



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

เลขรับ : 657

วันที่รับ : 2 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา : 12.42 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานสารบรรณและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๑๒๙๓

ที่ อว ๐๖๐๕.๑(๑)/๒๑

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ-สถาบัน-สำนัก-ศูนย์-กอง/โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม

ตามที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ทั้งนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอแจ้งเวียนประกาศฯ ดังกล่าว ให้ทุกคณะ/หน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

✓ เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้งคณาจารย์ บุคลากร เพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ เห็นควรนำลงเว็บไซต์คณะ

เพื่อให้หนังสือได้ทราบโดยทั่วกัน

( นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง )

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

2 กุมภาพันธ์ 2569

(นายจิรพันธ์ ภูครองเพชร)

ผู้อำนวยการกองกลาง

คำสั่ง

✓ ทราบ

✓ ตามเสนอ

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ โปกาวิน )

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

2 กุมภาพันธ์ 2569



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้บริบรองดิจิทัล Thai University Consortium ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

การจัดทำ การส่งมอบ การเก็บรักษาหนังสือรับรองและการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ที่ได้ดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลก่อนหรือในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัย มีมติให้จัดตั้งขึ้น

“เอกสารอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความ ข้อมูล ข่าวสาร หนังสือ หรือเอกสารที่ได้ถูกนำเข้า หรือส่งออก หรือสร้าง หรือส่ง หรือรับ หรือแลกเปลี่ยน และหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กำกับโดยผู้ส่งเอกสาร หรือผู้รับเอกสาร หรือเจ้าของลายมือชื่อ ในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ถ้าเนาถูกต้อง

  
(นายจรัสพันธ์ ภูครองเพชร)

/“ใบรับรอง ...

41

"ใบรับรองดิจิทัล" หมายความว่า ใบรับรองดิจิทัล (Digital Certificate) ที่ข้อมูลบ่งบอกถึงบุคคลหรือมหาวิทยาลัย ที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certification Authority : CA) พร้อมทั้งมีการรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-timestamping) และ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ที่ออกโดยมหาวิทยาลัยหรือโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลว่ามาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับรองจริง

"เจ้าของลายมือชื่อ" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในนามตนเอง

"ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคล คณะบุคคลหรือนิติบุคคลที่ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยรับรองให้ใช้การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถระบุเจ้าของลายมือชื่อ ประเภท ลักษณะ หรือรูปแบบของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถแสดงว่าเจ้าของลายมือชื่อรับรองข้อความ ในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามเอกสารนั้น

ข้อ ๕ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ด้วยระบบบัญชีผู้ใช้ของมหาวิทยาลัย เพื่อรับหรือส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) การใช้ใบรับรองดิจิทัล ที่ออกโดยมหาวิทยาลัยหรือโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓) วิธีการอื่นที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การพิมพ์ชื่อไว้ท้ายเนื้อหาของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail หรือ E-mail) การสแกนภาพของลายมือชื่อที่เขียนด้วยมือ และแนบไปกับเอกสาร การใช้สไตลัส (Stylus) เขียนลายมือชื่อด้วยมือลงหน้าจอและบันทึกไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การสแกนใบหน้า ลายพิมพ์ลายนิ้วมือ การคลิกปุ่มแสดงการยอมรับหรือตกลง การทำเครื่องหมายแสดงการยอมรับ รวมถึงระบบงานอัตโนมัติที่มีการยืนยันตัวตนของเจ้าของลายมือชื่อ ประกอบกับรูปแบบของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้มีการควบคุม และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น

ข้อ ๖ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕(๑) โดยใช้ใบรับรองดิจิทัล (Digital Certificate) ที่ออกโดยมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การรับส่งเอกสารภายในระหว่างหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้วิธีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕(๑) โดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

การรับส่งเอกสารภายนอกในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้วิธีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕(๒) โดยใช้ใบรับรองดิจิทัล

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน อาจจัดให้มีการลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสารที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยลงทะเบียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแล้วจึงแจกจ่ายส่งเอกสารนั้นให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นายจิรพันธ์ ภูครองเพชร)

/ ข้อ ๙ ...

DI

ข้อ ๙ การติดต่องานนอกจากการดำเนินการโดยเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษ สามารถดำเนินการด้วยเอกสารซึ่งจัดทำขึ้นในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้

ในกรณีที่ติดต่องานด้วยเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ส่งตรวจสอบผลการส่งทุกครั้งว่าเอกสารนั้นได้จัดส่งไปยังผู้รับเรียบร้อยแล้ว โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษ เว้นแต่กรณีเป็นเรื่องสำคัญจำเป็นต้องยืนยันเป็นเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษ ให้ทำเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษยืนยันตามทันที

การส่งข้อความ ข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร ทางโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ กรณีจำเป็นต้องยืนยันเป็นเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษ ให้ทำเอกสารหรือหนังสือที่เป็นกระดาษยืนยันทันที และในกรณีไม่มีหลักฐานปรากฏชัด หรือข้อความอาจสูญหาย ให้ผู้รับและผู้ส่งทำบันทึกข้อความไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นกระดาษ หากได้จัดทำเอกสารโดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕ และสิ่งพิมพ์นั้นมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับเอกสารต้นฉบับที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์นั้นมีผลใช้แทนเอกสารต้นฉบับได้ โดยให้มีข้อความว่า “พิมพ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์”

ข้อ ๑๑ การลงนามในหนังสือด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำในระหว่างเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน ก็ได้

วันและเวลาลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นเวลาประเทศไทยตามข้อความที่ปรากฏในหนังสือ กรณีไม่ได้กำหนดวันและเวลาลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ ให้เป็นไปตามวันและเวลาที่คอมพิวเตอร์บันทึกการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ข้อ ๑๒ การสืบสวน การสอบสวน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่ต้องกระทำต่อหน้าผู้ถูกกล่าวหา คู่กรณี พยานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลดังกล่าวได้เข้าร่วมประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือประชุมทางจอภาพ และได้อ่านให้ฟังหรือได้อ่านเองแล้ว ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหา คู่กรณี พยานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบการพิจารณาในครั้งนั้น และได้ลงลายมือชื่อในบันทึกถ้อยคำ รายงานการไต่สวน สืบสวนสอบสวนหรือเอกสารใด ๆ แล้ว

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ดำเนินการถูกต้อง  
  
(นายจรรพันธ์ กุครองเพชร)

