่งที่ต้องการสู่สิ่งที่สามารถปฏิบัติได้จริง และให้ผู้ฟังฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการจริง (ห้องที่ 2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมสรุปประเด็นจากการบรรยาย วิทยากรโดย นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ
เวลา 16.30 น.	ปิดโครงการในวันที่ 1

### วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 08.00 – 12.00 น.	บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณในโครงการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ วิทยากรโดย นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ (หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณในโครงการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิทยากรโดย นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ
เวลา 15.00 – 15.30 น.	ร่วมถอดบทเรียน
เวลา 15.30 น.	ปิดโครงการและเดินทางกลับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสวัสดิภาพ

\* พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสำคัญรับเงิน  
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดอบรม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
โครงการ/หลักสูตร โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียน  
การสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตรเพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการ  
เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล

วันที่ ..... 25 ก.พ. 2566 .....

ข้าพเจ้า .....นางสาวพมลพร ทองโรจน์.....วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบล .....ขามเรียง.....อำเภอ .....กันทรวิชัย.....จังหวัด .....มหาสารคาม

ได้รับเงินจากวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท (6*600)  โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตรเพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียม ความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล วันที่ 25 - 26 ก.พ. 2566 ณ จังหวัดมุกดาหาร	3,600	-
	3,600	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (-.....สามพันหกร้อยบาทถ้วน.....-)

ขอรับเงินจากผู้จ่าย

นางสาวพมลพร

นางสาวพมลพร (นางพ.)

(ลงชื่อ) .....นางพ. ....ผู้รับเงิน

(.....นางพ. พมลพร.....)

(ลงชื่อ) .....นางสาวพมลพร .....ผู้จ่ายเงิน

(.....นางสาวพมลพร (นางพ.).....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทร 3729

ที่ อว 0605.19/498

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณพมลพร ทองโรจน์

ด้วยเอกอัครราชทูตออสเตรเลีย ได้กำหนดการจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกอัครราชทูตออสเตรเลีย วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียม ความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล” ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเปิดเวทีให้กับคณาจารย์และนิสิตในการร่วม ระดมความคิดเห็นต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร และเพื่อพัฒนาความรู้ทางการเขียนโครงการ และ งบประมาณ ซึ่งผู้จัดทำโครงการจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในส่วนนี้ จึงได้กำหนดการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนต่อไป นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็น ผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นอย่างดี เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญท่านเป็น วิทยากรในโครงการเพื่อร่วมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การเขียนโครงการและการนำเสนอโครงการ จากสิ่งที่ต้องการสู่สิ่งที่สามารถปฏิบัติได้จริง” ในวันเสาร์ ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร โดยวิทยาลัยการเมืองการปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าที่พักของท่านตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันตา วิลาชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง



## หนังสือตอบรับเป็นวิทยากร

วันที่ .....

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล”

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เรียนเชิญเป็นวิทยากรในโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์ หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล” ในวันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร นั้น

- ข้าพเจ้า  ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้  
 ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้  
 อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... *แพม /* .....

(นางสาวพมลพร ทองโรจน์)

ตำแหน่ง วิทยากร

กรุณาตอบรับมาที่ งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
โทรศัพท์ / โทรสาร 043-754137 อีเมล [pamonporn.t@msu.ac.th](mailto:pamonporn.t@msu.ac.th)

## กำหนดการ

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน เอกรัฐ  
ประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์  
หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล”  
วันที่ 25 - 26 เดือน กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

### วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 06.00	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามไปยังจังหวัดมุกดาหาร
เวลา 09.00 – 12.00 น.	(ห้องที่ 1) บรรยายเกี่ยวกับการเขียนโครงการและการนำเสนอโครงการจากสิ่ง ที่ต้องการสู่สิ่งที่สามารถปฏิบัติได้จริง วิทยากรโดย นางสาวพมลพร ทองโรจน์ (บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ) (ห้องที่ 2) บรรยายเกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร วิทยากรโดย นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ (หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนา นิสิต)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.30 น.	(ห้องที่ 1) บรรยายเกี่ยวกับการเขียนโครงการและการนำเสนอโครงการจากสิ่ง ที่ต้องการสู่สิ่งที่สามารถปฏิบัติได้จริง และให้ผู้ฟังฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการจริง (ห้องที่ 2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมสรุปประเด็นจากการบรรยาย วิทยากรโดย นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ
เวลา 16.30 น.	ปิดโครงการในวันที่ 1

### วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 08.00 – 12.00 น.	บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณในโครงการ ขึ้นตอน หลักเกณฑ์ และ ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ วิทยากรโดย นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ (หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณในโครงการ ขึ้นตอน หลักเกณฑ์ และ ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิทยากร โดย นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ
เวลา 15.00 – 15.30 น.	ร่วมถอดบทเรียน
เวลา 15.30 น.	ปิดโครงการและเดินทางกลับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสวัสดิภาพ

\* พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสำคัญรับเงิน  
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดอบรม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
โครงการ/หลักสูตร โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียน  
การสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตรเพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการ  
เตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล

วันที่ ..... 26 ก.พ. 2566 .....

ข้าพเจ้า ..... นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ ..... วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบล ..... ขามเรียง ..... อำเภอ ..... กันทรวิชัย ..... จังหวัด ..... มหาสารคาม

ได้รับเงินจากวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท (6*600)  โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตรเพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียม ความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล วันที่ 25 - 26 ก.พ. 2566 ณ จังหวัดมุกดาหาร	3,600	-
	3,600	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (-.....สามพันหกร้อยบาทถ้วน.....-)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

*NSK*  
*เกียรติคุณ เรืองสุวรรณ*

ขอรับรองว่า  
นาย.....

*นาย.....*  
*นาย.....*

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

*นาย.....*  
*นาย.....*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทร 3729

ที่ อว 0605.19/ 457

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณเกียรติคุณ เรื่องสุวรรณ

ด้วยเอกรัฐประศาสนศาสตร์ ได้กำหนดการจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียม ความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล” ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเปิดเวทีให้กับคณาจารย์และนิสิตในการร่วม ระดมความคิดเห็นต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร และเพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านการเขียนโครงการ และ งบประมาณ ซึ่งผู้จัดทำโครงการจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในส่วนนี้ จึงได้กำหนดการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนต่อไป นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นอย่างดี เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นวิทยากรในโครงการเพื่อร่วมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การจัดทำงบประมาณในโครงการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ” ในวันอาทิตย์ ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.00 – 15.00 น. ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร โดยวิทยาลัยการเมืองการปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ของท่านตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณดา วิลาชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง



## หนังสือตอบรับเป็นวิทยากร

วันที่ .....

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล”

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เรียนเชิญเป็นวิทยากรในโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเอกรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์ หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล” ในวันอาทิตย์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.00 – 15.30 น. ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร นั้น

- ข้าพเจ้า  ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้  
 ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้  
 อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(นางเกียติคุณ เรืองสุวรรณ)

ตำแหน่ง วิทยากร

กรุณาตอบรับมาที่ งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
โทรศัพท์ / โทรสาร 043-754137 อีเมล [pamonporn.t@msu.ac.th](mailto:pamonporn.t@msu.ac.th)

## กำหนดการ

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน เอกธรร  
ประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “เรื่อง การคิด วิเคราะห์ วิพากษ์  
หลักสูตร เพื่อการสร้างอัตลักษณ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล”  
วันที่ 25 – 26 เดือน กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี จังหวัดมุกดาหาร

### วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 06.00	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามไปยังจังหวัดมุกดาหาร
เวลา 09.00 – 12.00 น.	(ห้องที่ 1) บรรยายเกี่ยวกับการเขียนโครงการและการนำเสนอโครงการจากสิ่ง ที่ต้องการสู่สิ่งที่สามารถปฏิบัติได้จริง วิทยากรโดย นางสาวพมลพร ทองโรจน์ (บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ) (ห้องที่ 2) บรรยายเกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร วิทยากรโดย นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ (หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนา นิสิต)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.30 น.	(ห้องที่ 1) บรรยายเกี่ยวกับการเขียนโครงการและการนำเสนอโครงการจากสิ่ง ที่ต้องการสู่สิ่งที่สามารถปฏิบัติได้จริง และให้ผู้ฟังฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการจริง (ห้องที่ 2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมสรุปประเด็นจากการบรรยาย วิทยากรโดย นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ
เวลา 16.30 น.	ปิดโครงการในวันที่ 1

### วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 08.00 – 12.00 น.	บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณในโครงการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ และ ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ วิทยากรโดย นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ (หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณในโครงการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ และ ข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิทยากร โดย นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ
เวลา 15.00 – 15.30 น.	ร่วมถอดบทเรียน
เวลา 15.30 น.	ปิดโครงการและเดินทางกลับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสวัสดิภาพ

\* พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
(ส่วนราชการเป็นผู้ออกให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566

ข้าพเจ้า น.ร.จิตรนที กุลชัย สุพรรณบุรี เลขที่บัตรประชาชน 1490100109416  
บ้านเลขที่ 223 หมู่ 14 ซอย - ถนน -  
ตำบล สีดาชน อำเภอ ฝาง จังหวัด สุกดพ

ได้รับเงินจากวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าอาหารว่าง เวลาเตรียม วัน ที่ 25-26 ก.พ. 2566 จำนวน 22 ชุด จำนวน 2 วัน ราคาชุดละ 100 บาท 4 ชุด (22 x 4 x 100)  โครงการ อบรมอาสาสมัครชุมชน เพื่อป้องกัน ภัยชุมชน และบรรเทา ในกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ ๑๐๖ ไร่ ๑๐๖ ไร่ ๑๐๖ ไร่ ๑๐๖ ไร่ ๑๐๖ ไร่ จังหวัด สุกดพ. ๑๐๖ ไร่ ๑๐๖ ไร่ ๑๐๖ ไร่ ๑๐๖ ไร่ ๑๐๖ ไร่ เขตบริการผู้สูงอายุ วันที่ 25-26 ก.พ. ๖๖ ณ อำเภอ สุกดพ	8,800	-
	8,800	-

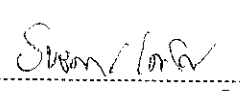
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (- แปดพันแปดร้อย บาทถ้วน -)

ขอรับรอว่า พงษ์

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน

จิตรนที กุลชัย

น.ร. จิตรนที กุลชัย

(ลงชื่อ)  ผู้จ่ายเงิน

( น.ร. จิตรนที กุลชัย )







# บริษัท โพลี ริเวอร์ โฮมเทล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

28 ถ.มุกดาหาร-ดอนตาล ต.ศรีบุญเรือง อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000

โทร. 042-615444-45 FAX. 042-615451

http://www.rivercitymuk.com E-mail rivercity2554@hotmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0495547000121

เล่มที่ 514 ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี เลขที่ 3

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อลูกค้า ภัตตาคารเมืองมรดก

ที่อยู่ อ.นาหว้า ต.วังสามหมอ อ.วังสามหมอ จ.หนองบัวลำภู 49150

TAX ID: 0๙๙4๐๐๐4๐118๖

รายการ	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน
ค่าห้องพัก	11 ห้อง / 1 คืน	1,600	17,600 -
ค่าเช่าห้อง			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
ค่าอาหารกลางวัน			
อื่นๆ			
ค่าบริการช่าง			
ค่าบริการ			
(รวมมูลค่าสินค้าหรือบริการ) SUB TOTAL			16,448.60
ภาษีมูลค่าเพิ่ม			1151.40
(เงินของแผ่นดินบนใบกำกับภาษี) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น TOTAL			17,600 -

ศิริพร ๓ (แทน) ผู้จัดการ

ผู้รับเงิน ศิริพร ๓ แคชเชียร์





# โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ RIVER CITY HOTEL

28 ก.มุกดาหาร-คอนตาล ต.ศรีบุญเรือง อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000

โทร. 042-615-444-7 โทรสาร. 042-615-451

http://www.rivercitymuk.com E-mail : rivercity2554@hotmail.com

## รายชื่อผู้เข้าพัก

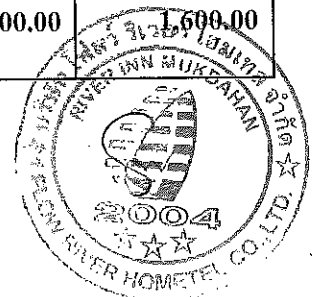
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000401183

ระหว่างวันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้มุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ห้องพัก	วันที่เข้าพัก	ถึงวันที่	จำนวนคืน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	อาจารย์ ดร.จิรวัดน์ เจริญสุข	4001	25/2/2566	26/2/2566	1ห้อง/1คืน	800.00	1,600.00
	อาจารย์ ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู						
2	นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ	4002	25/2/2566	26/2/2566	1ห้อง/1คืน	800.00	1,600.00
	อาจารย์ ดร.สุกรี นาคแยม						
3	ผศ. คชนอง พิณ	4003	25/2/2566	26/2/2566	1ห้อง/1คืน	800.00	1,600.00
	ผศ. วชิรวัตต์ อาริยะสิริโชติ						
4	อาจารย์ปิยริตา โคกโพธิ์	4004	25/2/2566	26/2/2566	1ห้อง/1คืน	800.00	1,600.00
	ผศ.จิตรลดา ไชยะ						
5	นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ	4005	25/2/2566	26/2/2566	1ห้อง/1คืน	800.00	1,600.00
	นางสาวพมลพร ทองโรจน์						
6	นายทรงศักดิ์ เนื่องไชยยศ	4006	25/2/2566	26/2/2566	1ห้อง/1คืน	800.00	1,600.00
	นายเตชิมภ์ สีหาฤทธิ						
7	นายจิรายุส สุริยะสิงห์	4007	25/2/2566	26/2/2566	1ห้อง/1คืน	800.00	1,600.00
	นายวสันต์ พันธุ์ภักดี						
8	นายชนิดพล ชัยนคร	4008	25/2/2566	26/2/2566	1ห้อง/1คืน	800.00	1,600.00
	นายชินกร มียิ่ง						
9	นายพิเชษฐ บุญปั้น	4009	25/2/2566	26/2/2566	1ห้อง/1คืน	800.00	1,600.00
	นายอนิรุจน์ แก้วลาด						





# โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ RIVER CITY HOTEL

28 ก.มุกดาหาร-ดอนตาล ต.ศรีบุญเรือง อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000

โทร. 042-615-444-7 โทรสาร. 042-615-451

<https://www.rivercitymuk.com> E-mail : rivercity2554@hotmail.com

## รายชื่อผู้เข้าพัก

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000401183

ระหว่างวันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

10	นายธนบดี ยลถวิล	4010	25/2/2566	26/2/2566	1ห้อง/1คืน	800.00	1,600.00
11	นางสาวปทิตตา รักขนาม	4011	25/2/2566	26/2/2566	1ห้อง/1คืน	800.00	1,600.00
	นางสาววนิดา นิเรืองรัมย์						
	รวมทั้งสิ้น		หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน				17,600.00





ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีบุญเรืองบริการ ปีโตรเลียม

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0493552000344 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 48 ถนนมุกดาหาร-ดอนตาล ตำบลศรีบุญเรือง อำเภอเมืองมุกดาหาร

จังหวัดมุกดาหาร 49000

รหัสสถานที่ 101051

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

POS#1 - P1 #661818

RD #

เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016602000675

เวลาวางมือจ่าย 26/02/2566 09:08:05

วันที่ขาย 26/02/2566 09:09:38

วันที่พิมพ์ 26/02/2566 09:18:12

ชื่อลูกค้า : วิทยาลัยการเมืองการปกครอง น.มหารสารคาม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000401183 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ : ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44000

ทะเบียนรถ : ขน-1585 มหาสารคาม

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ CleanX Diesel B7, ฿34.69	34.69	40.930 L	1,420.00
2	1 หัวเชื้อดีเซล, ฿35.00	35.00	1.000 BOT	35.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เงินสด : 1,455.00				1,359.81
VAT 7% (๗%) เงิน (๗%) C.V. 5- 1 (๗%)				95.19
				รวมเป็นเงิน 1,455.00

ได้รับสินค้าตามรายการในใบนี้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ  
ลงชื่อผู้รับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
(ส่วนราชการเป็นผู้ออกให้)

### ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 26 ก.พ. ๖๖

ข้าพเจ้า นายชัชวาลย์ ดอภทสนธิ์ เลขที่บัตรประชาชน 144๐๖๐๐๐11474  
บ้านเลขที่ ๘๐ หมู่ 17 ซอย - ถนน -  
ตำบล สานิตย์นา อำเภอ เวียง จังหวัด มหาสารคาม

ได้รับเงินจากวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าจ้างหาหมากกรรณ วันที่ 2๕-26 ก.พ. ๒๕๖๖ จำนวน 2 วัน อัตรา ๒๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐	-
โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน วันที่ 25-26 ก.พ. ๖๖ ณ อำเภอ สอนิตย์นา		
	๒,๐๐๐	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (..... พันถ้วนบาทถ้วน .....) -)

นายชัชวาลย์ ดอภทสนธิ์

นายชัชวาลย์ ดอภทสนธิ์

น.ร. ชัชวาลย์ ดอภทสนธิ์

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

( นายชัชวาลย์ ดอภทสนธิ์ )

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

( น.ร. ชัชวาลย์ ดอภทสนธิ์ )


**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 4406 00011 47 4

ชื่อและชื่อสกุล นาย ชัยแมน ดวงแสน้อย  
 Name Mr. Chalman  
 Last name Duangsanuy

เกิดวันที่ 2 พ.ค. 2527  
 Date of Birth 2 May 1984

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 80 หมู่ที่ 17 ต.ลาดพัฒนา อ.เมืองนบพิตำ จ.นบพิตำ  
 Address 80 Moo 17 T. Lad Phanua A.Mueang Nopitama J.Nopitama

23 พ.ค. 2561  
 Valid until 23 May 2016

1 พ.ค. 2570  
 Valid until 1 May 2027

440 05 05231031

สำเนาถูกต้อง

*[Handwritten Signature]*



# บริษัท โฟลว์ ริเวอร์ โฮมเทล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

28 ถ.มุกดาหาร-ดอนตาล ต.ศรีบุญเรือง อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000

โทร. 042-615444-45 FAX. 042-615451

http://www.rivercitymuk.com E-mail rivercity2554@hotmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0495547000121

เล่มที่ 514 ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี เลขที่ 5

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

ชื่อลูกค้า วิทยาลัยพระจอมฯ พระนคร

ที่อยู่ ๘๓๖ วิทยาลัยพระจอมฯ พระนคร ต.หนองไขว่ อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150

TAX ID: 0994000401183

รายการ	จำนวนหน่วย	@	จำนวนเงิน
ค่าห้องพัก			
ค่าเช่าห้อง	2 วัน	6000	12,000 -
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			}
ค่าอาหารกลางวัน			
อื่นๆ			
va ปรอท ซ้ำเช็กรั้ว			
56000 10000			
(รวมมูลค่าสินค้าหรือบริการ) SUB TOTAL			11,214.95
ภาษีมูลค่าเพิ่ม			785.05
(รวมมูลค่าของพัสดุภัณฑ์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น TOTAL			12,000 -

ศิริประภา (แทน)	ผู้รับเงิน	ศิริประภา
ผู้จัดการ		แคชเชียร์







