



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
เลขรับ..... 993
วันที่..... 23 ก.พ. 2566
..... 09.03 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มมส. โทร -

ที่ อว 0605.19/

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง **ขอส่งสรุปผลโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม**

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามบันทึกข้อความ เรื่อง **ขออนุมัติจัดโครงการและงบประมาณโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2565** ผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินโครงการดังกล่าวระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2565 ณ ห้อง D-423 และ D-207 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นั้น

ในการนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง **ขอส่งสรุปผลโครงการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*Sopit C.*

(อาจารย์ไศภิต ชีวะพานิชย์)

กรรมการศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ

*ท.*

(อาจารย์ทิพสุดา ญาณภริรัต)

กรรมการศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม

เห็นควรมอบหมาย/แจ้ง... 1. *น.น. ท.ป. อ.ท.บ. อ.ท.บ.*

*2. อ.บ. อ.ท.บ. อ.ท.บ.*

- *เพื่อทราบ/แจ้งแก่ฝ่ายปกครองมหาวิทยาลัย*

*[Signature]*  
23 ก.พ. 66

(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

คำสั่ง

ทราบ

อนุมัติ/อนุญาต

ตามเสนอ

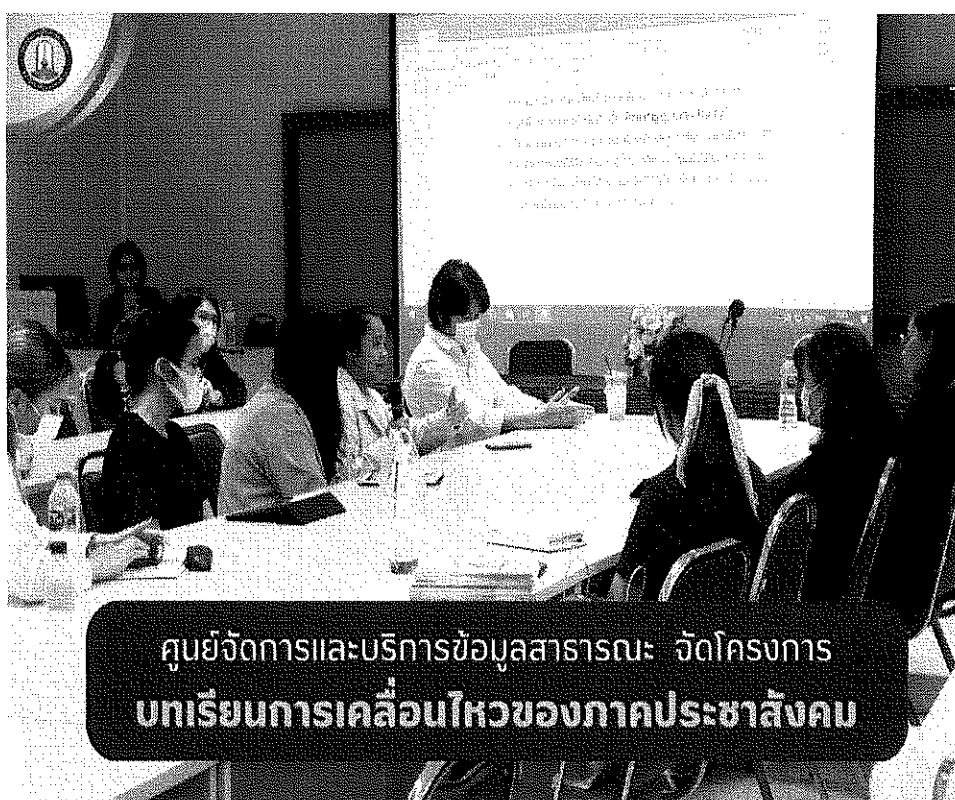
อื่นๆ.....

*[Signature]*  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญดา วิลลาชัย)  
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

23 ก.พ. 2566



**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**โครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม**  
**วันที่ 23-24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 (23-24/01/66)**  
**ณ ห้อง D-413 และ D-207**  
**วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**



**ผู้รับผิดชอบโครงการ**  
**ชื่อ ไศภิต ชีวะพานิชย์ และทิพสุตา ญาณภีร์**  
**วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

## สรุปผลโครงการ

โครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม  
วันที่ 23-24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 (23-24/01/66)  
ณ ห้อง D-413 และ D-207  
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ โสภิต ชีวะพานิชย์ และทิพสุตา ญาณภีร์

## บทสรุป

โครงการ บทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อนำเสนอข้อมูล และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิขององค์กร เครือข่ายในช่วงปี 2564-2565 และทำการเผยแพร่ต่อสังคมโดยรวม และ 2) เพื่อสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่ เป้าหมายโครงการ คือ การรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะจากเครือข่ายด้านประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองเพื่อทำการเผยแพร่และให้นิสิต อาจารย์ และผู้สนใจได้เข้าร่วมเรียนรู้และรู้จักเครือข่ายภาคประชาสังคม โดยมีศูนย์จัดการและบริการข้อมูล สาธารณะ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

โครงการบทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 23-24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ณ ห้อง D-413 และ D-207 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนก่อนการจัดงานประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้ 1.ขออนุมัติโครงการ 2.ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ 3.ส่งจดหมายเชิญ 4.ยืมเงินล่วงหน้า 5.ทำแบบทดสอบและแบบประเมิน ขั้นตอนระหว่างการจัดงานประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้ 1.จัดโครงการ 2.ดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนค่าใช้จ่าย และขั้นตอนหลังการจัดงาน ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้ 1.ส่งเอกสารค่าใช้จ่าย 2.ทำสรุปงานและข้อมูลเผยแพร่ ผลของโครงการด้านปริมาณได้แก่ จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดและความพึงพอใจของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) ผลการดำเนินการโครงการสรุปได้ดังนี้ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 40 คน ทั้งนี้ วิทยากรได้นำเสนอข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้เข้าร่วมโดยเนื้อหาสรุปผลโครงการทั้งสองวันอยู่ในภาคผนวกของรายงานฉบับนี้

สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการบรรลุประสิทธิผล พบว่า ผู้เข้าร่วมโดยรวมมีความพอใจมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.29 ปัญหาอุปสรรคของโครงการ คือ การเข้าร่วมของนิสิตที่มีตารางเรียนทับซ้อน จึงต้องจัดแบ่งเวลาสำหรับนิสิตบางท่านที่มีความสนใจเข้าฟังและแลกเปลี่ยนหัวข้อเฉพาะ การจัดการโครงการดังกล่าวมีข้อเสนอแนะคือ ควรมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในวงกว้างและให้ผู้สนใจลงทะเบียนก่อนการจัดงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	3
สารบัญ	4
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	5
หลักการและเหตุผล.....	
วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ.....	
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	
ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ.....	8
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ.....	
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินผลโครงการ.....	
วิธีการรวบรวมข้อมูล.....	
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	
เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	9
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	
ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	
ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ.....	14
สรุปผลการดำเนินการ.....	
ปัญหาและอุปสรรค.....	
ข้อเสนอแนะ.....	
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก.....	21

## ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

### 1. หลักการและเหตุผล (ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการและการประเมินโครงการ)

ในช่วงปี 2564-2565 ที่ผ่านมา องค์กรภาคประชาสังคมที่ได้ร่วมงานกับวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จากบริการวิชาการและการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตามหลักสูตร องค์กรภาคประชาสังคมเหล่านี้ต่างมีประสบการณ์การทำงานในประเด็นสิทธิมนุษยชนด้านต่างๆ ซึ่งมีความเชื่อมโยงกัน ศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นความสำคัญของการนำองค์ความรู้จากการทำงานขององค์กรภาคประชาสังคมมาแลกเปลี่ยนและเผยแพร่แก่นิสิต บุคลากร รวมถึงผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟัง เพื่อการพัฒนาในด้านการเรียนการสอนและการวิจัยตามประเด็นที่องค์กรภาคประชาสังคมต้องการความช่วยเหลือในทางวิชาการต่อไป

ศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ ในฐานะของศูนย์บริการด้านวิชาการ ซึ่งมีศักยภาพในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นระบบ มีความรอบด้าน ครบถ้วนและน่าเชื่อถือ จึงได้จัดโครงการถอดบทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม เพื่อรวบรวมข้อมูลจากการทำงานของภาคประชาสังคมที่เป็นเครือข่ายการทำงานของวิทยาลัยการเมืองการปกครองดังกล่าว มาร่วมกันการวิเคราะห์และสังเคราะห์ รวมถึงการระบุปัญหาเร่งด่วนที่ควรได้รับการแก้ไข และเผยแพร่แก่สังคมในวงกว้าง

การดำเนินโครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการเมืองการปกครองให้สอดคล้องกับหลักการ Real World Education เพื่อส่งเสริมคุณภาพนิสิตทั้งการปฏิบัติงานและทักษะชีวิตและสำนึกพลเมือง นอกจากนี้ ในด้านการพัฒนานิสิต โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการให้ผู้เรียนมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีความคิดสร้างสรรค์ การสร้างวิถีคิดที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น สอดคล้องกับโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 การจัดโครงการเรียนรู้ที่เชื่อมต่อระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภาคประชาสังคม ยังสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ ทั้งนี้ ประเด็นการเรียนรู้ของโครงการยังเชื่อมโยงกับสาระของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในด้านการสร้างสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice Strong Institutions) และความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals) โดยเฉพาะการดำเนินการผ่านความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภาคประชาสังคม

ผลของการดำเนินโครงการในแง่การบริการวิชาการ จะได้นำข้อมูลจากการดำเนินโครงการร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมมาใช้ในการเรียนการสอนและเผยแพร่ต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ องค์กรภาคประชาสังคมที่ได้เข้าร่วมโครงการมีดังนี้

- 1.) คณะกรรมการคาทอลิกฯแผนกยุติธรรมและสันติ
- 2.) ศูนย์ทนายความเพื่อสิทธิมนุษยชน
- 3.) มูลนิธิผสานวัฒนธรรม
- 4.) มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน
- 5.) มูลนิธิเครือข่ายเพื่อนกะเทยเพื่อสิทธิมนุษยชน

## 6.) องค์กรอื่นๆ

การจัดโครงการดังกล่าวนี้ มีความจำเป็นในการประเมินผลโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้นั้นบรรลุหรือไม่ และการรายงานผลโครงการที่ได้จากการประชุมระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2566 เพื่อตรวจสอบความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ และนำไปสู่การจัดโครงการครั้งต่อไปรวมทั้งการวางแผนจัดทำโครงการครั้งต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการหรือประเมินประสิทธิผลของโครงการในเรื่องต่อไปนี้

1.1) การนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิขององค์กรเครือข่ายในช่วงปี 2564-2565 และทำการเผยแพร่ต่อสังคมโดยรวม และ

1.2) การสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่  
ทั้งนี้ ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการมีดังนี้

1.1) ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน และประเด็นที่ต้องการการบริการด้านวิชาการจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามจากภาคประชาสังคมอย่างต่อเนื่อง

1.2) เครือข่ายภาคประชาสังคมร่วมกับวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคามในด้านการ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการ

2. เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา

## 3. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ...เขียนสรุปจากโครงการที่ได้รับอนุมัติ

1.1 เป้าหมายของโครงการ จำนวนคน จำนวนครั้ง ฯลฯ

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ : เช่น

1) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน 23 คน ประกอบด้วย

1.1) อาจารย์หรือบุคลากร จำนวน 3 คน

1.2) นิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครอง จำนวน 18 คน (นิสิตชั้นปีที่ 3-4)

1.3) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 2 คน

2) วิทยากรและผู้ประสานงานโครงการ (ผู้จัดโครงการ) จำนวน 7 คน

1.2 สถานที่และวันเวลาดำเนินงาน

วันที่ 23-24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 (23-24/01/66) ณ ห้อง D-413 และ D-207

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

ขั้นตอน	วันที่	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
เตรียมงาน	12-29/12/65	1.ขออนุมัติโครงการ 2.ประสานงานเชิญ ผู้เข้าร่วมโครงการ 3.ส่งจดหมายเชิญ 4.ยืมเงินล่วงหน้า 5.ทำแบบทดสอบและ แบบประเมิน	วิทยาลัยการเมือง การปกครอง มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	อาจารย์ไศกิต ชีวะพานิชย์, อาจารย์ทิพสุดา ญาณภา รัต	
ปฏิบัติงาน	23-24/01/66	1.จัดโครงการ 2.ดำเนินการเบิกจ่ายตาม แผนค่าใช้จ่าย	วิทยาลัยการเมือง การปกครอง มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	อาจารย์ไศกิต ชีวะพานิชย์, อาจารย์ทิพสุดา ญาณภา รัต	
สรุปผลการ ดำเนินงาน	25/01/65 - 15/02/66	1.ส่งเอกสารค่าใช้จ่าย 2.ทำสรุปรงานและข้อมูล เผยแพร่	วิทยาลัยการเมือง การปกครอง มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	อาจารย์ไศกิต ชีวะพานิชย์, อาจารย์ทิพสุดา ญาณภา รัต	

1.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1)	จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ใบลงทะเบียน
2)	ความพึงพอใจของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5)	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.) ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน และประเด็นที่ต้องการ  
การบริการด้านวิชาการจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามจากภาคประชาสังคมอย่างต่อเนื่อง

2.) เครือข่ายภาคประชาสังคมร่วมกับวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคามในด้านการ  
พัฒนาการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จริงกับภาคประชาสังคม



## ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ และภาพถ่าย

### วิธีการรวบรวมข้อมูล

1. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามตามจำนวนกลุ่มเป้าหมาย
2. ดำเนินการแจกแบบสอบถามกับผู้เข้าร่วมโครงการ
3. รวบรวมแบบสอบถามและตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถาม
4. นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

### การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และ ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

### เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนระดับระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แปลงมาตราส่วนประเมินค่า เป็นน้ำหนักคะแนน ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

ตอบมากที่สุด	ให้คะแนน	5	คะแนน
ตอบมาก	ให้คะแนน	4	คะแนน
ตอบปานกลาง	ให้คะแนน	3	คะแนน
ตอบน้อย	ให้คะแนน	2	คะแนน
ตอบน้อยที่สุด	ให้คะแนน	1	คะแนน

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย เพื่อจัดอันดับของระดับความคิดเห็น และได้แปลความหมายใน การประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยของแต่ละข้อว่าอยู่ในระดับใด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.51 - 5.00	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.51 - 4.50	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.51 - 3.50	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.51 - 2.50	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00 - 1.50	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

### ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

#### ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

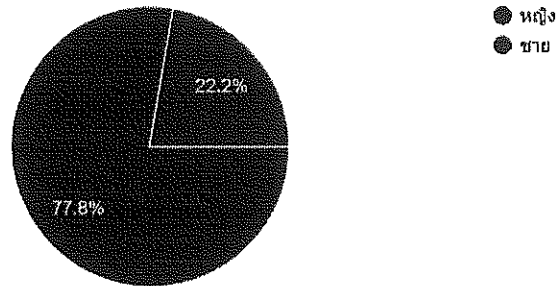
##### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ตาราง 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

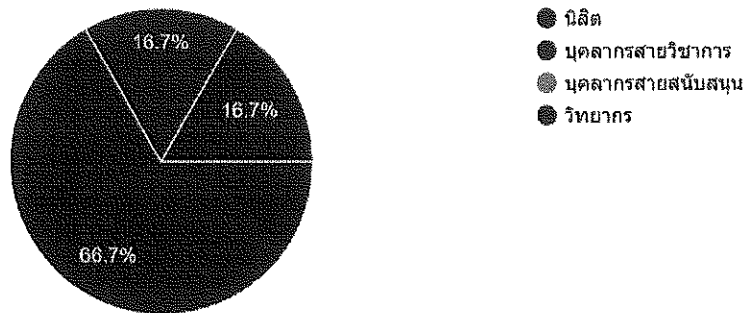
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	4	22.2
1.2 หญิง	14	77.8
รวม	18	100
2. ประเภทผู้เข้าร่วม		
2.1 นิสิต	12	66.6
2.2 อาจารย์	3	16.7
2.3 อื่นๆ	3	16.7
รวม	18	100

จากตาราง 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ส่วนใหญ่เป็นเพศชายมีจำนวน 4 คน (ร้อยละ 22.2) รองลงมาเป็นเพศหญิง จำนวน 14 คน (ร้อยละ 77.8) ส่วนมากเป็นนิสิต/นักศึกษา จำนวน 12 คน (ร้อยละ 66.6) รองลงมา จำนวน 3 คืออาจารย์ และอื่น ๆ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ (16.7 และ 16.7 ตามลำดับ

เพศ  
18 responses



ประเภทผู้เข้าร่วมโครงการ  
18 responses



## ตอนที่ 2

### 1. ความคาดหวังก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการ ตามคาดหวังหรือไม่

1. คาดหวังเกี่ยวกับข้อมูลในการทำวิจัย
2. ตามความคาดหวัง
3. อยากได้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. ตรงตามที่คาดหวังค่ะ
5. หวังว่าจะได้ความรู้และคำแนะนำจากรุ่นพี่และอาจารย์
6. ได้อัปเดตสถานการณ์ ความเคลื่อนไหวภาคประชาสังคม
7. ได้แลกเปลี่ยนกับนิสิต
8. หวังว่าจะเป็นประโยชน์กับนิสิต
9. แลกเปลี่ยนความเห็นกับวิทยากรท่านอื่น และนิสิตที่เข้าร่วม
10. คาดหวังว่าจะมีข้อเสนอแนะในการทำงานในวิจัย
11. คาดหวังประเด็นต่างๆที่สามารถจะนำไปต่อยอดในการทำวิจัยได้ เป็นไปตามที่คาดหวังค่ะ

12. ได้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นต่างๆที่จะมีการพูดคุยกัน
13. เป็นไปตามคาดหวังไว้
14. ตามความคาดหวัง
15. ศึกษาข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน
16. ตามคาดหวัง
17. คาดหวังจะได้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานขององค์กรด้านสิทธิมนุษยชน

## 2. ได้รับความรู้และสิ่งที่เป็นประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ

1. ได้รับความรู้และโอเดียในการทำวิจัย
2. ได้รับ
3. ได้รับความรู้และคำแนะนำจากพี่ๆและอาจารย์เกี่ยวกับสิทธิต่างๆและข้อหัวสำหรับการวิจัย
4. ได้รับคำแนะนำและให้ความรู้ดีมากค่ะ
5. ได้ความรู้ในการทำวิจัย ได้แลกเปลี่ยนแนวคิดต่างๆในการทำวิจัย
6. การได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานภาคประชาสังคมจากผู้ทำงาน
7. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับอาจารย์และนิสิต
8. เครือข่าย
9. รู้ประเด็นอื่นที่นอกเหนือจากประเด็นการทำงานอื่นๆ
10. ได้รับข้อมูลประเด็นในการทำงานที่ดีมากขึ้น และนำไปปรับปรุงการทำงาน
11. ได้รับรู้หลากหลายเยอะมาก และได้ข้อเสนอแนะต่างๆที่เราสามารถนำไปต่อยอดได้ เป็นกิจกรรมที่ดีมากค่ะ รวมไปถึงบรรยากาศการพูดคุยดีมากค่ะ พี่ๆอาจารย์เสนอแนะได้ดีมากค่ะ
12. ได้รู้เกี่ยวกับองค์กรต่างๆว่ามีการทำงานอย่างไร ทำเกี่ยวกับอะไร และสิ่งที่ได้เรียนรู้มานั้นสามารถเอามาต่อยอดกับสิ่งที่เราสนใจ
13. ได้รับรู้ความเข้าใจในส่วนของปัญหาแรงงานต่างชาติ
14. ได้รับรู้ถึงการทำหน้าที่ขององค์กรต่างๆและได้ข้อมูลเพิ่มเติมในการทำวิจัย
15. ได้รับรู้ค่ะ
16. ได้รับรู้ความเข้าใจตามที่ต้องการ
17. ประสบการณ์ของผู้ทำงานโดยตรง
18. ได้อัปเดตสถานการณ์ในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนประเภทต่าง ๆ เช่น สิทธิชุมชน สิทธิทางการเมือง เป็นต้น

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
<b>1.ด้านเนื้อหาสาระและการจัดการหลักสูตร</b>			
1 หัวข้อการเสวนามีความน่าสนใจ	4.52	0.61	มากที่สุด
2 การประชาสัมพันธ์	4.08	0.90	มาก
3 ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยาย	4.20	0.72	มาก
4 หัวข้อในการบรรยายมีประโยชน์ ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน	4.67	0.58	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.36</b>	<b>0.70</b>	<b>มาก</b>
<b>2.ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร</b>			
6 วิทยากรมีความรู้เรื่องบรรยายเป็นอย่างดี	4.58	0.55	มากที่สุด
7 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.47	0.56	มาก
8 วิทยากรมีความสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	4.44	0.70	มาก
9 วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	4.41	0.49	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.47</b>	<b>0.57</b>	<b>มาก</b>
รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
<b>3.ด้านความรู้ที่ได้รับ</b>			
10 ผู้เข้าร่วมมีความความเข้าใจต่อประเด็นเสวนา	4.32	0.72	มาก
11 ผู้เข้าร่วมนำความรู้จากการเสวนาไปประยุกต์ใช้ในรายวิชาเรียน และสามารถทำความเข้าใจปรากฏการณ์ทางสังคมได้	4.52	0.61	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.42</b>	<b>0.66</b>	<b>มาก</b>
<b>4. ด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>			
15 วันและเวลาในการจัดมีความเหมาะสม	3.97	0.83	มาก
16 ความพร้อมของระบบออนไลน์	3.88	0.84	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.92</b>	<b>0.83</b>	<b>มาก</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>4.29</b>	<b>0.69</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมมีความพอใจมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.29 และเมื่อมาแยกพิจารณาในแต่ละด้านดังนี้

**ด้านเนื้อหาสาระและการจัดการหลักสูตร** มีความพึงพอใจมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.36 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า หัวข้อในการบรรยายมีประโยชน์ ทันสมัยเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน อยู่อันดับแรก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.67 รองลงมาหัวข้อการเสวนามีความน่าสนใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.52 ลำดับที่สาม ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยาย มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.20 และในอันดับท้ายสุดคือ การประชาสัมพันธ์ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.08

**ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร** มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.47 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อันดับแรก วิทยากรมีความรู้เรื่องบรรยายเป็นอย่างดี มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.58 รองลงมาได้ผลคะแนนเฉลี่ย 4.47 คือ วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ ลำดับที่สาม วิทยากรตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.44 และลำดับสุดท้าย มีผลคะแนน 4.41 คือ วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

**ด้านความรู้ที่ได้รับ** มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.42 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อันดับแรก ผู้เข้าร่วมนำความรู้จากการเสวนาไปประยุกต์ใช้ในรายวิชาเรียน และสามารถทำความเข้าใจปรากฏการณ์ทางสังคมได้ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.52 รองลงมาคือ ผู้เข้าร่วม มีความเข้าใจต่อประเด็นเสวนา มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.32

**ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.92 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อันดับแรก วันและเวลาในการจัดมีความเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.97 รองลงมา คือความพร้อมของระบบออนไลน์ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 3.88

#### ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้มีการกระชับเวลาและการแจ้งว่าพี่ๆและอาจารย์คนใดบ้างที่เข้าร่วมค่ะ
2. อยากให้จัดแบบนี้อีกสักครั้งเพื่อเป็นแนวทางในการแลกเปลี่ยนความรู้
3. หวังว่าจะมีเวทีในลักษณะแบบนี้อีกต่อไปค่ะ
4. อยากให้มีการกระชับเวลาในการจัดกิจกรรม
5. อยากให้มีการกิจกรรมแบบนี้ไปตลอดครับ
6. ทุกอย่างพอดี
7. ให้จัดพร้อมการประเมินผลรายวิชาสัมมนาประเด็นเฉพาะหรือรายวิชาที่มีการทำวิจัย/งานศึกษา
8. ควรจัดงานในลักษณะนี้อีก เพื่อเก็บข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

## ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ

### 1) สรุปผลการดำเนินการ

#### 1. สิ่งที่ได้จากการจัดโครงการ/ กิจกรรม

ตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ดำเนินการคือ 1) นำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิขององค์กรเครือข่ายในช่วงปี 2564-2565 และทำการเผยแพร่ต่อสังคมโดยรวม และ 2) สร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่ สามารถสรุปเป็นประเด็นได้ดังนี้

#### 1.1 ข้อมูลที่องค์กรเครือข่ายนำเสนอ โดยแบ่งเป็นประเด็นตามลักษณะงานที่องค์กรมุ่งเน้นตามภารกิจ ดังนี้

1. งานอบรมและงานรณรงค์ด้านสิทธิมนุษยชนหลากหลายประเด็น (ภาคเหนือ(ชาติพันธุ์) อีสาน (สิ่งแวดล้อม ชาติพันธุ์ อุตสาหกรรม) ภาคใต้(แรงงานข้ามชาติและสตรี)) โดยวิทยากร คุณเอมมิกาและคุณสนธยา คณะกรรมการคาทอลิกเพื่อการพัฒนาสังคม แผนกยุติธรรมและสันติ

องค์กรได้ทำงานในหลายพื้นที่ เช่น ภาคเหนือ ทำงานในประเด็นชาติพันธุ์ในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลักษณะของปัญหาที่พบ เช่น การเข้าถึงสิทธิในการมีสัญชาติ การถูกไล่ออกจากที่อยู่อาศัยโดยรัฐ ในภาคอีสาน ทางองค์กรลงพื้นที่ศึกษาปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาเหมืองแร่โปแตสในจังหวัดสกลนคร ในภาคใต้ ทำงานด้านประเด็นแรงงานข้ามชาติ ในจังหวัดภูเก็ต พังงา ระนอง ยะลา กลุ่มเยาวชนในเบตงที่อพยพจากเชียงราย เน้นประเด็นการส่งเสริมสิทธิชาติพันธุ์ สิทธิการศึกษา สิทธิเด็ก สิทธิสตรีในภาคใต้

ลักษณะของงาน ได้แก่ การอบรมให้ความรู้สิทธิเรื่องสิทธิพื้นฐาน คุณธรรมสิทธิ เช่น หลักความเสมอภาค หลักการไม่เลือกปฏิบัติ องค์กรได้ทำงานกำหนดประเด็นจากพื้นที่ ไม่ใช่การกำหนดประเด็นจากส่วนกลาง และมีการทำงานกับกลุ่มที่มีความหลากหลาย เช่น กลุ่มศาสนาต่างๆ

#### 2. งานเกี่ยวกับสิทธิการเลือกตั้ง โดยวิทยากร คุณธันยธรณ์ เทศบาลนครขอนแก่น

วิทยากรมีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับองค์กรสังเกตการณ์เลือกตั้ง ชื่อว่า The Asian Network for Free Elections (ANFREL) ประเด็นที่ได้ทำงาน คือ สิทธิการเลือกตั้งของคนพิการ ประเด็นดังกล่าวมีความเคลื่อนไหวในระดับนานาชาติ เช่น การประชุมผู้นำประเทศอาเซียนว่าด้วยสิทธิคนพิการ 2025 เพื่อยกระดับสิทธิของคนพิการในอาเซียนให้เป็นจริงได้ภายในปี 2025

การทำงานขององค์กร มีการใช้งานวิจัยเป็นฐานในการส่งเสริมและสร้างมาตรฐานในการเลือกตั้ง โดยหรือเก็บข้อมูลจากองค์กรคนพิการประเภทต่างๆ ทำข้อเสนอแนะร่วมกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งด้วย

ปัญหาการเข้าถึงสิทธิการเลือกตั้งของคนพิการที่พบจากการทำงาน อาจแยกเป็นประเด็นตามช่วงเวลาดังนี้

1. ก่อนการเลือกตั้ง เช่น การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งตกล้นสำหรับกลุ่มคนพิการ

2. ในระหว่างการเลือกตั้ง พบว่า อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการไม่ได้ถูกจัดเตรียมไว้อย่างเพียงพอ เช่น อักษรเบล แวนขยายสายตา กรรมการประจำหน่วยไม่รู้ว่าจะต้องปฏิบัติต่อผู้พิการที่มาเลือกตั้งหรือจะต้องช่วยเหลือผู้พิการประเภทต่างๆอย่างไร ทำให้เกิดปัญหาเช่น การกับัตรเลือกตั้งไม่ตรงช่อง ทำให้บัตรเสียไป การสื่อสารระหว่างคนพิการกับเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยมียังคงมีปัญหา รวมถึงการจัดสถานที่เลือกตั้ง เช่น การจัดหน่วยเลือกตั้งไว้ชั้นสองของอาคารทำให้กลุ่มผู้พิการที่ใช้วีลแชร์เดินทางไม่สะดวกและเสี่ยงต่ออันตรายในการเข้าสู่หน่วยเลือกตั้ง

ในการทำวิจัยขององค์กรได้มีข้อเสนอแนะเรื่องการพัฒนาความรู้ของกรรมการการเลือกตั้งเกี่ยวกับคนพิการและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับคนพิการที่มาเลือกตั้ง รวมถึงมีการศึกษากฎหมายต่างประเทศประกอบด้วย

### 3. งานการขับเคลื่อนสิทธิของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ โดยคุณอภิญา มุลนิธิเครือข่ายเพื่อนกะเทยเพื่อสิทธิมนุษยชน

การทำงานขององค์กรมีหลายด้าน เช่น งานด้านวิชาการจะดำเนินการโดยการลงพื้นที่สภาคเพื่อทำงานวิชาการมาขับเคลื่อนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน มีการจัดทำคู่มือผู้ประกอบการบุคคลหลากหลายเพศ คู่มือสื่อ การทำงานติดตามสื่อ เช่น การใช้คำพูดนำเสนอคนหลากหลายทางเพศที่ไม่เหมาะสม จะมีการดำเนินการตรวจสอบและแจ้งหน่วยงานรัฐให้แก้ไขคำหรือข้อความที่น่าเสนอ มีการทำวิจัยกับสายนิเทศศาสตร์ควบคู่ไปด้วย

ตัวอย่างงานที่องค์กรทำ เช่น การรณรงค์ในเอกสารการเกณฑ์ทหารเพื่อให้แก้ไขการระบุว่าผู้มีความหลากหลายทางเพศเป็นผู้วิกลจริต ให้แก้ไขเป็น “ผู้ที่มีเพศสภาพไม่ตรงกับเพศกำเนิด” การทำงานรณรงค์กฎหมาย ได้แก่ ร่าง พ.ร.บ.เพศสภาพ..... โดยการลงพื้นที่ชุมชนเพื่อสำรวจความต้องการของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศจากทั่วประเทศ ในกฎหมายดังกล่าวมีข้อกำหนด เช่น เรื่องคำนำหน้าชื่อ การได้รับฮอโมเนฟรี

### 4. งานการส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มแรงงานข้ามชาติ โดยวิทยากร คุณณณาท มุลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน (LRF)

เครือข่ายเพื่อสิทธิแรงงานข้ามชาติ (MWRN) ได้พัฒนาเป็นมูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน (LRF) มูลนิธิทำงานหลายด้าน เช่น งานด้านการเสริมศักยภาพ โดยการเผยแพร่กฎหมายและการจัดอบรมแรงงานในพื้นที่ การให้ความรู้เอกสารประจำตัวแรงงาน งานพัฒนาทักษะการเจรจาแก่นายจ้างในสถานประกอบการผ่านการทำงานของคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการ

กลุ่มเป้าหมายขององค์กร คือ กลุ่มแรงงานประมงและอาหารทะเลต่อเนื่อง ปัญหาของแรงงานข้ามชาติที่พบ เช่น การจ่ายค่าจ้างไม่ตรงตามข้อตกลงการทำงาน การตีความของภาครัฐที่ไม่ตรงตามกฎหมาย ในประเด็นเรือประมง ในช่วงการระบาดของโควิด-19 มีข้อจำกัดในการออกเรือ/การทำประมง ทำให้แรงงานประมงไม่มีรายได้และถูกจำกัดสิทธิหลายด้าน



ในอุตสาหกรรมทะเลต่อเนื่อง กฎหมายกำหนดว่าหากมีแรงงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปจะต้องมี คณะกรรมการในสถานประกอบการ พบว่าคณะกรรมการเหล่านี้มาจากหัวหน้า/เพื่อนร่วมงานชวนมาทำ โดยที่ไม่ได้มีความรู้ว่าจะต้องทำงานอย่างไร ในโรงงานที่มีแรงงานข้ามชาติจะมีปัญหาเรื่องการสื่อสารเพิ่มเข้ามาด้วย เนื่องจากคณะกรรมการส่วนใหญ่เป็นคนไทย องค์กรมีข้อเสนอให้เพิ่มจำนวนคณะกรรมการที่ได้สัดส่วนกับ จำนวนแรงงานในสถานประกอบการ เพิ่มสัดส่วนของแรงงานข้ามชาติในกรณีที่สถานประกอบการมีแรงงาน ข้ามชาติทำงาน และให้มีความหลากหลายในเรื่องเพศ

กระบวนการยุติธรรมสำหรับแรงงานข้ามชาติ การเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมทำได้ยากเนื่องจาก ระยะเวลาการได้รับอนุญาตให้อยู่อาศัยจำกัดเพียง 4 ปี องค์กรยังทำงานในการส่งเสริมศักยภาพให้ ลูกหลานแรงงาน โดยการตั้งศูนย์การเรียนรู้ที่มีครูอาสาสอนภาษาพม่าและภาษาไทยและพัฒนาหลักสูตรการ เรียนที่ต่อเนื่องจากไทยและเมียนมา แต่เนื่องจากการเปลี่ยนรัฐบาลพม่าทำให้โครงการดังกล่าวชะงักไป

การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกิดจากการลงพื้นที่แล้วพบปัญหา จึงมีโครงการรับเรื่องร้องเรียน องค์กรจะให้คำแนะนำกระบวนการร้องทุกข์ เช่น ค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม

#### **5. งานด้านสิทธิพลเมือง โดยวิทยากร คุณมารีสา ศูนย์ทนายความเพื่อสิทธิมนุษยชน**

ข้อจำกัดในการชุมนุมเห็นได้จากคดีการชุมนุมสาธารณะ เช่น ในการรณรงค์การยกเลิกมาตรา 112 มี การใช้กฎหมายเอาผิดผู้ชุมนุม ยังคงมีจำนวนคดีและผู้ถูกคุมขังอยู่เป็นจำนวนมาก เช่น ปี 2564 มีผู้ถูก ดำเนินคดีรายใหม่กว่า 1,513 ราย คิดเป็น 835 คดี ในปี 2565 มีคดีใหม่เกิดขึ้นทุกวัน และอายุของผู้ถูก ดำเนินคดีมีอายุน้อยลง

การเป็นผู้เสียหายในคดีการเมืองเป็นภาระของผู้เสียหายที่ต้องแบกรับต้นทุนในการทำคดี เช่น คดี พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือในคดี มาตรา 112 ซึ่งเป็นคดีที่มีโทษสูง ทำให้ผู้ ที่ถูกดำเนินคดีไม่ได้รับการประกันตัว ขัดกับหลักการสันนิษฐานว่าผู้ต้องหาเป็นผู้บริสุทธิ์และสิทธิการได้รับ การประกันตัวของผู้ต้องหา

การบังคับใช้กฎหมายในลักษณะนี้ทำให้ทนายความเองก็ไม่สามารถอธิบายหลักกฎหมายและข้อ กฎหมายได้ เนื่องมาจากการบังคับใช้มาตรา 112 เป็นคดีนโยบาย (คดีทางการเมือง) ในกรณีที่ได้รับการ ประกันตัวก็มีปัญหาที่เงื่อนไขการประกันตัวที่เข้มงวด เช่น ติดกำไร EM หรือห้ามเข้าร่วมทางการเมือง ซึ่งขัด กับหลักสิทธิและเสรีภาพที่รัฐธรรมนูญให้การรับรอง

นอกจากนั้น จากกระบวนการที่ยาวนานทำให้ผู้ต้องหาไม่แน่ใจว่าจะรับสารภาพมากกว่าการต่อสู้ ทางคดี คดีทางการเมืองนี้ยังรวมถึงกรณีที่นายกรัฐมนตรีฟ้องประชาชนซึ่งวิจารณ์การทำงานของ นายกรัฐมนตรี

#### **6. งานด้านการขับเคลื่อนประเด็นการซ่อมทรานและบังคับให้บุคคลสูญหาย โดยวิทยากรคุณพร พิมล มูลนิธิสถานวัฒนธรรม**

การทำงานของเครือข่ายนักกฎหมาย เช่น ภาคีนักกฎหมายสิทธิมนุษยชน เป็นเครือข่ายที่เกิดขึ้นโดย มีเป้าหมายได้กลับเจ้าหน้าที่รัฐที่ละเมิดสิทธิประชาชน โดยทำงานร่วมกับองค์กรต่างๆ

ส่วนมูลนิธิต่างกันวัฒนธรรมทำงานในประเด็นต่างๆ เช่น การซ่อมทรามา และ การบังคับบุคคลให้สูญหาย คดีเกี่ยวกับการซ่อมทรามา เช่น คดีของบิลลี หรือ การซ่อมทรามาในกลุ่มทหารเกณฑ์ ซึ่งกลุ่มนี้จะมีปัญหาในเรื่องเขตอำนาจของศาล คดีที่เกี่ยวกับทหารจะขึ้นศาลทหารทำให้ทนายความทำงานได้ลำบาก

ปัญหาอื่นๆของการทำคดีซ่อมทรามา เช่น การขาดหลักฐานในคดี และ ความรู้ของผู้พิพากษาในคดีซ่อมทรามา เช่น รูปแบบการทรามา อาทิเช่น การยื่นอาชญากรรมเป็นรูปแบบหนึ่งของการซ่อมทรามาได้ แต่คนในกระบวนการยุติธรรมอาจไม่รู้รูปแบบการซ่อมทรามาเหล่านี้ การขาดกฎหมายเฉพาะสำหรับการซ่อมทรามา ทำให้เมื่อเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวข้องกับการซ่อมทรามาจะได้รับโทษเบา ผลกระทบประการหนึ่งของการซ่อมทรามา คือ โรคจิตเวช และ โรค PTSD ซึ่งผู้ได้รับผลกระทบทางจิตใจรักษาไม่หายและต้องกินยาตลอดไป

การขาดกฎหมายเฉพาะนี้ ทำให้เกิดการผลักดันกฎหมายเฉพาะ ได้แก่ ร่างพระราชบัญญัติป้องกันการซ่อมทรามาและบังคับบุคคลสูญหาย เนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติฯ เช่น การให้คดีซ่อมทรามาได้รับการพิพากษาในศาลอาญาคดีทุจริตโดยมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ การติดกั๊วระหว่างการดำเนินการกับผู้ต้องหาโดยเจ้าหน้าที่รัฐ การยกเว้นโทษแก่ผู้แจ้งเหตุ การตั้งผู้เชี่ยวชาญทางจิตเวช

**1.2 การสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่**

นิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เข้าร่วมโครงการ ร่วมแลกเปลี่ยนประเด็นผ่านคำถามต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการเรียนการสอนในวิชาสัมมนาประเด็นเฉพาะเรื่องทางรัฐศาสตร์และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกสถานที่ฝึกงานของนิสิต ดังนี้

**ประเด็นคำถามจากผู้เข้าร่วม**

1. การปรับตัวของกลุ่มเยาวชนจากจังหวัดเชียงรายเข้ากับชุมชนในพื้นที่เบตงเป็นอย่างไร
2. การเลือกพื้นที่ทำอย่างไร - ทางองค์กรได้เลือกพื้นที่ทำงานในช่วงของการเขียนโครงการโดยปรึกษาร่วมกับชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การเก็บข้อมูลทำอย่างไร- ทางองค์กรมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ให้การให้คำแนะนำในการเก็บข้อมูลสำหรับผู้พิพากษากลุ่มต่างๆ เช่น ผู้พิพากษาทางสายตา ทางการได้ยิน ทางการเคลื่อนไหว และผู้พิพากษาทางจิต ซึ่งกลุ่มพิพากษาทางจิตอาจมีประเด็นทางกฎหมายเพิ่มมา เช่น คนวิกลจริตจะไม่มีสิทธิเลือกตั้ง ทำให้กลุ่มที่มีอาการทางจิตอาจเข้าไปเองหรือถูกเข้าใจโดยกรรมการเลือกตั้งว่าไม่มีสิทธิเลือกตั้ง
4. การต่อยอดงานวิจัยทำอย่างไร - มีการติดตามหลังการทำวิจัย เช่น การสังเกตการณ์ในบางหน่วยเลือกตั้ง ได้แก่ หน่วยเลือกตั้งในจังหวัดนครปฐม พบว่ามีการปรับปรุงเรื่องวีลแชร์ที่จัดเตรียมไว้สำหรับผู้มาใช้สิทธิ การสอบถามกรรมการประจำหน่วยพบว่ามีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการเพียงใดเพิ่มขึ้น
5. การให้นิยามผู้มีความหลากหลายทางเพศจะนิยามอย่างไร? - ให้พิจารณานิยามของผู้มีความหลากหลายทางเพศและการใช้คำกำหนดกลุ่ม จะเกิดจากบุคคลนั้นระบุเองว่าตัวเองอยู่กลุ่มไหน
6. การเข้ามาทำงานของแรงงานต่างด้าว จะช่วยเหลือแรงงานไทยให้มีงานทำอย่างไร
7. การรักษาพยาบาลของแรงงานข้ามชาติทำอย่างไร

8. การช่วยเหลือกลุ่มแรงงานที่เข้าเมืองผิดกฎหมายขององค์กรทำได้เพียงใด
9. วิธีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
10. ประเภทของงานที่คนต่างด้าวเข้ามาทำในประเทศไทย
11. ลักษณะคดีและจำนวนคดีของศูนย์ทนายความฯ คดีที่ศูนย์ทนายฯ ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย - ตามหลักแล้วศูนย์ทนายฯ ให้ความช่วยเหลือทุกคดี แต่เนื่องจากปรากฏการณ์ทางการเมืองทำให้คดีส่วนใหญ่ในช่วงนี้จะเป็นคดีการเมือง ปัจจุบันมีคดีที่ช่วยเหลืออยู่มากกว่า 1,000 คดี
12. การขับเคลื่อนร่าง พ.ร.บ. ซ่อมทรमानและบังคับบุคคลให้สูญหายทำอะไร - หลังเหตุการณ์ผู้กำกับโจ้ทำให้สังคมตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นนี้มากขึ้น เครือข่ายได้เข้าพบกับ สส. สว. หน่วยงานรัฐหลายหน่วยงาน และนำคดีที่เกี่ยวข้องเข้าไปพูดคุยกับหน่วยงานต่างๆ การบังคับใช้กฎหมายยังมีสวนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีข้อคัดค้านเนื่องจากปัญหาการบังคับใช้กฎหมายตาม พ.ร.บ. เช่น งบประมาณค่ากล้อง การจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ เป็นต้น

## 2. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ทางด้านการพัฒนาหลักสูตร

ข้อ 1 จากประสบการณ์ในการทำงาน คุณสมบัติอะไรที่จำเป็นในการทำงานภาคประชาสังคม (ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์)

- ผู้ทำงานในภาคประชาสังคม เริ่มมีความรับรู้ถึงหลักสูตรนิติศาสตร์สิทธิมนุษยชนและอยากให้มีคนที่มีคุณสมบัติแบบหลักสูตรคูนานเข้ามาทำงานด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มขึ้น (คุณสมบัติของบัณฑิตคูนาน ที่สามารถนำพวองค์กรขยายกรอบงานใหม่ๆ ได้)
- ความอดทน สู้งาน มีความพร้อมในการเรียนรู้ มีความรู้พื้นฐานอย่างดี - ทักษะความเป็นผู้นำกล้าแสดงออก สามารถทำให้องค์กรขับเคลื่อนงานออกจากขอบเขตงานเดิม กลุ่มเป้าหมายขององค์กรที่กว้างขึ้น (Prestige, Creativity)
- องค์กรต้องการนักกฎหมายที่สามารถตอบประเด็นทางสังคมได้ด้วย สื่อสารพูดคุยกับองค์กรภาครัฐและผู้เสียหาย สามารถตระหนักประเด็นทางสังคมได้ มีพื้นฐานความรู้ความเป็นประชาธิปไตย หลักสูตรสิทธิทำให้บัณฑิตมองภาพกว้างกว่าตัวกฎหมาย มีมุมมองทางสังคม - ทักษะการตั้งคำถามต่อประเด็นทางสังคม ความรู้พื้นฐานด้านประชาธิปไตย ทักษะการประสานงาน เช่น ระหว่างองค์กรประชาสังคมด้วยกัน ระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภาครัฐ การจัดเตรียมเอกสารสำหรับติดต่อสื่อสารกับภาครัฐ
- ทนายที่มีความตระหนักถึงประชาธิปไตยและความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐาน - Social Awareness, Democracy
- ความสามารถในการวางแผนชีวิต การวางแผนงานตามรอบโครงการขององค์กรภาคประชาสังคม ความสามารถในการคิดต่อยอดจากสิ่งที่องค์กรทำอยู่แล้วเป็นอีกปัจจัยที่ทำให้้องค์กรรับเข้าทำงาน การดีเบต ถาม-ตอบในห้องเรียนทำให้ได้ฝึกการคิดและสื่อสาร - ทักษะการวางแผน

ทักษะการสื่อสารระหว่างองค์กรและผู้คนและระหว่างผู้คนด้วยกัน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

- ประเด็นที่ทำงานต้องละเอียดอ่อนในการใช้คำพูดเพราะเป็นงานรณรงค์เรื่องเพศ ความต้องการขององค์กรตอนรับสมัครคือต้องการคนรู้กฎหมายเพื่อขับเคลื่อนประเด็นด้านกฎหมาย - ความรู้พื้นฐานที่องค์กรต้องการ การยอมรับความแตกต่างของผู้คน ทักษะในการค้นคว้าหาข้อมูล ทักษะการสื่อสาร(การสื่อสารกับผู้คน การใช้คำพูด) ทักษะการเขียน(ภาษาที่เข้าใจง่ายและไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก) ทักษะการคิดเรื่องการมองประเด็นสิทธิมนุษยชน

สรุป ลำดับความสำคัญ (3 อันดับแรก)

1. ทักษะการสื่อสาร
2. ทักษะความตระหนักรู้ด้านสังคม (Social awareness)
3. กลยุทธ์ในการทำงาน (ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ ทักษะการวางแผน ทักษะการประสานงาน)

ข้อ 2 รายวิชาประเภทไหน/วิชาแบบใด ที่จะสามารถส่งเสริมการทำงานภาคประชาสังคม (การออกแบบรายวิชา)

- รายวิชาที่ให้อะไร เช่น ประเด็นสิ่งแวดล้อม ประสบการณ์ลงพื้นที่กับชุมชน
- ทักษะการอ่านงานภาษาต่างประเทศ เช่น อ่านงานภาษาอังกฤษ
- เพิ่มกรณีศึกษา/ตัวอย่างเคสที่เป็นประเด็นทางสังคมในต่างประเทศ
- ความรู้เรื่อง Fundraising
- เพิ่มประเด็นความหลากหลายทางเพศ และประเด็นทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
- ความสามารถในการ empower ผู้อื่น, Advocacy skill ที่สามารถสร้างความรู้สึกร่วมกันของผู้ที่สื่อสาร ทักษะกระบวนการ ทักษะ Activism
- การนำเสนอข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพื่อเสริมการทำงานทางกฎหมาย
- ความสามารถในการทำงานของนักปกป้องสิทธิมนุษยชน การดูแลด้านจิตใจและอารมณ์ ควรฝึกตั้งแต่ช่วงเรียน (กระบวนการปลูกฝังตั้งแต่ตอนเรียน) เช่น รายวิชา การเตรียมความพร้อมสำหรับนักปกป้องสิทธิ
- ความรู้การประเมินความเสี่ยงของการทำงานด้านสิทธิอย่างรอบด้าน
- กิจกรรมเสริมที่นำผู้มีประสบการณ์จริงมาถ่ายทอดประสบการณ์ในชั้นเรียน

ข้อ 3 รูปแบบหรือวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เคยเรียนมา ควรปรับปรุงในส่วนใดบ้าง (รูปแบบการเรียนการสอน กิจกรรมนอกหลักสูตร)

- กิจกรรมนอกหลักสูตรที่สอดคล้องกับประเด็นทางสังคม ทำให้บัณฑิตได้เรียนรู้และมีโอกาสได้งานมากขึ้น ประสบการณ์ลงพื้นที่ระหว่างเรียนทำให้คนรู้จักและมีโอกาสได้งาน

- วิธีการเรียน เช่น การดีเบต การถาม-ตอบในห้องเรียน ส่งผลในการทำงานทำให้กล้าคิดที่จะถามตอบในการทำงาน
- ประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร เช่น ดูนานาชาติ เป็นประสบการณ์ของนิสิตที่ช่วยเพิ่มโอกาสการได้งาน

#### ข้อ 4 การบริหารจัดการของคณะ/หลักสูตร ควรปรับปรุงในส่วนใด (การบริหารจัดการ)

- กระบวนการจัดการหลักสูตรที่มีปัญหาจากประสบการณ์ผู้เรียนในหลักสูตรคู่ขนาน เช่น ตารางเวลาสอบวิชาของสองคณะตรงกัน การลงทะเบียนล่าช้ากว่านิสิตในหลักสูตรปกติ โครงสร้างของหลักสูตรในการลงทะเบียน
- สาธารณูปโภคพื้นฐานของคณะควรจะพร้อมใช้งาน เช่น ห้องน้ำ
- ทรัพยากรห้องสมุด เช่น หนังสือมีน้อย สถานที่ห้องสมุดคับแคบ
- สิ่งที่สามารถทำได้ในด้านการบริหารจัดการคณะ/หลักสูตร - เพิ่มกิจกรรมลงพื้นที่ในหลักสูตรเดิมการลงพื้นที่มีน้อย เช่น 2-3 วิชา และเน้นด้านสิทธิชุมชนเป็นหลัก เสนอให้เพิ่มการลงพื้นที่และขยายขอบเขตประเด็นที่หลากหลายมากขึ้น เช่น ชาติพันธุ์ ความหลากหลายทางเพศ

#### 2) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคคือ การเข้าร่วมของนิสิตที่มีตารางเรียนทับซ้อน จึงต้องจัดแบ่งเวลาสำหรับนิสิตบางท่านที่มีความสนใจเข้าฟังและแลกเปลี่ยนหัวข้อเฉพาะ

ข้อเสนอแนะคือ ควรมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในวงกว้างและให้ผู้สนใจลงทะเบียนก่อนการจัดงาน

#### 3) สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| 1. งบประมาณที่ตั้งไว้           | จำนวน 44,460 บาท |
| 2. ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม | จำนวน 43,905 บาท |

## ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

### 1.แบบประเมินความพึงพอใจ



### 2.รายงานสรุปโครงการถอดบทเรียนภาคประชาสังคม วันจันทร์ 23/01/66 9-12.00 น.

#### ประเด็นในการพูดคุย

- 1.) การใช้งานวิจัยในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน
  - งานอบรมและงานรณรงค์ด้านสิทธิมนุษยชนหลากหลายประเด็น (ภาคเหนือ(ชาติพันธุ์) อีสาน(สิ่งแวดล้อม ชาติพันธุ์ อุตสาหกรรม) ภาคใต้(แรงงานข้ามชาติและสตรี))
  - สิทธิในการเลือกตั้ง
- 2.) การเพิ่มศักยภาพในการขับเคลื่อนด้านสิทธิ
  - การขับเคลื่อนสิทธิของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ
  - การส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มแรงงานข้ามชาติ
- 3.) สถานการณ์ความรุนแรงและการคุกคามสิทธิมนุษยชน
  - การต่อสู้กับรัฐ (สิทธิพลเมือง)
  - การทรมานและบังคับให้บุคคลสูญหาย

#### การใช้งานวิจัยในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน

1. งานอบรมและงานรณรงค์ด้านสิทธิมนุษยชนหลากหลายประเด็น (ภาคเหนือ(ชาติพันธุ์) อีสาน (สิ่งแวดล้อม ชาติพันธุ์ อุตสาหกรรม) ภาคใต้(แรงงานข้ามชาติและสตรี)) โดยวิทยากร คุณเอมมิกาและ คุณสนธยา คณะกรรมการคาทอลิกเพื่อการพัฒนาสังคม แผนกยุติธรรมและสันติ

องค์กรได้ทำงานในหลายพื้นที่ เช่น ภาคเหนือ ทำงานในประเด็นชาติพันธุ์ในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลักษณะของปัญหาที่พบ เช่น การเข้าไม่ถึงสิทธิในการมีสัญชาติ การถูกไล่ออกจากที่อยู่อาศัย โดยรัฐ ในภาคอีสาน ทางองค์กรลงพื้นที่ศึกษาปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาเหมืองแร่โปแตสเซียมในจังหวัด

สกลนคร ในภาคใต้ ทำงานด้านประเด็นแรงงานข้ามชาติ ในจังหวัดภูเก็ต พังงา ระนอง ยะลา กลุ่มเยาวชน  
ในเบตงที่อพยพจากเชียงราย เน้นประเด็นการส่งเสริมสิทธิชาติพันธุ์ สิทธิการศึกษา สิทธิเด็ก สิทธิสตรีใน  
ภาคใต้

ลักษณะของงาน ได้แก่ การอบรมให้ความรู้สิทธิเรื่องสิทธิพื้นฐาน คุณธรรมสิทธิ เช่น หลักความเสมอ  
ภาค หลักการไม่เลือกปฏิบัติ องค์กรได้ทำงานกำหนดประเด็นจากพื้นที่ ไม่ใช่การกำหนดประเด็นจาก  
ส่วนกลาง และมีการทำงานกับกลุ่มที่มีความหลากหลาย เช่น กลุ่มศาสนาต่างๆ

### ประเด็นคำถามจากผู้เข้าร่วม

13. การปรับตัวของกลุ่มเยาวชนจากจังหวัดเชียงรายเข้ากับชุมชนในพื้นที่เบตงเป็นอย่างไร
14. การเลือกพื้นที่ทำอย่างไร - ทางองค์กรได้เลือกพื้นที่ทำงานในช่วงของการเขียนโครงการโดยปรึกษา  
ร่วมกับชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 2. สิทธิการเลือกตั้ง โดยวิทยากร คุณธันยธรณ์ เทศบาลนครขอนแก่น

วิทยากรมีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับองค์กรสังเกตการณ์เลือกตั้ง ชื่อว่า The Asian Network  
for Free Elections (ANFREL) ประเด็นที่ได้ทำงาน คือ สิทธิการเลือกตั้งของคนพิการ ประเด็นดังกล่าวมี  
ความเคลื่อนไหวในระดับนานาชาติ เช่น การประชุมผู้นำประเทศอาเซียนว่าด้วยสิทธิคนพิการ 2025 เพื่อ  
ยกระดับสิทธิของคนพิการในอาเซียนให้เป็นจริงได้ภายในปี 2025

การทำงานขององค์กร มีการใช้งานวิจัยเป็นฐานในการส่งเสริมและสร้างมาตรฐานในการเลือกตั้ง โดย  
หาหรือเก็บข้อมูลจากองค์กรคนพิการประเภทต่างๆ ทำข้อเสนอแนะร่วมกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน  
แห่งชาติ และมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งด้วย

ปัญหาการเข้าถึงสิทธิการเลือกตั้งของคนพิการที่พบจากการทำงาน อาจแยกเป็นประเด็นตาม  
ช่วงเวลาดังนี้

1. ก่อนการเลือกตั้ง เช่น การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งต้องตกหล่นสำหรับกลุ่มคนพิการ
2. ในระหว่างการเลือกตั้ง พบว่า อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการไม่ได้ถูกจัดเตรียมไว้อย่างเพียงพอ เช่น  
อักษรเบล แวนขยายสายตา กรรมการประจำหน่วยไม่รู้ว่าจะต้องปฏิบัติต่อผู้พิการที่มาเลือกตั้งหรือจะต้อง  
ช่วยเหลือผู้พิการประเภทต่างๆอย่างไร ทำให้เกิดปัญหาเช่น การกาบัตรเลือกตั้งไม่ตรงช่อง ทำให้บัตรเสียไป  
การสื่อสารระหว่างคนพิการกับเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยมียังคงมีปัญหา รวมถึงการจัดสถานที่เลือกตั้ง เช่น การ  
จัดหน่วยเลือกตั้งไว้ชั้นสองของอาคารทำให้กลุ่มผู้พิการที่ใช้วีลแชร์เดินทางไม่สะดวกและเสี่ยงต่ออันตรายใน  
การเข้าสู่หน่วยเลือกตั้ง

ในการทำวิจัยขององค์กรได้มีข้อเสนอแนะเรื่องการพัฒนาความรู้ของกรรมการการเลือกตั้งเกี่ยวกับ  
คนพิการและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับคนพิการที่มาเลือกตั้ง รวมถึงมีการศึกษากฎหมายต่างประเทศ  
ประกอบด้วย

### ประเด็นคำถามจากผู้เข้าร่วม

1. การเก็บข้อมูลทำอย่างไร- ทางองค์กรมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ให้การให้คำแนะนำในการเก็บข้อมูล สำหรับผู้พิการกลุ่มต่างๆ เช่น ผู้พิการทางสายตา ทางการได้ยิน ทางการเคลื่อนไหว และผู้พิการทางจิต ซึ่งกลุ่มพิการทางจิตอาจมีประเด็นทางกฎหมายเพิ่มมา เช่น คนวิกลจริตจะไม่มีสิทธิเลือกตั้ง ทำให้กลุ่มที่มีอาการทางจิตอาจเข้าใจไปเองหรือถูกเข้าใจโดยกรรมการเลือกตั้งว่าไม่มีสิทธิเลือกตั้ง
2. การต่อยอดงานวิจัยทำอย่างไร - มีการติดตามหลังการทำวิจัย เช่น การสังเกตการณ์ในบางหน่วยเลือกตั้ง ได้แก่ หน่วยเลือกตั้งในจังหวัดนครปฐม พบว่ามีการปรับปรุงเรื่องวิลแชร์ที่จัดเตรียมไว้ให้สำหรับผู้มาใช้สิทธิ การสอบถามกรรมการประจำหน่วยพบว่ามีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการเพียงใดเพิ่มขึ้น

### การเพิ่มศักยภาพในการการขับเคลื่อนด้านสิทธิ

#### 3. การขับเคลื่อนสิทธิของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ โดยคุณอภิญา มูลนิธิเครือข่ายเพื่อนกะเทยเพื่อสิทธิมนุษยชน

การทำงานขององค์กรมีหลายด้าน เช่น งานด้านวิชาการจะดำเนินการโดยการลงพื้นที่สู่ภาคเพื่อทำงานวิชาการมาขับเคลื่อนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน มีการจัดทำคู่มือผู้ปกครองบุคคลหลากหลายเพศ คู่มือสื่อ การทำงานติดตามสื่อ เช่น การใช้คำพูดนำเสนอคนหลากหลายทางเพศที่ไม่เหมาะสม จะมีการดำเนินการตรวจสอบและแจ้งหน่วยงานรัฐให้แก้ไขคำหรือข้อความที่นำเสนอ มีการทำวิจัยกับสายนิเทศศาสตร์ควบคู่ไปด้วย

ตัวอย่างงานที่องค์กรทำ เช่น การรณรงค์ในเอกสารการเกณฑ์ทหารเพื่อให้แก้ไขการระบุว่าผู้มีความหลากหลายทางเพศเป็นผู้วิกลจริต ให้แก้ไขเป็น “ผู้ที่มีเพศสภาพไม่ตรงกับเพศกำเนิด” การทำงานรณรงค์กฎหมาย ได้แก่ ร่าง พ.ร.บ.เพศสภาพ..... โดยการลงพื้นที่ชุมชนเพื่อสำรวจความต้องการของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศจากทั่วประเทศ ในกฎหมายดังกล่าวมีข้อกำหนด เช่น เรื่องคำนำหน้าชื่อ การได้รับฮอโมนฟรี

### ประเด็นคำถามจากผู้เข้าร่วม

1. การให้นิยามผู้มีความหลากหลายทางเพศจะนิยามอย่างไร? - ให้พิจารณานิยามของผู้มีความหลากหลายทางเพศและการใช้คำกำหนดกลุ่ม จะเกิดจากบุคคลนั้นระบุเองว่าตัวเองอยู่กลุ่มไหน

#### 4. การส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มแรงงานข้ามชาติ โดยวิทยากร คุณนฤนาท มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน (LRF)

เครือข่ายเพื่อสิทธิแรงงานข้ามชาติ (MWRN) ได้พัฒนาเป็นมูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน (LRF) มูลนิธิทำงานหลายด้าน เช่น งานด้านการเสริมศักยภาพ โดยการเผยแพร่กฎหมายและการจัดอบรมแรงงานในพื้นที่ การให้ความรู้เอกสารประจำตัวแรงงาน งานพัฒนาทักษะการเจรจากับนายจ้างในสถานประกอบการผ่านการทำงานของคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการ



กลุ่มเป้าหมายขององค์กร คือ กลุ่มแรงงานประมงและอาหารทะเลต่อเนื่อง ปัญหาของแรงงานข้ามชาติที่พบ เช่น การจ่ายค่าจ้างไม่ตรงตามข้อตกลงการทำงาน การตีความของภาครัฐที่ไม่ตรงตามกฎหมาย ในประเด็นเรือประมง ในช่วงการระบาดของโควิด-19 มีข้อจำกัดในการออกเรือ/การทำประมง ทำให้แรงงานประมงไม่มีรายได้และถูกจำกัดสิทธิหลายด้าน

ในอุตสาหกรรมทะเลต่อเนื่อง กฎหมายกำหนดว่าหากมีแรงงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปจะต้องมีคณะกรรมการในสถานประกอบการ พบว่าคณะกรรมการเหล่านี้มาจากหัวหน้า/เพื่อนร่วมงานชวนมาทำ โดยที่ไม่ได้มีความรู้ว่าจะต้องทำงานอย่างไร ในโรงงานที่มีแรงงานข้ามชาติจะมีปัญหาเรื่องการสื่อสารเพิ่มเข้ามาด้วย เนื่องจากคณะกรรมการส่วนใหญ่เป็นคนไทย องค์กรมีข้อเสนอให้เพิ่มจำนวนคณะกรรมการที่ได้สัดส่วนกับจำนวนแรงงานในสถานประกอบการ เพิ่มสัดส่วนของแรงงานข้ามชาติในกรณีที่สถานประกอบการมีแรงงานข้ามชาติทำงาน และให้มีความหลากหลายในเรื่องเพศ

กระบวนการยุติธรรมสำหรับแรงงานข้ามชาติ การเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมทำได้ยากเนื่องจากระยะเวลาการได้รับอนุญาตให้อยู่อาศัยจำกัดเพียง 4 ปี องค์กรยังทำงานในการสร้างเสริมศักยภาพให้ลูกหลานแรงงาน โดยการตั้งศูนย์การเรียนรู้ที่มีครูอาสาสอนภาษาพม่าและภาษาไทยและพัฒนาหลักสูตรการเรียนที่ต่อเนื่องจากไทยและเมียนมา แต่เนื่องจากการเปลี่ยนรัฐบาลพม่าทำให้โครงการดังกล่าวชะงักไป

การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกิดจากการลงพื้นที่แล้วพบปัญหา จึงมีโครงการรับเรื่องร้องเรียน องค์กรจะให้คำแนะนำกระบวนการร้องทุกข์ เช่น ค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม

#### **ประเด็นคำถามจากผู้เข้าร่วม**

1. การเข้ามาทำงานของแรงงานต่างด้าว จะช่วยเหลือแรงงานไทยให้มีงานทำอย่างไร
2. การรักษาพยาบาลของแรงงานข้ามชาติทำอย่างไร
3. การช่วยเหลือกลุ่มแรงงานที่เข้าเมืองผิดกฎหมายขององค์กรทำได้เพียงใด
4. วิธีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
5. ประเภทของงานที่คนต่างด้าวเข้ามาทำในประเทศไทย

#### **สถานการณ์ความรุนแรงและการคุกคามสิทธิมนุษยชน**

##### **5. การต่อสู้กับรัฐ (สิทธิพลเมือง) โดยวิทยากร คุณมาริสตา ศูนย์ทนายความเพื่อสิทธิมนุษยชน**

ข้อจำกัดในการชุมนุมเห็นได้จากคดีการชุมนุมสาธารณะ เช่น ในการรณรงค์การยกเลิกมาตรา 112 มีการใช้กฎหมายเอาผิดผู้ชุมนุม ยังคงมีจำนวนคดีและผู้ถูกคุมขังอยู่เป็นจำนวนมาก เช่น ปี 2564 มีผู้ถูกดำเนินคดีรายใหม่กว่า 1,513 ราย คิดเป็น 835 คดี ในปี 2565 มีคดีใหม่เกิดขึ้นทุกวัน และอายุของผู้ถูกดำเนินคดีมีอายุน้อยลง

การเป็นผู้เสียหายในคดีการเมืองเป็นภาระของผู้เสียหายที่ต้องแบกรับต้นทุนในการทำคดี เช่น คดีพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือในคดี มาตรา 112 ซึ่งเป็นคดีที่มีโทษสูง ทำให้ผู้ที่ถูกดำเนินคดีไม่ได้รับการประกันตัว ขัดกับหลักการสันนิษฐานว่าผู้ต้องหาเป็นผู้บริสุทธิ์และสิทธิการได้รับการประกันตัวของผู้ต้องหา

การบังคับใช้กฎหมายในลักษณะนี้ทำให้ทนายความเองก็ไม่สามารถอธิบายหลักกฎหมายและข้อกฎหมายได้ เนื่องมาจากการบังคับใช้มาตรา 112 เป็นคดีนโยบาย (คดีทางการเมือง) ในกรณีที่ได้รับการประกันตัวก็มีปัญหาที่เงื่อนไขการประกันตัวที่เข้มงวด เช่น ติดกำไร EM หรือห้ามเข้าร่วมทางการเมือง ซึ่งขัดกับหลักสิทธิและเสรีภาพที่รัฐธรรมนูญให้การรับรอง

นอกจากนั้น จากกระบวนการที่ยาวนานทำให้ผู้ต้องหาไม่แน่ใจว่าจะรับสารภาพมากกว่าการต่อสู้ทางคดี คดีทางการเมืองนี้ยังรวมถึงกรณีที่นายกรัฐมนตรียิ่งประชาชนซึ่งวิจารณ์การทำงานของนายกรัฐมนตรี

#### ประเด็นคำถามจากผู้เข้าร่วม

1. ลักษณะคดีและจำนวนคดีของศูนย์ทนายความฯ คดีที่ศูนย์ทนายฯ ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย - ตามหลักแล้วศูนย์ทนายฯ ให้ความช่วยเหลือทุกคดี แต่เนื่องจากปรากฏการณ์ทางการเมืองทำให้คดีส่วนใหญ่ในช่วงนี้จะเป็นคดีการเมือง ปัจจุบันมีคดีที่ช่วยเหลืออยู่มากกว่า 1,000 คดี
2. การทำงานภายใต้สถานการณ์ทางการเมือง

#### 6. การทรมานและบังคับให้บุคคลสูญหาย โดยวิทยากรคุณพรพิมล มูลนิธิสถานวัฒนธรรม

การทำงานของเครือข่ายนักกฎหมาย เช่น ภาควิชาทนายสิทธิมนุษยชน เป็นเครือข่ายที่เกิดขึ้นโดยมีเป้าหมายได้กลับเจ้าหน้าที่รัฐที่ละเมิดสิทธิประชาชน โดยทำงานร่วมกับองค์กรต่างๆ

ส่วนมูลนิธิสถานวัฒนธรรมทำงานในประเด็นต่างๆ เช่น การซ้อมทรมาน และการบังคับบุคคลให้สูญหาย คดีเกี่ยวกับการซ้อมทรมาน เช่น คดีของบิลลี่ หรือ การซ้อมทรมานในกลุ่มทหารเกณฑ์ ซึ่งกลุ่มนี้จะมีปัญหาในเรื่องเขตอำนาจของศาล คดีที่เกี่ยวกับทหารจะขึ้นศาลทหารทำให้ทนายความทำงานได้ลำบาก

ปัญหาอื่นๆของการทำคดีซ้อมทรมาน เช่น การขาดหลักฐานในคดี และ ความรู้ของผู้พิพากษาในคดีซ้อมทรมาน เช่น รูปแบบการทรมาน อาทิเช่น การยืนอาจเป็นรูปแบบหนึ่งของการซ้อมทรมานได้ แต่คนในกระบวนการยุติธรรมอาจไม่รู้รูปแบบการซ้อมทรมานเหล่านี้ การขาดกฎหมายเฉพาะสำหรับการซ้อมทรมานทำให้เมื่อเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวข้องกับการซ้อมทรมานจะได้รับโทษเบา ผลกระทบประการหนึ่งของการซ้อมทรมาน คือ โรคจิตเวช และ โรค PTSD ซึ่งผู้ได้รับผลกระทบทางจิตใจรักษาไม่หายและต้องกินยาตลอดไป

การขาดกฎหมายเฉพาะนี้ ทำให้เกิดการผลักดันกฎหมายเฉพาะ ได้แก่ ร่างพระราชบัญญัติป้องกันการซ้อมทรมานและบังคับบุคคลสูญหาย เนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติฯ เช่น การให้คดีซ้อมทรมานได้รับการพิพากษาในศาลอาญาคดีทุจริตโดยมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ การติดก้องระหว่างการดำเนินการกับผู้ต้องหาโดยเจ้าหน้าที่รัฐ การยกเว้นโทษแก่ผู้แจ้งเหตุ การตั้งผู้เชี่ยวชาญทางจิตเวช

#### ประเด็นคำถามจากผู้เข้าร่วม

1. การขับเคลื่อนร่าง พ.ร.บ.ซ้อมทรมานและบังคับบุคคลให้สูญหายทำอะไร - หลังเหตุการณ์ผู้กำกับโจ้ทำให้สังคมตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นนี้มากขึ้น เครือข่ายได้เข้าพบกับ สส. สว. หน่วยงานรัฐหลายหน่วยงาน และนำคดีที่เกี่ยวข้องเข้าไปพูดคุยกับหน่วยงานต่างๆนี้ การบังคับใช้

กฎหมายยังมีส่วนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีข้อคัดค้านเนื่องจากปัญหาการบังคับใช้กฎหมายตาม พ.ร.บ. เช่น งบประมาณค่ากล้อง การจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ เป็นต้น

### 3.โครงการถอดบทเรียนภาคประชาสังคม วันจันทร์ 23/01/66 13-17.00 น.

ผู้เข้าร่วมนำเสนอ

#### 1.) สิทธิการชุมนุมเปรียบเทียบระหว่างประเทศไทยและเกาหลีใต้

ข้อเสนอแนะ

1. ความเหมือนของสองประเทศคือการต่อสู้กับเผด็จการทหาร ซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนผ่านจากกระบวนการที่ไม่ใช่ประชาธิปไตยมาเป็นประชาธิปไตย แต่ประเทศเกาหลีใต้ต่างจากไทยคือประเทศเกาหลีใต้ไม่มีสถาบันพระมหากษัตริย์ ปัจจัยที่จะผ่านไปสู่ประชาธิปไตยจึงแตกต่างกัน
2. ประเทศเกาหลีใต้ เปลี่ยนผ่านเป็นประชาธิปไตยโดยแยกส่วนของทหารออกไป ต่างจากไทย
3. ในประเทศไทยปี 2563 มีการออกมาเรียกร้องหลายกลุ่ม เช่น กลุ่มหลากหลายทางเพศ กลุ่มแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนประเด็นเดียวกันคือการพยายามขับไล่นายกประยุทธ์ออกไป ส่วนพรรคการเมืองยังไม่รับข้อเรียกร้องของผู้ชุมนุมเข้าไปพูดในสภาอย่างมากพอ ทำให้การขับเคลื่อนยังติดขัด ประกอบกับภาระของการบังคับใช้กฎหมายจากการเคลื่อนไหว
4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ
  - ควรจำกัดระยะเวลาในการทำวิจัย
  - หาดตัวเปรียบเทียบที่ชัดเจน เช่น เปรียบเทียบจากรัฐธรรมนูญ หรือจะศึกษาเชิงประวัติศาสตร์ก็ได้ หรือ พระราชบัญญัติเฉพาะ
  - อาจมีข้อเสนอแนะที่ชัดเจนมากขึ้น เช่น ข้อเสนอแนะที่ทำให้การชุมนุมได้ดีขึ้น

#### 2.) อภิวัฒน์ บุญปก คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ

แนวคิดผู้สูงอายุ แนวคิดคุณภาพชีวิต งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะ

1. งานศึกษาล้ำกับการพัฒนาศักยภาพ อาจพัฒนาเป็นโครงการส่งเสริมศักยภาพ หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ศึกษาโรงเรียนผู้สูงอายุที่มีอยู่ว่าช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุได้จริงหรือไม่
2. ปรับตัวงานวิจัยให้แคบลง เช่น อาจศึกษาปัญหาเฉพาะของท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุ บทบาทของอบต... ในการพัฒนาผู้สูงอายุ หรือปรับหัวข้อเป็นการเน้นด้านใดด้านหนึ่ง
3. อาจลองพิจารณาดูนโยบายของผู้สูงอายุ นโยบายผู้ป่วยติดเตียง การออกแบบที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ(ทั้งในบ้านและการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุในชุมชน)
4. อาจเจาะประเด็นไปเป็นเรื่องเล็กๆในชุมชน ทำให้งานศึกษาทำได้ง่ายขึ้น เช่น สิ่งแวดล้อมในชุมชนสำหรับผู้สูงอายุ การบริการในชุมชน ในส่วนของสวัสดิการสังคมของท้องถิ่น จะมีหน่วยงานที่ไปลงชุมชนทั้งการพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพและสวัสดิการ

#### 3.) ภาวะผู้นำของอบต... ระหว่างผู้นำเทศหญิงและเทศชาย

ความเป็นผู้นำต่างประเทศ ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการทำงานอย่างไรบ้าง (ความคิด มุมมอง ศักยภาพในการทำงาน)

#### ข้อเสนอแนะ

1. อาจมีปัจจัยเรื่องทัศนคติที่มีต่อผู้นำในองค์กร ในองค์กรจริงบางแผนกจะมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ชายแต่หัวหน้าเป็นผู้หญิง แต่ก็มีประสิทธิภาพในการทำงาน ทัศนคติต่อบุคคลจึงอาจเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการทำเรื่องนี้
  2. วิธีการศึกษา อาจทำให้ผลการศึกษาไม่ออก
  3. อาจสัมภาษณ์ผู้นำและผู้ตามในองค์กรเพื่อยืนยันทฤษฎีว่าภาวะผู้นำเกิดจากผู้ชายก็ได้
  4. ให้ลองพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสัมภาษณ์ และความขัดแย้งระหว่างกลุ่มที่สัมภาษณ์
- 4.) ระบบชายเป็นใหญ่ที่เปลี่ยนไปและการเข้าสู่เส้นทางทางการเมืองของ สส.หญิง

วิจัยเชิงคุณภาพ สัมภาษณ์เชิงลึก สตรีที่ทำงานทางการเมืองอาวุโส ในการทำงานทางการเมืองในช่วงเวลาของ สส.หญิงอาวุโส

#### ข้อเสนอแนะ

1. สอบถามว่า เป็นการต่อสู้ของผู้หญิงกับระบบชายเป็นใหญ่ใช่หรือไม่?
  2. แนะนำว่า อาจปรับงานศึกษาเป็น ปัจจัยการเข้าสู่เส้นทางทางการเมืองของ สส.หญิง..... หรือ เงื่อนไขอุปสรรค จะดูเป็นงานคุณภาพมากกว่า หรืออาจลองปรับระเบียบวิธีวิจัยศึกษาชีวิตบุคคล โดยดูจากงานของ ศูนย์สตรีศึกษา ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรืออาจารย์ชลิตาภรณ์
  3. สร้างกรอบแนวคิดที่ชัดเจน และเขียนขอบเขตวิจัย อาจเพิ่มข้อมูลเชิงสถิติเรื่องผู้หญิง หรือข้อมูลนักต่อสู้หญิงท่านอื่นๆมาเสริมในงานเพื่อลดเรื่องการอคติในงานวิจัยของผู้ศึกษา
- 5.) ทิศทางกิจกรรมที่เปลี่ยนไปของการรณรงค์ด้วยระบบโซเชียล

มุมมองของนิสิตในมหาวิทยาลัยสารคามต่อการรณรงค์ด้วยระบบโซเชียล

#### ข้อเสนอแนะ

1. กรอบระยะเวลาของงานคืออะไร เช่น ลองพิจารณาว่าปี 60-64 ให้มีเหตุสำคัญที่นำมากำหนดช่วงเวลาที่เป็นกรอบการวิจัยได้หรือไม่
  2. การเลือกกลุ่มเป้าหมาย เช่น บางคนอาจเข้าไม่ถึงข้อมูล หรือจะเน้นที่คณะใดคณะหนึ่งโดยดูการเปลี่ยนแปลงในคณะหนึ่งเลย หรืออาจมุ่งที่วิทยาลัยการเมืองการปกครองเลย
  3. ต้องแยกแยะระหว่างกิจกรรมรณรงค์กับระบบโซเชียล หากเป็นกิจกรรมรณรงค์ แล้วอาจใช้ระบบโซเชียลเป็นตัวศึกษาหนึ่ง
  4. อาจศึกษาพัฒนาการในการใช้ความรุนแรงในระบบการรณรงค์ของวิทยาลัยการเมืองได้
- 6.) การจำกัดสิทธิของประชาชนในการแสดงความคิดเห็นในพื้นที่สาธารณะภายใต้ยุคของประยุทธ์ จันทร์โอชา

เพื่อศึกษาข้อจำกัดเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองของประชาชนในพื้นที่สาธารณะและการดำเนินการของรัฐต่อประชาชน วิจัยเชิงคุณภาพศึกษาจากเอกสาร

#### **ข้อเสนอแนะ**

1. พื้นที่สาธารณะหมายถึงอะไร เช่น พื้นที่เชิงกายภาพและพื้นที่ออนไลน์ เสนอว่าให้เลือกทางเดียว เช่น อาจศึกษาพื้นที่ออนไลน์อย่างเดียวนอ
2. อาจศึกษาการจัดการกับผู้ชุมนุมประท้วงที่มีการเคลื่อนไหวทางออนไลน์ หรือ เจาะจงเรื่องตำรวจไซเบอร์ เช่น วิธีทำงานของตำรวจไซเบอร์/หน่วยงานของสตช. (ปอท.) ที่คอยสอดส่องผู้เห็นต่างทางการเมือง เพื่อทำให้ประเด็นศึกษาแคบลง
3. คำสั่งประยุทธ์ จันทร์โอชา (กรณีอภิวัฒน์ ชันทอง) อาจศึกษากระบวนการคำสั่งนี้ เนื่องจากเป็นความผิดส่วนตัวของประยุทธ์แต่ใช้ทรัพยากรของรัฐเข้ามาดำเนินการกับประชาชน มีการแจ้งความลักษณะนี้กว่า 100 คดี

#### **7.) สิทธิที่ถูกลิดของผู้มีความหลากหลายทางเพศ**

ผู้มีความหลากหลายทางเพศในประเด็นสิทธิลดหย่อนภาษีและความยินยอมในการรักษาพยาบาล จะสัมภาษณ์ 4 องค์กร การลดหย่อนภาษี เกิดค่าใช้จ่ายจริงแต่ผู้มีความหลากหลายทางเพศถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขทางกฎหมายจึงขอลดหย่อนภาษีไม่ได้ การรักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉินมีความหลากหลายทางเพศให้ความยินยอมไม่ได้ ต้องให้ทายาทโดยธรรม เป็นต้น

#### **ข้อเสนอแนะ**

1. คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ – ลองพิจารณาการให้เหตุผลว่าสามารถนำมาอ้างอิงได้หรือไม่
2. ลองพิจารณาเหตุผลที่ใช้เรียกร้องสิทธิสำหรับผู้มีความหลากหลายทางเพศว่ามีเหตุผลอะไรมากกว่าเรื่องคนเท่ากัน/สิทธิเท่ากันของบุคคลหรือไม่
3. อาจยกกรณีศึกษาปัญหาการเรียกร้องสิทธิของคู่รักเพศเดียวกัน เพื่อแสดงปัญหาให้ชัดเจนขึ้น
4. ลองพิจารณาทำเป็นกระบวนการทางนโยบาย เช่น ความเคลื่อนไหวในการศึกษาประเด็นนี้ว่าแต่ละฝ่ายใช้เหตุผลอะไรในการต่อสู้ หาข้อมูลจากเอกสาร ข่าว การยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการต่างๆ

#### **10.) การเรียกร้องความเสมอภาคในกฎหมายสมรสของบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศในประเทศไทยระหว่างประเทศไทยกับประเทศเนเธอร์แลนด์**

#### **ข้อเสนอแนะ**

1. อาจกำหนดให้แคบลงเช่น ศึกษาเฉพาะการเคลื่อนไหวของประเทศเนเธอร์แลนด์ว่ามีการเคลื่อนไหวอย่างไรจนถึงการออกกฎหมายรับรองผู้มีความหลากหลายทางเพศ หรืออาจศึกษาขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม/เครือข่ายทางสังคมที่ผลักดันประเด็นนี้
2. องค์กรที่จะสัมภาษณ์ องค์กรภาคประชาสังคมที่มีบทบาทในการผลักดันกฎหมายการสมรสเพศเดียวกัน อาจเลือกกลุ่มองค์กร หรือแค่องค์กรเดียวที่มีบทบาทเด่นในการผลักดันเรื่องนี้ก็ได้
3. แนะนำองค์กร “มูลนิธิเพื่อความเป็นธรรมทางเพศ” เคสที่เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญและศาลเยาวชน เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อน

#### 4.แนวทางการพัฒนาหลักสูตร (ศิษย์เก่า LH และองค์กรผู้ใช้บัณฑิตด้านประชาสังคม)

##### แนวคำถาม

1. จากประสบการณ์ในการทำงาน คุณสมบัติอะไรที่จำเป็นในการทำงานภาคประชาสังคม (ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์)
2. รายวิชาประเภทไหน/วิชาแบบใด ที่จะสามารถส่งเสริมการทำงานภาคประชาสังคม (การออกแบบรายวิชา)
3. รูปแบบหรือวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เคยเรียนมา ควรปรับปรุงในส่วนใดบ้าง (รูปแบบการเรียนการสอน กิจกรรมนอกหลักสูตร)
4. การบริหารจัดการของคณะ/หลักสูตร ควรปรับปรุงในส่วนใด (การบริหารจัดการ)

##### ข้อ 1 จากประสบการณ์ในการทำงาน คุณสมบัติอะไรที่จำเป็นในการทำงานภาคประชาสังคม (ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์)

- ผู้ทำงานในภาคประชาสังคม เริ่มมีความรับรู้ถึงหลักสูตรนิติศาสตร์สิทธิมนุษยชนและอยากให้มีคนที่มีคุณสมบัติแบบหลักสูตรคู่ขนานเข้ามาทำงานด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มขึ้น (คุณสมบัตินักศึกษาคู่ขนาน ที่สามารถนำพวองค์กรขยายกรอบงานใหม่ๆได้)
- ความอดทน สู้งาน มีความพร้อมในการเรียนรู้ มีความรู้พื้นฐานอย่างดี - ทักษะความเป็นผู้นำกล้าแสดงออก สามารถทำให้องค์กรขับเคลื่อนงานออกจากขอบเขตงานเดิม กลุ่มเป้าหมายขององค์กรที่กว้างขึ้น (Prestige, Creativity)
- องค์กรต้องการนักกฎหมายที่สามารถตอบประเด็นทางสังคมได้ด้วย สื่อสารพูดคุยกับองค์กรภาครัฐและผู้เสียหาย สามารถตระหนักประเด็นทางสังคมได้ มีพื้นฐานความรู้ความเป็นประชาธิปไตย หลักสูตรสิทธิทำให้บัณฑิตมองภาพกว้างกว่าตัวกฎหมาย มีมุมมองทางสังคม – ทักษะการตั้งคำถามต่อประเด็นทางสังคม ความรู้พื้นฐานด้านประชาธิปไตย ทักษะการประสานงาน เช่น ระหว่างองค์กรประชาสังคมด้วยกัน ระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภาครัฐ การจัดเตรียมเอกสารสำหรับติดต่อสื่อสารกับภาครัฐ
- ทนายที่มีความตระหนักถึงประชาธิปไตยและความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐาน – Social Awareness, Democracy
- ความสามารถในการวางแผนชีวิต การวางแผนงานตามรอบโครงการขององค์กรภาคประชาสังคม ความสามารถในการคิดต่อยอดจากสิ่งที่องค์กรทำอยู่แล้วเป็นอีกปัจจัยที่ทำให้องค์กรรับเข้าทำงาน การดีเบต ถาม-ตอบในห้องเรียนทำให้ได้ฝึกการคิดและสื่อสาร – ทักษะการวางแผน ทักษะการสื่อสารระหว่างองค์กรและผู้คนและระหว่างผู้คนด้วยกัน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

- ประเด็นที่ทำงานต้องละเอียดอ่อนในการใช้คำพูดเพราะเป็นงานรณรงค์เรื่องเพศ ความต้องการขององค์กรตอนรับสมัครคือต้องการคนรู้กฎหมายเพื่อขับเคลื่อนประเด็นด้านกฎหมาย - ความรู้พื้นฐานที่องค์กรต้องการ การยอมรับความแตกต่างของผู้คน ทักษะในการค้นคว้าหาข้อมูล ทักษะการสื่อสาร(การสื่อสารกับผู้คน การใช้คำพูด) ทักษะการเขียน(ภาษาที่เข้าใจง่ายและไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก) ทักษะคดีเรื่องการมองประเด็นสิทธิมนุษยชน

สรุป ลำดับความสำคัญ (3 อันดับแรก)

4. ทักษะการสื่อสาร
5. ทักษะความตระหนักรู้ด้านสังคม (Social awareness)
6. กลยุทธ์ในการทำงาน (ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ ทักษะการวางแผน ทักษะการประสานงาน)

ข้อ 2 รายวิชาประเภทไหน/วิชาแบบใด ที่จะสามารถส่งเสริมการทำงานภาคประชาสังคม (การออกแบบรายวิชา)

- รายวิชาที่ให้ลงพื้นที่ เช่น ประเด็นสิ่งแวดล้อม ประสบการณ์ลงพื้นที่กับชุมชน
- ทักษะการอ่านงานภาษาต่างประเทศ เช่น อ่านงานภาษาอังกฤษ
- เพิ่มกรณีศึกษา/ตัวอย่างเคสที่เป็นประเด็นทางสังคมในต่างประเทศ
- ความรู้เรื่อง Fundraising
- เพิ่มประเด็นความหลากหลายทางเพศ และประเด็นทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
- ความสามารถในการ empower ผู้อื่น, Advocacy skill ที่สามารถสร้างความรู้สึกร่วมกันของผู้ที่สื่อสาร ทักษะกระบวนการ ทักษะ Activism
- การนำเสนอข้อมูล/ข้อเท็จจริงเพื่อเสริมการทำงานทางกฎหมาย
- ความสามารถในการทำงานของนักปกป้องสิทธิมนุษยชน การดูแลด้านจิตใจและอารมณ์ ควรฝึกตั้งแต่ช่วงเรียน (กระบวนการปลูกฝังตั้งแต่ตอนเรียน) เช่น รายวิชา การเตรียมความพร้อมสำหรับนักปกป้องสิทธิ
- ความรู้การประเมินความเสี่ยงของการทำงานด้านสิทธิอย่างรอบด้าน
- กิจกรรมเสริมที่นำผู้มีประสบการณ์จริงมาถ่ายทอดประสบการณ์ในชั้นเรียน

ข้อ 3 รูปแบบหรือวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เคยเรียนมา ควรปรับปรุงในส่วนใดบ้าง (รูปแบบการเรียนการสอน กิจกรรมนอกหลักสูตร)

- กิจกรรมนอกหลักสูตรที่สอดคล้องกับประเด็นทางสังคม ทำให้บัณฑิตได้เรียนรู้และมีโอกาสได้งานมากขึ้น ประสบการณ์ลงพื้นที่ระหว่างเรียนทำให้คนรู้จักและมีโอกาสได้งาน

- วิธีการเรียน เช่น การติเบต การถาม-ตอบในห้องเรียน ส่งผลในการทำงานทำให้กล้าคิดที่จะถามตอบในการทำงาน
- ประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร เช่น ภูเขาที่ศาล เป็นประสบการณ์ของนิสิตที่ช่วยเพิ่มโอกาสการได้งาน

#### ข้อ 4 การบริหารจัดการของคณะ/หลักสูตร ควรปรับปรุงในส่วนใด (การบริหารจัดการ)

- กระบวนการจัดการหลักสูตรที่มีปัญหาจากประสบการณ์ผู้เรียนในหลักสูตรคู่ขนาน เช่น ตารางเวลาสอบวิชาของสองคณะตรงกัน การลงทะเบียนล่าช้ากว่านิสิตในหลักสูตรปกติ โครงสร้างของหลักสูตรในการลงทะเบียน
- สาธารณูปโภคพื้นฐานของคณะควรพร้อมใช้งาน เช่น ห้องน้ำ
- ทรัพยากรห้องสมุด เช่น หนังสือมีน้อย สถานที่ห้องสมุดคับแคบ
- สิ่งที่สามารถทำได้ในด้านการบริหารจัดการคณะ/หลักสูตร - เพิ่มกิจกรรมลงพื้นที่ในหลักสูตรเดิมการลงพื้นที่มีน้อย เช่น 2-3 วิชา และเน้นด้านสิทธิชุมชนเป็นหลัก เสนอให้เพิ่มการลงพื้นที่และขยายขอบเขตประเด็นที่หลากหลายมากขึ้น เช่น ชาติพันธุ์ ความหลากหลายทางเพศ

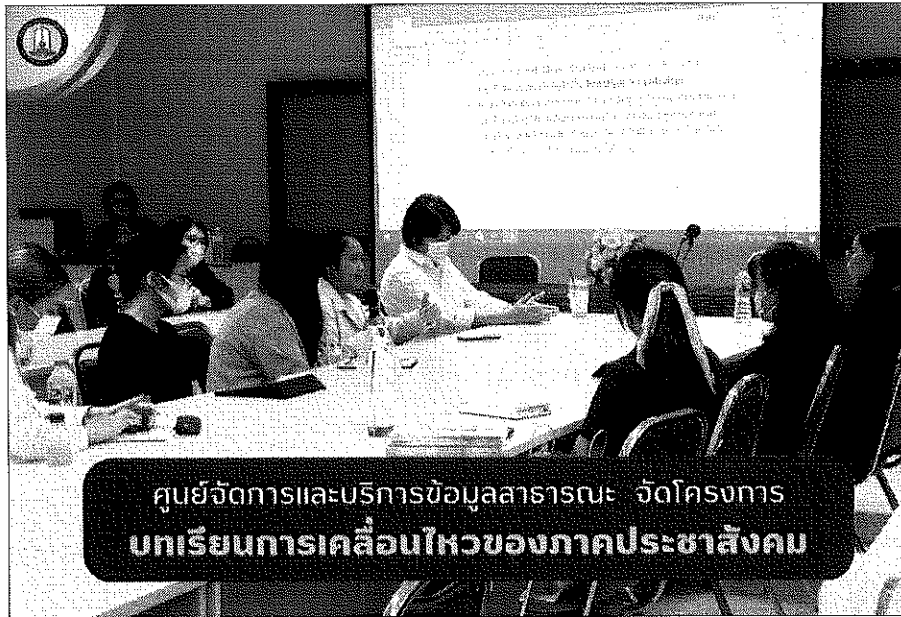
#### 6.รูปโครงการวันที่ 23-24 มกราคม 2566

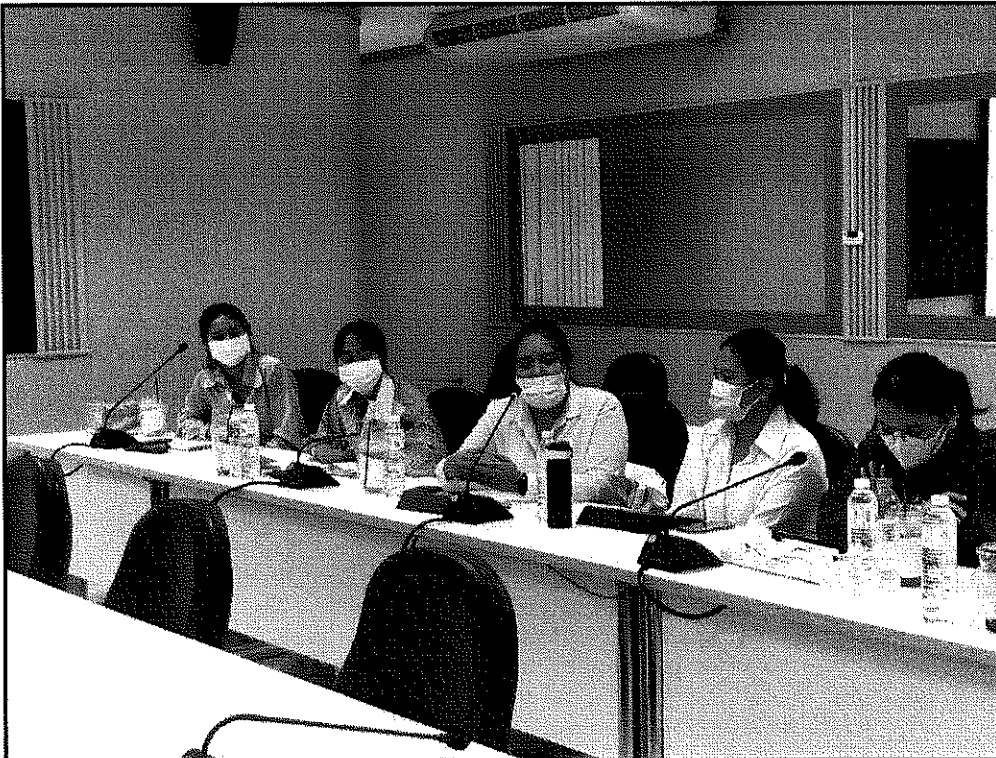
เมื่อวันที่ 23-24 มกราคม 2566 เวลา 08.30 -16.30 น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการเมืองการปกครอง D-413 และ D-207 ศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดโครงการบทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม เพื่อนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิขององค์กรเครือข่ายในช่วงปี 2564-2565 และทำการเผยแพร่ต่อสังคมโดยรวม และสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่ ซึ่งจะได้นำข้อมูลจากการดำเนินโครงการร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมมาใช้ในการเรียนการสอนและเผยแพร่ต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ องค์กรภาคประชาสังคมที่ได้เข้าร่วมโครงการได้แก่ คณะกรรมการคาทอลิกฯแผนกยุติธรรมและสันติ (ยส.) ศูนย์ทนายความเพื่อสิทธิมนุษยชน มูลนิธิผสานวัฒนธรรม มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน และมูลนิธิเครือข่ายเพื่อนกะเทยเพื่อสิทธิมนุษยชน

ที่มา : ศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ข้อมูลจากเพจ <https://www.facebook.com/copag.msu.ac.th>









สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน..... บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ..... วิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
วันที่..... 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ  
เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ๘๗ ๐๖๐๕.๑๘/๖๘ ลงวันที่ 3 มกราคม 2566 ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า..... นางสาวกรรวิศา นิลคำชะ ตำแหน่ง วิทยากร.....  
..... พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ..... ได้รับเชิญเป็นวิทยากรที่โรงเรียนเทศบาลรัตนพรพิทยาคาร จังหวัดนครราชสีมา  
ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2566 โดยออกเดินทางจาก  
☑ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.00 น.  
และกลับถึง ☑ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 23.30 น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้..... 2 วัน..... 15.30 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน..... วัน รวม..... บาท  
ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน..... 1 วัน รวม..... 617.50 บาท  
ค่าพาหนะ..... รวม..... 1,000 บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม..... บาท  
รวมเงินทั้งสิ้น..... 1,617.50 บาท  
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... หนึ่งพันหกร้อยสิบเจ็ดบาทห้าสิบลบาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน  
.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... นางสาวกรรวิศา นิลคำชะ..... ผู้ขอรับเงิน  
(นางสาวกรรวิศา นิลคำชะ)  
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว  
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....  
*สมชาย*

ลงชื่อ.....  
*น.วิ*

(.....  
ผู้อำนวยการกอง.....)

(.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ วิลาชัย)  
กณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....  
(หนึ่งพันกร้อยสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์).....บาท  
.....)ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

1,617.50

ลงชื่อ.....  
*สมชาย*  
(.....)

ลงชื่อ.....  
*Sopit C.*  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

หมายเหตุ .....

- คำชี้แจง**
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่และจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
  2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
  3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่2)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒๓/๐๑/๖๖	เดินทางจากกรุงเทพฯ ทิวทัศน์วิทย นครเพื่อไปทบทวน	1,000	
๑๔/๐๑/๖๖	เดินทางจากวิทยาลับนครเมืองนคร ไปทบทวน ที่กรุงเทพฯ  ค่าเดินทางของนางสาวมไรศา ฝึกสาย		
	รวมทั้งสิ้น	1,000	

ข้าพเจ้า ชื่อ ไพรัช วิชาพันธ์ นวัตกรรมแห่งชาติ  
 หน่วยงาน วิทยาลัยนครเมืองนครไปทบทวน ตำแหน่ง อ.ทศกร  
 ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้  
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ SignTC  
(ไพรัช วิชาพันธ์)  
 วันที่ .....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
23/01/66	ค่าน้ำพัก เลขที่ห้อง 319 หนองบัว มารีสา ปีดสายะ พักที่โรงแรม ฮิมอินน์ มหาสารคาม เลขที่ 00046 เลขที่ใบเสร็จ MKM01-PT-2636 เก็บค่าวันที่ 23/01/66 ออกวันที่ 24/01/66	617.50	
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
	รวมทั้งสิ้น	617.50	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... กรุงเทพมหานคร  
 ข้าพเจ้า ชื่อ.....นางสาว มารีสา ปีดสายะ.....ตำแหน่ง..... วิชาการ  
 หน่วยงาน.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้  
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....*มารีสา ปีดสายะ*  
 (นางสาวมารีสา ปีดสายะ)  
 วันที่.....



บริษัท เอรಾವิน โฮป อินน์ จำกัด  
ERAWAN HOP INN COMPANY LIMITED  
โรงแรม โฮป อินน์ มหาสารคาม สาขาที่ 00046

27/8 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม 44000  
Tel. 043-711634 Fax. 043-711633  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax payer ID 0-1055-55113-10-1

Receipt/ Tax Invoice

น.ส. มาริสา ปัดสายะ  
59 ม.7 ต.หนองนาแซง  
อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000  
Tax Id : 1369900271764  
Branch ID :  
Branch Name :  
Currency : THB

Receipt/Tax Invoice : MKM01-PT-12636  
Date of Issue : 23-JAN-2023  
Payment Amount : 617.50  
Clerk : MKM01-FO03  
Print Date : 23-JAN-2023 23:59

Pidsaya, Ms. Marisa  
Guests : 2  
Room Type : SDB  
Room : 319  
Confirmation : 55505487-1  
GUEST  
Arrival : 23-JAN-2023  
Departure : 24-JAN-2023

Date Description ACCOMMODATION  
23-JAN-2023 VISA CARD

Invoice Debit Credit  
MKM01-PT-12636 0.00 617.50

VATable Amt	617.50
VAT	40.40
Amount before VAT	577.10
Non-VAT	0.00
Total Amount	617.50

หากรายการในใบกำกับภาษีไม่ถูกต้อง  
กรุณาแจ้งให้ทางบริษัทฯทราบภายใน 3 วัน  
มิฉะนั้นทางบริษัทฯจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

*มาริสา ปัดสายะ*

Guest Signature

*MKM01*

Cashier: MKM01-FO02



สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน..... บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ..... วิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

เรียน คณะบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามคำสั่งบันทึกที่ 07 0605.19 ๒๘ ลงวันที่ 3 มกราคม 2566 ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า นางสาวพรพิมล มงคลแท้ ตำแหน่ง วิทยากร  
พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ..... ได้เรียนเพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมครูและวิทยากรโรงเรียนในจังหวัด  
และจังหวัดม รระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2566 โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.00 น.  
และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 23.30 น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน 15.30 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน 1 วัน รวม 617.50 บาท

ค่าพาหนะ.....รวม 1,000 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 1,617.50 บาท  
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... นึ่งพันกรวย สิบเจ็ดบาทห้าสิบลบาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน

.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... พงษ์กร..... ผู้ขอรับเงิน  
(..... นางสาวพรพิมล มงคลแท้.....)  
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (นางสาวนภาพร ชูอุดมดี) บริหารงานเงินและบัญชี	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันตว. วัฒนาชัย) คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน..... 1,677.50 .....บาท  
(..... หนังสือมอบอำนาจเดินทาง.....) ได้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... นภาพร..... ผู้รับเงิน      ลงชื่อ..... Sapat C..... ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวนภาพร ชูอุดมดี)      (..... ไตรภท ช่างทอผ้า.....)

ตำแหน่ง.....      ตำแหน่ง.....

วันที่.....      วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....      วันที่.....

หมายเหตุ .....

.....

.....

.....

.....

.....

- คำชี้แจง
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่และจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
  2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
  3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่2)



ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
23/01/66	ค่าห้องพัก เลขที่ห้อง 317 ของนางสาว พรทิมา มุกขนทด พักที่โรงแรมโอป อีน มหาสารคาม เลขที่ 00046 เลขที่ใบเสร็จ MKM01-PF-12635 เข้าพักรับที่ 23/01/66 ออกวันที่ 24/01/66	617.50	
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
รวมทั้งสิ้น		617.50	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... แกร็องท์ใบแจ้งแทนที่รับส่งทางค์  
ข้าพเจ้า ชื่อ..... นางสาวพรทิมา มุกขนทด ..... ตำแหน่ง..... วิทยากร  
หน่วยงาน..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผมผู้รับเงินได้  
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ X พรทิมา  
(นางสาวพรทิมา มุกขนทด)  
วันที่.....



บริษัท เอรಾವิน โฮป อินน์ จำกัด  
 ERAWAN HOP INN COMPANY LIMITED  
 โรงแรม โฮป อินน์ มหาสารคาม สาขาที่ 00046

27/8 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม 44000  
 Tel. 043-711634 Fax. 043-711633  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax payer ID 0-1055-55113-10-1

Receipt/ Tax Invoice

น.ส. พรพิมล มุกขุนทด

42/3 ม.8 ต.หนองบัวโคก  
 อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ 36130

Tax Id : 1300800231827  
 Branch ID :  
 Branch Name :

Currency : THB

Date Description  
 23-JAN-2023 VISA CARD

Receipt/Tax Invoice : MKM01-PT-12635  
 Date of Issue : 23-JAN-2023  
 Payment Amount : 617.50  
 Clerk : MKM01-FO03  
 Print Date : 23-JAN-2023 23:02

Mukkuntod, Ms.  
 Pornpimol  
 Guests : 1  
 Room Type : SDB  
 Room : 317  
 Confirmation : 30003279-1  
 GUEST  
 Arrival : 23-JAN-2023  
 Departure : 24-JAN-2023

ACCOMMODATION

นายสุวิทย์ ใจจะต๋อง  
 Supt. &  
 Invoice  
 MKM01-PT-12635  
 (ได้คืน ใจจะต๋อง)

Debit 0.00 Credit 617.50

VATable Amt	617.50
VAT	40.40
Amount before VAT	577.10
Non-VAT	0.00
Total Amount	617.50

หากรายการในใบกำกับภาษีไม่ถูกต้อง  
 กรุณาแจ้งให้ทางบริษัทฯทราบภายใน 3 วัน  
 มิฉะนั้นทางบริษัทฯจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

พรพิมล

Guest Signature

ศศิธร

Cashier: MKM01-FO02

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน..... บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ..... วิทยาลัยเทคโนโลยีปทุม  
วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ  
เรียน คณะบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามคำสั่งบันทึกที่ 01-0605.19/28 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566 ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า นางสาวอมรฉัตร กัทม ตำแหน่ง วิทยากร  
..... พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ..... ได้รับเงินเป็นรายจากในโครงการแข่งขันศิลปะและงาน  
ศิลปประณีตสังคม ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2566 โดยออกเดินทางจาก  
บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 21 เดือน มกราคม 2566 เวลา 08.00 น.  
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 23.30 น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน 15.30 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท  
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน 1 วัน รวม 850 บาท  
ค่าพาหนะ.....รวม 1,000 บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท  
รวมเงินทั้งสิ้น 1,850 บาท  
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... นึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน  
ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... (นางสาวอมรฉัตร กัทม) ผู้ขอรับเงิน  
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ดา วิลาชัย) (คณะบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง) ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน..... 1,850 .....บาท  
(.....  
ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....  
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....

หมายเหตุ .....

- คำชี้แจง**
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่และจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น  
ในช่องหมายเหตุ
  2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
  3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่2)





ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
23/01/66	ค่าน้ำมัน ของนายสมเอนมิต คัทม พักที่โรงแรม The Chill Hotel เลขที่ 9/บ่อรัง 179 ตำบลทอนสี 23/01/66 ออกวันที่ 24/01/66	850	
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
รวมทั้งสิ้น		850	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน  
 ข้าพเจ้า ชื่อ.....นางสาวสมเอนมิต คัทม.....ตำแหน่ง.....วิทยากร  
 หน่วยงาน.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้  
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้  
 ลงชื่อ...../นางสาว.....  
 (นางสาวสมเอนมิต คัทม.)  
 วันที่.....23/01/66.....



# The Chill Hotel


55/180 หมู่บ้าน เดอะชิลด์ ต.เกิ้ง อ.สีมามนต์ อ.เมือง จ.มหาสารคาม  
รหัสไปรษณีย์ 44000  
mathurin191@gmail.com 0836770192

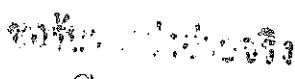
เลขที่ 179

ลูกค้า  
คุณเลขสม กิ่งสม  
เลขที่ 152 ม.1 ต.หนองแดง.ค.ภักดี  
จ.มหาสารคาม 44130

ใบเสร็จรับเงิน 23/01/2023

คำอธิบาย	ปริมาณ	ราคา	รวม
3 person room check in 22/1/2023 check out 23/1/2023	1	744.39	744.39
		VAT 7%	52.61
		ผลรวมย่อย	B 850
		รวม	B 850

  
Mathurin ployngarm (Manager)

  
Sapat C.  
(ได้บันทึก เงินมัดจำ)

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน..... บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ..... วิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ  
เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ 020605.19/ว8 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566 ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า..... นาย..... ตำแหน่ง.....  
..... พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ..... ได้รับโอนเป็นวิทยากรในโครงการแข่งขันการเล่านิทานของภาค  
..... ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2566 โดยออกเดินทางจาก  
.....  
 บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... 21..... เดือน..... มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา..... 08.00 น.  
และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่..... 24..... เดือน..... มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา..... 24.00 น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้..... 2..... วัน..... 16..... ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน..... วัน รวม..... บาท  
ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน..... 1..... วัน รวม..... 680..... บาท  
ค่าพาหนะ..... รวม..... 1,000..... บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม..... บาท  
รวมเงินทั้งสิ้น..... 1,680..... บาท  
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน  
.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน  
(..... นาย.....)  
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ..... (..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน..... 1,680 ..... บาท  
(.....  
ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว  
ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....

หมายเหตุ .....

.....

.....

.....

.....

.....

- คำชี้แจง**
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่และจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
  2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
  3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่2)



ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
23/01/66	นำห้องพัก ของแถวสวนกุณฑล มะเขือวงศูนย์ สกทที่โรงแรม Siam Tavapalace Hotel เลขที่ 9 ม.ศรีวิชัย เลขที่ 004 เลขที่ 2 เข้าพักวัน 23/01/66 ออกวันที่ 24/01/66	650	
...			
...			
...			
...			
...			
	รวมทั้งสิ้น	650	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... นกโอบแปดสินนพทกับ  
 ข้าพเจ้า ชื่อ..... แถวสวนกุณฑล มะเขือวงศูนย์ ..... ตำแหน่ง..... วิทยาการ  
 หน่วยงาน..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผผู้รับเงินได้  
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้  
 ลงชื่อ..... วิชากร  
 ( นนทก ม.ศรีวิชัย )  
 วันที่.....



SIAM TAKAPALACE HOTEL

### บริษัท แลนพินิจ 2011 จำกัด (สำนักงานใหญ่)

185 หมู่ 14 ต.แก้ง อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม 44000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0445554000149 โทรศัพท์ 043-706944, 043-706950

เล่มที่ 004

### ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

เลขที่ 2

วันที่ 23 มกราคม 2566

ชื่อลูกค้า นางสาวณัทพร สมเรือศูนย์

ที่อยู่ 116 หมู่ที่ 1 ต.ชะโรทอ อ.ซับใหญ่ จ.ชัยภูมิ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 3110 00231 696

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าห้องพัก วันที่ 22-00ก 23 ม.ค. 66 (สองที่ห้อง)	1	680.00	680.00

มูลค่าสินค้าหรือบริการ 685.51  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 44.49  
 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 680.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

( หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน )

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน ลงชื่อ ..... ผู้เข้าพัก

หมายเหตุ : หากต้องการแก้ไขใบกำกับภาษี กรุณาแจ้งภายใน 7 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าใบกำกับภาษีนั้นถูกต้องและสมบูรณ์ ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงิน ถ้าชำระด้วยเช็คใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน..... บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ..... วิทยาลัยเทคโนโลยี ทศปภคอง  
วันที่..... ๒๗ เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามคำสั่ง/บันทึกที่..... ๐๑ ๐๖๐๕.๑๙/๒๕ ลงวันที่..... ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า..... นาง อภิญญา พงษ์โชค ตำแหน่ง..... วิทยากร  
..... พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ..... ๑ ได้รับเงินเป็นวิทยากรในโครงการอบรมครูแกนนำในวงศาน  
นเรศวรจังหวัดมทร. ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยออกเดินทางจาก  
 บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... ๒๒ เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา..... ๐๘.๐๐ น.  
และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่..... ๒๔ เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา..... ๒๓.๓๐ น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้..... ๒..... วัน..... ๑๕.๓๐..... ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน..... วัน รวม..... บาท  
ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน..... ๑..... วัน รวม..... ๖๘๐..... บาท  
ค่าพาหนะ..... รวม..... ๑,๐๐๐..... บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม..... บาท  
รวมเงินทั้งสิ้น..... ๑,๖๘๐..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... ผู้พัฒนากร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน

.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน  
(..... อภิญญา พงษ์โชค.....)  
ตำแหน่ง.....



ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... <i>สมชาย</i>	ลงชื่อ..... <i>สมใจ</i>
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท

(.....) ว่างเป็นการถูกต้องแล้ว

1,650

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน      ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)      (.....)

ตำแหน่ง.....      ตำแหน่ง.....

วันที่.....      วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....

หมายเหตุ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

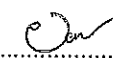
- คำชี้แจง**
1. กรณีเดินทางไปเป็นหมู่และจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
  2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
  3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่2)



ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
23/01/66	ค่าห้องพักของนางสาวอภิญญา พวงโกล	680	
	พักที่โรงแรม Siam Tavapalace Hotel		
	เลขที่ใบเสร็จ เลขที่ 004, เลขที่ 3 ที่พัก		
	วันที่ 23/01/66 00กวันที 24/01/66		
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
	รวมทั้งสิ้น	680	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... น.กร้อมแปดสินนานถักน  
 ข้าพเจ้า ชื่อ..... น.กร้อมแปดสินนานถักน ..... ตำแหน่ง..... วิทยากร  
 หน่วยงาน..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผผู้รับเงินได้  
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....  .....  
 (... อภิญญา พวงโกล ...)  
 วันที่.....



SIAM TAKAPALACE HOTEL

## บริษัท แลนพินิจ 2011 จำกัด (สำนักงานใหญ่)

185 หมู่ 14 ต.แก้ง อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม 44000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0445554000149 โทรศัพท์ 043-706944, 043-706950

เล่มที่ 004

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

เลขที่ 3

วันที่ 24 มกราคม 2566

ชื่อลูกค้า นาง อัจฉา อภิผลญา ผดุงวิไล

ที่อยู่ 19 หมู่ที่ 5 ต.ลำไย อ.เสนา จ.นนทบุรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13699 00321097

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่านอนพัก วันที่ 23 ถึง 24 พ.ค. 66	1	680.00	680.00
	เตียง 1 คืน			

ขอรับเงิน  
Sopit C.  
( โสพิศ ฐิติพาณิชย์ )

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

( หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน )

มูลค่าสินค้าหรือบริการ

680.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

44.49

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

680.00

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน      ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้เข้าพัก

หมายเหตุ : หากต้องการแก้ไขใบกำกับภาษี กรุณาแจ้งภายใน 7 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าใบกำกับภาษีนั้นถูกต้องและสมบูรณ์  
ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงิน ถ้าชำระด้วยเช็คใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทร. 3735

ที่ อว 0605.19/-

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามที่ศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการอบรมเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2566 ณ วิทยาลัยการเมืองการปกครองมหาวิทยาลัยมหาสารคาม บัดนี้ได้ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 27,000.- บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน.-)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนภาพร อุดมทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

76 ก.พ. 2566

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณดา วิลาชัย)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

76 ก.พ. 2566

# ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดอบรม วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
 โครงการ/หลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นางสาววชิรา ปิ่นประไพ อยู่บ้านเลขที่ 59 หมู่ 7

ตำบล หนองเต็ง อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร <u>นางสาววชิรา ปิ่นประไพ</u>	5,400
<u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</u>	
<u>2565 ในวันที่ 23-24 มกราคม 2566 เวลา 08.30-</u>	
<u>16.30 น. ณ พิว D413 คณะเทคโนโลยีการเกษตร</u>	
<u>วันที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 08.00-17.00 น.</u>	
<u>วันที่ 24 มกราคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น.</u>	
<b>รวม</b>	<b>5,400</b>

ขอรับเงินจำนวนเงิน ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน  
 (ตัวหนังสือ) จำนวนเงิน (ตัวหนังสือ) ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน  
 (ประทับ ใจ: ทมิฬ) (ลงชื่อ) วชิรา ปิ่นประไพ ผู้รับเงิน  
นางสาววชิรา ปิ่นประไพ  
 (ลงชื่อ) Savit C. ผู้จ่ายเงิน  
 (ประทับ ใจ: ทมิฬ) (ไปรษณีย์)



ที่ อว 0605.19/ ว8

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม 44150

3 มกราคม 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย

เรียน นางสาวมาริส ปิตสายะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการโครงการ

จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิขององค์กรเครือข่ายในช่วงปี 2564-2565 และทำการเผยแพร่ต่อสังคมโดยรวม และสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่

ในการนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอเรียนเชิญ นางสาวมาริส ปิตสายะ เป็นวิทยากรบรรยายและร่วมเสวนาในหัวข้อ “บทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม” ช่วงปี 2564 - 2565” ในวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ.2566 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้อง D-413 และห้อง D-207 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักทั้งหมดของวิทยากร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ วิลาชัย)

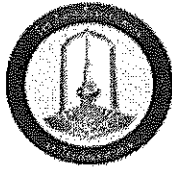
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

โทรศัพท์ 0-4375-4317

โทรสาร 0-4375-4137



## หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย

วันที่ 23 มกราคม 2566

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม  
เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายและ  
ร่วมเสวนาในโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม ในวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ.2566 เวลา  
8.30 - 16.30 น. ณ ห้อง D-413 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในการนี้ ข้าพเจ้า  ตอบรับเป็นวิทยากรบรรยาย

ไม่ตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สมิทธิ์ ใจภักดิ์

(ทอสมิทธิ์ ใจภักดิ์)

กรุณาตอบรับมาที่

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150



# ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดอบรม... วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีหนองบัวลำภู

โครงการ/หลักสูตร... มหาดำเนินการ (เตรียม) วิชาการ มทปอ. ๒๕๖๖

วันที่ 23 เดือน ๓-๓ พ.ศ. ๖๖

ข้าพเจ้า พรวิมล มณีรัตน์ อยู่บ้านเลขที่ 42/3 หมู่ ๔

ตำบล หนองน้ำแก้ว อำเภอ เมือง จังหวัด หนองบัวลำภู

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีหนองบัวลำภู

ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรสอนวิชาในเชิงปฏิบัติ	5,400
“มหาดำเนินการ (เตรียม) วิชาการ มทปอ. ๒๕๖๖”	
2566-2567 จำนวนที่ 23-24 วิชาการ ๖๖	
๑๐๗ ๐๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พ.ศ. ๖๖ ๐๑/๓ ๓๓๒	
๐๐๐๗	
วันที่ 23 มกราคม 2566 เวลา ๐9.00-17.00 น.	
วันที่ 24 มกราคม 2566 เวลา ๐9.00-16.3๐ น.	
ขอใบเสร็จรับเงินจริง	รวม
	5,400

จำนวนเงิน (ตัวหนังสือ) (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

(ได้รัก อภิวัฒน์)

(ลงชื่อ) พรวิมล มณีรัตน์ ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) Savit C. (ได้รัก อภิวัฒน์) ผู้จ่ายเงิน



ที่ อว 0605.19/ ว8

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม 44150

3 มกราคม 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย

เรียน ผู้อำนวยการมูลนิธิพัฒนาวัฒนธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการโครงการ

จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิขององค์กรเครือข่ายในช่วงปี 2564-2565 และทำการเผยแพร่ต่อสังคมโดยรวม และสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่

ในการนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอเรียนเชิญนางสาวพรพิมล มุกขุนทด ทนายความ มูลนิธิพัฒนาวัฒนธรรม เป็นวิทยากรบรรยายและร่วมเสวนาในหัวข้อ “บทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม” ช่วงปี 2564 - 2565” ในวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ.2566 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้อง D-413 และห้อง D-207 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักทั้งหมดของวิทยากร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันตา วิลาชัย)

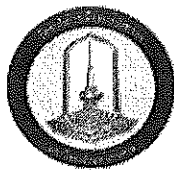
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

โทรศัพท์ 0-4375-4317

โทรสาร 0-4375-4137



## หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย

วันที่ 23 มีค 66

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม  
เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายและร่วมเสวนาในโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม ในวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ.2566 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้อง D-413 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในการนี้ ข้าพเจ้า  ตอบรับเป็นวิทยากรบรรยาย  
 ไม่ตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย เนื่องจาก.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... นวรัตน์  
(ศาสตราจารย์ ดร. นวรัตน์ นวรัตน์)

กรุณาตอบรับมาที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

# ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดอบรม..... วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสarakam

โครงการ/หลักสูตร..... บทเรียนการเคลื่อนไหวกองภาคประชาสังคม

วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นายสาวเอมมีก กัทม อยู่บ้านเลขที่ 152 ม. 1

ตำบลหนองแวง อำเภอ กุดรัง จังหวัด มหาสารคาม

ได้รับเงินจาก..... วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสarakam

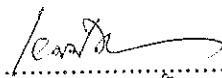
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายและร่วมเสวนา ในหัวข้อ "บทเรียนการเคลื่อนไหวกองภาคประชาสังคม" ช่วงปี 2564-2565" ในวันที่ 23-24 มกราคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้อง D413 และ ห้อง D207	5,400
วันที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 09.00-17.00 น.	
วันที่ 24 มกราคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น.	
รวม	5,400

ขอรับเงินจำนวนเงิน

Squit จำนวนเงิน (ตัวหนังสือ) (.....ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)

(โต๊ตท ซิมมิลด์)

(ลงชื่อ)..... /.....ผู้รับเงิน  
(นางสาวเอมมีก กัทม.)

(ลงชื่อ)..... Squit C.....ผู้จ่ายเงิน  
(โต๊ตท ซิมมิลด์)



ที่ อว 0605.19/ ว8

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม 44150

3 มกราคม 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย

เรียน ผู้อำนวยการแผนกยุติธรรมและสันติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการโครงการ

จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิขององค์กรเครือข่ายในช่วงปี 2564-2565 และทำการเผยแพร่ต่อสังคมโดยรวม และสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่

ในการนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอเรียนเชิญนางสาวเอมมิกา คำทุม เป็นวิทยากรบรรยายและร่วมเสวนาในหัวข้อ “บทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม” ช่วงปี 2564 - 2565” ในวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ.2566 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้อง D-413 และห้อง D-207 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักทั้งหมดของวิทยากร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑา วิลาชัย)

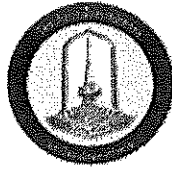
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

โทรศัพท์ 0-4375-4317

โทรสาร 0-4375-4137



หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย

วันที่ 23 / 01 / 66 .....

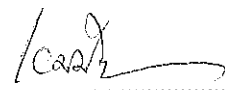
เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม  
เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายและ  
ร่วมเสวนาในโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม ในวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ.2566 เวลา  
8.30 - 16.30 น. ณ ห้อง D-413 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในการนี้ ข้าพเจ้า  ตอบรับเป็นวิทยากรบรรยาย  
 ไม่ตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย เนื่องจาก.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ  .....

(นางสาวอมรรัตน์ คำกุง )

กรุณาตอบรับมาที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดอบรม... วิทยาลัยการศึกษาดุสิต กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการ/หลักสูตร... หลักสูตรศึกษานำร่องโรงเรียนสาธิต

วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ อธิมาอยู่ บ้านเลขที่ 116 หมู่ 1

ตำบล ต.เมืองเก่า อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่

ได้รับเงินจาก... วิทยาลัยการศึกษาดุสิต กรุงเทพมหานคร

ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย การวิจัยในชั้นเรียน	5,400
" บทเรียนสำเร็จรูป เรื่อง การจัดการเรียนการสอน	
ในวันที่ 23-24 มกราคม 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น.	
ณ ห้อง D413 และ ห้อง D 257	
วันที่ 23 มกราคม 2565 เวลา 08.00 - 17.00 น.	
วันที่ 24 มกราคม 2565 เวลา 08.00 - 16.30 น.	
รวม	5,400

Spart C (โรงเรียน) จำนวนเงิน (ตัวหนังสือ) (.....ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน (..... นายสุวิทย์ อธิมาอยู่ .....)

(ลงชื่อ)..... Spart C (โรงเรียน) ผู้จ่ายเงิน (..... นายสุวิทย์ อธิมาอยู่ .....)



ที่ อว 0605.19/ ว8

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม 44150

3 มกราคม 2566

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย

เรียน ผู้อำนวยการมูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการโครงการ

จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิขององค์กรเครือข่ายในช่วงปี 2564-2565 และทำการเผยแพร่ต่อสังคมโดยรวม และสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่

ในการนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอเรียนเชิญนางสาวณัฐนาท มะเรืองศูนย์ เป็นวิทยากรบรรยายและร่วมเสวนาในหัวข้อ “บทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม” ช่วงปี 2564 - 2565” ในวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ.2566 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้อง D-413 และห้อง D-207 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักทั้งหมดของวิทยากร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันตา วิลาชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

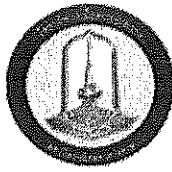
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

โทรศัพท์ 0-4375-4317

โทรสาร 0-4375-4137





## หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย

วันที่ 23 มกราคม 2566

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม  
เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายและ  
ร่วมเสวนาในโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม ในวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ.2566 เวลา  
8.30 - 16.30 น. ณ ห้อง D-413 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในการนี้ ข้าพเจ้า  ตอบรับเป็นวิทยากรบรรยาย  
 ไม่ตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย เนื่องจาก.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....  
( น.คณาภ พงษ์พงษ์ )

กรุณาตอบรับมาที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

# ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดอบรม.....วิทยาลัยการเสื่องการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
โครงการ/หลักสูตร.....บทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม


วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566


ข้าพเจ้า..... อภิญญา ผดุงโชค .....อยู่บ้านเลขที่..... 19 หมู่ 5  
ตำบล..... ตำบ่อ..... อำเภอ..... นนทบุรี..... จังหวัด..... ราชบุรี  
ได้รับเงินจาก..... วิทยาลัยการเสื่องการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย และ ว่างส่วนในหัวข้อ	5,400
"บทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม ช่วงปี 2564-2565" ในวันที่ 23-24 มกราคม 2566	
เวลา 08.30 - 16.30 น. ชั้น D413 บบจ	
ห้อง D207	
วันที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 09.00-17.00 น.	
วันที่ 24 มกราคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น.	
รวม	5,400

Spait C.  
(ไพลัด ธีระกนิษฐ์)

จำนวนเงิน (ตัวหนังสือ) (.....ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ)..... .....ผู้รับเงิน  
(.....อภิญญา ผดุงโชค.....)

(ลงชื่อ)..... .....ผู้จ่ายเงิน  
(.....ไพลัด ธีระกนิษฐ์.....)



ที่ อว 0605.19/ ว8

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม 44150

3 มกราคม 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย

เรียน ประธานมูลนิธิเครือข่ายเพื่อนกะเทยเพื่อสิทธิมนุษยชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการโครงการ

จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิขององค์กรเครือข่ายในช่วงปี 2564-2565 และทำการเผยแพร่ต่อสังคมโดยรวม และสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่

ในการนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอเรียนเชิญนางสาวอภิญญา ผดุงโชค เป็นวิทยากรบรรยายและร่วมเสวนาในหัวข้อ “บทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม” ช่วงปี 2564 - 2565” ในวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ.2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ห้อง D-413 และห้อง D-207 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักทั้งหมดของวิทยากร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑา วิลาชัย)

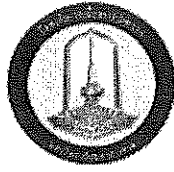
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

โทรศัพท์ 0-4375-4317

โทรสาร 0-4375-4137



หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย

วันที่ 23 / 01 / 66

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม  
เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายและ  
ร่วมเสวนาในโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม ในวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ.2566 เวลา  
8.30 - 16.30 น. ณ ห้อง D-413 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ในการนี้ ข้าพเจ้า  ตอบรับเป็นวิทยากรบรรยาย  
 ไม่ตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย เนื่องจาก.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....  
( อภิญญา พงษ์ไธศ )

กรุณาตอบรับมาที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150



ที่ อว 0605.19/ ๖๘

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม 44150

3 มกราคม 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย

เรียน ผู้อำนวยการแผนกยุติธรรมและสันติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการโครงการ

จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิขององค์กรเครือข่ายในช่วงปี 2564-2565 และทำการเผยแพร่ต่อสังคมโดยรวม และสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่

ในการนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอเรียนเชิญนางสาวสนธยา ตัวสูงเนิน เป็นวิทยากรบรรยายและร่วมเสวนาในหัวข้อ “บทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม” ช่วงปี 2564 - 2565” ในวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ.2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ห้อง D-413 และห้อง D-207 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณตา วิลาชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

โทรศัพท์ 0-4375-4317

โทรสาร 0-4375-4137



ที่ อว 0605.19/๖๘

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม 44150

3 มกราคม 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการโครงการ

จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิขององค์กรเครือข่ายในช่วงปี 2564-2565 และทำการเผยแพร่ต่อสังคมโดยรวม และสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่

ในการนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอเรียนเชิญนางสาวธันยธรณ์ พลางาม เป็นวิทยากรบรรยายและร่วมเสวนาในหัวข้อ “บทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม” ช่วงปี 2564 - 2565” ในวันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ.2566 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ห้อง D-413 และห้อง D-207 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณตา วิลาชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

โทรศัพท์ 0-4375-4317

โทรสาร 0-4375-4137



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทร. 3735

ที่ อว 0605.19/-

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามที่ศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการอบรมการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2566 ณ วิทยาลัยการเมืองการปกครองมหาวิทยาลัยมหาสารคาม บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,460.-บาท (-แปดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2566 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนภาพร อุดมลาภ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

..... 7 ธ.ค. 2566

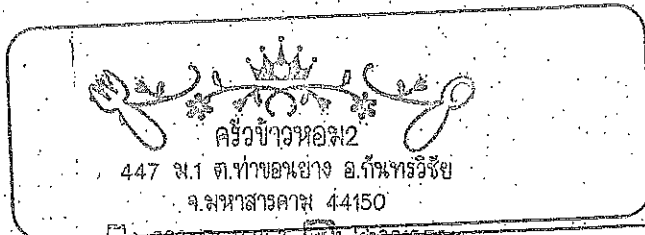
อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑา วิลาชัย)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

..... 2 ธ.ค. 2566



เล่มที่..... 30  
เลขที่..... 14

บิลเงินสด 現兑單  
CASH SALE  
3460600243975

093-3545253 โทร 2185514  
 ชื่อ (NAME)..... กิจการ สิริวิชัยหอย มี.ค. เม.ป.ค.ร.ย. ม.ร.  
 ที่อยู่ (ADDRESS)..... ต.ท่าขอเขายาง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม  
 วันที่ (DATE)..... 24 ม.ค. 2566

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 貨目	จำนวนเงิน AMOUNT 計銀	
23	ดอกไม้ 2 นิ้ว	60	2,760	-
30	ดอกไม้วงกลม 6 นิ้ว เล็งดำ 6 นิ้ว	30	3,600	-
	รวมทั้งรวมค่าของจริง			
	ท.			
	(อาจารย์ทิพสุดา ญาณภักร์)			
	รองคณบดีฯ ฝ่ายพัฒนานิสิตและกฎหมาย			
บาท BAHT 銖	๒๖,๓๖๐ บาท	รวมเงิน TOTAL 共銀	6360	-

ผู้รับเงิน RECEIVED.....  
 ๒๖,๓๖๐ บาท  
 收銀人





โครงการ "บทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม"

วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้อง D-413

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ (8:30-12:00)	ลายมือชื่อ (13:00-17:00)	หมายเหตุ
1	ทิพสุดา นาคทวีชัย	ท.	ท.	
2	ไกรสิทธิ์ วัชรพิบูลย์	Spart C.	Spart C.	
3	จินตนา เวียงทอง	จินตนา	จินตนา	
4	ชัชวาลย์ ไชยทอง	ชัชวาลย์	ชัชวาลย์	
5	จิราภรณ์ นวมานนท์	จิราภรณ์	จิราภรณ์	
6	บอมลิตา กำภู	บอมลิตา	บอมลิตา	
7	นันทนา สวัสดิ์	นันทนา	นันทนา	
8	ชั้นยศร์ณ์ หล้าขำ	ชั้นยศร์ณ์	ชั้นยศร์ณ์	
9	สุนันต์ สวัสดิ์	สุนันต์	สุนันต์	
10	อภิญญา สวัสดิ์	อภิญญา	อภิญญา	
11	พรวิมล นวมานนท์	พรวิมล	พรวิมล	
12	อภิรตภา พลสวัสดิ์	อภิรตภา	อภิรตภา	
13	พรวิมล สวัสดิ์	พรวิมล	พรวิมล	
14	กัญญา ขอนงค์	กัญญา	กัญญา	
15	สุวิมลย์ สิมพ	สุวิมลย์	สุวิมลย์	
16	สุภาพร สวัสดิ์	สุภาพร	สุภาพร	
17	อัญญา สวัสดิ์	อัญญา	อัญญา	
18	อริศมนต์ สวัสดิ์	อริศมนต์	อริศมนต์	
19	ศุภิสรา ไพโรจน์	ศุภิสรา	ศุภิสรา	
20	อรุณภา นวมานนท์	อรุณภา	อรุณภา	

โครงการ "บทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม"

วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้อง D-413

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ (8.30-12.00)	ลายมือชื่อ (13.00-17.00)	หมายเหตุ
1.	อังศดาวัลย์ มนต์ชาติ	อังศดาวัลย์	อังศดาวัลย์	
2.	อดิษฐ์ ขุนภัก	อดิษฐ์	อดิษฐ์	
3.	จางวรรณ บุณดีคำ	จางวรรณ	จางวรรณ	
4.	ปวีตใจอก จิตวงษา	ปวีตใจอก	ปวีตใจอก	
5.	กมลรัฐ ชามณี	กมลรัฐ	กมลรัฐ	
6.	พรสวรรค์ สันติ	พรสวรรค์	พรสวรรค์	
7.	ชกธร ปรามฤทธิ์	ชกธร	ชกธร	
8.	อารีชา โฉมศักดิ์	อารีชา	อารีชา	
9.	วิจิตรพันธ์ รุ่งเรือง	วิจิตรพันธ์	วิจิตรพันธ์	
10.	จิตาภรณ์ โต๊ะธรรม	จิตาภรณ์	จิตาภรณ์	
11.	ศศิภาณี พิมพ์สาร	ศศิภาณี	พิมพ์สาร	
12.	ศศิภาณี ธรรม	ศศิภาณี	ศศิภาณี	
13.	กิตติศักดิ์ จันท	กิตติศักดิ์	กิตติศักดิ์	
14.	นางสาวสมนธ์ อังสนะเนติ	สมนธ์	สมนธ์	
15.	นพ. ชันชธรณ์ พลาขุมาศ	ชันชธรณ์	ชันชธรณ์	
16.	น.ส. วิภาณี พันสนธิ์	วิภาณี	วิภาณี	
17.	น.ส. ศศิธร สันทาร์นิคม	ศศิธร	ศศิธร	
18.	น.ส. ปวีตใจอก สิริโรจน์	ปวีตใจอก	ปวีตใจอก	
19.	นายสมศักดิ์ทอง แสงแก้ว	สมศักดิ์	สมศักดิ์	
20.	นางสาวปัทมาภรณ์ ป้อมปิ่น	ปัทมาภรณ์	ปัทมาภรณ์	

โครงการ "บทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม"

วันอังคารที่ 24 มกราคม 2566 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้อง D-413 และ ห้อง D-207

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ (8:30-12:00)	ลายมือชื่อ (13:00-17:00)	หมายเหตุ
1	ทิพย์สุดา นาคทวีสุข	ท.	ท.	
2.	ไพลีนท์ ชีวะมณีขันธ์	Squirt C.	Squirt C.	
3.	จินตนา เวียงทอน	จินตนา	จินตนา	
4	นงนุช ไยลงาม	นงนุช	นงนุช	
5	กัญญาพร วัฒนาเทพาร	ก.	ก.	
6	นันทาท สว่างวิเศษ	นันทาท	นันทาท	
7	อภิสรา อภิรักษ์	อภิสรา	อภิสรา	
8	พรวิมล อัญจน	พรวิมล	พรวิมล	
9.	เอมมีกานท์ ทาน	เอมมีกานท์	เอมมีกานท์	
10	อภิญญา พงษ์โชค	อ.	อ.	
11	พรวิมล ดัดใจ	พรวิมล	พรวิมล	
12	กัญญา นุชเชิด	กัญญา	กัญญา	
13	ศุภพร นพพันธ์	ศุภพร	ศุภพร	
14	อุษิณีชัย นิมิต	อุษิณีชัย	อุษิณีชัย	
15	ดวงใจ เกียรติคุณ	ดวงใจ	ดวงใจ	
16	กรกมล แอนนภาต	กรกมล	กรกมล	
17	ศิริพร นนทวัฒน์	ศิริพร	ศิริพร	
18	ณิชากร สันตสิทธิ์	ณิชากร	ณิชากร	
19	ศุภิสรา ไชยรัตน์	ศุภิสรา	ศุภิสรา	
20	ศุภิสรา เวียงทอน	ศุภิสรา	ศุภิสรา	

โครงการ "บทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม"

วันอังคารที่ 24 มกราคม 2566 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้อง D-413 และ ห้อง D-207

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ (8.30-12.00)	ลายมือชื่อ (13.00-17.00)	หมายเหตุ
1.	อังกดาวัลย์ วงศ์ชาติ	อังกดาวัลย์	อังกดาวัลย์	
2.	อริยฉัตร ขุนภัก	อริยฉัตร ขุนภัก	อริยฉัตร	
3.	กาญจวรรณ บุคคาศำ	กาญจวรรณ	กาญจวรรณ	
4.	ปวีณวิไล งามทองทา	ปวีณวิไล	ปวีณวิไล	
5.	ชณธร ปรากฏวิวัฒน์	ชณธร	ชณธร	
6.	พรสวรรค์ สิมลา	พรสวรรค์	พรสวรรค์	
7.	นุสรา อารักษ์	นุสรา	นุสรา	
8.	อารีษา สัตยเมธี			
9.	วิศิษฐ์ รัตนวงศ์	วิศิษฐ์	วิศิษฐ์	
10.	ศุภาภรณ์ พิมพ์สาร	ศุภาภรณ์	ศุภา	
11.	ดิศภาภรณ์ วัฒนวิเศษ	ดิศภาภรณ์	ดิศภาภรณ์	
12.	กาญจนา วัฒนทอง	กาญจนา	กาญจนา	
13.	เมธินี จันทร์	เมธินี	เมธินี	
14.	ศุภาภรณ์ จัน	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์	
15.	กัญญาภัค วัฒน	กัญญาภัค	กัญญาภัค	
16.	ณัฐชยาภรณ์ วัฒน	ณัฐชยาภรณ์	ณัฐชยาภรณ์	
17.	นภาพร วัฒน	นภาพร	นภาพร	
18.	น.ส. อริยฉัตร วัฒน	อริยฉัตร	อริยฉัตร	
19.	น.ส. ศศิธร สันถรณ์	ศศิธร	ศศิธร	
20.	น.ส. ปวีณวิไล สันถรณ์	ปวีณวิไล	ปวีณวิไล	



บันทึกข้อความ



ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทร.043-754317ภายใน 3755

ที่ อว 0605.19/-

วันที่ 13 ธ.ค. 2565

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
เลขรับ 5011  
วันที่ 13 ธ.ค. 65  
เวลา 09.57 น.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ด้วยข้าพเจ้านาย/นางสาว/นาง/ โอมสิริกา ตำแหน่ง วิทยากร

สังกัด ..... พร้อมด้วย น.ส. มาวิลา ป๋อสังข์, น.ส. พันธ์นอ มุกทนอด,  
น.ส. อธิกานต์ พลไวด, น.ส. นฤดากร มะเห็ญพันธ์

ประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อ ( ) เข้าร่วมประชุม ( ) อบรม/สัมมนา ( ) ดูงาน ( ) ติดต่องาน  
() อื่น ๆ เรื่อง ได้ไปศึกษาเป็นวิทยากรไปโดยกรมฯ บทเรียนกรมฯ ไปโรงเรียนวัดหนองปรือ

ณ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง อำเภอ กันทรวิชัย จังหวัด มหาสารคาม ตั้งเอกสารแนบต้นเรื่อง (ถ้ามี) ดังแนบ  
ขออนุมัติเดินทางระหว่างวันที่ 22 เดือน ธ. พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 24 เดือน ธ. พ.ศ. 2566

พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

- 8. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันที่..... เป็นเงิน.....บาท
- 9. ค่าเช่าที่พัก วันที่ 22-23 ธ.ค. 2566 เป็นเงิน 4,000 บาท

( ) เหมายจ่าย ( ) ตามที่จ่ายจริง

- 10. ค่าพาหนะ ( ) เครื่องบิน ( ) รถไฟ ( ) รถประจำทาง ( ) รถยนต์ของทางราชการ

หมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถยนต์

- () รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียนรถ.....ระยะทางโดยประมาณ.....กิโลเมตร  
เป็นเงิน 5,000 บาท

- 11. ค่าจ้างเหมารถ..... เป็นเงิน.....บาท

- 12. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน.....บาท

รายการ.....

- 13. อื่น ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน..... เป็นเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงินประมาณ 9,000 บาท  
(เก้าพันบาทถ้วน)

- 14. ( ) โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ท. ผู้ขอ  
(กัญจน์ นาทกรังษ)  
13 / ธ.ค. / 2565

๑๕๖๖

โดยเบิกจ่ายจาก ( ) เงินงบประมาณแผ่นดิน (  ) งบประมาณเงินรายได้ ( ) เงินรับฝาก  
รที่สงบประมาณ..... ตามที่เป็นอยู่ (  ) รวม ๖๖๑๐๗๐๖๑๐๖

ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน.....

(นางสาววิภากร วัฒนศิริ)  
นักบริหารงานงบประมาณ

(เงินน ๑๐๐๐-บาท ๑  
- เก็บเงินนอกงบ-)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน/เลขานุการ.....

(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(  ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกดา วิชาชัย)  
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

๓๐ ๐.๓. ๖๕



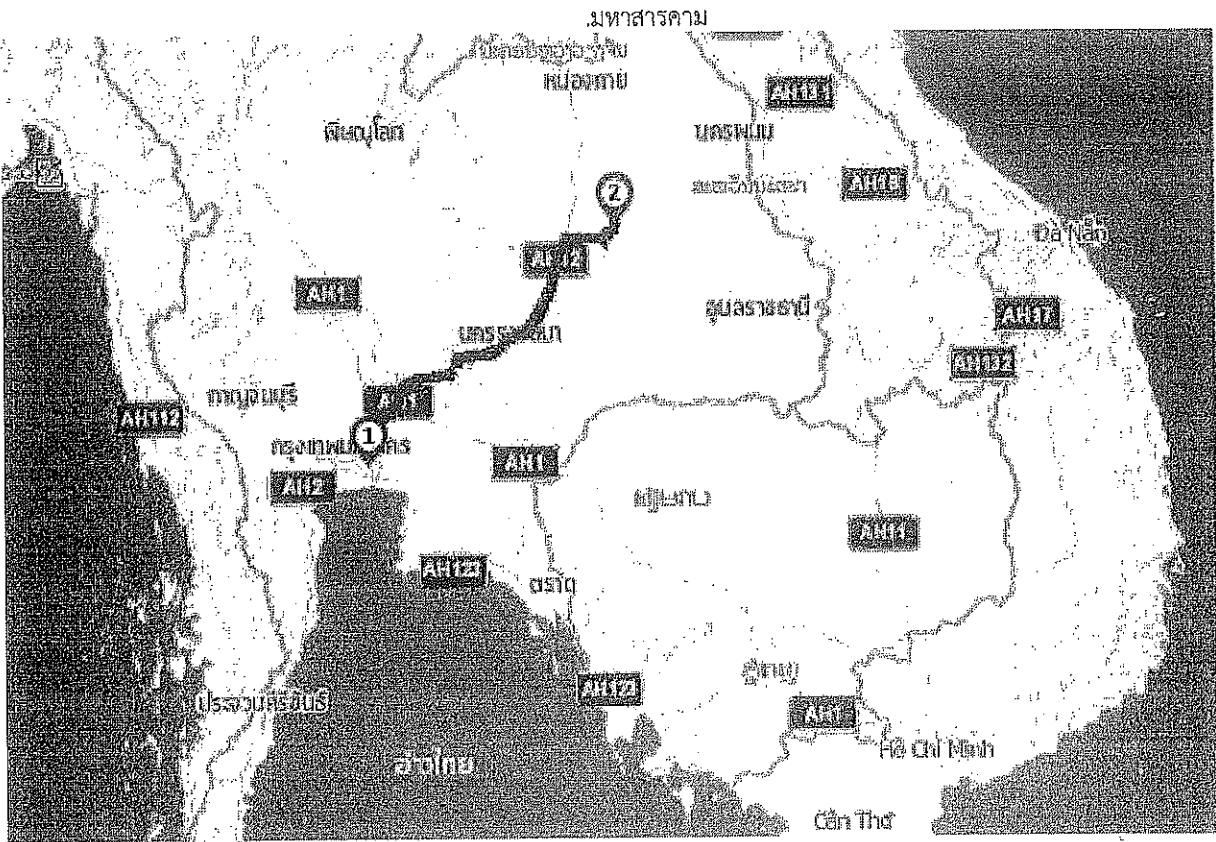
รายการตรวจสอบข้อมูลประกอบการของบประมาณ (Check list)

Check list กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง ✓ X	รายละเอียดของการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1.	<input checked="" type="checkbox"/> <p>งบประมาณเป็นไปตามที่เสนอขอตั้งงบประมาณ - 6620906206 : โครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชา สังคม (เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากรในโครงการ)</p>	<p>ขออนุมัติ จำนวน 9,000 บาท ค่าใช้จ่ายการ เดินทางของ วิทยากร วันที่ 22-23 มกราคม 2566 : อ.ทิพสุดา ญาณา ภีร์ดี</p>
2.	<input type="checkbox"/> <p>ระยะเวลาดำเนินการตามแผน</p>	
3.	<input type="checkbox"/> <p>รายละเอียดอื่นๆ ระบุ..... - มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ..... - ตัวชี้วัดเพิ่ม/ลด.....</p>	
<p>ผลการตรวจสอบข้อมูล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... <u>เปรมกมล</u>.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล (นางสาวเปรมกมล บาลีพวง) วันที่..... 31 ม.ค. 2566</p>		



แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก ประชาสงเคราะห์ 24 ต.ดินแดง อ.ดินแดง จ.กรุงเทพมหานคร ถึง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ต.ชามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.



เวลาที่ใช้ 5 ชั่วโมง 27 นาที ระยะทาง 473.97 กม.

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

- อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน - กิโลเมตร/ลิตร
- ราคาน้ำมันที่ใช้ - บาท/ลิตร
- ค่าประมาณการ - บาท

สำเนาถูกต้อง

1 เริ่มต้นที่ ประชาสงเคราะห์ 24

↑ ไปทางทิศเหนือ บน ข.ประชาสงเคราะห์ 24  
181 เมตร ใช้เวลา 1 นาที

↪ เลี้ยวขวา ที่ อ.ประชาสงเคราะห์  
787 เมตร ใช้เวลา 2 นาที

↶ เลี้ยวซ้าย เข้าสู่ อ.ประชาสงเคราะห์  
139 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

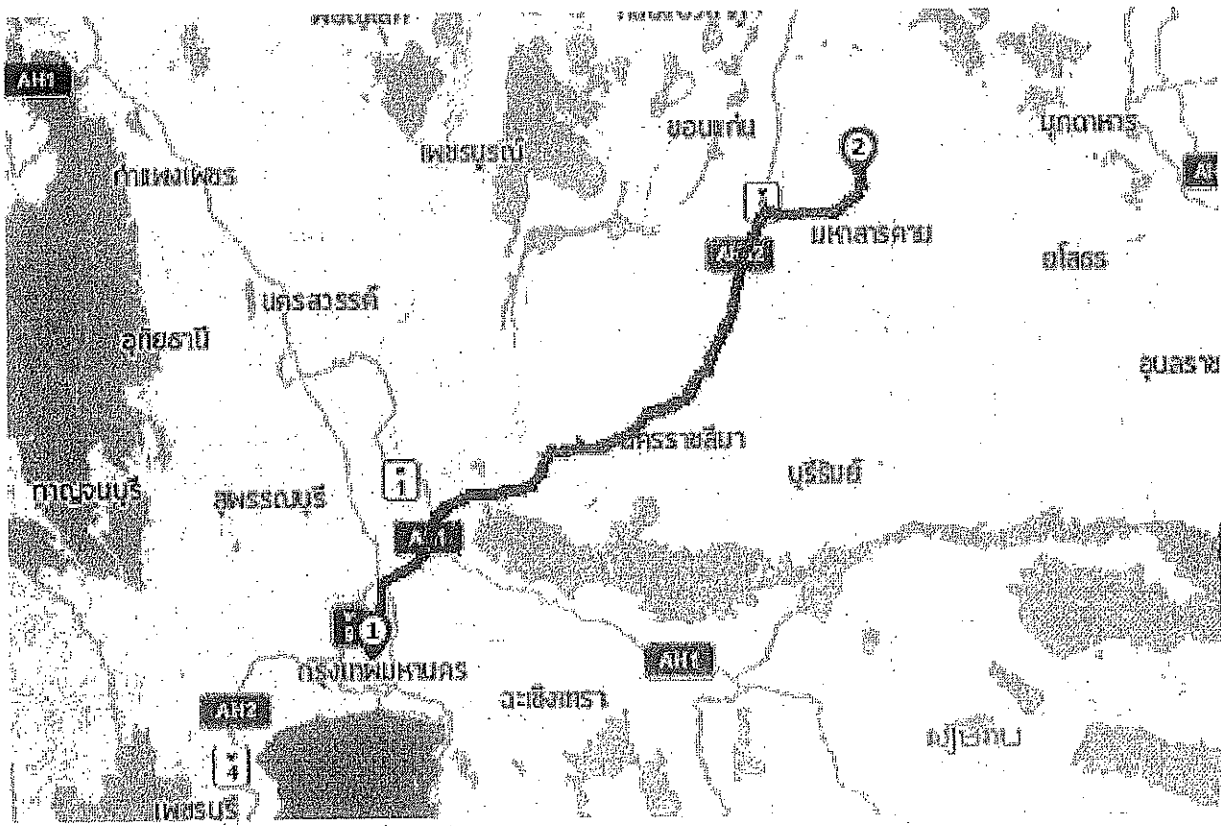
↪ เลี้ยวขวา ที่ ข.ประชาสงเคราะห์ 45 เข้าสู่ อ.ประชาสงเคราะห์  
207 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↑ ไปต่อ ที่ อ.ประชาสุข  
1.03 กิโลเมตร ใช้เวลา 3 นาที

(อาจารย์ทิพสุดา ญาณาภิรัตน์)  
รองคณบดีฯ ฝ่ายพัฒนานิสิตและกฎหมาย

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก ลาดพร้าว 16 ต.จอมพล อ.จตุจักร จ.กรุงเทพมหานคร ถึง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม



เวลาที่ใช้ 5 ชั่วโมง 18 นาที ระยะทาง 469.90 กม.

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน - กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ - บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ - บาท

สำเนาถูกต้อง

๓.

① เริ่มต้นที่ ลาดพร้าว 16

↑ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ บน ซ.ลาดพร้าว 16 จนถึง ซ.ลาดพร้าว 12  
12 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

← เลี้ยวซ้าย ที่ ซ.ลาดพร้าว 12  
207 เมตร ใช้เวลา 1 นาที

← เลี้ยวซ้าย ที่ ถ.ลาดพร้าว  
897 เมตร ใช้เวลา 2 นาที

↗ ชิดซ้าย ที่ ถ.พหลโยธิน  
268 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↘ เลี้ยวขวา เข้าสู่ ถ.พหลโยธิน  
291 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

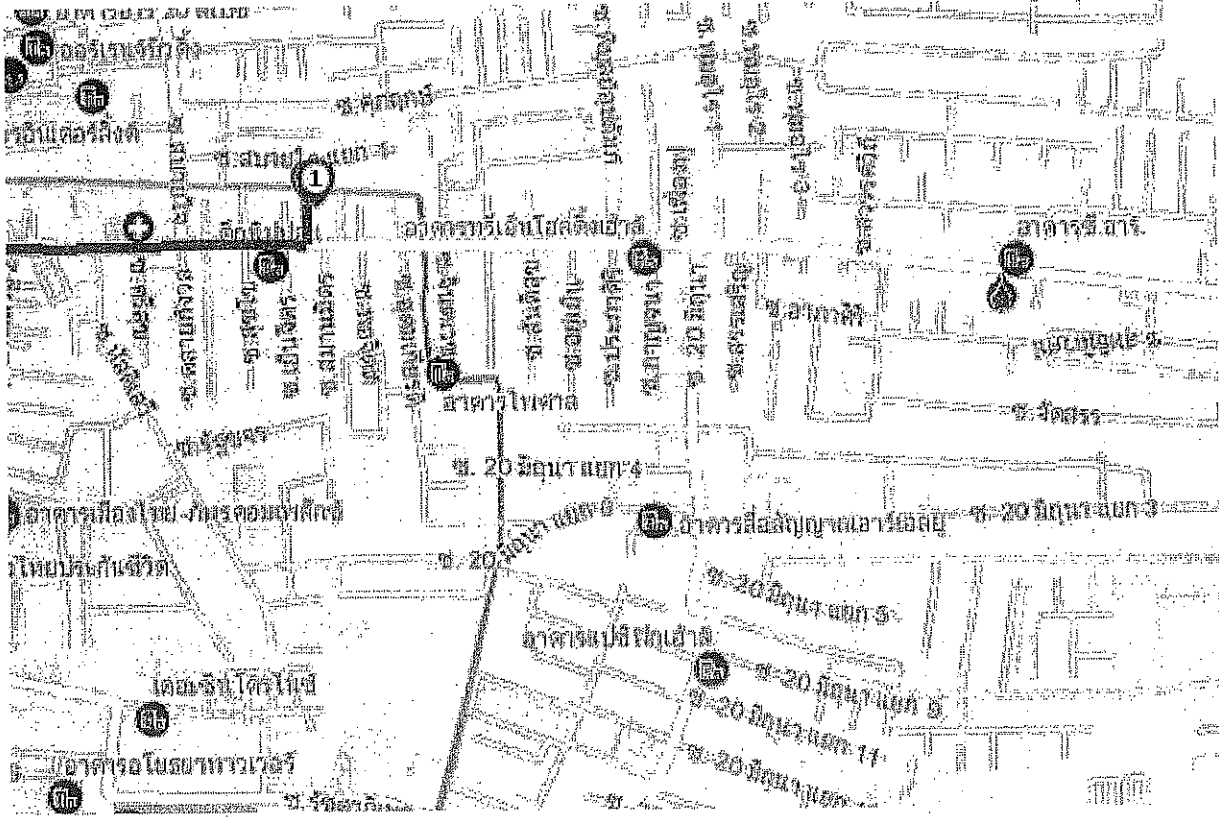
(อาจารย์ทิพสุดา ญาณภริณี)  
รองคณบดีฯ ฝ่ายพัฒนานิสิตและกฎหมาย



แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก สมาคมนักกฎหมายสิทธิมนุษยชน ต.สามเสนนอก อ.ห้วยขวาง จ.กรุงเทพมหานคร ถึง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ต.ชามเรียง อ.

กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม



เวลาที่ใช้ 5 ชั่วโมง 22 นาที ระยะทาง 480.22 กม.

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน - กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ - บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ - บาท

**1** เริ่มต้นที่ สมาคมนักกฎหมายสิทธิมนุษยชน

↑ ไปทางทิศใต้ บน ข.สิทธิชน จนถึง ถ.สุทธิสารวินิจฉัย  
43 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↗ เลี้ยวขวา ที่ ถ.สุทธิสารวินิจฉัย  
550 เมตร ใช้เวลา 1 นาที

↗ เลี้ยวขวา ที่ ถ.รัชดาภิเษก  
1.23 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

↑ ไปต่อ ที่ (สะพานยกระดับ) ถ.รัชดาภิเษก  
550 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↑ ไปต่อ ที่ ถ.รัชดาภิเษก  
3.99 กิโลเมตร ใช้เวลา 6 นาที

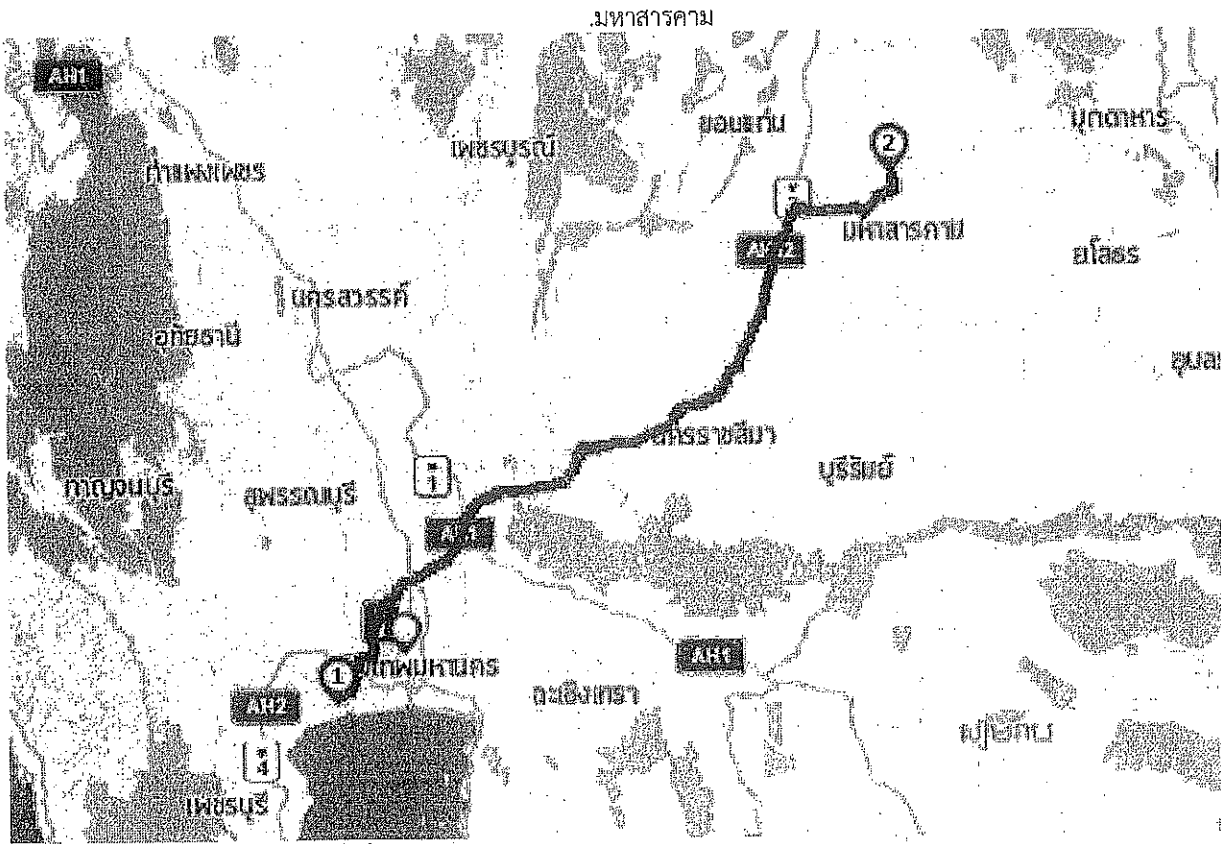
สำเนาถูกต้อง

ก.

(อาจารย์ทิพสุดา ญาณามิรัต)  
รองคณบดีฯ ฝ่ายพัฒนานิสิตและกฎหมาย

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก หมู่บ้านบ้านสวนท่าทราย ต.ท่าทราย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร ถึง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ต.ชามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.



เวลาที่ใช้ 5 ชั่วโมง 53 นาที ระยะทาง 523.59 กม.

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน - กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ - บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ - บาท

1 เริ่มต้นที่ หมู่บ้านบ้านสวนท่าทราย

↑ ไปทางทิศใต้ บน ซ.หมู่บ้านบ้านสวนท่าทราย  
13 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

← เลี้ยวซ้ายมุมแคบ เข้าสู่ ซ.หมู่บ้านบ้านสวนท่าทราย  
79 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↖ เลี้ยวซ้าย ที่ ทข.ศค. 2037  
2.94 กิโลเมตร ใช้เวลา 3 นาที

↗ เลี้ยวขวา ที่ ทข.ศค. 2013  
825 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↑ ไปต่อ  
685 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

สำเนาถูกต้อง

(อาจารย์ทิพสุดา ญาณากิริติ)  
รองคณบดีฯ ฝ่ายพัฒนานิสิตและกฎหมาย



วิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
 เลขรับ 5041  
 วันที่ 13 ธ.ค. 2565  
 เวลา 15.01 น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. -

ที่ อว 0605.19/

วันที่ 13 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและงบประมาณ

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ด้วยศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการบทรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม ในระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2566 เวลา 08.30 -16.30 น. ณ ห้อง D-413 และ D-207 เพื่อนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิขององค์กรเครือข่ายในช่วงปี 2564-2565 และทำการเผยแพร่ต่อสังคมโดยรวม และสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจัดโครงการโดยเบิกงบประมาณจากเงินรายได้วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 44,460 บาท (สี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ท.

(อาจารย์ทิพสุตา ญาณภริวัต)

กรรมการศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ

เรียน คณบดี  
 พล.โท ประจักษ์ วัฒนกุล  
 โดยนิตยา วิชาสงกรณ ปรมาณ เงินราย ต ๑๕๓  
 ขอขอเงินนอกแผน ครตลจ.ม. ๖๖๒๐๑๐๖๑๐๖  
 (จำนวน 44,460 บาท (สี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน))  
 13 ธ.ค. 65  
 (นางณัฐกษณีย์ หุมมวัง)

อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญตา วิชาชัย)  
 คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

14 ธ.ค. 2565



**แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ**  
**วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. ชื่อโครงการ : บทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม
2. สถานภาพของโครงการ :  โครงการใหม่  โครงการปกติ  
 โครงการต่อเนื่อง.....ระบุชื่อโครงการเดิม.....
3. ประเภทโครงการ :  ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน  ภารกิจยุทธศาสตร์ Flagship
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : ศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ
5. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจกโครงการนี้
1	<input type="checkbox"/> ด้านผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1.1 บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person) <input type="checkbox"/> 1.2 ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator) <input type="checkbox"/> 1.3 ผู้มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)
2	<input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> 2.1 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ <input type="checkbox"/> 2.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนำไปสู่การสร้างคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และ ชีตความสามารถของประเทศ
3	<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> 3.1 ความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ
4	<input type="checkbox"/> ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	<input type="checkbox"/> 4.1 ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย <input type="checkbox"/> 4.2 ความรู้ความเข้าใจของศิลปวัฒนธรรมไทย <input type="checkbox"/> 4.3 ความคงอยู่ของศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 4.4 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ <input type="checkbox"/> 4.5 ความสามารถในการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มของศิลปวัฒนธรรม
5	<input type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> 5.1 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน <input type="checkbox"/> 5.2 การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา การบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้ตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากโครงการนี้
		<input type="checkbox"/> 5.3 ระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงกำหนด

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ประเด็นที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และผลลัพธ์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

6. ความเชื่อมโยงทักษะตามมาตรฐานการพัฒนานิสิต 10 ด้าน (1 โครงการสามารถเลือกได้ไม่เกิน 3 ทักษะ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. การคิดเชิงวิเคราะห์ การตัดสินใจ การคาดการณ์อนาคต          | <input type="checkbox"/> 2. ภาวะผู้นำ                  |
| <input type="checkbox"/> 3. การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ปัญหาเฉพาะหน้า              | <input type="checkbox"/> 4. วุฒิภาวะ ความฉลาดทางอารมณ์ |
| <input type="checkbox"/> 5. ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างวิสัยทัศน์ที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น | <input type="checkbox"/> 6. การเรียนรู้ตลอดชีวิต       |
| <input type="checkbox"/> 7. การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น         | <input type="checkbox"/> 8. การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์  |
| <input type="checkbox"/> 9. การบริหารเวลา   | <input type="checkbox"/> 10. ด้านอื่นๆ                 |

7. ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ด้าน (SDGs) (1 โครงการสามารถเลือกได้มากกว่า 1 เป้าหมาย)

- 1. ขจัดความยากจน (No Poverty)
- 2. ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
- 3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and well-being)
- 4. การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
- 5. ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
- 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
- 7. พลังงานสะอาด (Affordable and Clean Energy)
- 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
- 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน (Industry Innovation and Infrastructure)
- 10. ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
- 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
- 12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- 14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
- 15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
- 16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice Strong Institutions)
- 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)



8. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และการประกันคุณภาพการศึกษา (โครงการที่เสนอ หนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)

8.1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

แนวทางยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายกลยุทธ์
<input checked="" type="checkbox"/> รุก	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ Real World Education เพื่อส่งเสริมคุณภาพนิสิตทั้งการมีงานทำ ทักษะชีวิตและสำนึกพลเมือง	<input type="checkbox"/> 1.1 นิสิตที่สำเร็จการศึกษามีงานทำ สามารถบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องภายใน การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งการทำงาน ทักษะชีวิต รวมถึงสำนึกพลเมืองที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนสังคม ชุมชน ประเทศ
		<input type="checkbox"/> 1.2 สร้างจุดขายใหม่ด้านการเรียนรู้ (อาทิ Social Lab , Sandbox , Real world education) Smart classroom)
	<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ	<input checked="" type="checkbox"/> 2.1 สร้างศูนย์กลาง (hub) การวิจัยการบริการวิชาการ sustainability and governance
		<input type="checkbox"/> 2.2 ขับเคลื่อนเป็นสถาบันชั้นนำด้านรัฐศาสตร์ที่เชื่อมโยงเครือข่ายระดับนานาชาติ
<input type="checkbox"/> เร็ว	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมหลักสูตรระยะสั้นบนฐานขององค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างรายได้ให้แก่คณะ	<input type="checkbox"/> 3.1 คณะสามารถนำองค์ความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์มาจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างรายได้แก่คณะตามแผนการจัดการรายได้ของคณะ
		<input type="checkbox"/> 3.2 สร้างโรงเรียนนักการเมืองท้องถิ่น
		<input type="checkbox"/> 3.3 สร้างศูนย์ศึกษานโยบายสาธารณะด้านผู้พิการ
		<input type="checkbox"/> 3.4 สร้างงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน และยกระดับเผยแพร่เข้าสู่วารสารฐานข้อมูลระดับชาติและสากล
	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่น	<input type="checkbox"/> 4.1 วิทยาลัยฯ มีการส่งเสริมการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมชนบทร่วมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
<input type="checkbox"/> แร่ง	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นมืออาชีพและส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> 5.1 บุคลากรมีความสุขในการทำงานภายใต้องค์กรแห่งความสุข
		<input type="checkbox"/> 5.2 วิทยาลัยมีการบริหารจัดการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และสอดคล้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
		<input type="checkbox"/> 5.3 การพัฒนาระบบและนวัตกรรมการทำงาน IT/Digital
		<input type="checkbox"/> 5.4 เสริมสร้างภาพลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรอัจฉริยะ (SMART ORGANIZATION)
		<input type="checkbox"/> 5.5 เข้าสู่ Edpex / TQA

8.2) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน/ตัวชี้วัด (กพร.) ระดับคณะวิชา

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบั้นชี้วัดตรงกับความต้องการของสังคมโลก	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม	

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 การประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนานวัตกรรมการบริหารงาน	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาและการปรับปรุงการบริหารงาน	

### 8.3) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน/ตัวชี้วัด (กพร.)ระดับสำนักงานเลขาธิการ

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การประเมินประสิทธิผล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การประเมินคุณภาพ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การประเมินประสิทธิภาพ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย	

### 8.4) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

#### 8.4.1) องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> 1. การกำกับมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
<input type="checkbox"/> 2. บัณฑิต	<input type="checkbox"/> 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
	<input type="checkbox"/> 2.2 การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
<input type="checkbox"/> 3. นักศึกษา	<input type="checkbox"/> 3.1 การรับนักศึกษา
	<input type="checkbox"/> 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
	<input type="checkbox"/> 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
<input type="checkbox"/> 4. อาจารย์	<input type="checkbox"/> 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
	<input type="checkbox"/> 4.2 คุณภาพอาจารย์
	<input type="checkbox"/> 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์
<input type="checkbox"/> 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน	<input type="checkbox"/> 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร
	<input type="checkbox"/> 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
	<input type="checkbox"/> 5.3 การประเมินผู้เรียน
	<input type="checkbox"/> 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา
<input type="checkbox"/> 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานิสิตตามความโดดเด่นตามสาขาวิชา

โครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินฯ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
(Improvement Plan)

8.4.2) สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> 1. การนำองค์กร	<input type="checkbox"/> 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง
	<input type="checkbox"/> 1.2 การกำกับดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม
<input type="checkbox"/> 2. กลยุทธ์	<input type="checkbox"/> 2.1 การจัดทำกลยุทธ์
	<input type="checkbox"/> 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> 3. ลูกค้า	<input type="checkbox"/> 3.1 เสียงของลูกค้า
	<input type="checkbox"/> 3.2 ความผูกพันของลูกค้า
<input type="checkbox"/> 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้	<input type="checkbox"/> 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กร
	<input type="checkbox"/> 4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="checkbox"/> 5. บุคลากร	<input type="checkbox"/> 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)
	<input type="checkbox"/> 5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)
<input type="checkbox"/> 6. ระบบปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> 6.1 กระบวนการทำงาน
	<input type="checkbox"/> 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ
<input type="checkbox"/> 7. ผลลัพธ์	<input type="checkbox"/> 7.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ
	<input type="checkbox"/> 7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า
	<input type="checkbox"/> 7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร
	<input type="checkbox"/> 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล
	<input type="checkbox"/> 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

8.5) การบูรณาการโครงการกับ

การจัดการเรียนการสอน ระบุ

การจัดการเรียนการสอน วิชาสัมมนาประเด็นเฉพาะเรื่องทางรัฐศาสตร์

การปรับปรุงรายวิชา..... หลักสูตร.....

การเปิดรายวิชาใหม่..... หลักสูตร.....

การต่อยอดคู่มือหนังสือตำรา..... หลักสูตร.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การวิจัย ระบุโครงการวิจัย.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8.6) อื่นๆ

นโยบายจาก.....(รัฐบาล, มหาวิทยาลัย, คณบดี).....

[ ] ความร่วมมือกับ.....(กรณีเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย).....

[ / ] ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงานภายใน (ระบุ).....

หน่วยงานภายนอก (ระบุ) คณะกรรมการค่าทอликаแผนกยุติธรรมและสันติ,  
ศูนย์ทนายความเพื่อสิทธิมนุษยชน, มูลนิธิพัฒนาวัฒนธรรม, มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน, มูลนิธิเครือข่ายเพื่อน  
กะเทยเพื่อสิทธิมนุษยชน

[ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 9. หลักการและเหตุผล

ในช่วงปี 2564-2565 ที่ผ่านมา องค์กรภาคประชาสังคมที่ได้ร่วมงานกับวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จากการบริการวิชาการและการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตามหลักสูตร องค์กรภาคประชาสังคมเหล่านี้ต่างมีประสบการณ์การทำงานในประเด็นสิทธิมนุษยชนด้านต่างๆ ซึ่งมีความเชื่อมโยงกัน ศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นความสำคัญของการนำองค์ความรู้จากการทำงานขององค์กรภาคประชาสังคมมาแลกเปลี่ยนและเผยแพร่แก่นิสิต บุคลากร รวมถึงผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟัง เพื่อการพัฒนาในด้านการเรียนการสอนและการวิจัยตามประเด็นที่ องค์กรภาคประชาสังคมต้องการความช่วยเหลือในทางวิชาการต่อไป

ศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ ในฐานะของศูนย์บริการด้านวิชาการ ซึ่งมีศักยภาพในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นระบบ มีความรอบด้าน ครบถ้วนและน่าเชื่อถือ จึงได้จัดโครงการถอดบทเรียน การเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม เพื่อรวบรวมข้อมูลจากการทำงานของภาคประชาสังคมที่เป็นเครือข่ายการทำงานของวิทยาลัยการเมืองการปกครองดังกล่าว มาร่วมกันการวิเคราะห์และสังเคราะห์ รวมถึงการระบุปัญหาเร่งด่วนที่ควรได้รับการแก้ไข และเผยแพร่แก่สังคมในวงกว้าง

การดำเนินโครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการเมืองการปกครองให้สอดคล้องกับหลักการ Real World Education เพื่อส่งเสริมคุณภาพนิสิตทั้งการมีงานทำ และทักษะชีวิตและสำนึกพลเมือง นอกจากนี้ ในด้านการพัฒนานิสิต โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการให้ผู้เรียนมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีความคิดสร้างสรรค์ การสร้างวิถีชีวิตที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น สอดคล้องกับโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 การจัดโครงการเรียนรู้ที่เชื่อมต่อระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภาคประชาสังคม ยังสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ ทั้งนี้ ประเด็นการเรียนรู้ของโครงการยังเชื่อมโยงกับสาระของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในด้านการสร้างสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and Justice Strong Institutions) และความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals) โดยเฉพาะการดำเนินการผ่านความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภาคประชาสังคม

ผลของการดำเนินโครงการในแง่การบริการวิชาการ จะได้นำข้อมูลจากการดำเนินโครงการร่วมกับ องค์กรภาคประชาสังคมมาใช้ในการเรียนการสอนและเผยแพร่ต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ องค์กรภาคประชาสังคมที่ได้เข้าร่วมโครงการมีดังนี้

- 1.) คณะกรรมการคณาธิกาแผนกยุติธรรมและสันติ
- 2.) ศูนย์ทนายความเพื่อสิทธิมนุษยชน
- 3.) มูลนิธิผสานวัฒนธรรม
- 4.) มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน
- 5.) มูลนิธิเครือข่ายเพื่อนกะเทยเพื่อสิทธิมนุษยชน
- 6.) องค์กรอื่นๆ

#### 10. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาด้านสิทธิขององค์กรเครือข่ายในช่วงปี 2564-2565 และทำการเผยแพร่ต่อสังคมโดยรวม
- 2) เพื่อสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมของวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่เปิดให้นิสิตได้เข้าร่วมโครงการ และฝึกประสบการณ์จริงของนิสิตที่มีความสนใจในประเด็นที่องค์กรเครือข่ายทำงานอยู่

#### 11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### 11.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1)	จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ใบลงทะเบียน
2)	ความพึงพอใจของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5)	แบบประเมินความพึงพอใจ

#### 12. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 115 คน ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน 30 คน ประกอบด้วย
  - 1.1) อาจารย์และบุคลากร จำนวน 3 คน
  - 1.2) นิสิตวิทยาลัยการเมืองการปกครอง จำนวน 20 คน
- 2) วิทยากรและผู้จัดโครงการ จำนวน 7 คน

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันเริ่มต้น วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2566 และวันสิ้นสุดโครงการ วันอังคารที่ 24 มกราคม 2566

#### 14. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้อง D-413 และ D-207 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## 15. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	1.ขออนุมัติโครงการ 2.ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ 3.ส่งจดหมายเชิญ 4.ยืมเงินล่วงหน้า 5.ทำแบบทดสอบและแบบประเมิน			/									
2	1.จัดโครงการ 2.ดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนค่าใช้จ่าย				/								
3	1.ส่งเอกสารค่าใช้จ่าย 2.ทำสรุปรงานและข้อมูลเผยแพร่				/	/							

## 16. งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนงบประมาณ (บาท)
	ค่าตอบแทน				27,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	5	9 ชั่วโมง	600	27,000 /
	ค่าใช้จ่าย				
1	ค่าอาหารกลางวัน	23 /	2 มื้อ	60	2,760 /
2	ค่าอาหารว่าง	30 /	4 มื้อ	30	3,600 /
3	ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	5	2 ครั้ง	500	5,000 /
4	ค่าที่พักวิทยากร	5	1 คืน	800	4,000 /
5	ค่าอาหารสำหรับวิทยากรและผู้จัด	7 /	2 มื้อ	150	2,100 /
	รวม		(-สี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน-)		44,460

หมายเหตุ : ขออภัยเสียทุกรายการ

## 17. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดโครงการ

1.) ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน และประเด็นที่ต้องการการบริการด้านวิชาการจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามจากภาคประชาสังคมอย่างต่อเนื่อง

2.) เครือข่ายภาคประชาสังคมร่วมกับวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคามในด้านการพัฒนาการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จริงกับภาคประชาสังคม

## 18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ

## 18.1 ความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1. ความร่วมมือของภาคประชาสังคมต่อการให้ข้อมูลเพื่อการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้อง	1. พุดคุยหารือก่อนการจัดกิจกรรมและดำเนินการประสานอย่างต่อเนื่อง

## 18.2 ความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการ	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1. การติดต่อประสานงานกับหลายผู้เข้าร่วมหลายกลุ่ม ซึ่งอาจติดภารกิจในการเรียนหรือกิจกรรม	1. นัดหมายล่วงหน้า โดยกำหนดระยะเวลาพอสมควรและออกหนังสือเชิญให้แก่องค์กร/สถาบันการศึกษาที่ผู้เข้าร่วมสังกัดอยู่
2. ข้อจำกัดในด้านงบประมาณ	2. ประสานกับองค์กรล่วงหน้าและแจ้งให้ทราบข้อจำกัดในด้านงบประมาณการจัดงาน
3. จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	3. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ เครือข่ายเจ้าหน้าที่ที่ประกันคุณภาพการศึกษาคณะ

(ลงชื่อ).....<sup>ก.</sup>.....ผู้เสนอโครงการ  
(อาจารย์ทิพสุดา ญาณภริต)  
กรรมการศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ

ความคิดเห็นของประธานศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ.....  
.....<sup>ก.</sup>.....

(ลงชื่อ).....<sup>ก.</sup>.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตราภรณ์ สมยานันทนากุล)  
ประธานศูนย์จัดการและบริการข้อมูลสาธารณะ

1) ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน .....  
.....<sup>ก.</sup>.....

(ลงชื่อ).....<sup>ก.</sup>.....  
(นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ)  
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต

2) ความคิดเห็นของคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง .....  
..... อนุมัติ .....

(ลงชื่อ)..... น. วิ .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันดา วิลาชัย)  
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง



## กำหนดการ

## “บทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม”

วันที่ 23-24 มกราคม พ.ศ.2566

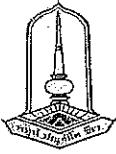
ห้อง D-413 และ D-207 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2566

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 10.20 น. เสวนาร่วมแลกเปลี่ยนในประเด็น “บทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม” ช่วงปี 2564 - 2565” โดย
- ✓ นางสาวเอมมิกา คำทুম คณะกรรมการคาทอลิกฯแผนกยุติธรรมและสันติ
  - ✓ นางสาวมาริสา ปิตสายะ ศูนย์ทนายความเพื่อสิทธิมนุษยชน
  - ✓ นางสาวพรพิมล มุกขุนทด มูลนิธิผสานวัฒนธรรม
  - ✓ นางสาวนฤนาท มะเรื่องศูนย์ มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน
  - ✓ นางสาวอภิญา ผดุงโชค มูลนิธิเครือข่ายเพื่อนกะเทยเพื่อสิทธิมนุษยชน
- 10.20 – 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ✓
- 10.30 – 12.00 น. เสวนาร่วมแลกเปลี่ยนในประเด็น “บทเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม” (ต่อ)
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. เสวนาแลกเปลี่ยนในประเด็นย่อย
- ห้อง 1 หัวข้อ “สิทธิพลเมืองและสิทธิมนุษยชนด้านต่างๆ” โดย
  - ✓ นางสาวเอมมิกา คำทুম คณะกรรมการคาทอลิกฯแผนกยุติธรรมและสันติ
  - ✓ นางสาวมาริสา ปิตสายะ ศูนย์ทนายความเพื่อสิทธิมนุษยชน
  - ✓ นางสาวพรพิมล มุกขุนทด มูลนิธิผสานวัฒนธรรม
  - ห้อง 2 หัวข้อ “สิทธิ LGBT แรงงานข้ามชาติ คนชายขอบ และคนชายขอบ” โดย
  - ✓ นางสาวนฤนาท มะเรื่องศูนย์ มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน
  - ✓ นางสาวอภิญา ผดุงโชค มูลนิธิเครือข่ายเพื่อนกะเทยเพื่อสิทธิมนุษยชน
- 16.00 – 16.10 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ✓
- 16.00 – 17.00 น. สรุประเด็นและแลกเปลี่ยนถาม-ตอบ

## วันอังคารที่ 24 มกราคม 2566

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	เสวนาร่วมแลกเปลี่ยนในประเด็น “ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การทำงานในภาคประชาสังคม” โดย นางสาวเอมมิกา คำทุม คณะกรรมการคทาอภิกษาแผนกยุติธรรมและสันติ นางสาวมารีสา ปัดสายะ ศูนย์ทนายความเพื่อสิทธิมนุษยชน นางสาวพรพิมล มุกขุนทด มูลนิธิผสานวัฒนธรรม นางสาวนฤนาท มะเรืองศูนย์ มูลนิธิเพื่อสิทธิแรงงาน นางสาวอภิญา ผดุงโชค มูลนิธิเครือข่ายเพื่อนกะเทยเพื่อสิทธิมนุษยชน
10.20 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ✓
10.30 – 12.00 น.	เสวนาร่วมแลกเปลี่ยนในประเด็น “ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การทำงานในภาคประชาสังคม” (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	เสวนาแลกเปลี่ยนในประเด็น “นิสิตกับการฝึกประสบการณ์จริงในหน่วยงานภาคประชาสังคม” ต่อคณาจารย์วิทยาลัยการเมืองการปกครอง พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ✓
14.30 – 14.40 น.	
14.30 – 16.00 น.	เสวนาแลกเปลี่ยนในประเด็น “ข้อเสนอแนะของหน่วยงานภาคประชาสังคมในการเตรียมความพร้อมนิสิตที่พึงประสงค์ในสำนักงานภาคประชาสังคม” ต่อคณาจารย์วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
16.00 -16.30 น.	กิจกรรม เปิดรับใบสมัครการฝึกประสบการณ์ (รายวิชาฝึกงานทางรัฐศาสตร์)



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
สัญญายืมเงินรายได้

โอนเงินผ่านธนาคาร

เลขที่..... 066/66  
วันที่..... 14 มี.ค. 2555  
วันครบกำหนด..... 17 ก.พ. 66

ยื่นต่อ คณะบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ข้าพเจ้า.....นางสาว โสภิต ชีวะพานิชย์.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

สังกัด.....วิทยาลัยการเมืองการปกครอง.....มีความประสงค์ขอยืมเงินโครงการราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..โครงการบเรียนการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม....โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (5 คน X 9 ชม. X 600 บาท)		27,000	
2	ค่าอาหารกลางวัน (23 คน X 2 มื้อ X 60 บาท)		2,760	/
3	ค่าอาหารว่าง (30 คน X 4 มื้อ X 30 บาท)		3,600	/
4	ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (5 คน X 2 ครั้ง X 500 บาท)		5,000	
5	ค่าที่พักวิทยากร (5 คน X 1 คืน X 800 บาท)		4,000	
6	ค่าอาหารสำหรับวิทยากรและผู้จัด		2,100	/
(.....สี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน.....)			44,460	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินโครงการราชการของบุคลากรจากเงินรายได้ทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งไขภายในกำหนดไว้ในระเบียบ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งเงินคืนตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บ้านเหียง บ้านญาติ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ขดใช้จำนวนเงินยืมที่ไปจนครบถ้วน ได้ทันที และให้คิดดอกเบี้ยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 206 ซึ่งบัญญัติว่า "ในกรณีหนี้อันเกิดแต่มูลละเมิด ลูกหนี้ได้ชื่อว่าผิดนัดมาแต่เวลาที่ทำละเมิด" และมาตรา 224 ซึ่งบัญญัติว่า "หนี้เงินนั้นท่านให้คิดดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัดร้อยละเจ็ดถึงต่อปี"

ลงชื่อ..... *Sopit C.* .....ผู้ยืมเงินโครงการราชการ

ลงชื่อ..... *ท.ว.* ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....นางสาว โสภิต ชีวะพานิชย์.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกดา วิชาชัย)

6 / 25. / 2556

.....คณะบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

การตรวจสอบยอดค้าง	รายละเอียดการเรียกขดใช้เงินยืม			
ณ วันที่..... <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มียอดเงินยืมค้าง <input type="checkbox"/> มีเงินยืมค้างชำระเป็นจำนวน.....บาท	ครั้งที่	เลขที่หนังสือ	จำนวนเงินคงค้าง	หมายเหตุ
ลงชื่อ..... <i>ท.ว.</i> .....ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้า				
การเงิน/นางสาวนภาพร อุดมฉาน				
(.....เครื่องตรวจเงินและบัญชี.....)				
	รวม			
ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ (.....นางนงลักษณ์ ทูมมวง, หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ.....)	คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ (..... <i>ท.ว.</i> .....)	ใบรับเงิน ได้รับเงินยืม จำนวน <i>44,460</i> บาท (..... <i>ท.ว.</i> .....)	เป็นการถูกต้องแล้ว (..... <i>Sopit C.</i> .....)	
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกดา วิชาชัย ผู้อำนวยการเมืองการปกครอง	จ่ายแล้ว	ผู้รับเงิน	

เงินโครงการราชการ

(นางสาวนภาพร อุดมฉาน)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

19/3/55

แบบใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม

หลักสูตร.....ในประเทศ  
วันที่ 2๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

1. ชื่อ วิศวกร ขก.เขต มทร.ศรีนครินทร์ ของ มทร.ธัญบุรี

2. การฝึกอบรมระดับ.....จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหรือผู้สังเกตการณ์  
ทั้งหมด ๑๐ คน

3. ค่าอาหาร

เช้า	จำนวน.....มื้อ		
กลางวัน	จำนวน 2 มื้อ	อัตราวันละ.....บาท	เป็นเงิน ๑๑๖๐ บาท
เย็น	จำนวน.....มื้อ		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๑๐ มื้อ	อัตราวันละ.....บาท	เป็นเงิน ๑๖๐๐ บาท
		รวมค่าอาหาร.....บาท	๖,๓๖๐ บาท

ค่าที่พัก

สถานที่พักแรมของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

สถานที่พักแรมเอกชน

ห้องพักรู้อัตราคนละ.....บาท	จำนวน.....วัน	เป็นเงิน.....บาท
ห้องพักคนเดียว อัตราคนละ.....บาท	จำนวน.....วัน	เป็นเงิน.....บาท
	รวมค่าที่พัก.....บาท	๑,๑๑๕ บาท

4. ค่ายานพาหนะ

เครื่องบิน	อัตราคนละ.....บาท	จำนวนครั้ง.....ครั้ง	เป็นเงิน.....บาท
รถยนต์	อัตราคนละ.....บาท	จำนวนครั้ง.....ครั้ง	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
รถไฟ	อัตราคนละ.....บาท	จำนวนครั้ง.....ครั้ง	เป็นเงิน.....บาท
อื่น ๆ.....			เป็นเงิน.....บาท

5. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ๒๑,๐๐๐ บาท  
ค่าอาหารกลางวัน ๒,๑๐๐ บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๑๐๕ บาท  
( สิบสี่ พันบาทถ้วน ห้าร้อยห้าบาท )

ลงชื่อ.....ผู้รับรองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
( ท.พ.ว.ท. น.ว.ท.ว.ท. )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในหน่วยงานหรือภายนอก

Check list คณะ/หน่วยงาน	รายละเอียดของการตรวจสอบ	Check list กองคลังและพัสดุ
✓X		✓X
1. <input checked="" type="checkbox"/>	ใบเบิกเงิน/ใบเบิกเคลียร์เงินยืม จากระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/>
2. <input type="checkbox"/>	ใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	<input type="checkbox"/>
3. <input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการโครงการ/กิจกรรม	<input type="checkbox"/>
4. <input checked="" type="checkbox"/>	หลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร หนังสือเชิญ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถวายปัจจัยพระ เป็นต้น	<input type="checkbox"/>
5. <input checked="" type="checkbox"/>	หลักฐานการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (ต้นฉบับ)	<input type="checkbox"/>
6. <input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกขออนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input type="checkbox"/>
7. <input checked="" type="checkbox"/>	โครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติ	<input type="checkbox"/>
8. <input checked="" type="checkbox"/>	กำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม	<input type="checkbox"/>
9. <input type="checkbox"/>	หนังสืออนุมัติ/คำสั่งเดินทางไปราชการ (กรณีจัดภายนอก)	<input type="checkbox"/>
10. <input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาสัญญาจ้างเงิน, ใบคืนเงินสด, สำเนาใบเสร็จคืนเงินสด (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>
11. <input type="checkbox"/>	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ .....	

\*\*หมายเหตุ กรณีใช้เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

สำหรับคณะ/หน่วยงาน

สำหรับกองคลังและพัสดุ

ผลการตรวจสอบเอกสาร

ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง(ส่งคืน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร

เนื่องจาก.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร

(.....)

วันที่.....

(นางนงลักษณ์ ทุมม่วง)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง