



สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด
วิทยาลัยการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ระหว่างวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 – 16 พฤศจิกายน 2563



โดย ห้องสมุดวิทยาลัยการปกครอง
วิทยาลัยการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
มกราคม 2564



**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ผลของการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามแล้ววิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับการนำเสนอผล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อความสะดวกและเข้าใจ ตรงกันในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อความสะดวกและเข้าใจตรงกันในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ใช้สัญลักษณ์สำหรับการแปลความหมายข้อมูลดังนี้

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แบ่งการนำเสนอข้อมูลออกเป็น 4 ตอน ตามลำดับดังนี้

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ลักษณะการใช้งาน

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	35	35
หญิง	65	65
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 65 และเป็นเพศชาย มีจำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 35

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรสถานะ

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	1	1
บุคลากร	1	1
นิสิตปริญญาตรี	97	97
นิสิตปริญญาโท	1	1
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นนิสิตปริญญาตรี มีจำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 93 เป็นอาจารย์ เป็นนิสิตปริญญาโท และบุคลากร มีจำนวนอย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรสังกัด

สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	88	88
คณะ/หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	12	12
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่สังกัดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มีจำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 88 คณะ/หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 12 ประกอบด้วยคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 11 และคณะบัญชีและการจัดการ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1

ตอนที่ 2 ลักษณะการใช้งาน

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรวัตถุประสงค์การใช้บริการ

4.1 วัตถุประสงค์เพื่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	34	34
ไม่เลือกตอบ	66	66
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีวัตถุประสงค์เพื่อการเรียนรู้ มีจำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 34

4.2 วัตถุประสงค์เพื่อทำงานกลุ่ม

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	35	35
ไม่เลือกตอบ	65	65
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีวัตถุประสงค์เพื่อทำงานกลุ่ม มีจำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 35

4.3 วัตถุประสงค์เพื่อค้นคว้างานวิจัย

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	45	45
ไม่เลือกตอบ	55	55
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นคว้างานวิจัย มีจำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 45

4.4 วัตถุประสงค์เพื่อการอ่านหนังสือ

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	56	56
ไม่เลือกตอบ	44	44
รวม	100	100

จากตารางพบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีวัตถุประสงค์เพื่อการอ่านหนังสือ มีจำนวน 56 คน คิดเป็น

ร้อยละ 56

4.5 วัตถุประสงค์อื่น ๆ

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	37	37
ไม่เลือกตอบ	63	63
รวม	100	100

ทั้งนี้โดยจำแนกวัตถุประสงค์อื่น ๆ ได้แก่ เพื่อใช้ห้องประชุมย่อย จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 10

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรจำนวนครั้งที่มาใช้บริการ

จำนวนครั้งที่มาใช้ บริการ/สัปดาห์	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 5 ครั้ง	94	94
6-10 ครั้ง	2	2
11-15 ครั้ง	0	0
มากกว่า 15 ครั้ง	4	4
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่มีจำนวนครั้งที่มาใช้บริการ/สัปดาห์ น้อยกว่า 5 ครั้ง มีจำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 94 ใช้บริการ 6 - 10 ครั้ง/สัปดาห์ มีจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2 ใช้บริการมากกว่า 15 ครั้ง/สัปดาห์ มีจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 4 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรช่วงเวลาที่มาใช้บริการ

ช่วงเวลาที่มาใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
08.30-12.00 น.	9	9
12.00-13.00 น.	6	6
13.00-16.30 น.	74	74
นอกเวลาราชการ	11	11
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่มาใช้บริการช่วงเวลา 13.00-16.30 น. มีจำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 74 รองลงมาช่วงเวลานอกเวลาราชการ มีจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 11 ต่อมาเป็น

ช่วงเวลา 08.30-12.00 น. มีจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 9 และสุดท้ายช่วงเวลา 12.00-13.00 น. จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 6

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรสาเหตุที่มาใช้บริการ

7.1 การเดินทางสะดวก

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	36	36
ไม่เลือกตอบ	64	64
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการห้องสมุดเนื่องจากการเดินทางสะดวก มีจำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 36

7.2 การบริการภายในห้องสมุด

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	23	23
ไม่เลือกตอบ	77	77
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการห้องสมุดเนื่องจากการบริการในห้องสมุดมีจำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 23

7.3 ความสะดวกสบายของอาคารสถานที่

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	57	57
ไม่เลือกตอบ	43	43
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการห้องสมุดเนื่องจากความสะดวกสบายของอาคารสถานที่ มีจำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 57

7.4 การบริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	9	9
ไม่เลือกตอบ	91	91
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการห้องสมุดเนื่องจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 9

7.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสาร ตรงตามความต้องการ

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	70	70
ไม่เลือกตอบ	30	30
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการห้องสมุดเนื่องจากหนังสือ/ตำรา/เอกสาร ตรงตามความต้องการ มีจำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 70

7.6 อื่น ๆ

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	0	0
ไม่เลือกตอบ	100	100
รวม	100	100

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการห้องสมุดด้วยเหตุผลอื่น ๆ นั้น ไม่มีการเลือกตอบ

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ข้อมูลเกี่ยวกับพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยการเมืองการปกครองเป็นคำถามแบบประเมินค่า วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยการเมืองการปกครอง แปลงมาตราส่วนประเมินค่า เป็นน้ำหนักคะแนน กำหนดไว้ดังนี้

- ตอบในระดับมากที่สุด ให้คะแนน 5 คะแนน
- ตอบในระดับมาก ให้คะแนน 4 คะแนน
- ตอบในระดับปานกลาง ให้คะแนน 3 คะแนน
- ตอบในระดับน้อย ให้คะแนน 2 คะแนน
- ตอบในระดับน้อยที่สุด ให้คะแนน 1 คะแนน

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย เพื่อจัดอันดับของระดับความพึงพอใจ และได้แปลความหมายใน การประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยของแต่ละข้อว่าอยู่ในระดับใด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00-1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.51-2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.51-3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.51-4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.51-5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการ ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. ด้านทรัพยากรห้องสมุดและการบริการสารสนเทศ				
1.1 ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ	3.8276	.60172	76.552	มาก
1.2 ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการตรงต่อความต้องการ	3.8276	.65841	76.552	มาก
1.3 ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย	3.8276	.75918	76.552	มาก
1.4 ทรัพยากรสารสนเทศมีความหลากหลาย	3.8276	.80485	76.552	มาก
รวม	3.8276	.70604	76.552	มาก
2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการของห้องสมุด				
2.1 ขั้นตอนการขอรับบริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน เข้าใจง่าย	4.1034	.72431	82.068	มาก
2.2 การให้บริการมีความถูกต้อง และรวดเร็ว	3.9655	.73108	79.310	มาก
2.3 การจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศบนชั้นสามารถค้นหาได้ง่าย	3.8276	.84806	76.552	มาก
2.4 การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายมหาวิทยาลัยมีความสะดวกและรวดเร็ว	3.7586	.78627	75.176	มาก
2.5 การบริการให้ความช่วยเหลือทางออนไลน์มีความสะดวกรวดเร็ว	3.8621	.74278	77.242	มาก
รวม	3.9034	.7665	78.069	มาก

3. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่				
3.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการโดยการแต่งกายและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	3.9655	.77840	79.310	มาก
3.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและด้วยกิจกรรมารยาทที่ดี	4.0345	.77840	80.700	มาก
3.3 เจ้าหน้าที่สนใจให้บริการอย่างจริงใจมีความเป็นมิตร เต็มใจช่วยเหลือ และมีอัธยาศัยดี	4.1724	.71058	83.448	มาก
3.4 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่กระตือรือร้น และมีความพร้อม	4.0690	.70361	81.380	มาก
3.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความ เสมอภาคเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.2414	.73946	84.828	มาก
3.6 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรู้ความสามารถเชื่อถือได้	4.1034	.77205	82.068	มาก
3.7 เจ้าหน้าที่มีความรวดเร็วในการให้บริการ	4.0690	.70361	81.380	มาก
รวม	4.0936	.74080	81.873	มาก
4. ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก				
4.1 จำนวนที่นั่งอ่านมีเพียงพอ	3.7931	.81851	75.862	มาก
4.2 แสงสว่างมีเพียงพอ	4.0345	.62580	80.690	มาก
4.3 สภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า	3.7931	.77364	75.862	มาก
4.4 เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพและเพียงพอ	3.8276	.71058	76.552	มาก
4.5 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียงพอ	3.6897	.89056	73.794	มาก
4.6 ความปลอดภัยภายในห้องสมุด	4.0345	.77840	80.690	มาก
4.7 ความสะอาดภายในห้องสมุด	4.1379	.69303	82.758	มาก
4.8 ระยะเวลา เปิด-ปิด บริการห้องสมุด	3.4828	.98636	69.656	ปานกลาง
รวม	3.8491	.78461	76.983	มาก
5. ห้องประชุมย่อย				
5.1 ด้านความพร้อมของสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศภายในห้องประชุมย่อย				
5.1.1 ความสะอาดของห้องประชุมย่อย	3.8276	.80485	76.552	มาก
5.1.2 กลิ่นในห้องประชุมย่อยมีความเหมาะสม	3.7931	.81851	75.862	มาก
5.1.3 ขนาดของห้องประชุมย่อยไม่แออัด มีแสงสว่างเพียงพอ	3.9655	.90565	79.310	มาก
5.1.4 จำนวนห้องที่ให้บริการ (2 ห้อง) มีความเหมาะสมแล้วเพียงพอต่อความต้องการ	3.3793	.97884	67.586	ปานกลาง
5.1.5 จำนวนที่นั่ง (8 ที่นั่ง) ที่ให้บริการมีความเหมาะสม เพียงพอต่อความต้องการ	3.6897	.96745	73.794	มาก
5.1.6 โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศที่ให้บริการภายในห้องประชุมมีความเพียงพอ และตรงตามความต้องการ	3.6207	.82001	72.414	มาก

5.1.7 โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศที่ให้บริการภายในห้องประชุมมีความพร้อมในการใช้งาน	3.6207	.77523	72.414	มาก
5.1.8 โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศที่ให้บริการภายในห้องประชุมมีความทันสมัย	3.6552	.76885	73.104	มาก
รวม	3.6939	.85492	73.879	มาก
5.2 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจองห้องประชุมย่อย				
5.2.1 กระบวนการและขั้นตอนการจองห้องประชุมย่อย ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ทำได้ง่าย	4.0000	.75593	80.000	มาก
5.2.2 ระยะเวลาในการจองใช้ห้องประชุมย่อยมีความเหมาะสม (สูงสุด 3 ชั่วโมง/ครั้ง)	3.8966	.67320	77.932	มาก
5.2.3 การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจองห้องของเจ้าหน้าที่มีความรวดเร็ว และชัดเจน	4.0345	.68048	80.690	มาก
5.2.4 การอนุมัติการจอง และข้อมูลที่ปรากฏบนปฏิทินการจองห้องประชุมย่อยมีความชัดเจน รวดเร็ว ตรวจสอบง่าย	3.8621	.74278	77.242	มาก
5.2.5 กระบวนการและขั้นตอนในการแก้ไขการจองห้องประชุมมีความสะดวกรวดเร็ว	3.9310	.75266	78.620	มาก
5.2.6 การบริการให้ความช่วยเหลือทางออนไลน์มีความสะดวกรวดเร็ว	3.8966	.81700	77.932	มาก
รวม	3.9368	.73701	78.736	มาก
6. การเพิ่มจุดปลั๊กไฟ 24 จุด (เพิ่มใหม่ในภาคการศึกษาที่ 1/2563)				
6.1 จำนวนจุดปลั๊กไฟ (24 จุด) ที่ให้บริการมีความเหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการ	3.8276	.84806	76.552	มาก
6.2 บริเวณพื้นที่ ขนาด จำนวนเต้าเสียบแต่ละจุด และความสูงของปลั๊กไฟมีความเหมาะสม	3.8276	.80485	76.552	มาก
รวม	3.8276	0.82646	76.552	มาก
7. การบริการของห้องสมุดโดยรวม				
7.1 มีความพึงพอใจการให้บริการของห้องสมุด (ภาพรวม)	4.2069	.61987	84.138	มาก

จากตาราง พบว่า เมื่อพิจารณาภาพรวมของห้องสมุด ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.2069 คิดเป็นร้อยละ 84.138

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านทรัพยากรห้องสมุดและการบริการสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.8276 คิดเป็นร้อยละ 76.552

ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.9034 คิดเป็นร้อยละ 78.069

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.0936 คิดเป็นร้อยละ 81.873

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.8491 คิดเป็นร้อยละ 76.983

ในส่วนของห้องประชุมย่อย

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในด้านความพร้อมของสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศ ภายในห้องประชุมย่อย อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.6939 คิดเป็นร้อยละ 73.879

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจองห้องประชุมย่อย ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในกระบวนการและขั้นตอนการจองห้องประชุมย่อย อยู่ในระดับ มาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.9368 คิดเป็นร้อยละ 78.736

และในส่วนของการเพิ่มจุดปลั๊กไฟใหม่ 24 จุด ในภาคการศึกษาที่ 1/2563 นั้น มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.8276 คิดเป็นร้อยละ 76.552

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. อยากให้มีปลั๊กเพิ่มขึ้นกว่าเดิม (ที่เพิ่มไปแล้วยังไม่พอ)
2. อยากให้เพิ่มห้องประชุมย่อยมากกว่า 2 ห้อง
3. อยากให้มีหนังสือเตรียมสอยเข้ารับรายการ เช่น หนังสือให้ความรู้เกี่ยวกับการสอบปลัดอำเภอ สอบท้องถิ่น เจ้าพนักงานหน่วยงานต่าง ๆ และสอบ ก.พ. เป็นต้น
4. อยากให้มีคอมพิวเตอร์เพื่อค้นหาหนังสือโดยเฉพาะ เพื่อจะได้ค้นหาหนังสือได้เอง และมีความง่ายต่อการใช้งาน
5. อยากให้เพิ่มพื้นที่ของชั้นวางหนังสือ เพื่อเพิ่มจำนวนและความหลากหลายของหนังสือในห้องสมุด
6. อยากให้ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตทั้งในห้องประชุมย่อย และภายในห้องสมุด
7. อยากให้ขยายเวลาการให้บริการของห้องสมุดให้มากขึ้นกว่านี้ ได้เฉพาะช่วงก่อนสอบหรือช่วงสอบ
8. อยากให้มีห้องน้ำในตัวห้องสมุด

การดำเนินงาน

รายการ	ผู้จัดทำ
1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	นางสาวภาดา รัตนตระกูล
2. การดำเนินการเก็บแบบสอบถาม	นางสาวภาดา รัตนตระกูล
3. การวิเคราะห์ผลข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	นางสาวภาดา รัตนตระกูล