



สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ภาคการศึกษาที่ 2/2563
ระหว่างวันที่ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 – 12 เมษายน 2564



โดย ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
มิถุนายน 2564



**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ผลของการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามแล้ววิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับการนำเสนอผล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อความสะดวกและเข้าใจ ตรงกันในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อความสะดวกและเข้าใจตรงกันในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ใช้สัญลักษณ์สำหรับการแปลความหมายข้อมูลดังนี้

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แบ่งการนำเสนอข้อมูลออกเป็น 4 ตอน ตามลำดับดังนี้

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ลักษณะการใช้งาน

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	61	48.8
หญิง	64	51.2
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 51.2 และเป็นเพศชาย มีจำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 48.8

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรสถานะ

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
นิสิตปริญญาตรี	117	5.6
นิสิตปริญญาโท	1	93.6
อาจารย์	7	0.8
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นนิสิตปริญญาตรี มีจำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 93.6 เป็นอาจารย์ มีจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 5.6 และเป็นนิสิตปริญญาโท มีจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.8

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรสังกัด

สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	113	90.4
คณะ/หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	6	4.8
บุคคลภายนอก	6	4.8
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่สังกัดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มีจำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 90.4 คณะ/หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.8 และบุคคลภายนอก มีจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.8

ตอนที่ 2 ลักษณะการใช้งาน

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรวัตถุประสงค์การใช้งาน

4.1 วัตถุประสงค์เพื่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	79	63.2
ไม่เลือกตอบ	46	36.8
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีวัตถุประสงค์เพื่อการเรียนรู้ มีจำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 63.2

4.2 วัตถุประสงค์เพื่อทำงานกลุ่ม

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	66	52.8
ไม่เลือกตอบ	59	47.2
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีวัตถุประสงค์เพื่อทำงานกลุ่ม มีจำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 52.8

4.3 วัตถุประสงค์เพื่อค้นคว้างานวิจัย

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	45	36.0
ไม่เลือกตอบ	80	74.0
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นคว้างานวิจัย มีจำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 36.0

4.4 วัตถุประสงค์เพื่อการอ่านหนังสือ

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	60	48.0
ไม่เลือกตอบ	62	52.0
รวม	125	100.0

จากตารางพบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีวัตถุประสงค์เพื่อการอ่านหนังสือ มีจำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรจำนวนครั้งที่มาใช้บริการ

จำนวนครั้งที่มาใช้ บริการ/สัปดาห์	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 5 ครั้ง	80	64.0
6-10 ครั้ง	28	22.4
11-15 ครั้ง	10	8.0
มากกว่า 15 ครั้ง	7	5.6
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่มีจำนวนครั้งที่มาใช้บริการ/สัปดาห์ น้อยกว่า 5 ครั้ง มีจำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 64.0 ใช้บริการ 6 - 10 ครั้ง/สัปดาห์ มีจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 22.4 ใช้บริการ 11-15 ครั้ง/สัปดาห์ มีจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 8.0 และ ใช้บริการมากกว่า 15 ครั้ง/สัปดาห์ มีจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 5.6 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรช่วงเวลาที่มาใช้บริการ

ช่วงเวลาที่มาใช้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
08.30-12.00 น.	10	8.0
12.00-13.00 น.	45	36.0
13.00-16.30 น.	66	52.8
นอกเวลาราชการ	4	3.2
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่มาใช้บริการช่วงเวลา 13.00-16.30 น. มีจำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 52.8 รองลงมา ช่วงเวลา 12.00-13.00 น. มีจำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 36.0

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง โดยแยกตามตัวแปรสาเหตุที่มาใช้บริการ

7.1 การเดินทางสะดวก

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	29	23.2
ไม่เลือกตอบ	96	76.8
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการห้องสมุดเนื่องจากการเดินทางสะดวก มีจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 23.2

7.2 การบริการภายในห้องสมุด

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	28	22.4
ไม่เลือกตอบ	97	77.6
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการห้องสมุดเนื่องจากการบริการในห้องสมุดมีจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 22.4

7.3 ความสะดวกสบายของอาคารสถานที่

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	71	56.8
ไม่เลือกตอบ	54	43.2
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการห้องสมุดเนื่องจากความสะดวกสบายของอาคารสถานที่ มีจำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 56.8

7.4 การบริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	8	6.4
ไม่เลือกตอบ	117	93.6
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการห้องสมุดเนื่องจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6.4

7.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสาร ตรงตามความต้องการ

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	19	15.2
ไม่เลือกตอบ	106	84.8
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการห้องสมุดเนื่องจากหนังสือ/ตำรา/เอกสาร ตรงตามความต้องการ มีจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 15.2

7.6 อื่น ๆ (บรรยากาศน่านั่งอ่านหนังสือ, ห้องสมุดมีความสวยงาม, ใช้ห้องประชุมย่อย)

วัตถุประสงค์	จำนวน	ร้อยละ
เลือกตอบ	45	36.0
ไม่เลือกตอบ	80	64.0
รวม	125	100.0

จากตาราง พบว่า ผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการห้องสมุดเนื่องจากใช้ห้องประชุมย่อย มีจำนวน 40 คน และบรรยากาศของห้องสมุดน่านั่งอ่านหนังสือ มีจำนวน 5 คน

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ข้อมูลเกี่ยวกับพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยการเมืองการปกครองเป็นคำถามแบบประเมินค่า วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยการเมืองการปกครอง แปลงมาตราส่วนประเมินค่า เป็นน้ำหนักคะแนน กำหนดไว้ดังนี้

- ตอบในระดับมากที่สุด ให้คะแนน 5 คะแนน
- ตอบในระดับมาก ให้คะแนน 4 คะแนน
- ตอบในระดับปานกลาง ให้คะแนน 3 คะแนน
- ตอบในระดับน้อย ให้คะแนน 2 คะแนน
- ตอบในระดับน้อยที่สุด ให้คะแนน 1 คะแนน

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย เพื่อจัดอันดับของระดับความพึงพอใจ และได้แปลความหมายใน การประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยของแต่ละข้อว่าอยู่ในระดับใด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00-1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.51-2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.51-3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.51-4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.51-5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการ ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. ด้านทรัพยากรห้องสมุดและการบริการสารสนเทศ				
1.1 ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ	3.67	.669	73.4	มาก
1.2 ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการตรงต่อความต้องการ	3.78	.537	75.6	มาก
1.3 ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย	3.76	.723	75.2	มาก
1.4 ทรัพยากรสารสนเทศมีความหลากหลาย	3.70	.803	74.0	มาก
เฉลี่ยรวม	3.73	.683	74.6	มาก
2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการของห้องสมุด				
2.1 ขั้นตอนการขอรับบริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน เข้าใจง่าย	4.31	.723	86.2	มาก
2.2 การให้บริการมีความถูกต้อง และรวดเร็ว	4.32	.703	86.4	มาก
2.3 การจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศบนชั้นสามารถค้นหาได้ง่ายและรวดเร็ว	3.76	.827	75.2	มาก
2.4 การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศและการบริการให้ความช่วยเหลือทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย มหาวิทยาลัยมีความสะดวกและรวดเร็ว	3.86	.644	77.2	มาก
2.5 ระบบการให้บริการของห้องสมุด เอื้อต่อการเรียนรู้ และเอื้อต่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	3.70	.622	74.0	มาก
2.6 บริการสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ มีขั้นตอนไม่ซับซ้อน เข้าถึงง่าย เป็นระบบ (Web OPAC)	3.85	.644	77.0	มาก
เฉลี่ยรวม	3.97	.964	79.4	มาก
3. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่				
3.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการโดยการแต่งกายและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	3.89	.599	77.8	มาก
3.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและด้วยกิจกรรมารยาทที่ดี	3.96	.601	79.2	มาก
3.3 เจ้าหน้าที่สนใจให้บริการอย่างจริงใจมีความเป็นมิตร เต็มใจ ช่วยเหลือ และมีอัธยาศัยดี	4.01	.589	80.2	มาก
3.4 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่กระตือรือร้น และมีความพร้อม	4.04	.745	80.8	มาก
3.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความ เสมอภาคเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.01	.724	80.2	มาก
3.6 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรู้ความสามารถเชื่อถือได้	4.00	.730	80.0	มาก
3.7 เจ้าหน้าที่มีความรวดเร็วในการให้บริการ	4.06	.811	81.2	มาก
เฉลี่ยรวม	4.00	.685	80.0	มาก
4. ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก				
4.1 จำนวนที่นั่งอ่านมีเพียงพอ	3.54	.884	70.8	มาก
4.2 แสงสว่างมีเพียงพอ	3.94	.669	78.8	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
4.3 สภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า	4.02	.756	80.4	มาก
4.4 เครือข่ายคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพและเพียงพอ	3.65	.953	73.0	มาก
4.5 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียงพอ	3.57	1.042	71.4	มาก
4.6 ความปลอดภัยภายในห้องสมุด	4.02	.746	80.4	มาก
4.7 ความสะอาดภายในห้องสมุด	4.01	.701	80.2	มาก
4.8 ระยะเวลา เปิด-ปิด บริการห้องสมุด	4.00	.741	80.0	มาก
เฉลี่ยรวม	3.84	.811	76.8	มาก
5. ห้องประชุมย่อย				
5.1 ด้านความพร้อมของสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศภายในห้องประชุมย่อย				
5.1.1 ความสะอาดของห้องประชุมย่อย	4.10	.645	70.8	มาก
5.1.2 กลิ่นในห้องประชุมย่อยมีความเหมาะสม	3.89	.805	78.8	มาก
5.1.3 ขนาดของห้องประชุมย่อยไม่แออัด มีแสงสว่างเพียงพอ	3.97	.822	80.4	มาก
5.1.4 จำนวนห้องที่ให้บริการ (2 ห้อง) มีความเหมาะสมแล้ว เพียงพอต่อความต้องการ	3.19	1.169	73.0	มาก
5.1.5 จำนวนที่นั่ง (8 ที่นั่ง) ที่ให้บริการมีความเหมาะสม เพียงพอต่อความต้องการ	3.51	.956	71.4	มาก
5.1.6 โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศที่ให้บริการภายในห้องประชุมมีความเพียงพอ และตรงตามความต้องการ	3.64	.677	80.4	มาก
5.1.7 โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศที่ให้บริการภายในห้องประชุมมีความพร้อมในการใช้งาน	3.76	.797	80.2	มาก
5.1.8 โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศที่ให้บริการภายในห้องประชุมมีความทันสมัย	3.73	.700	80.0	มาก
เฉลี่ยรวม	3.72	.821	76.8	มาก
5.2 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจองห้องประชุมย่อย				
5.2.1 กระบวนการและขั้นตอนการจองห้องประชุมย่อย ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ทำได้ง่าย	4.06	.676	81.2	มาก
5.2.2 ระยะเวลาในการจองใช้ห้องประชุมย่อยมีความเหมาะสม (สูงสุด 3 ชั่วโมง/ครั้ง)	3.82	.890	76.4	มาก
5.2.3 การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจองห้องของเจ้าหน้าที่มีความรวดเร็ว และชัดเจน	4.02	.689	80.4	มาก
5.2.4 การอนุมัติการจอง และข้อมูลที่ปรากฏบนปฏิทินการจองห้องประชุมย่อยมีความชัดเจน รวดเร็ว ตรวจสอบง่าย	3.98	.724	79.6	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
5.2.5 กระบวนการและขั้นตอนในการแก้ไขการจองห้องประชุมมีความสะดวกรวดเร็ว	4.02	.575	80.4	มาก
5.2.6 การบริการให้ความช่วยเหลือทางออนไลน์มีความสะดวกรวดเร็ว	3.82	.632	76.4	มาก
เฉลี่ยรวม	3.95	.698	79.0	มาก
6. การเพิ่มคอมพิวเตอร์จำนวน 8 เครื่อง (เพิ่มใหม่ในภาคการศึกษาที่ 2/2563)				
6.1 จำนวนคอมพิวเตอร์เพิ่มใหม่อีก 8 เครื่อง (รวมเป็น 13 เครื่อง) ที่ให้บริการมีความเหมาะสม เพียงพอต่อความต้องการ	4.07	.662	81.4	มาก
6.2 บริเวณพื้นที่ที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์ใหม่อีก 8 เครื่อง มีความเหมาะสม	3.95	.793	79.0	มาก
6.3 สเป็ค ความจุ ความเร็ว และโปรแกรมต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสม และพร้อมในการใช้งาน	4.08	.679	81.6	มาก
6.4 มีความพึงพอใจในการเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ 8 เครื่อง ของห้องสมุดในภาคการศึกษา 2/2563 นี้	3.93	.709	78.6	มาก
เฉลี่ยรวม	4.01	.711	80.2	มาก
7. การให้บริการของห้องสมุดในช่วงโควิด				
7.1 มีความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุดในช่วงโควิด	3.74	.720	74.8	มาก
7.2 ห้องสมุดดำเนินการตามนโยบายเว้นระยะในช่วงโควิด มีการจัดเตรียมจุดคัดกรองก่อนการเข้าใช้บริการ	4.23	.584	84.6	มาก
7.3 ขั้นตอนการให้บริการในช่วงโควิดสามารถดำเนินการได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	3.22	.869	64.4	ปานกลาง
7.4 รูปแบบการให้บริการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	3.48	.736	69.6	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม	3.67	.727	73.4	มาก
8. การบริการของห้องสมุดโดยรวม				
8.1 มีความพึงพอใจการให้บริการของห้องสมุด (ภาพรวม)	3.97	.740	79.4	มาก

จากตาราง พบว่า เมื่อพิจารณาภาพรวมของห้องสมุด ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.97 คิดเป็นร้อยละ 79.4

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านทรัพยากรห้องสมุดและการบริการสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.73 คิดเป็นร้อยละ 74.6

ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการบริการของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.97 คิดเป็นร้อยละ 79.4

ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.0

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.84 คิดเป็นร้อยละ 76.8

ในส่วนของห้องประชุมย่อย

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในด้านความพร้อมของสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศภายในห้องประชุมย่อย อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.72 คิดเป็นร้อยละ 76.8

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจองห้องประชุมย่อย ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในกระบวนการและขั้นตอนการจองห้องประชุมย่อย อยู่ในระดับ มาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.95 คิดเป็นร้อยละ 79.0

ในส่วนของจำนวนคอมพิวเตอร์และการใช้งานเพิ่มเติม

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในส่วนของจำนวนคอมพิวเตอร์และการใช้งานเพิ่มเติม อยู่ในระดับ มาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.01 คิดเป็นร้อยละ 80.2

การให้บริการของห้องสมุดในช่วงสถานการณ์โควิด

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในส่วนการให้บริการของห้องสมุดในช่วงสถานการณ์โควิด อยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.67 คิดเป็นร้อยละ 73.4

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

4.1 บริการที่ผู้ใช้อยากได้รับเพิ่มเติมจากห้องสมุด

1. ขยายพื้นที่ส่วนตัวให้มากขึ้น
2. หนังสือที่หลากหลาย
3. พื้นที่สำหรับอ่านหนังสือที่กว้างกว่านี้
4. การดูแลเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่
5. การเพิ่มจำนวนห้องประชุมย่อย
6. โต๊ะอ่านหนังสือเพิ่มขึ้น
7. มีโซนแยกที่มีความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ที่มาอ่านคนเดียว
8. การหาหนังสือเฉพาะในห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองฯ
9. คอมพิวเตอร์สำหรับค้นหาทรัพยากรและใช้บริการอื่นๆ ที่เพียงพอ
10. หนังสือเยอะมากขึ้นในพวก post modern หรือหนังสือใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ new normal
11. หนังสือและอุปกรณ์ที่พร้อมครบวงจร
12. หนังสือที่เข้ามาใหม่ควรจัดวางที่ชั้นหนังสือด้วยความรวดเร็ว
13. เปิดให้บริการนานกว่าช่วงเวลาปกติ ในช่วงสอบ
14. เพิ่มเติมหนังสือที่ใช้ในการเรียนการสอน
15. หนังสือที่มีความหลากหลายและทันสมัย
16. อยากให้มีโต๊ะเก้าอี้และปลั๊กไฟที่เยอะขึ้น

17. คอมพิวเตอร์ที่โต๊ะอ่านเดี่ยวควรมีสำหรับคนมาอ่านคนเดียว ปลั๊กไฟเพียงพอ
18. งานวิจัยที่สามารถให้นิสิตสืบค้นเพื่อทำวิจัยของตนเองได้
19. เพิ่มที่นั่งและขยายห้องประชุมเพราะมีจำนวนน้อยและห้องประชุมแออัดไป
20. อยากให้มีห้องน้ำใกล้ๆห้องสมุด
21. หนังสือแปลจากต่างประเทศเกี่ยวกับรายวิชาในแต่ละสาขาที่อ่านได้เข้าใจง่ายค่ะ
22. สามารถเข้าใช้บริการได้ ทุกวัน
23. อยากให้มีหนังสือเพิ่มอีกหลายๆหมวดหมู่
24. ซ่อมหนังสือที่ชำรุดเสียหาย
25. หนังสือที่หลายหลายไม่เฉพาะวิชาการ
26. อยากให้ทำห้องประชุมย่อยเพิ่มค่ะ
27. การจัดหาหนังสือมาเพิ่มให้กับห้องสมุดควรหลากหลายกว่านี้
28. ขยายเวลาให้ถึงเที่ยงคืนในช่วงเวลาที่ทางมหาลัยมีการสอบ เพื่อที่นิสิตจะได้อ่านหนังสือ
29. เพิ่มหนังสือที่เกี่ยวกับรัฐศาสตร์ หนังสือเกี่ยวกับประเทศต่างๆ
30. อยากได้อินเตอร์เน็ตครับ อยากให้มีสาย LAN ในห้องประชุมย่อย เพราะในนั้นสัญญาณ

อินเทอร์เน็ตเข้าไม่ถึงเลยครับ

31. ขยายเวลาการเปิดให้บริการ

4.2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. เพิ่มห้องสมุด 24 ชั่วโมงที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในการดูแล
2. การจัดเรียงหนังสือควรทำให้เป็นระบบ เพื่อการค้นคว้าที่ง่ายขึ้น
3. อยากให้ในห้องสมุดมีหนังสือให้ค้นคว้าเยอะกว่านี้
4. การเปิดปิดของห้องสมุดให้มีระยะเวลาที่เหมาะสมตรงตามเวลาที่กำหนด
5. ช่วงสอบอยากให้เปิดเป็น 24 ชม. เนื่องจากที่บริการสำหรับอ่านหนังสือไม่เพียงพอต่อความ

ต้องการของนิสิต

6. อยากให้เพิ่มความสว่างมากกว่านี้ในห้องและเพิ่มต้นไม้ในห้องสมุดเยอะ และมีที่พักผ่อนให้ด้วย
7. บรรณารักษ์ควรกระตือรือร้นในการจัดวางหนังสือที่เข้ามาใหม่
8. สัญญาณเน็ตในห้องสมุดช้า ไม่ค่อยถึง
9. หนังสือเกี่ยวกับการเมืองที่เป็นปัจจุบัน
10. อยากให้ปรับปรุงเรื่องแอร์ให้ทั่วถึงห้องสมุดด้านในและอินเทอร์เน็ตที่เข้าถึงห้องสมุดด้านใน
11. เพิ่มคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น
12. อยากให้มีวารสารราย 3 เดือนของฟ้าเดียวกันมาวางให้อ่านในห้องสมุด
13. มาตรการเรื่องของการใช้เสียงในห้องสมุดที่เข้มงวดมากกว่านี้
14. อยากให้มีหนังสือที่หลายหลาย ทันสมัยและครอบคลุมต่อการเรียนรัฐศาสตร์ เพื่อการศึกษา

ค้นคว้าเพิ่มเติม การจัดเรียงหนังสือที่เป็นระบบและการประสานงานกับสำนักวิทยบริการที่รวดเร็วกว่านี้

15. อยากให้ปรับปรุงเรื่องกลิ่น และความอับของห้องโสตเล็ก 2 ห้อง
16. บริการดีมาก

การดำเนินงาน

รายการ	ผู้จัดทำ
1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	นางสาวปภาดา รัตนตะกูล
2. การดำเนินการเก็บแบบสอบถาม	นางสาวปภาดา รัตนตระกูล
3. การวิเคราะห์ผลข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	นางสาวพมลพร ทองโรจน์