



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
 เลขรับ... 3403  
 วันที่... 21 ก.ย. 2564  
 เวลา... 16.25 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กองแผนงาน โทรภายใน 1255

ที่ อว 0605.1(4)/ว 1945

วันที่ 21 กันยายน 2564

เรื่อง ขอส่งแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกชเวช

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2564 - 30 มิถุนายน 2565) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กองแผนงาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถกำหนดปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตรขึ้นเองได้โดยครอบคลุมแนวทางดังกล่าวตามบริบทของหลักสูตรนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

(นางโรจณี หอมชาลี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เพื่อใบวัดผล เสนอ ค.บ.ค./ค.บ.บ.
- เห็นควรมอบหมาย/แจ้ง... 1. รองอธิการบดี

2. ประธานหลักสูตร (ร.บ. / ม.ร.ค. / อ.ร.ร.)

3. ร.บ. / อ.ร.ร. / อ.ร.ร.

4. ร.บ. / อ.ร.ร. / อ.ร.ร.

— 1. ผู้อำนวยการหลักสูตร

22 ก.ย. 2564

คำสั่ง

- ทราบ
- อนุมัติ/อนุญาต
- ตามเลข.อ
- อื่นๆ.....

กช วิจิ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ วิลาชัย)  
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ สป.อว.
2. ปฏิทินหรือรอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
  - ปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)
  - ปี พ.ศ. 2565 (1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563)
  - ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
3. แนวทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพหลักสูตร มีดังนี้

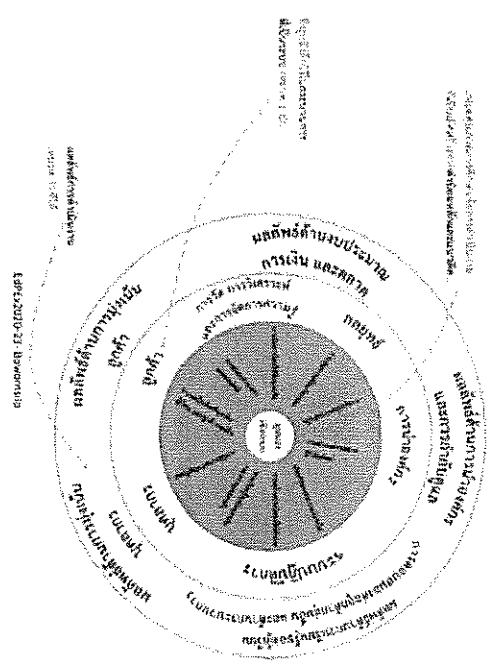
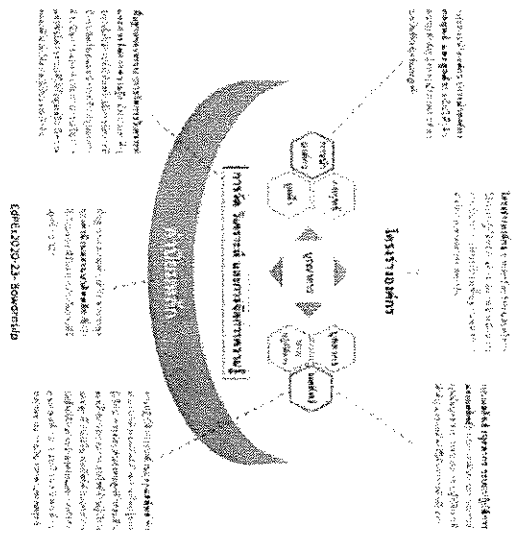
องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร	- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานดังนี้	ปีการศึกษา 2563 (1 ก.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)	หลัก : หลักสูตร รอง : กองทะเบียนและประมวล บัณฑิตวิทยาลัย และ ศูนย์พัฒนาและประกัน คุณภาพการศึกษา
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตรีและบัณฑิตศึกษา)</li> <li>2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตรีและบัณฑิตศึกษา)</li> <li>3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตรีและบัณฑิตศึกษา)</li> <li>4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน (ตรีและบัณฑิตศึกษา)</li> <li>5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ตรีและบัณฑิตศึกษา)</li> <li>6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (บัณฑิตศึกษา)</li> <li>7. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (บัณฑิตศึกษา)</li> <li>8. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ (บัณฑิตศึกษา)</li> <li>9. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา (บัณฑิตศึกษา)</li> <li>10. การรายงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (บัณฑิตศึกษา)</li> </ol>		

แผนทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

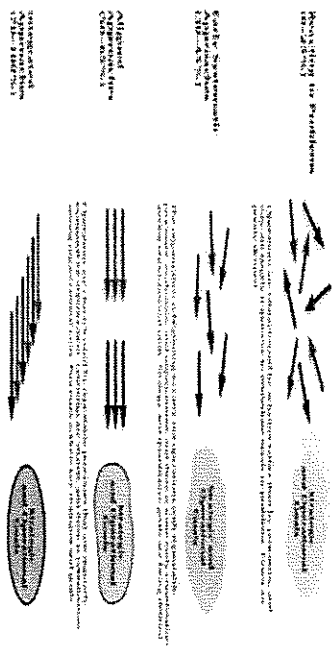
1. ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ สป.อว.
2. ปฏิทินหรือวงรอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
  - ปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)
  - ปี พ.ศ. 2565 (1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563)
  - ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
3. แนวทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพหลักสูตร มีดังนี้

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร	- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตรีและบัณฑิตศึกษา)</li> <li>2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตรีและบัณฑิตศึกษา)</li> <li>3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตรีและบัณฑิตศึกษา)</li> <li>4. คุณสมบัติอาจารย์สอน (ตรีและบัณฑิตศึกษา)</li> <li>5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ตรีและบัณฑิตศึกษา)</li> <li>6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (บัณฑิตศึกษา)</li> <li>7. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (บัณฑิตศึกษา)</li> <li>8. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ (บัณฑิตศึกษา)</li> <li>9. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา (บัณฑิตศึกษา)</li> <li>10. การรายงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (บัณฑิตศึกษา)</li> </ol>	ปีการศึกษา 2563 (1 ก.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)	หลัก : หลักสูตร รอง : กองทะเบียนและประมวล บัณฑิตวิทยาลัย และ ศูนย์พัฒนาและประกัน คุณภาพการศึกษา





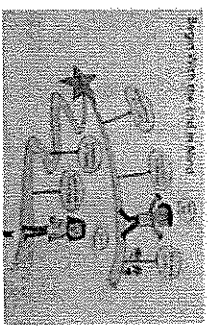
**Agreement on shared purpose**  
**Direction for action**



**Excellence Begin with the End in Mind**

- The journey begins and ends with leadership
- Many improvement initiatives are launched turn into "initiatives du jour" - The leader must be strong and persistent to win over the skeptics
- It is a lot of hard work usually for people who already think that they are overworked

**GOAL**



องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
		<p>11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี)</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ทุกหลักสูตรประเมินด้วยเกณฑ์มาตรฐานฯ 2558 (รายละเอียดเกณฑ์ ตามคู่มือ IQA สกอ. หน้า 51-56)</li> <li>■ หลักสูตรตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติและผลงานของอาจารย์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา</li> </ul>		
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต				
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>- ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)</p>	<p>กองแผนงานแจ้งหลักสูตรทบทวนและยืนยันแบบสอบถามพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในระบบความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>หลักสูตรตรวจสอบและยืนยันแบบสอบถามฯ ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ระบุใน มคอ.2</p> <p>กองแผนงานจัดประชุมหารือและทำความเข้าใจกับคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ปีการศึกษา 2564 ให้ใช้ข้อมูลผู้ใช้บัณฑิตของผู้สำเร็จการศึกษา วงรอบปีการศึกษา 2563 (1 ก.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64)</li> <li>■ จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ดังนั้น คณะต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ใช้บัณฑิตของผู้สำเร็จการศึกษาคนใดเป็นผู้ตอบแบบสอบถามออนไลน์</li> </ul> <p>ผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบสอบถามฯ ในระบบความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>ภายใน</p> <p>วันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2564</p>	<p>หลัก : หลักสูตร</p> <p>รอง : กองแผนงาน</p>
		<p>กองแผนงานประสานงานกับคณะและหลักสูตร กรณีผู้ใช้บัณฑิตกรอกแบบสอบถามฯ น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา</p>	<p>ภายใน</p> <p>ศุกร์ 31 มีนาคม 2565</p>	<p>หลัก : หลักสูตร และคณะ</p> <p>รอง : กองแผนงาน</p> <p>หลัก : กองแผนงาน</p> <p>รอง : หลักสูตร และคณะ</p>

## ขั้นตอนที่ 9

บทบาทและปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้มั่นใจว่า ส่งเสริมความถี่ใจขององค์กรอย่างแท้จริง



- ทรัพยากรบุคคลของบุคลากร
  - ทัศนคติของบุคลากรและจิตสำนึกของบุคลากร
  - บรรยากาศการทำงานของบุคลากร
  - ความผูกพันของบุคลากร
  - การประเมินความผูกพันของบุคลากร
  - วัฒนธรรมขององค์กร
  - การจัดการของสถาบันและระดับบุคลากร

ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องบูรณาการที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ขององค์กร การมุ่งเน้นลูกค้า และสร้างความรู้ความผูกพัน ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมการดำเนินงานขององค์กรที่ดี อย่างแท้จริง

EDPEX 2020 23 - 8666666666

61

## ขั้นตอนที่ 10

บทบาทประสิทธิภาพของระบบการนำองค์กร และกระบวนการที่สำคัญ

เทียบกับความเข้มแข็งที่ต้องการ และหาทางปรับปรุง ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง



- ผู้นำ บทบาทประสิทธิภาพของกรบริหารขององค์กร โดยเปรียบเทียบความเป็นเลิศตามวงรอบที่กำหนด
- ปรับปรุง ระบบบริหารขององค์กร และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยหาทางขับเคลื่อนผ่าน 10 ขั้นตอนนี้ ขึ้นมาซ้ำซ้ำอีก จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

EDPEX 2020 23 - 8666666666

62



## ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)



- ลักษณะโดยรวมของบุคลากร
- การเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นด้านองค์ประกอบของบุคลากรหรือที่เกี่ยวกับความจำเป็นของสถาบันในเรื่อง
- กลุ่มและประเภทของบุคลากรหรือคณาจารย์/พนักงาน
- ข้อกำหนดด้านวุฒิทางการศึกษาของคณาจารย์/พนักงานในแต่ละระดับและประเภท
- ปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญที่ทำให้อุทิศทุ่มเทและเข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจังเพื่อให้ สถาบันบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์
- กลุ่มที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับวิชาชีพ/วิชาชีพสถาบัน (เช่น สถาบันงาน/สภาคณาจารย์/ ภาควิชาต่าง)
- ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สำคัญของสถาบัน

EDPEX 2020 23 - 8666666666

63

## แผนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน (QA) และ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EDPEX



หมวดหมู่กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔		
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ย.
๑. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ	[Progress bar chart showing completion from 0% to 100%]					
๒. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	[Progress bar chart showing completion from 0% to 100%]					
๓. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	[Progress bar chart showing completion from 0% to 100%]					
๔. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	[Progress bar chart showing completion from 0% to 100%]					
๕. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	[Progress bar chart showing completion from 0% to 100%]					
๖. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	[Progress bar chart showing completion from 0% to 100%]					
๗. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	[Progress bar chart showing completion from 0% to 100%]					
๘. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	[Progress bar chart showing completion from 0% to 100%]					
๙. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	[Progress bar chart showing completion from 0% to 100%]					
๑๐. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	[Progress bar chart showing completion from 0% to 100%]					

EDPEX 2020 23 - 8666666666

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	- ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	<p>กองแผนงานรวบรวมผลและวิเคราะห์สรุปรายงานคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหลักสูตรในการจัดทำ มคอ.7 และสำหรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564</p> <p>กองแผนงานส่งรายงานบัณฑิตตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1) ไปยังคณะ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ครบรอบ จะต้องประเมินตัวบ่งชี้ 2.1 ด้วย แม่หลักสูตรนั้น จะยังไม่ครบรอบการปรับปรุงก็ตาม โดยนำผลการดำเนินงานหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาไปใช้ประกอบการประเมิน</li> <li>2) กรณีบัณฑิตที่ออกซิอิสระ ไม่ต้องรายงานในการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิต</li> <li>3) ในกรณีบัณฑิตหลักสูตรนานาชาติ เป็นสัดส่วนวิชาชีพประมาณ 90% การประเมินบัณฑิตอาจไม่ถึงร้อยละ 20 เนื่องจากเดิมทางกลับประเทศไปแล้ว สามารถโอนเล่มให้ใช้บัณฑิตที่เป็นนิสิตชาวไทยในการคิด (รายละเอียดตามเกณฑ์ในคู่มือ IQA ของ สกอ. หน้า 58)</li> <li>4) หลักสูตรควรตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว สามารถโอนเล่มให้ใช้บัณฑิต และหากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง ให้ประสานไปยังกองแผนงานเพื่อปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนนำไปใช้ในการประเมินฯ</li> </ol>	ภายในวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2565	หลัก : กองแผนงาน รอง : หลักสูตร และคณะ
			กำหนดแล้วเสร็จที่ กองแผนงานส่งข้อมูลให้หลักสูตร : ภายในวันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2565	หลัก : กองแผนงาน รอง : หลักสูตร
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2564-30 มิถุนายน 2565) ให้ใช้ข้อมูลบัณฑิตปริญญาตรี วงรอบปีการศึกษา 2563 (1 กรกฎาคม 2563-30 มิถุนายน 2564)</li> <li>2. แบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ข้อที่ 1 สถานภาพ การทำงานปัจจุบัน ให้ระบุหมายเหตุ อธิบายความหมายให้ชัดเจน ประเด็น มีงานทำ มาก่อนการศึกษา</li> <li>3. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมดควรได้ ร้อยละ 100 (ตามเกณฑ์จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา)</li> </ol>	กรกฎาคม 2564 - พฤษภาคม 2565 (กำหนดแล้วเสร็จที่ กองแผนงานส่งข้อมูลให้หลักสูตร : ภายในวันจันทร์ที่ 2	หลัก : หลักสูตรระดับปริญญาตรี รอง : กองแผนงาน



## ขั้นตอนที่ 9

### บทบาทและปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้มั่นใจว่า ส่งเสริมความสำเร็จขององค์กรอย่างแท้จริง



- หน้าที่แห่งหนึ่งของบุคลากร
  - มีความสามารถและอัตราค่าจ้างของบุคลากร
  - มีขีดความสามารถทางวิชาการบุคลากร
- ความผูกพันของบุคลากร
  - การประเมินความผูกพันของบุคลากร
  - วัฒนธรรมองค์กร
  - การจัดการผลการทำงานและทรัพยากรทาง

ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องบูรณาการกับความจำเป็นขององค์กร

กลยุทธ์ การมุ่งเน้นสู่ตัว และสร้างโครงสร้างองค์กรที่สอดคล้องส่งผลให้เกิดผลการทำงานด้านในขององค์กรที่ดี อย่างแท้จริง

EPPEX 2020-23 - 88พชทกป

## ขั้นตอนที่ 10

บทบาทประสิทธิภาพของระบบการนำองค์กร และกระบวนการที่สำคัญเกี่ยวกับความเป็นเลิศที่ต้องการ และหาทางปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง



- ผู้นำ ทบพตามประสิทธิภาพของการบริหารองค์กร โดยเปรียบเทียบความเป็นเลิศตามกรอบที่กำหนด
- ปรับปรุง ระบบบริหารองค์กร และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยหาทางขับเคลื่อนผ่าน 10 ขั้นตอนนี้ ขึ้นแล้วซ้ำอีก จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

EPPEX 2020-23 - 88พชทกป



### ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)



- ลักษณะโดยรวมของบุคลากร
- การเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นต่ากองทัพประกอบของบุคลากรหรือที่เกี่ยวกับความจำเป็นของสถาบันในเรื่อง
  - กลุ่มและประเภทของบุคลากรหรือคณะจารย์/พนักงาน
  - ข้อถกเถียงด้านวุฒิทางการศึกษาของคณะจารย์/พนักงานในแต่ละกลุ่มและประเภท
  - ปัจจัยขับเคลื่อนที่ส่งผลให้บุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิและชำนาญการมีจำนวนอย่างแท้จริงเพิ่มขึ้น/ลดลง/คงที่
  - กลุ่มที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับกับสถาบัน (เช่น สภาพนักงาน/สภาคณาจารย์/สภาลูกจ้าง)
  - ข้อถกเถียงพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สำคัญของสถาบัน

EPPEX 2020-23 - 88พชทกป

### แผนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน (OQA) และ ตมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่บัณฑิต EPPEX



ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563					ปีงบประมาณ 2564				
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. ผลสัมฤทธิ์ของงานประกันคุณภาพภายในของสถาบัน (OQA) และ ตมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่บัณฑิต EPPEX	[Progress bar chart showing completion percentage from 0% to 100%]									
2. ผลสัมฤทธิ์ของงานประกันคุณภาพภายในของสถาบัน (OQA) และ ตมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่บัณฑิต EPPEX	[Progress bar chart showing completion percentage from 0% to 100%]									
3. ผลสัมฤทธิ์ของงานประกันคุณภาพภายในของสถาบัน (OQA) และ ตมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่บัณฑิต EPPEX	[Progress bar chart showing completion percentage from 0% to 100%]									
4. ผลสัมฤทธิ์ของงานประกันคุณภาพภายในของสถาบัน (OQA) และ ตมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่บัณฑิต EPPEX	[Progress bar chart showing completion percentage from 0% to 100%]									
5. ผลสัมฤทธิ์ของงานประกันคุณภาพภายในของสถาบัน (OQA) และ ตมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่บัณฑิต EPPEX	[Progress bar chart showing completion percentage from 0% to 100%]									

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับปริญญาโทหรือการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p>	<p>- ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p>	<p>4. ในการสรุปตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ให้กองแผนงานวิเคราะห์และรายงานข้อมูลไปยังคณะและหลักสูตร 3 ประเด็น ดังนี้ (1) ร้อยละการได้งานทำของบัณฑิต (2) ข้อมูลเงินเดือนของบัณฑิตสรุปจากภาควิชาการได้งานทำ (3) ประเภทงานและลักษณะงานบัณฑิต 5. หลักสูตรควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและหากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง ให้ประสานไปยังกองแผนงานเพื่อปรับแก้ข้อมูลให้ถูกต้องก่อนนำไปใช้ในการประเมินฯ</p>	<p>ปี พ.ศ. 2564 (1 ม.ค.64-30 ธ.ค. 64)</p> <p>(กำหนดแล้วเสร็จที่บัณฑิตวิทยาลัย ส่งข้อมูลให้หลักสูตร : วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2565)</p>	<p>หลัก : หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา รอง : บัณฑิตวิทยาลัย และคณะ</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาเอก) ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับปริญญาเอกหรือการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p>	<p>- ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p>	<p>1. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ให้ใช้ปฏิบัติ โดยปีการศึกษา 2564 ให้นำผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ปฏิบัติ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564 2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คือ ผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2564 (1 กรกฎาคม 2564 - 30 มิถุนายน 2565) 3. กรณีหลักสูตรมีการเก็บรวบรวมผลงานของนิสิตที่เข้าเกณฑ์ตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 สามารถนำผลงานที่เข้าเกณฑ์มาคำนวณเพิ่มได้ และส่งข้อมูลไปยังบัณฑิตวิทยาลัย 4. กรณีที่มีผลงานตีพิมพ์ในวงรอบปีที่ประเมิน แต่ไม่มีคนจบ ตัวบ่งชี้นี้ ไม่ต้องรับการประเมิน 5. กรณีที่มีคนจบ (1 คน) และผลงานอยู่ในวงรอบการประเมินหน้า ตัวบ่งชี้นี้ต้องรับการประเมิน และให้ผลงาน = 0 ในปีที่ประเมิน และให้นำผลงานดังกล่าวไปนับในปีการศึกษาถัดไป 6. การประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 ตัวบ่งชี้ 2.2 (ป.โท และ ป.เอก) จะใช้ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยในการประเมินหลักสูตรเท่านั้น</p>		
				<p>หมายเหตุ</p>

## ขั้นตอนที่ 8 สร้างระบบการเรียนรู้ การปรับปรุง การสร้างนวัตกรรม การจัดการความรู้ และ Best Practices

- กำหนดระบบการติดตามตัวชี้วัดของผู้บริหารแต่ละระดับ
- กำหนดตัวกรองการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละระดับ ตั้งแต่ ผู้บริหารสูงสุด ผู้ใต้ คณะกรรมการที่สำคัญ  
หน่วยงาน และคณะกรรมาธิการของหน่วยงานต่างๆ
- กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมใช้ นำมาทบทวน และทำโยกย้ายในการปรับโครงสร้าง
- ใช้เครื่องมือออนไลน์มาช่วยงานและควบคุม
- เก็บบทเรียนที่ได้รับ รวบรวม Best practices และหาทางขยายผล อย่างต่อเนื่อง

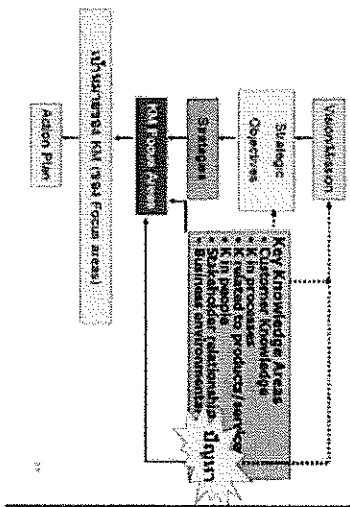
EPPEX2009-23- Bowonratib

57

EPPEX2009-23- Bowonratib

ที่มา : ดร. นฤนที นฤนฤนกุล

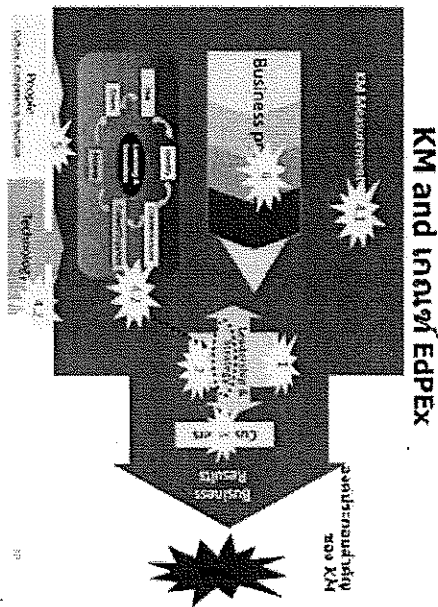
## การกำหนดเรื่องที่ย่อย KM



58

EPPEX2009-23- Bowonratib

ที่มา : ดร. นฤนที นฤนฤนกุล

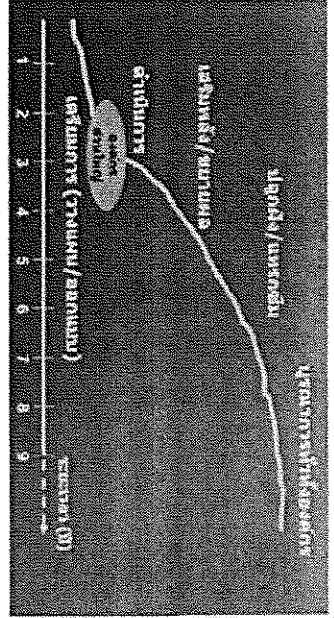


59

EPPEX2009-23- Bowonratib

ที่มา : ดร. นฤนที นฤนฤนกุล

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ KM  
ขององค์กรที่ได้รับการยกย่องเป็น MAKE Winner



"MAKE" รางวัล "Best Award of Knowledge Management" ที่  
มอบให้แก่องค์กรที่มีผลการดำเนินงาน - The KNOW Institute (Germany) von Burg I. Chase (USA)

EPPEX2009-23- Bowonratib

ที่มา : ดร. นฤนที นฤนฤนกุล

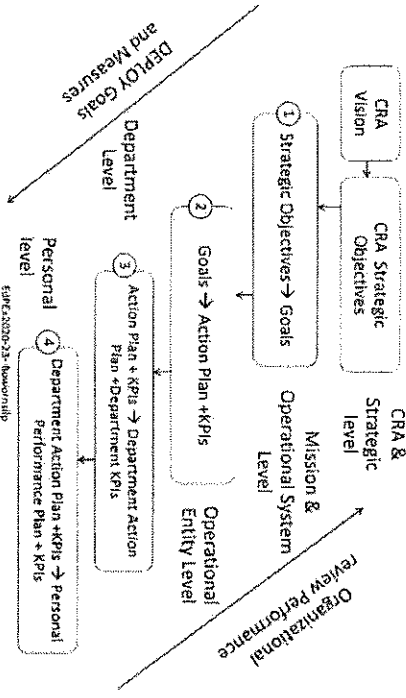
องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 3 นิสิต ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับ นิสิต	- การรับนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ตัวตั้ง คือ ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ใช้ปีปฏิทิน ปี พ.ศ. 2564 (1 ม.ค.64-30 ธ.ค.64)</li> <li>■ ตัวหาร คือ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ใช้ตามปีการศึกษา 2564 (1 ก.ค.64-30 มิ.ย.65)</li> <li>■ ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ให้อัตโนมัติจากกองทะเบียนและประมวลผลในการตัดยอดผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา 2564</li> <li>■ หลักสูตรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และหากมีการปรับแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลให้ประสานไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการปรับแก้ไขให้หลักสูตร (เบื้องต้นจากมหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยเท่านั้นในการประเมินหลักสูตร)</li> </ul>	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
	- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง "การรับนิสิต" โน้มนำพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7</li> <li>2. หลักสูตรจัดทำแผนการเปิดรับนิสิต หากมีการปรับเปลี่ยนแผนจากที่สถานมหาวิทยาลัย เคยอนุมัติต้องแจ้งกองแผนงานและกองทะเบียนและประมวลผล (รายละเอียดแนบปฏิบัติตามเอกสารแนบท้าย)</li> <li>3. หลักสูตรที่เปิดมีการจัดการเรียนการสอน แต่ยังไม่เปิดรับนิสิตในปีการศึกษา 2564 ต้องมีมติ สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบการงดรับนิสิต หลักสูตรจึงจะสามารถไม่รับการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ได้</li> </ol>	ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ และ กองบริการการศึกษา
	- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง "การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา" ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7</li> <li>2. หลักสูตรหรือคณะ จัดโครงการหรือกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ให้นิสิตชั้นปีที่ 1 เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต มีความมุ่งมั่นที่จะ</li> </ol>	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
			กรกฎาคม 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ และ สำนักศึกษาทั่วไป

**Figure P-2-4 System and Process Innovations**

System	Feature/Innovation	Process/Innovation Example
Leadership	Summit	2011 Technical Summit on Cyber
Strategic Planning	1-5 years	2015-2016: Update to Strategic Plan; 2015-2016: Update to Strategic Plan
System of Systems	Adapted	2014: Update to System of Systems; 2015-2016: Update to System of Systems
Measurement	Adapted	2014: Update to Measurement System; 2015-2016: Update to Measurement System
Workforce	1 Year	2014: Update to Workforce Plan; 2015-2016: Update to Workforce Plan
Operations	1-5 years	2014: Update to Operations Plan; 2015-2016: Update to Operations Plan

<https://www.nist.gov/sites/default/files/2019-04-CC-Application-Summary.pdf>

### Action Plan Development and Deployment



### ขั้นตอนที่ 7

บทบาท/สร้างมาตรวัดขององค์กร ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน

- บทบาทตัวชี้วัดขององค์กร ให้มีความครอบคลุม ทั้งด้านการติดตามเป้าประสงค์ของกลยุทธ์ที่สำคัญ และการทำงานประจำวัน
- สร้างความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดที่สำคัญ ตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน ลงสู่บุคลากร
- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ในการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ตัวชี้วัด

มีหน้าที่... จะเน้นสถาบันระดับต้นด้านวิทยาศาสตร์ การศึกษารัฐวิทย์ การศึกษา และการบริการสุขภาพ

Goals	Key Action Plans	Key Workforce Plan	Key Performance Measure
Goal 1: มีการเรียนรู้อะบบที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ</li> <li>พัฒนาระบบการเรียนรู้อะบบที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมิน TFS</li> </ul>
Goal 2: มีผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ</li> <li>พัฒนาระบบการเรียนรู้อะบบที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมิน TFS</li> </ul>
Goal 3: มีบุคลากรที่มีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ</li> <li>พัฒนาระบบการเรียนรู้อะบบที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมิน TFS</li> </ul>

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต	- การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษา วิชาการ และแนะแนว แก่นิสิตในระดับปริญญาตรี	เรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด 2. กิจกรรม/โครงการเสริมความพร้อมควรสอดคล้องกับที่ระบุไว้ใน มคอ.2 3. เกณฑ์การประเมิน ระดับ 4 คะแนน ควรนำเสนอผลลัพธ์ภาพรวมของตัวบ่งชี้ 3.1 ไม่ใช่ประโยชน์ย่อย	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
	- การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษา แก่นิสิตบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี	1. การดูแลให้คำปรึกษา และการพัฒนาศักยภาพของนิสิตระดับปริญญาตรี เช่น การให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิต การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา และการควบคุมดูแลการไม่คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นิสิตศึกษา 2. การดูแลให้คำปรึกษา และการพัฒนาศักยภาพของนิสิตระดับปริญญาตรี เช่น การให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิต การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา และการควบคุมดูแลการไม่คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นิสิตศึกษา	กรกฎาคม 2564 – พฤษภาคม 2565	หลัก : หลักสูตรระดับปริญญาตรี รอง : คณะ และกองกิจการนิสิต
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์	- การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษา แก่นิสิตบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี	1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และการแนะแนวแก่นิสิตในระดับปริญญาตรี” (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี) ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษารายปี ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7 2. การดูแลให้คำปรึกษา และการพัฒนาศักยภาพของนิสิตระดับปริญญาตรี เช่น การให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิต การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา และการควบคุมดูแลการไม่คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นิสิตศึกษา	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
	- การพัฒนาศักยภาพ นิสิต และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการคัดคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา” (เฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษารายปี ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7 2. จัดระบบดูแลนิสิต ควบคุมจำนวนนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาในการให้การดูแลนิสิต (ดูได้จากผลประเมินจากนิสิต)	ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา รอง : คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 การส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	- การพัฒนาศักยภาพ นิสิต และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “การพัฒนาศักยภาพนิสิต และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษารายปี ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7 2. กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
	- การพัฒนาศักยภาพ นิสิต และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	2. กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตร

**วัตถุประสงค์:** จัดเป็นสถาบันต้นแบบวิชาชีพที่ดี การพัฒนา วิชาการ และการปฏิบัติงาน



Key Action Point	Key Performance Measure
<p>1. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นต้นแบบที่ดี</p> <p>2. พัฒนาระบบสารสนเทศ การปฏิบัติงาน และงานวิชาการ</p>	<p>1. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นต้นแบบที่ดี</p> <p>2. พัฒนาระบบสารสนเทศ การปฏิบัติงาน และงานวิชาการ</p>
<p>3. พัฒนาระบบสารสนเทศ การปฏิบัติงาน และงานวิชาการ</p> <p>4. พัฒนาระบบสารสนเทศ การปฏิบัติงาน และงานวิชาการ</p>	<p>3. พัฒนาระบบสารสนเทศ การปฏิบัติงาน และงานวิชาการ</p> <p>4. พัฒนาระบบสารสนเทศ การปฏิบัติงาน และงานวิชาการ</p>

**ขั้นตอนที่ 6 ทบทวนและปรับปรุงระบบการทำงานในทุกภาคขององค์กร**



- ผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ ทำให้มั่นใจว่ากระบวนการต่าง ๆ มีความสอดคล้องกันที่คุ้มค่า ต้นทุนที่ต่ำลง มีประสิทธิภาพที่ดีเพียงพอสั่งผลิตภัณฑ์ตามความต้องการขององค์กร
- มีการแก้ไขปัญหาอย่างทั่วถึง
- มีการทบทวนและหาทางปรับปรุงอย่างเป็นระบบ
- กระบวนการที่สำคัญ มีการบูรณาการกับความต้องการขององค์กร กลยุทธ์ และเชื่อมโยงส่งเสริมความดีเกี่ยวกับกระบวนการที่สำคัญที่สัมพันธ์กัน



**ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (PERFORMANCE Improvement System)**

- ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
- กระบวนการของสถาบัน สำหรับ
- การประเมินผล
- การปรับปรุงโครงสร้างและกระบวนการของสถาบันที่สำคัญ



**Figure B.2-2 Performance Improvement System (PICS)**

Plan	Do	Check	Act
<p>Define project or process selection</p> <p>Examine objectives</p> <p>Align with goals &amp; stakeholders' requirements</p> <p>Implement project management look</p> <p>Examine data and trends, Buildage, feedback and other benchmarking sources</p> <p>Review feedback systems</p> <p>Determine cause and effect</p>	<p>Examine best practices</p> <p>Identify solutions</p> <p>Develop action plans</p> <p>Test solutions</p> <p>Manage change</p> <p>Implement solution</p>	<p>Examine data and trends</p> <p>Examine cycle time, error rate, cost</p> <p>Implement process controls</p>	<p>Standardize</p> <p>Monitor performance</p> <p>Integrate with Vital Signs</p>

https://www.nist.gov/sites/default/files/2019-11/HC-Application-Summary.pdf

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิด กับนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตรากារคงอยู่ของนิสิต</li> <li>- อัตรากារสำเร็จการศึกษา</li> </ul>	<p>21 (คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 หน้า 141)</p> <p>1. กองทะเบียนและประมวลผลเก็บรวบรวมข้อมูลการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหลักสูตรในการจัดทำ มคอ. 7 และสำหรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (วิธีคิด มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย) ทั้งนี้ หลักสูตรควรรับตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และหากต้องมีการปรับแก้ไขให้รับประสานไปยังกองทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>2. สำหรับเกณฑ์การประเมิน ระดับ 4 คะแนน “มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง” นั่นคือ หลักสูตรต้องเปรียบเทียบข้อมูลการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนิสิต อย่างน้อย 3 ปีการศึกษา ในทุก เรื่อง</p>	<p>ปีการศึกษา 2564 (กำหนดแล้วเสร็จที่ กองทะเบียนฯ ส่ง ข้อมูลให้หลักสูตร : ภายในวันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2565)</p>	<p>รอง : คณะ และกองกิจการนิสิต</p> <p>หลัก : กองทะเบียนฯ รอง : หลักสูตร</p>
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจและผล การจัดการข้อร้องเรียน ของนิสิต</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตร/คณะสำรวจความพึงพอใจ+ความไม่พึงพอใจของนิสิตและรวบรวมประเด็นข้อร้องเรียนของนิสิต</li> <li>2. หลักสูตร/คณะสุรปรายงานความพึงพอใจ+ความไม่พึงพอใจของนิสิตและประเด็นข้อร้องเรียนของนิสิต และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและจัดการข้อร้องเรียน</li> <li>3. หลักสูตรควรมีผลที่เกิดขึ้นของการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตและผลจากการปรับปรุงแก้ไขความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของนิสิต</li> <li>4. แบบสอบถาม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการรับนิสิต (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1) และการส่งเสริมและพัฒนา นิสิต (ตัวบ่งชี้ที่ 3.2)</li> <li>5. การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง การอธิบายการจัดการข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญไม่ได้เน้นที่ปริมาณหรือจำนวนข้อร้องเรียน</li> <li>6. เกณฑ์การประเมิน ระดับ 4 คะแนน “มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง” นั่นคือ ต้องเปรียบเทียบข้อมูลการคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ อย่างน้อย 3 ปีการศึกษา ในทุก เรื่อง</li> </ol>	<p>กรกฎาคม 2564 – พฤษภาคม 2565</p>	<p>หลัก : หลักสูตร/คณะ</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การ ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับและแต่งตั้ง</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรกำหนดผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง “การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”</li> </ol>	<p>ภายในวันพฤหัสบดีที่</p>	<p>หลัก : หลักสูตร</p>





องค์ประกอบ/ ตัวชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
บริหารและพัฒนา อาจารย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	<p>ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับ หลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7</p> <p>2. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องแสดงข้อมูลการคัดเลือกอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความพร้อมสำหรับหลักสูตรนั้นๆ รวมทั้ง การส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>	30 กันยายน 2564	รอง : กองแผนงาน
	- การบริหารอาจารย์	<p>1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “การบริหารอาจารย์” ในแผนพัฒนาคุณภาพ หลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7</p> <p>2. ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการจัดการเพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพของ อาจารย์ ทั้งการสอนวิจัยและบริการวิชาการ วิชาการ (เปรียบเทียบอาจารย์ต่อจำนวน นิสิต) หากพบปัญหาที่มีการวิเคราะห์หา สาเหตุและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>3. การกระจายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการจัดลำดับ ภาระงานการ วิชาการ โดยยึด คุณสมบัติประสิทธิภาพ ความสามารถความ เสรีภาพทางวิชาการ มีจริยธรรม ทางวิชาชีพ ทั้งมีส่วนร่วมรับผิดชอบทั้งต่อมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อื่น ๆ</p>	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพ อาจารย์	- การส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์	<p>1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์” ในแผนพัฒนา คุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7</p> <p>2. การกำหนดแผนการอบรมและการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยครอบคลุม เรื่องระยะเวลาหรือจำนวนครั้ง งบประมาณ ความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ หรือวัตถุประสงค์ของคณะอย่างไร้มีการสำรวจความต้องการที่มีอบรม</p>	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
	- ร้อยละอาจารย์ที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	<p>1. กรณีเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระหว่างปีการศึกษา กรณีที่อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้คุณวุฒิปริญญาเอกให้นำคุณวุฒิล่าสุดของปีการศึกษา (ไม่สนใจ จำนวนเดือน)</p> <p>2. กรณีเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระหว่างปีการศึกษา กรณีที่อาจารย์</p>	ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ
	- ร้อยละอาจารย์ที่มี		ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ และกองการเจ้าหน้าที่
			ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตร

## ขั้นตอนที่ 5 บทบาทและวางแผนกลยุทธ์ ทางระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร

- มีปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมของสถานการณ์ทางเชิงกลยุทธ์ และประเมินสร้างความไม่แน่นอนเชิงกลยุทธ์ อย่างชัดเจน
- ตัวชี้วัดกลยุทธ์ จะตั้งวัตถุประสงค์ที่แท้จริง มีเป้าหมายที่ชัดเจน และมีการคาดการณ์ผลกระทบด้านเป็นกาอย่างเป็นระบบ
- มีแผนปฏิบัติการที่มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- มีแผนงบประมาณและทรัพยากร ที่บูรณาการลงเสริมความแข็งแกร่งตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการติดตามการขับเคลื่อนกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

EPEX/2020-23 Benchmarking

41

## บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

- ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ
- ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

- อาจเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อที่สถิที่อื่น ๆ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการสร้างประโยชน์ให้สังคม และด้าน บุคลากร ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
- อาจสัมพันธ์กับผลิตภัณฑ์ การเงิน โครงสร้างและ วัฒนธรรมองค์กร เทคโนโลยีขั้นสูง (เทคโนโลยี (technology) การบูรณาการด้านดิจิทัล (Digital technology) ความปลอดภัยข้อมูลและสารสนเทศ ชื่อเสียงของสถาบัน เช่น ความสำเร็จของผู้เรียน อัตราการสร้างบัณฑิตกรจบ ทำหน้าที่และการเข้าถึงบริการได้ โดยสะดวก และความสามารถในการสรรหา และรักษาบุคลากร

EPEX/2020-23 Benchmarking

42

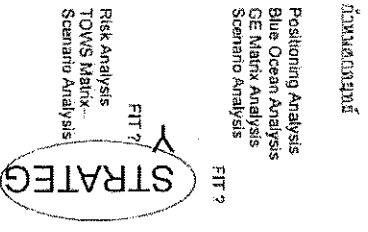
## การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
- ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของสถาบัน
- การเปลี่ยนแปลง
- ที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ

EPEX/2020-23 Benchmarking

42

Input	Analysis	SWOT	มุมมองเชิงกลยุทธ์
<p>ข้อมูลเชิงบริหารและเชิงกลยุทธ์</p> <p>ข้อมูล Internal และ External</p> <p>หน้าที่ แนวทางเชิงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์</p> <p>จุดแข็ง</p> <p>ปัญหา/อุปสรรคที่เผชิญ</p> <p>จุดอ่อน</p> <p>ความเสี่ยง</p> <p>โอกาสเชิงกลยุทธ์</p> <p>จุดแข็ง</p> <p>จุดอ่อน</p> <p>ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์</p>	<p>5 Forces Analysis</p> <p>Competitors Analysis</p> <p>PEST Analysis</p> <p>Economic Profit Analysis</p> <p>Trend Analysis</p> <p>VARIC Analysis</p> <p>Gap Analysis</p>	<p>Strengths</p> <p>Weaknesses</p> <p>Opportunities</p> <p>Threats</p>	<p>Positioning Analysis</p> <p>Blue Ocean Analysis</p> <p>GE Matrix Analysis</p> <p>Scenario Analysis</p>



องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตำแหน่งวิชาการให้เป็นที่ตำแหน่งวิชาการล่าสุดของปีการศึกษา (ไม่สนใจจำนวนเต็ม)		รอง : คณะ และกองกลางเจ้าหน้าที่
	- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	3. บทความที่ได้รับการตอบรับ (Final accept) จากบรรณาธิการวารสารและได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป ให้อ้างอิงกลุ่มวารสารตามผลการประเมินคุณภาพวารสารรอบที่ 4 (พ.ศ. 2563-2567)	ปี พ.ศ. 2564 (1 ม.ค.64 – 30 ธ.ค. 64)	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ กองการเจ้าหน้าที่ และกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
	- จำนวนบทความของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4. ผลการดำเนินงาน 5 ปี ย้อนหลังตามปีปฏิทิน ซึ่งนับรวมปีที่ประเมิน - ปีการศึกษา 2564 นับผลการดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ปี ย้อนหลัง ดังนี้ ปี พ.ศ. 2564 พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2560	ผลการดำเนินงาน 5 ปี ย้อนหลังตามปีปฏิทิน ซึ่งนับรวมปีที่ประเมิน	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ และกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิด กับอาจารย์	- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์	1. การคงอยู่ของอาจารย์ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย) ทั้งนี้ตามระยะเวลาที่กำหนดภายใน 3 เดือน ถือว่า มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการคงอยู่ของอาจารย์ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา 2. เกณฑ์การประเมิน ระดับ 4 คะแนน “มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง” นั่นคือ ต้องเปรียบเทียบข้อมูลการคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์อย่างน้อย 3 ชุดข้อมูล ในทุกๆ เรื่อง	ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ และกองการเจ้าหน้าที่
	- ความพึงพอใจของอาจารย์	1. หลักสูตร/คณะสำรวจและสรุปรายงานความพึงพอใจของอาจารย์ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และกรรมการบริหารคณะ เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข 2. ความพึงพอใจของอาจารย์ หมายถึง ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรการได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	กรกฎาคม 2564 – พฤษภาคม 2565	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ

ผู้ทรงร่วมผู้สร้าง (Key Partners)  
 “ใครจะผู้สร้าง (Who will help us)”



Who are our key partners and suppliers?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ทรงร่วมผู้สร้างผู้สร้าง</li> <li>- หน่วยงานราชการ</li> <li>- ภาคราชการ</li> <li>- วิทยาลัยอาชีวศึกษา</li> <li>- สถาบันวิจัย</li> <li>- มหาวิทยาลัย</li> <li>- หน่วยงานราชการ</li> <li>- ผู้รับเหมา</li> </ul>
Which key resources are we acquiring from partners?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Human Resources</li> <li>- Teaching Learning Materials</li> <li>- Capacity Building</li> <li>- Student &amp; Staff exchange Program</li> <li>- Research (Collaborative Research)</li> </ul>
What key activities do partners perform?	
Who is NOT on our team that we need to enhance our performance and our customers satisfaction?	

EDP EX 2020-23 Bangkok

37

Business  
 Ecosystems



An education organization increasingly offer multiple additional products and services, leaders need to lead their organizations as part of a multi-related ecosystem, domestic and sometimes global systems—calling ecosystems. These broad, interdependent collaborative ecosystems may include traditional learners and collaborators, and also competitors, organizations outside the education sector, universities, students, and other systems. Organizational growth may depend on the additive growth of the ecosystem and its ability to prepare for the future. And its competition comes from organizations in different industries, organizations may be able to stand out from their competitors through new and novel offerings, possibly through the ecosystem. In an expansion of the systems perspective offered by the Criteria, the term appears in the Core Values and Concepts section and in notes to the Criteria, as the Criteria themselves, the addition of considerations for suppliers, partners, collaborators, students, other customers, and competitors to some questions and notes emphasizes the importance of thinking broadly about business ecosystems.

EDP EX 2020-23 Bangkok

38

Supply  
 Network

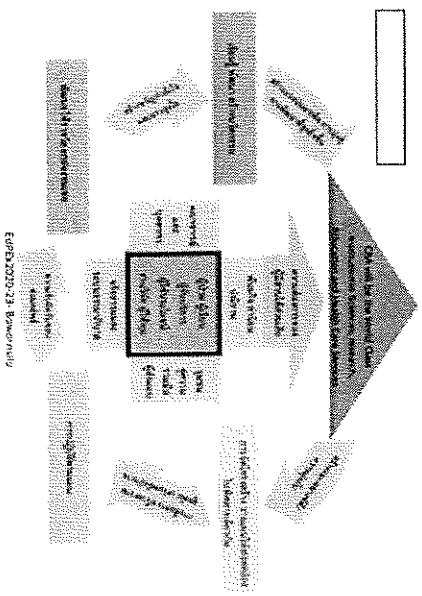


Related to the concept of ecosystems, organizations’ means of producing educational programs and services and delivering them to their students and other customers increasingly involve more than a simple chain from supplier to customer. Complex organizations may comprise of a network of many suppliers, and some organizations may be a part of a complex network of organizations, which with a view to its production or delivery increasingly, these entities are interlinked and exist in interdependent rather than linear relationships. Success depends on recognizing and managing these interdependencies to achieve the goals. The Criteria now use the term supply network to refer to the entities involved in producing educational programs and services and delivering them to students and other customers. There is increased emphasis on industry partners, suppliers, collaborators, and agency.

EDP EX 2020-23 Bangkok

38

ระบบการนำองค์กร (Leadership System)

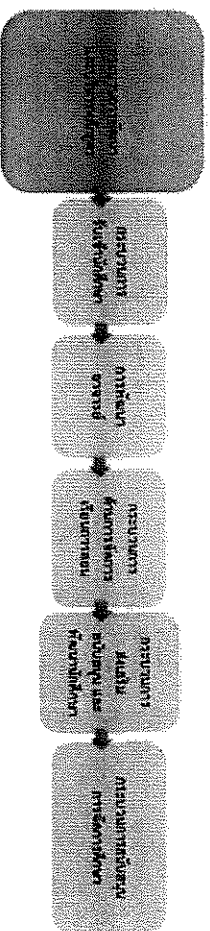


EDP EX 2020-23 Bangkok

39

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เนื้อหา/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	- การออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร	หลักสูตร รวมทั้ง ภาควิชาได้รับการพัฒนาความรู้เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประเมินตนเอง) ซึ่งไม่ได้หมายความว่าอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรดังกล่าว	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
		3. แบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ที่ 4.1)		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	- การออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร	1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง " การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร" ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7	ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ กงพะยะเบียนา สำนักศึกษาทั่วไป และ บัณฑิตวิทยาลัย
		2. การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาอื่นๆ	1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง " การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาอื่นๆ" ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
		2. กระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- การกำหนดผู้สอน	1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง " การกำหนดผู้สอน" ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
		2. มีการกำหนดผู้สอน หรือการแจ้งข้อมูลการสรรหาหรือเกณฑ์การคัดเลือกผู้สอน และการแต่งตั้งการมอบหมายงาน		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการ	1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง " การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน" ในแผนพัฒนา	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ

# Education Management System



EPPEX-2020-23 - Benchmark

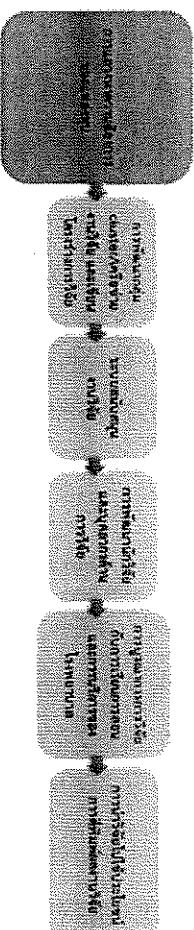


ข้อตกลงระหว่างคู่คุณค่า (Value Proposition)  
 “เรทำอะไรบ้าง (What do we do?)”



<p><b>What value do we deliver to the customers/ stake holders?</b></p>	<p><b>การประกันคุณภาพ</b></p> <p>1. ผู้เรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม</p> <p>2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเรียน การสอน มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>3. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้</p>
---	--

# Research Management System



EPPEX-2020-23 - Benchmark



ข้อตกลงระหว่างคู่คุณค่า (Value Proposition)  
 “เรทำอะไรบ้าง (What do we do?)”



<p><b>What value do we deliver to the customers/ stake holders?</b></p>	<p><b>การวิจัย</b></p> <p>1. ผู้วิจัยมีความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชา และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>2. ผู้วิจัยมีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้</p> <p>3. ผู้วิจัยมีความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้</p>
---	---

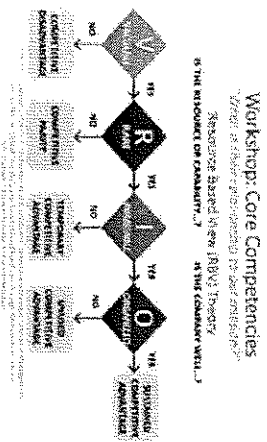
องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
	แผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน	<p>คุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มคอ.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำก่อนเปิดสอน และทำการชี้แจงให้นิสิตทราบก่อนการสอบ</li> <li>2. มคอ.4 อาจารย์ผู้ดูแลการฝึกงาน/สหกิจศึกษาจัดทำก่อนเปิดสอน และทำการชี้แจง</li> <li>3. มคอ.4 อาจารย์ผู้สอนของรายวิชา</li> <li>4. มีการกำกับมาตรฐานการทำประมวลการสอน (มคอ.3 และ มคอ.4) ของอาจารย์ให้ทันสมัยในด้านเนื้อหา กิจกรรมการเรียน การวัดและประเมินผลเหมาะสมดำเนินการให้แล้วเสร็จ <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา 1/2564 (ป.ตรี) ในวันที่ 21 มิถุนายน 2564</li> <li>■ บัณฑิตศึกษา ในวันที่ 28 มิถุนายน 2564</li> <li>■ ภาคการศึกษา 2/2564 (ป.ตรี) ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564</li> <li>■ บัณฑิตศึกษา ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564</li> <li>■ ภาคการศึกษาพิเศษ/2564 (ป.ตรี) และบัณฑิตศึกษา ในวันที่ 4 เมษายน 2565)</li> </ul> </li> </ol>	ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ กอพระปัญญา สำนักศึกษาทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการ	- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการ	<p>1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม” (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี) ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7</p> <p>2. การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้	- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้	<p>1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์” (เฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7</p>	ปีการศึกษา 2564  ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ  หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน



## สมรรถนะหลัก (Core Competencies)



“ ความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและวิจัยทางธุรกิจ และ จิตการศึกษา ทางวิชาการและวิจัยทางด้านเทคโนโลยี การแพทย์ และสารสนเทศฯ ไปยังภาคทางแพทย์ และทางสาธารณสุขในประชาชน ที่มีความต้องการ รองรับประเทศ สอดรับการเปลี่ยนแปลงของโลก โลก ทุ่งแห่งความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาและวิจัยและการ คุ้มครองทางปัญญา ”



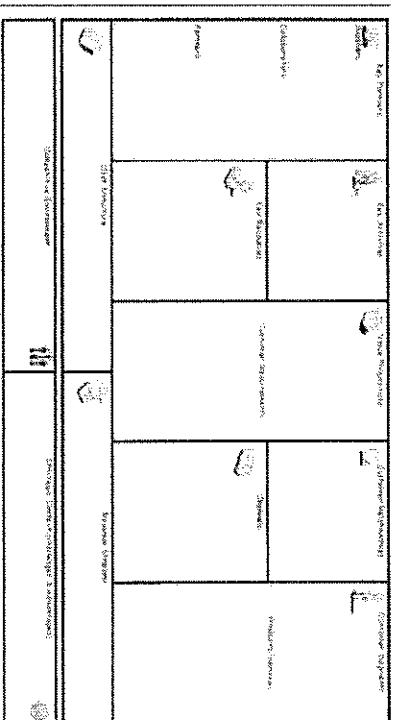
EPiEX 2020-21: Business Model



## Education Business Model Canvas

How many groups of different types of customers fit into?	กลุ่มที่ 1 ผู้สอนที่ปรึกษา อบรมวิจัยการวิจัยเชิงปฏิบัติ และ ฝึกอบรม (สอน) ศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
Who are we creating value for?	กลุ่มที่ 2 ผู้สอนที่ปรึกษา อบรมวิจัยการวิจัยเชิงปฏิบัติ และ ฝึกอบรม (สอน) ศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
Who are our most important customers?	กลุ่มที่ 3 ผู้สอนที่ปรึกษา อบรมวิจัยการวิจัยเชิงปฏิบัติ และ ฝึกอบรม (สอน) ศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
Which customer groups to emphasize and pursue for business growth?	EPiEX 2020-21: Business Model

## Business Model Canvas



EPiEX 2020-21: Business Model



## Research Business Model Canvas

How many groups of different types of customers fit into?	กลุ่มที่ 1 ผู้สอนที่ปรึกษา อบรมวิจัยการวิจัยเชิงปฏิบัติ และ ฝึกอบรม (สอน) ศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
Who are we creating value for?	กลุ่มที่ 2 ผู้สอนที่ปรึกษา อบรมวิจัยการวิจัยเชิงปฏิบัติ และ ฝึกอบรม (สอน) ศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
Who are our most important customers?	กลุ่มที่ 3 ผู้สอนที่ปรึกษา อบรมวิจัยการวิจัยเชิงปฏิบัติ และ ฝึกอบรม (สอน) ศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
Which customer groups to emphasize and pursue for business growth?	EPiEX 2020-21: Business Model

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
	สอดคล้องกับสาขาวิชา และความก้าวหน้าของ ศาสตร์			
	- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่ มีความเชี่ยวชาญ	1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ ” (เฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จาก ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
	สอดคล้องหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์	2. คำนึงถึงคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสมกับ หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่อนุมัติ โดยเฉพาะความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิจัยที่จะควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ของนิสิต และเหมาะสมกับลักษณะของนิสิต 3. มีการควบคุมกำกับจำนวนนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ สกอ. กำหนด	ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ บัณฑิตวิทยาลัย
	- การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำ วิทยานิพนธ์ และการ ค้นคว้าอิสระและการ ตีพิมพ์ผลงานในระดับ บัณฑิตศึกษา	1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “ การช่วยเหลือ กำกับติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา ” (เฉพาะหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา) ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7 2. มีระบบและมีการติดตามความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตแต่ละคนอย่าง น้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา 3. มีฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ที่เกี่ยวข้องและมีสื่อสามารถเข้าใช้งานได้อย่างสะดวก 4. ชี้แนะแหล่งทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และส่งเสริมให้นักศึกษาจัดทำข้อเสนอ โครงการที่มีโอกาสได้รับทุนสนับสนุน	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
	- การประเมินผลการ เรียนรู้ตามกรอบ	1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ” ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ กอทหะเบียนฯ บัณฑิตวิทยาลัย
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การ ประเมินผู้เรียน		ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน

คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ (บัญชีองค์กรระบบงาน)

<p><b>* คำจำกัดความ</b></p> <p>เมื่อการซื้อบริการระบบงาน ได้แก่ บริการอินเทอร์เน็ต จำนวนผู้ให้บริการ อ. การวิจัยอื่นๆ ไว้ที่ข้อตกลงความร่วมมือทางราชการกับสถาบันการศึกษา อื่นๆ เช่น คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และความร่วมมือกับประเทศ ได้แก่ Pkthensky College of London</p>	<p><b>* คำวิจัย II MOU เรื่องการวิจัย</b></p> <p>โคเก้ Coventry University ประเทศสหราชอาณาจักร          Beijing Spring University ประเทศจีน, Hainan University ประเทศจีน, National Institute for Educational Studies (NIES) ประเทศไต้หวัน          National States Geological Survey (NSGS) ประเทศสหรัฐอเมริกา, สำนักงานพัฒนาอุตสาหกรรมขั้นสูง, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, สถาบันวิจัยมีความร่วมมือกับ Service Provider เช่น external reviewer, electronic journal เป็นต้น</p>
---	--

- ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ
- ความร่วมมือที่สร้างความพร้อมของนักเรียนที่เข้าเรียนออนไลน์

- เครือข่ายอุปทานของสถาบัน
- ประกอบด้วย หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร และการบริการฯ และการจัดการศึกษา หรือ บริการ และครอบคลุมของพันธมิตรอื่น ๆ ได้แก่ ผู้เรียนและบุคลากรผู้เรียน
- ในบางสถาบัน หน่วยงาน/องค์กรเหล่านี้จะอยู่ในรูปแบบของวงวงโซ่ โดยที่หน่วยงาน หนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ส่งมอบให้อีกหน่วยงาน/องค์กรหนึ่งโดยตรง
- หน่วยงาน/องค์กรเหล่านี้มี โครงการที่เชื่อมโยงและพึ่งพาซึ่งกันและกันมากขึ้นเรื่อย ๆ ไม่เพียงแค่นั้น ความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (linear relationship)
- ใช้คำว่า “เครือข่ายอุปทาน (Supply Network)” แทน “ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)” เพื่อชี้ให้เห็นถึงการพึ่งพากันและกันระหว่างสถาบันและผู้ส่งมอบ

Figure P.1.4 Suppliers (S) and Partners (P) and Their Requirements

Key S/P	Key Requirements	Message	Message
Governmental	P (Compt. State of Thailand, Federal Government)	Funds	7.1-10
ICT/EdU	P (Subscription for software)	Equipment	7.1-19
Industrial Group/ Public	S/P (Coaching services, training to HCC facilities)		
Needs	Hardly specified needs		
Important S/P	P (State of final product)	Equipment: (hardware and software)	60% - 65% TMS
Partner Group 1	S (Formal partnership, provision, and maintain the product & other course)	Human Resource	7.1-20
Competency/Stage	S (Compatibility with administration system, faculty and students)	Hardware: (hardware and software)	7.1-20
Career Learning Management System	S (Availability, expandability, and support)	Hardware: (hardware and software)	7.1-20
Education Administration System	S (Support hardware, process, student services, all-inclusive, human resources, and financial service systems, reliability, and stable contents)	Hardware: (hardware and software)	7.1-20
System Alliance	S (Web hosting and maintenance - provide communication, portal for access to online systems)	Hardware: (hardware and software)	7.1-20
Business/edU	S (Provide local services for students, suppliers, and content)	Hardware: (hardware and software)	7.1-20
Software	S (Provide local services for students, suppliers, and content)	Hardware: (hardware and software)	7.1-20
Final Court Security	S (Provide local services for students, suppliers, and content)	Hardware: (hardware and software)	7.1-20
Hardware, S/Node	S (Provide local services for students, suppliers, and content)	Hardware: (hardware and software)	7.1-20

<https://www.nist.gov/sites/default/files/2019-HCC-Application-Summary.pdf>

ขั้นตอนที่ 4

กำหนดตนรกรณหลัก วางระบบงาน และระบบการนำองค์กร

- กำหนดสมรรถนะหลักขององค์กร
- ออกแบบรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เพื่อให้นักเรียนระบบงาน (Work system) ขององค์กรให้ชัดเจน รวมทั้ง คณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบกระบวนการที่สำคัญ
- ออกแบบห่วงโซ่อุปทาน (Supply Network)
- กำหนดระบบการนำองค์กร (Leadership System) ให้ชัดเจน

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
	มาตรฐานคุณวุฒิ	ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7	ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ
	- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต	1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต” ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
	- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)	2. การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตรวมถึงช่วงเวลาการประเมิน และวิธีการประเมิน	ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : คณะ
		1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)” ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7 2. มคอ.5 อาจารย์ผู้สอนจัดทำเมื่อสอนเสร็จสิ้นในแต่ละภาค 3. มคอ.6 อาจารย์ผู้ดูแลการศึกษา/สหกิจศึกษาจัดทำเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกภาคสนาม 4. มคอ.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนร่วมกันจัดทำแล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา 5. กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร 1) มคอ.5 และ มคอ.6 (ถ้ามี) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลังสิ้นภาคการศึกษา 1/2564 (ป.ตรีและบัณฑิตศึกษา ปีในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564)</li> <li>▪ สิ้นภาคการศึกษา 2/2564 (ป.ตรีและบัณฑิตศึกษา ปีวันที่ 28 มีนาคม 2565)</li> <li>▪ สิ้นภาคการศึกษาพิเศษ/2564 (ป.ตรี ปีวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 บัณฑิตศึกษา ปีวันที่ 6 มิถุนายน 2565)</li> </ul> 2) มคอ.7 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน

Figure 1.7 Market, Student and Stakeholder Segments

Market Segment	Key Requirements	SSS Student Segment	Figure
Home of Country (UIC/Columbia)	Location, expense, accreditation, degree and certificate programs and courses	Yes	7.1-1.19
Home of students (large credit)	Accreditation, agreements, for transfer Degree and certificate programs and services	Yes	7.2-9.10
Home of students (small credit)	Continued training, personal enrichment, professional	Yes	7.1-9.11
Home of students (small credit)	Technical skills	Yes	7.1-1.18
Home of students (small credit)	QA Satisfaction with the Quality of Instruction	Yes	7.2-2.5
Home of students (small credit)	Academic experiences	Yes	7.1-1.18
Home of students (small credit)	SSS Student Support Services	Yes	7.1-1.18
Home of students (small credit)	CMT Courses Communication	Yes	7.1-1.18
Home of students (small credit)	QI F. Quality of Instruction and Feedback	Yes	7.1-1.18
Home of students (small credit)	Key Requirements	Yes	7.1-1.18
Home of students (small credit)	Safety, Communication, Feedback, Safety	Yes	7.1-1.18

<https://www.nrst.gov/sites/default/files/2020-05/HC-Application-Summary.pdf>

**ผู้ส่งมอบ ได้รับความร่วมมือ**  
ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers,  
PARTNERS, and COLLABORATORS)

- ผู้ส่งมอบ ได้รับความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำคัญ
- บทบาทของแต่ละกลุ่มต่าง ๆ เหล่านี้คือ
  - การสร้างหลักสูตรและการดำเนินการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ
  - การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของสถาบัน
  - การช่วยเหลือร่วมกันทำให้ได้บัณฑิตกรรมาของสถาบัน
- ชัยก้าวหน้า ที่สำคัญหรือเครือข่ายอุปทาน (supply-network)

**กลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น**

**อาจจัดกลุ่มตาม**

- ความคาดหวัง พฤติกรรม ความนิยม หรือคุณสมบัติร่วมกัน
- ภายในแต่ละกลุ่มอาจมีการแบ่งย่อยเพิ่มเติมเพื่อความแตกต่าง ความเหมือน หรือทั้งสองอย่าง

**ส่วนตลาด อาจจำแนกตาม**

- ผลิตภัณฑ์วิจัยและบริการ หรือรูปแบบเฉพาะ
- วิธีการจัดการศึกษา วิจัยและบริการต่าง ๆ
- พื้นที่ทางภูมิศาสตร์
- ปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ**

**ผู้ส่งมอบที่สำคัญ**

- **ด้านการศึกษา**
  - วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
  - วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
  - วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
  - วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
  - วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- **ด้านบริการและพันธมิตร**
  - บริษัทบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - บริษัทบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - บริษัทบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - บริษัทบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - บริษัทบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ผู้ส่งมอบที่สำคัญ**

- **ด้านการศึกษา**
  - วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
  - วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
  - วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
  - วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
  - วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

**ผู้ส่งมอบที่สำคัญ**

- **ด้านบริการและพันธมิตร**
  - บริษัทบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - บริษัทบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - บริษัทบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - บริษัทบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - บริษัทบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
	- การประเมินวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา” (เฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) ในแผนพัฒนาคุณภาพ หลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7</li> <li>2. กำหนดเกณฑ์การประเมินชัดเจน มีตัวบ่งชี้คุณภาพของรายงานวิทยานิพนธ์และการ สอบป้องกันชัดเจน</li> <li>3. ข้อมูลหรือการประเมินที่นำไปใช้ได้ ตรวจสอบ และสะท้อนระดับคุณภาพของ วิทยานิพนธ์ สาธิตได้</li> </ol>	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	- ผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มี มคอ.2 ทั้งนี้ ปี พ.ศ. ที่หน้าปกเล่มหลักสูตร มคอ.2 ต้องตรงกับปีการศึกษาที่เริ่มรับ นิสิตตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบหลักสูตร</li> <li>2. ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) ที่ระบุใน มคอ.2</li> </ol>	ปีการศึกษา 2564	หลัก : หลักสูตร รอง : งานวิชาการคณะ
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		<p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TQF 12 ข้อ มีรายละเอียดตามตารางแนบท้าย</li> <li>- โดย TQF 12 ข้อแรกของหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ หลักสูตรสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</li> </ul>		
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- ระบบการดำเนินงาน ของภาควิชา/คณะ/ สถาบันโดยมีส่วนร่วม ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้” ใน แผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7</li> </ol>	ปีการศึกษา 2564	หลัก : ภาควิชา คณะ และ มหาวิทยาลัย หลักสูตร รอง : กองแผนงาน

# ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)



- ขนาดและการเติบโตของสถาบัน
  - เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรในธุรกิจหรือตลาดเดียวกัน
  - จำนวนและประเภทของคู่แข่ง
  - องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร
  - ต้องแข่งขันกับองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรอื่น และกับหน่วยงานอื่นที่ให้บริการคล้ายคลึงกัน
- เพื่อให้ได้แหล่งทุนสนับสนุนและอาสาสมัคร สมาชิกภาพ การเป็นที่ยึด ในชุมชนที่เหมาะสม และการได้รับความสนใจจากสื่อ

EPPEX2020-21-Boardship



# ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 1. ทางการศึกษา

- ภารกิจหลักทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยคือการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา
  - นักศึกษาที่มีส่วนในการที่จะประสบความสำเร็จในอาชีพการงาน
- ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี
  - การจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนในการเรียนรู้
  - การส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนในการเรียนรู้
- การจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนในการเรียนรู้
  - การส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนในการเรียนรู้
  - การส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนในการเรียนรู้

## 2. ทางการวิจัยและบริการวิชาการ

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการวิจัย เช่น ผู้วิจัย
  - นักวิจัยที่มีส่วนในการที่จะประสบความสำเร็จในอาชีพการงาน
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการบริการวิชาการ
  - การจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนในการเรียนรู้
  - การส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนในการเรียนรู้

## 3. ทางการรักษาพยาบาล

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการรักษาพยาบาล
  - การจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนในการเรียนรู้
  - การส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนในการเรียนรู้



# ขั้นตอนที่ 3 ค้นหาบริบทขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริบทเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

- ร่วมกับวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร และกำหนดให้ชัดเจนว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ลูกค้ายุทธศาสตร์/ผู้รับบริการสำคัญ/คู่ความร่วมมือสำคัญของเราคือใคร เขาสำคัญอย่างไร ความต้องการและความคาดหวังของเขา คือ ใคร
- วิเคราะห์ให้ชัดเจนว่า เราให้บริการอะไร อยู่ในตลาดใด ใคร คือ คู่แข่งชั้นสำคัญ

EPPEX2020-21-Boardship

# ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other CUSTOMERS and STAKEHOLDERS)



- ส่วนตลาด ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของสถาบัน
- ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อ
- ความต้องการในการสนับสนุน และการปฏิบัติงาน ของกลุ่มดังกล่าว
- ความแตกต่างในความต้องการและความคาดหวังของกลุ่ม

EPPEX2020-21-Boardship

องค์กรประกอบ/ ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	เงื่อนไข/แนวทางการดำเนินงาน/การเก็บข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ รับผิดชอบ
<p>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน” ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7</p> <p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นรายหลักสูตร ซึ่งต้องมีข้อมูลหรือหลักฐานที่สามารถอธิบายหรือแสดงได้ว่า มหาวิทยาลัยและคณะ ได้มีการสนับสนุนการเรียนรู้บ้างไปสู่หลักสูตรและในระดับหลักสูตรมีส่วนเกี่ยวข้องหรือนำไปใช้อย่างไร</p>	<p>ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564</p>	<p>หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน</p>
<p>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>จากผลประเมินคุณภาพการศึกษารายปี ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7</p> <p>หลักสูตร/คณะสำรวจและสรุปรายงานความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>1. หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง “กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้” ในแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร จากผลประเมินคุณภาพการศึกษารายปี ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อระบุใน มคอ.7</p>	<p>ปีการศึกษา 2563 (กำหนดแล้วเสร็จที่สำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์ ส่งข้อมูลให้หลักสูตร : วันที่ 1 พฤษภาคม 2564)</p>	<p>หลัก : หลักสูตร รอง : กองแผนงาน</p>

ที่มา : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษารายปี ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557



Figure P.1-1 HCC Culture

**Mission Statement:** Providing pathways to success  
**Vision Statement:** HCC is a place to discover greatness in yourself and others  
**Values:** INSPIRES-Innovation, Nurturing, Sustainability, Partnership, Integrity, Respect, Excellence, and Service  
**Core Competencies:**  
 CCI Provide an exceptional educational experience  
 CCC Facilitate student success  
 CCS Partner with external stakeholders to achieve excellence  
**Strategic Goals:**  
 SGI-Student Success, Completion and Lifelong Learning  
 SG2-Organizational Excellence  
 SG3-Building and Sustaining Partnerships

<https://www.nist.gov/sites/default/files/2014-04-CC-Application-Summary.pdf>

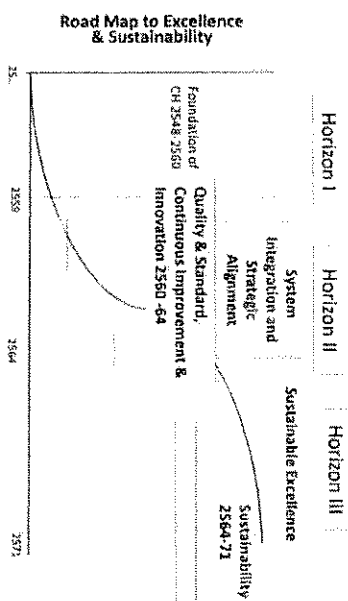
## ขั้นตอนที่ 2

กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนความเป็นเลิศให้ชัดเจน

- กำหนดให้ชัดเจนว่า ตัววัดปลายทางสุดที่สะท้อนความเป็นเลิศขององค์กร คือ อะไร
- กำหนดให้ชัดเจนว่า ผู้ที่รับผิดชอบงานเป็นเลิศ คือ ใคร
- ผู้นำสื่อสารและขอสนับสนุนจาก งบประมาณเป็นต้นร่วมกับของคณบดีองค์กร

## Strategic Direction

STRATEGY'S THREE HORIZONS



EFPEX2020-13- Summary16

## แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

- แหล่งที่มาที่สำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันในธุรกิจเดียวกัน
- แหล่งที่มาที่สำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญจากธุรกิจอื่น
- ข้อมูลที่คิด
- ในการค้นหาแหล่งข้อมูล
- ในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเหล่านี้

## เอกสารแนบท้าย

## แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

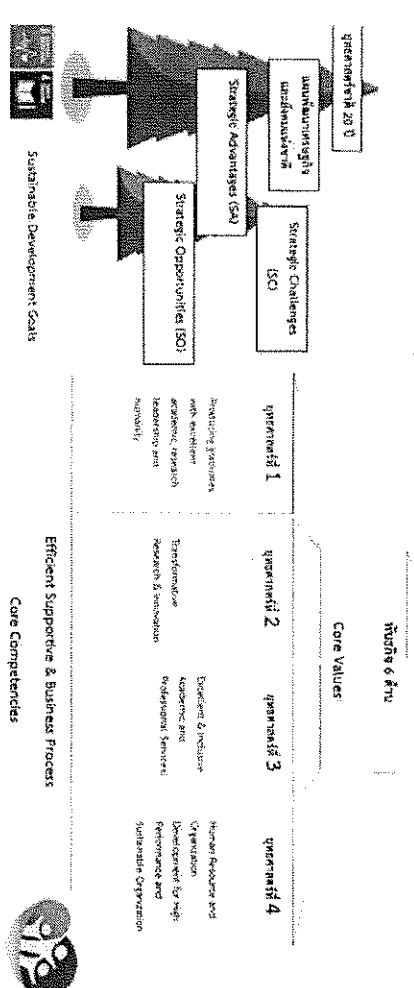
## 1) ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนิสิต

## แนวปฏิบัติในการรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การเปิดรับนิสิต	ผู้รับผิดชอบ
1	หลักสูตรประจำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การรับนิสิตให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด, มคอ.1 (ถ้ามี), มคอ.2, FTES, TOF, ความต้องการของตลาด, ผู้ใช้บัณฑิต และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตร คณะ
2	หลักสูตรจัดทำแผนการเปิดรับนิสิต คณะรวบรวมข้อมูลแผนการรับนิสิตและส่งไปยังกองแผนงาน	กองแผนงาน
3	กองแผนงานจัดทำแผนหลักสูตรและแผนการเปิดรับนิสิตเสนอต่อมหาวิทยาลัย	หลักสูตร/คณะ/ กองแผนงาน/ กองทะเบียนและประมวลผล/ งานการประชุม
4	กรณีการปรับเปลี่ยนแผน ควรมีแนวปฏิบัติดังนี้ 1) คณะส่งเรื่องขออนุมัติการปรับเปลี่ยนแผนไปที่กองแผนงาน 2) กองแผนงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนแผนการรับนิสิต และกองทะเบียนและประมวลผลต้องเสนอ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ มคอ.2 โดย มคอ.2 ต้องระบุปี พ.ศ. ที่หน้าปกเล่มหลักสูตรให้ตรงกับปีการศึกษาที่เริ่มรับนิสิตตามที่สภาวิทยาลัย อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบหลักสูตร 3) กรณีไม่มีต่อสภาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเลื่อนแผนการเปิดรับนิสิต ให้งานการประชุมแจ้งมติสภาฯ ไปที่กองแผนงาน และกองทะเบียนและประมวลผล 4) กรณีมีการปรับเปลี่ยนแผนจากการประชุมกองแผนงานเกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น หลักสูตรขอเลื่อนเปิดผ่านที่ประชุมคณะกรรมการการกั้นกรองหลักสูตร ที่ไม่ใช่มติสภาฯ ให้ออกแผนงานแจ้งกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ	
5	กรณีหลักสูตรเปลี่ยนชื่อคณะทันตฯ เนื่องจากกรรมการวิชาการพิจารณาเห็นว่า ชื่อหลักสูตรไม่ทันสมัยหรืออื่นๆ กองทะเบียนและประมวลผลต้องกำกับติดตาม กับคณะและหลักสูตรเพื่อเปลี่ยนชื่อหลักสูตร และเสนอสภาฯ ให้ทันก่อนหลักสูตรจะดำเนินการเปิดรับนิสิต ทั้งนี้ มคอ.2 ต้องระบุปี พ.ศ. ที่หน้าปกเล่มหลักสูตร ให้ตรงกับปีการศึกษาที่เริ่มรับนิสิต ตามที่สภาวิทยาลัยอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบหลักสูตร	หลักสูตร/คณะ/ กองทะเบียนและประมวลผล
6	กรณีคณะมีการจัดทำหลักสูตรเร่งด่วน ให้คณะเสนอขอจัดทำหลักสูตรกับกองแผนงานและให้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อน และให้กองทะเบียนและ ประมวลผลดำเนินการต่อไป	หลักสูตร/กองแผนงาน/ กองทะเบียนและประมวลผล
7	แผนการรับนิสิต จำนวนรับนิสิต (ตัวบ่งชี้ 3.1) ที่ระบุในแผน (กองแผนงาน) ควรตรงกับกับเล่ม มคอ.2 (กองทะเบียนและประมวลผล) และสอดคล้องกับ ตัวเลขที่รับนิสิต (กองบริการการศึกษา)	หลักสูตร/ กองแผนงาน/ กองทะเบียนและประมวลผล/ กองบริการการศึกษา



Vision  
The World Class Institution  
In Sciences, Research, Education and Health Care  
Services



### ค่านิยม (Core Values)



- ... คำขวัญ คือ ... ความปณิธานของ... และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดความเปลี่ยนแปลง
- ... คำขวัญ คือ ... ความปณิธานของ... และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดความเปลี่ยนแปลง
- ... คำขวัญ คือ ... ความปณิธานของ... และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดความเปลี่ยนแปลง
- ... คำขวัญ คือ ... ความปณิธานของ... และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดความเปลี่ยนแปลง
- ... คำขวัญ คือ ... ความปณิธานของ... และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดความเปลี่ยนแปลง

EPPEX2023-24-BoardM&P

### วิสัยทัศน์ (Vision)



- ... คำขวัญ คือ ... ความปณิธานของ... และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดความเปลี่ยนแปลง
- ... คำขวัญ คือ ... ความปณิธานของ... และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดความเปลี่ยนแปลง
- ... คำขวัญ คือ ... ความปณิธานของ... และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดความเปลี่ยนแปลง
- ... คำขวัญ คือ ... ความปณิธานของ... และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดความเปลี่ยนแปลง
- ... คำขวัญ คือ ... ความปณิธานของ... และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดความเปลี่ยนแปลง

EPPEX2023-24-BoardM&P

อะไรคือ ค่านิยมองค์กร- ความเชื่อที่เราร่วมกัน และทำอย่างไร  
(What are the beliefs we endorse  
and condone?)



System Perspective	Relationship
Visionary Leadership	C Commitment มุ่งมั่น พยายาม ไม่ย่อท้อ
Customer-focused Excellence	H Honesty ซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม
Valuing People	U Unity ปรองดอง ร่วมมือ ร่วมใจ
Organizational Learning	L Loyalty ซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม
Focus on Success	A Altruism มีจิตเมตตา มีคุณธรรม มีน้ำใจ
Managing for Innovation	B Benevolence มีเมตตา กรุณา อดทน
Management by Fact	H Happiness มีความสุข มีความสุข
Social Contributions	O Opportunity โอกาส ความก้าวหน้า
Ethics and Transparency	R Research ค้นคว้า วิจัย พัฒนา
Focus on Results and Creating Value	E Excellence ความเป็นเลิศ
	N Networking สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ที่	แนวปฏิบัติที่การเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การเปิดรับนิสิต	ผู้รับผิดชอบ
8	หลักสูตรประชาสัมพันธ์รายละเอียดของหลักสูตร โดยร่วมกับคณะหรือกองบริการการศึกษา ซึ่งกองบริการการศึกษามีช่วงแนะแนวโรงเรียนเดือนพฤศจิกายน - กรกฎาคม หลักสูตรใหม่ ไม่สามารถประชาสัมพันธ์ได้ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ดังนั้น กองทะเบียนและประมวลผลต้องกำกับติดตามกับคณะและหลักสูตร เพื่อเสนอหลักสูตรใหม่ให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนการเปิดสอนอย่างน้อย 9 เดือน ทั้งนี้ หลักสูตรใหม่ที่จะเปิดรับนิสิตปีการศึกษา 2564 ต้องอนุมัติก่อน กองบริการการศึกษาศึกษาและคณะออกแนะแนวโรงเรียนในเดือนพฤศจิกายน 2563	หลักสูตร/คณะ/ กองบริการการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล

2) ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนิสิต

แนวทางการเก็บข้อมูลอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษา

ปี การศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนสำเร็จการศึกษา		จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก สะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา
		ตามหลักสูตร ②	2558 ③	
2553	①	2556	2557 2558	2558 ③
2554		X	X	
2555			X	

$$\text{อัตราการสำเร็จการศึกษา} = \frac{\text{②}}{\text{①}} \times 100$$

$$\text{อัตราการคงอยู่} = \frac{\text{①}-\text{③}}{\text{①}} \times 100$$



หลักสูตรและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญ  
ตามพันธกิจ (EDUCATIONAL PROGRAM  
AND SERVICE and Service Offerings)



- การจัดการศึกษา วิทยาลัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ
- ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของแต่ละหลักสูตร วิทยาลัย และบริการฯ ที่มีต่อความสำเร็จของสถาบัน
- วิธีการ ในการจัดการศึกษา วิทยาลัย บริการ และตอบสนอง พันธกิจอื่น ๆ



การจัดการศึกษา วิทยาลัย บริการ  
และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ



- กิจกรรมต่าง ๆ ที่สถาบันนำมาสู่ตลาด
  - เพื่อตั้งไว้กับผู้เรียนเข้ามาเรียนรู้ และผู้กำกับดูแลมาใช้บริการ หรือมีส่วนในการศึกษาตามคำแนะและพัฒนาศาสตร์หรือองค์ความรู้
- กระบวนการจัดการศึกษา และบริการฯ คือ ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นของสถาบัน
  - อาจเน้นการจัดการจัดให้โดยตรง หรือโดยผ่านผู้ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ
- การจัดการศึกษา วิทยาลัย และบริการ ของสถาบันที่แม่แสดงหาผลกำไร (รวมถึงสถาบัน ภาครัฐ)
  - อาจหมายถึง โปรแกรม/แผนงาน โครงการหรือบริการต่าง ๆ



Figure P.1-2 Main Educational Programs & Services

Segment	Length	Purpose	Relative Importance to HCC's success by
Credit classes	14-week sessions or 7 or less weeks.	Course lead to associates degree, are prep for transfer to 4-yr or skill builders.	85% of the tuition fee revenue is generated by students taking credit bearing courses. Students achieve credentials
Non-credit classes	1 day to 1 week in length; a low barrier	These are personal development or skill builders workforce development	15% of tuition fee revenue Personal enrichment Professional refresh of skills.
Services	Admissions, Alerts, StepUp, Tutoring, Transfer Guidance, Internships, Financial Aid		

<https://www.hcc.edu/sites/default/files/2020-23-HCC-Application-Summary.pdf>



พันธกิจ วิทยาลัย ค่านิยม และวัฒนธรรม  
(MISSION, VISION, VALUES, and Culture)



- พันธกิจ วิทยาลัย ค่านิยม ของสถาบัน
- คุณลักษณะของ วัฒนธรรมองค์กร ที่นอกเหนือจากค่านิยม
- สมรรถนะหลักของสถาบัน (CORE COMPETENCIES) และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

## 3) ตัวอย่างที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 12 ข้อ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<b>ตัวอย่างผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการส่งเสริมและติดตามการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ให้ความเห็นชอบ*</b>
ข้อ 1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
ข้อ 2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
ข้อ 3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
ข้อ 4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
ข้อ 5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
ข้อ 6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
ข้อ 7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้หรือการบริหารจัดการหลักสูตร หรืออื่นๆ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
ข้อ 8 อาจารย์ (ใหม่) ทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมในด้านการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
หมายเหตุ : อาจารย์ใหม่ หมายถึง อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษที่เพิ่งมารวมจัดการเรียนการสอนใหม่ในหลักสูตร
ข้อ 9 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
ข้อ 10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตร (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
ข้อ 11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เดี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0
ข้อ 12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เดี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0

ที่มา : \* หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ ศบ 0506(3)/1143 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2560 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2552



สมาคมพัฒนาทรัพยากรบุคคลแห่งประเทศไทย  
 255 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110



# Road Map to Organizational Excellence

## EDPEX 2020-23

ศาสตราจารย์นายแพทย์ บรรณศิลป์ เขาวานิช

<http://www.edpex.org/>

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา  
 ทรัพยากรบุคคล (EDPEX)

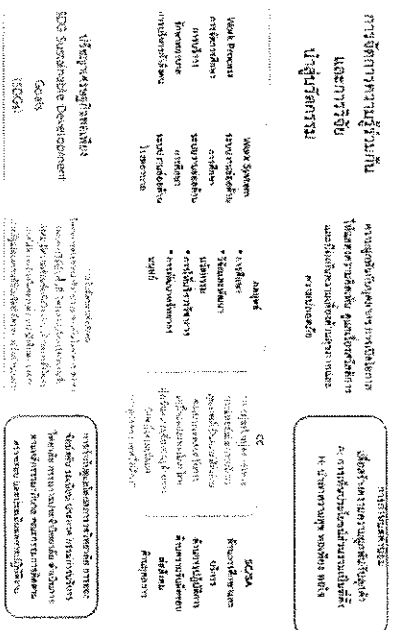


- การพัฒนาคุณภาพด้วย EDPEX ต้องเป็นภาพใหญ่ขององค์กรในการขับเคลื่อนไปสู่การยกระดับให้เทียบเท่าระดับโลกที่เป็นความร่วมมือนับตั้งแต่ต้นไปสู่การยกระดับให้เทียบเท่าระดับโลกที่เป็นความร่วมมือนับตั้งแต่ต้นไปสู่การยกระดับให้เทียบเท่าระดับโลก
- การพัฒนาคุณภาพด้วย EDPEX ต้องเป็นภาพใหญ่ขององค์กรในการขับเคลื่อน โดยต้องเชื่อมโยงกับตนเองเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การแข่งขันได้ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก
- การสร้างพื้นฐานการพัฒนา (platform) ที่เข้มแข็ง ต้องประกอบด้วย Mind Set กำหนดนโยบาย การนำไปสู่การปฏิบัติงานในระดับสูงสู่ระดับสูงสุดผู้บริหาร และบุคลากรในทุกระดับ ทุกส่วนงาน
- การบริหารงานมี 2 หน้า คือ หน้าคุณภาพ (Quality) และหน้าคุณธรรม (Morality)
- สร้าง Flagship ขององค์กรค้ำประกันความสำเร็จ



### Strategic Line of Sight

ความเชื่อมโยงกับบริบทขององค์กร กระบวนการและผลลัพธ์ที่สำคัญ



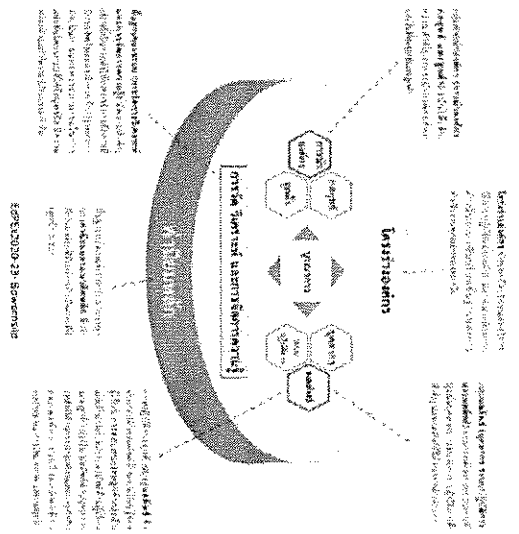
## จุดเริ่มต้น กำหนดความเป็นเลิศให้ชัดเจน

- ทัศนคติของตนเองให้ชัดเจนว่า จิตวิทยาที่กำกับตน มีความชัดเจนเพียงพอยังจะสื่อสารและถ่ายทอดให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ และนำไปปฏิบัติที่มุ่งไปสู่ทิศทางเดียวกันหรือไม่
- กำหนดให้ชัดเจนว่า ความเป็นเลิศตามวิธีปฏิบัติที่กำกับตน ประกอบด้วยอะไรบ้าง
- กำหนดให้ชัดเจนว่า ความเป็นเลิศที่ต่อทาง ไกลแค่ไหน และมีเส้นทาง ระยะเวลาคาดานในการอย่างไรบ้าง

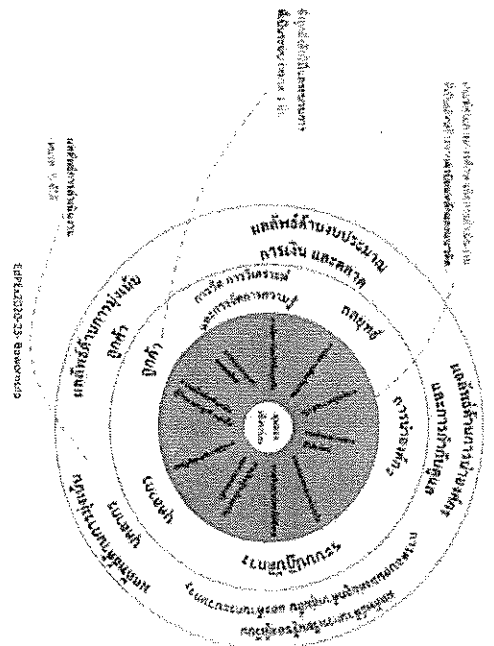
## 4) แนวปฏิบัติในการเพิ่มหรือลดข้อมูลในการรับหรือไม่มีรับการประเมินตัวบ่งชี้ ในระบบ CHE QA Online

ประเด็นที่	กรณี	หลักฐานต้องส่งไปยังศูนย์ฯ
1	หลักสูตรที่ไม่มีข้อมูลในระบบ CHE QA Online เช่น หลักสูตรใหม่	1. สำเนามติสภามหาวิทยาลัย
2	หลักสูตรที่ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร และได้เปลี่ยนชื่อหลักสูตร ซึ่งรายชื่อหลักสูตรจะไม่ตรงกับข้อมูลในระบบ CHE QA Online	2. สำเนาปก มคอ.2 3. สำเนาหน้าปกของหลักสูตร 4. สำเนาหน้าตารางการเปรียบเทียบเทียบหลักสูตร (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง) 5. สำเนานั่งสื่อนำส่งหลักสูตร ทั้งนี้ หากหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มเติม กรอกข้อมูลในระบบ CHE CO ขอให้ระบุรหัสหลักสูตรที่ได้รับเป็นรหัสอ้างอิงในระบบมาด้วย
3	อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ที่ไม่มีชื่อในระบบ CHE QA Online	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของอาจารย์
4	อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เปลี่ยนชื่อและหรือเปลี่ยนนามสกุล โดยชื่อไม่ตรงกับในระบบ CHE QA Online	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของอาจารย์ 2. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อของอาจารย์
5	หลักสูตรไม่ขอรับการประเมิน 4 ตัวบ่งชี้ - ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ทั้งนี้ กรณีหลักสูตรใหม่ ไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ 2.1 และ 2.2 เนื่องจากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุงที่มีนิสิตเรียนอยู่ จะต้องประเมินตัวบ่งชี้ 2.1 และ 2.2 ด้วย (ตามเกณฑ์ฯในคู่มือ QA สกอ. หน้า 59)) - ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ - ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาเอก) ผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	1. หน้าปก มคอ.2 ที่มีข้อมูลการรับทราบและให้ความเห็นชอบหลักสูตร จากสภามหาวิทยาลัย 2. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 3. ข้อมูลอัตราค่าครองชีพของนิสิต  สำหรับตัวบ่งชี้ 2.2 (ผลงานตีพิมพ์ ป.โท/ป.เอก) ในกรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา ไม่พิจารณา(ไม่รับการประเมิน)ตัวบ่งชี้นี้ได้



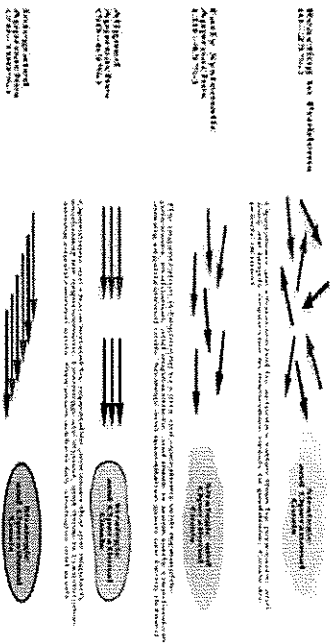


EPEX2020-29: Societal



EPEX2020-25: Economic

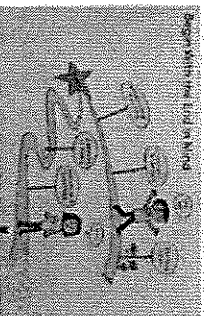
**Measuring Performance, Performance, and the Role of Assessment and Research Programs**



**Excellence Begin with the End in Mind**

- The journey begins and ends with leadership
- Many improvement initiatives are launched turn into "initiatives du jour". The leader must be strong and persistent to win over the skeptics
- It is a lot of hard work usually for people who already think that they are overworked

**GOAL**



EPEX2020-23: Economic

EPEX2020-22: Economic

ประเด็นที่	กรณี	หลักฐานต้องส่งไปยังศูนย์ฯ
6	หลักสูตรไม่ขอรับการประเมินในบางตัวบ่งชี้ที่ 3.1	1. มติสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบการงดรับนิสิตปีการศึกษา 2563 (มติฉบับอนุมัติ ไม่ใช้หนังสือเวียน) 2. หน้าปก มคอ.2 ที่มีข้อมูลการรับทราบและให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสภา มหาวิทยาลัย

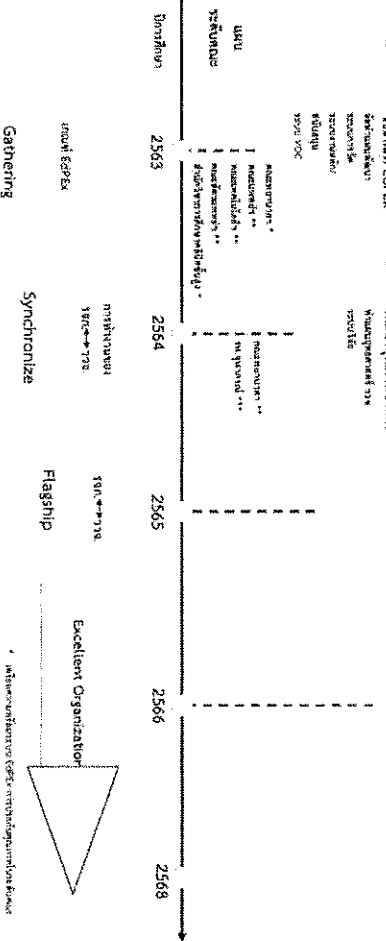
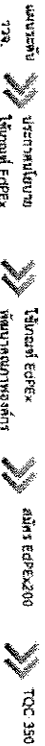
แผนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน (IOA) และ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษานอกระบบที่พัฒนาโดย EDPEx



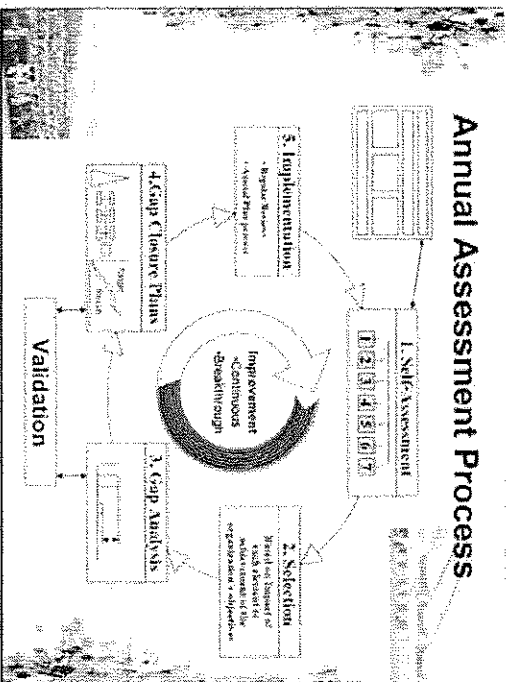
แผนการดำเนินงาน	ดำเนินการในภาคเรียนที่ 1					ดำเนินการในภาคเรียนที่ 2				
	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ย.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ย.	ก.พ.	มี.ค.
1. การจัดทำแผนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน (IOA) และ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษานอกระบบที่พัฒนาโดย EDPEx	[Progress bars showing completion status]									
2. การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน (IOA) และ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษานอกระบบที่พัฒนาโดย EDPEx	[Progress bars showing completion status]									
3. การติดตามและประเมินผลตามระบบประกันคุณภาพภายใน (IOA) และ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษานอกระบบที่พัฒนาโดย EDPEx	[Progress bars showing completion status]									
4. การรายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน (IOA) และ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษานอกระบบที่พัฒนาโดย EDPEx	[Progress bars showing completion status]									



Phasing Development for Organization Excellence



Annual Assessment Process



KEY: ที่สำคัญ/หลัก



- สิ่งที่สำคัญมากหรือสำคัญที่สุดคือการบรรลุผลลัพธ์ที่ตั้งสถาบันตั้งเป้าไว้
- ตัวอย่างเช่น ในเกณฑ์ EDPEx กล่าวถึงความท้าทายที่สำคัญ แผนงานที่สำคัญ กระบวนการทำงานที่สำคัญ และตัววัดที่สำคัญ ซึ่งเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของสถาบัน
- สิ่งเหล่านี้เป็นองค์ประกอบ ที่จำเป็นในการมุ่งไปสู่หรือติดตามผลลัพธ์ที่ต้องการ
- คำว่า "ที่สำคัญ" โดยทั่วไปมักประกอบด้วย 5 ประเด็น (เช่น ความท้าทายที่สำคัญ 5 ประเด็น)

