



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทร. ๓๗๔๑

ที่ อว ๐๖๐๕.๑๙/๑๖๙๐๐

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามที่วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดให้มีการทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นหลัก (Theme) ของการวิจัยที่กำหนดขึ้นประจำปีโดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัยวิทยาลัย เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์ และความเป็นสำนักความคิด (School of Thought) ของวิทยาลัย กล่าวคือ เน้นศึกษาประเด็นด้านแผนงานเชิงกลยุทธ์ด้าน ววน. ภายใต้การบริหารของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๓ แพลตฟอร์ม ๘ โปรแกรม, เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ๑๗ เป้าหมาย, แผนงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคามตามนโยบาย Flagship, และ Multidisciplinary Research (การวิจัยจากหลายสาขามาทำงานวิจัยร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง) เพื่อมุ่งสู่พันธกิจด้านการพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ลักษณะและขอบเขตข้อเสนอโครงการวิจัย แบ่งเป็น ๕ ประเภท นั้น

ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยฯ โดยให้แสดงเนื้อหาการวิจัยพอสังเขปตามแบบฟอร์ม วจ-วปค.๐๑ สำหรับคณาจารย์ และบุคลากร หรือแบบฟอร์ม COPAG-บัณฑิตศึกษา.๐๑ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบันทึกข้อความขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มายังฝ่ายวิจัย ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอได้ที่ <http://copag.msu.ac.th/th/index.php?BL=researchs/researchs> หากท่านใดมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่นางสาวจีราวรณ บุญคำภา โทรศัพท์ภายใน ๓๗๔๑ หรือต้องการขอแบบฟอร์มเพื่อจัดส่งทาง E-mail: chirawan.b@msu.ac.th ดังประกาศฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณตา วิลาชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง



ประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป้าหมายและประเด็นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ด้านแผนงานเชิงกลยุทธ์ด้าน ววน. ภายใต้การบริหารของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๓ แพลตฟอร์ม ๘ โปรแกรม ด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ๑๗ เป้าหมาย ด้านยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙) ตามนโยบาย Flagship โดยมุ่งเน้นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย นวัตกรรม และการยอมรับในระดับชาติและสากล และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ หมวดที่ ๒ ข้อ ๙.๒.๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงานเพื่อสนับสนุนการวิจัยประเภทส่งเสริมการตีพิมพ์บทความวิจัยของอาจารย์และบุคลากร ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงสมควรให้ออกประกาศภายในวิทยาลัยการเมืองการปกครองเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

บรรดาประกาศหรือคำสั่ง ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ) และลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในทุกหลักสูตรที่ระบุให้มีการทำวิทยานิพนธ์ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัย และได้สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อ ๕ เป้าหมายการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๑ กำหนดให้มีการทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นหลัก (Theme) ของการวิจัยที่กำหนดขึ้นประจำปีโดยอนุกรรมการบริหารงานวิจัยภายในวิทยาลัย เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์และความเป็นสำนักความคิด (School of Thought) ของวิทยาลัย กล่าวคือ เน้นศึกษาประเด็นด้านแผนงานเชิงกลยุทธ์ด้านววน. ภายใต้การบริหารของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ๓ แพลตฟอร์ม ๘ โปรแกรม, เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ๑๗ เป้าหมาย, แผนงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคามตามนโยบาย Flagship, และ Multidisciplinary Research (การวิจัยจากหลายสาขามาทำงานวิจัยร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง) เพื่อมุ่งสู่พันธกิจด้านการพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย โดยอิงตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ มุ่งเน้นงานวิจัยที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติฐาน TCI กลุ่ม ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือวารสารระดับนานาชาติฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus

๕.๓ มีการบูรณาการงานวิจัยเข้ากับหลักสูตรและการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๔ มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย

๕.๕ มีการสังเคราะห์ความรู้ นำไปสู่การนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและชุมชน

ข้อ ๖ เงื่อนไขการสมัครรับเงินอุดหนุนการวิจัย

บุคลากรหรือนิสิตที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๖.๑ บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย โดยกรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม วจ-วปค.๐๑ ที่แนบมาท้ายประกาศนี้

(๒) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเป็นบุคคลที่อนุกรรมการบริหารงานวิจัย พิจารณาแล้วเห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสม

(๓) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องทำข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างละเอียด เสนอต่ออนุกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อพิจารณา เสนอแนะ แก้ไข และอนุมัติ โดยผ่านตามความเห็นชอบจากคณบดี

(๔) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเป็นผู้ช่วยวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยอื่น ๆ ได้อีกไม่เกิน ๑ โครงการวิจัยในปีงบประมาณเดียวกัน

๖.๒ นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีสถานภาพเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัย ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่ระบุให้มีการทำวิทยานิพนธ์ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัย และได้สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

(๒) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย โดยกรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม COPAG-บัณฑิตศึกษา.๐๑ ที่แนบมาท้ายประกาศนี้

(๓) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องสำเนาหลักฐานใบรับรองผลการเรียนที่แสดงว่าสอบผ่านรายวิชาพื้นฐาน และสำเนาหลักฐานการสอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

(๔) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประวัติการทำวิจัยที่ผ่านมาของนิสิต ทั้งนี้เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการอนุมัติการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

(๕) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับประวัติและผลงานทางวิชาการของประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ย้อนหลัง ๑ ปี และประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้รับรองความเป็นไปได้ว่าวิทยานิพนธ์จะสามารถได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติ หรือวารสารระดับนานาชาติตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในข้อ ๕.๒ และตามลักษณะขอบเขตข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผู้วิจัยเสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย รวมถึงระยะเวลาที่คาดว่าโครงการวิจัยจะแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖.๓ บุคลากรหรือนิสิตที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อนุโลมให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ส่งเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์เสร็จสิ้นแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แต่ยังคงค้างผลการตอบรับการตีพิมพ์บทความของวารสารนั้น ๆ สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณปี ๒๕๖๕ ได้ ทั้งนี้ ภายใต้ข้อตกลงของคณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อพิจารณาทุนแล้วแต่กรณี

๖.๔ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการวิจัยของวิทยาลัยตามประเด็นในข้อที่ ๕.๑ วิทยาลัยจึง
ขอกำหนดให้ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับประเด็นนั้น ๆ ต้องดำเนินการทบทวนวรรณกรรมใน
ประเด็นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เน้นศึกษาจากวรรณกรรมที่เป็นต้นฉบับของประเด็นดังกล่าวนี้จากวรรณกรรมขั้นต้น
(Primary Literature) เป็นหลัก

ข้อ ๗ ลักษณะและขอบเขตข้อเสนอโครงการวิจัย แบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๗.๑ โครงการวิจัยเอกสาร (Documentary Research) ผู้เสนอโครงการวิจัยจะศึกษาตาม
เป้าหมายการวิจัยตามประเด็นในข้อ ๕.๑ หรือไม่ก็ได้ สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงาน
มหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัย กำหนดให้ได้รับทุนได้ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/๑ โครงการ/
ปีงบประมาณ ไม่เกินปีละ ๒ ทุน สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑
และให้ได้รับทุนได้ไม่เกิน ๒๙,๐๐๐ บาท/คน/๑ โครงการ/ปีงบประมาณ ไม่เกินปีละ ๒ ทุน สำหรับการตีพิมพ์
เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒

๗.๒ โครงการวิจัยลงพื้นที่ (Field Research) กำหนดให้ผู้เสนอโครงการวิจัยต้องทำการศึกษา
ตามเป้าหมายการวิจัยตามประเด็นในข้อที่ ๕.๑ สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสาย
วิชาการ สังกัดวิทยาลัย โดยให้ได้รับทุนได้ไม่เกิน ๕๙,๐๐๐ บาท/คน/๑ โครงการ/ปีงบประมาณ ไม่เกินปีละ ๑๒
ทุน ทั้งนี้ กำหนดให้ทำการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑

๗.๓ โครงการวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติฐานข้อมูล Scopus ผู้เสนอ
โครงการวิจัยจะศึกษาตามเป้าหมายการวิจัยตามประเด็นในข้อ ๕.๑ หรือไม่ก็ได้ อีกทั้งจะศึกษาในลักษณะของ
รูปแบบวิจัยเอกสาร (Documentary Research) หรือวิจัยลงพื้นที่ (Field Research) ใดๆอย่างหนึ่งก็ได้
สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัย ให้ได้รับทุนได้ไม่เกิน
๔๙,๐๐๐ บาท/คน/๑ โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๕ ทุน

๗.๔ โครงการวิจัยสถาบัน ภายใต้ประเด็น Voice of Customer เพื่อตอบโจทย์ความต้องการ
ของตลาดงานทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ หรือการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
Routine to Research (R2R) สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดวิทยาลัย ให้ได้รับทุนได้ไม่เกิน ๒๙,๐๐๐ บาท/คน/๑ โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่
เกินปีละ ๕ ทุน สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒

หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีที่ปรึกษาโครงการวิจัยเป็นอาจารย์ภายในหรือภายนอกวิทยาลัย
ลงนามประกอบท้ายแบบฟอร์ม วจ-วปค.๐๑ หรือมีหนังสือรับรองจากที่ปรึกษาโครงการดังกล่าวแนบประกอบ
มาพร้อมกับการสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ด้วย

๗.๕ เงินอุดหนุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์ สำหรับบัณฑิตระดับปริญญาเอก สังกัดวิทยาลัย ให้รับ
ทุนได้ไม่เกิน ๕๙,๐๐๐ บาท/คน/๑ โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๑ ทุน สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่
ผลงานในวารสารระดับชาติฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑

(๒) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท สังกัดวิทยาลัย ใหัรับทุน
ได้ไม่เกิน ๒๙,๐๐๐ บาท/คน/๑ โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๙ ทุน สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่
ผลงานในวารสารระดับชาติฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒

ข้อ ๘ การจัดทำงบประมาณงานวิจัยให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ ค่าตอบแทน (ไม่เกิน ๒๐% ของงบประมาณทั้งหมด)

๘.๒ ค่าจ้างชั่วคราว

๘.๓ ค่าใช้สอย ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของงบประมาณที่ปรากฏตามแบบฟอร์ม
จว-วปค.๐๑ หรือ แบบฟอร์ม COPAG-บัณฑิตศึกษา.๐๑ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของเงินอุดหนุนวิจัย

๘.๔ ค่าวัสดุ

๘.๕ ค่าครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินน้อยกว่า
๕,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยแบบฟอร์มเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดให้ใช้ระบบ
manual และไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP และระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย ทว่า กรณีวงเงินการจัดซื้อจัด
จ้างตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP และไม่ต้อง
ดำเนินการผ่านระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย

๘.๖ ค่าสาธารณูปโภค

๘.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง แนวทางการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนวิจัยรายละเอียด
เพิ่มเติมภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจะจ่ายเป็นงวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย
หลังจากลงนามสัญญารับเงินอุดหนุนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย
หลังจากส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น และร่างบทความตีพิมพ์
เผยแพร่ผลงานวิจัย (Manuscript) หรือสำเนาใบรับหมายเลขคำขออนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร แล้วแต่กรณี

งวดที่ ๓ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการ เมื่อมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารระดับชาติ หรือวารสารระดับนานาชาติ ตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในข้อ ๕.๒ และตามลักษณะ ขอบเขต
ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผู้วิจัยเสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการผ่านความเห็นชอบและ
ได้มติดอนุมัติให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเกินกว่ากึ่งหนึ่งจากอนุกรรมการบริหารงานวิจัย ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้อง
ดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไข ระเบียบหรือข้อบังคับ ข้อกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับ
งานวิจัยและสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๐ การรับทุนอุดหนุนการวิจัยและการรายงานความก้าวหน้างานวิจัย

๑๐.๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยตามประกาศผลการพิจารณาที่คณะกรรมการ เห็นชอบ และดำเนินการเสนอผ่านการอนุมัติโดยคณบดีแล้ว ผู้รับเงินอุดหนุนดังกล่าวต้องทำสัญญากับวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๐.๒ ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้ทำสัญญาเสร็จสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องมีการ รายงานความก้าวหน้างานวิจัยทุก ๓ เดือน (สามเดือน) ทั้งนี้การรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวให้เป็นไปตาม แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแบบที่วิทยาลัย กำหนด (แบบ วปก-รายงาน-๐๑) และให้แนบเอกสารที่เป็น รูปเล่มตามจำนวนงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว

ข้อ ๑๑ การรายงานผลการวิจัยและการอนุมัติสิ้นสุดโครงการ

๑๑.๑ ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องนำส่งเอกสารรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยใช้ปกสี ขาว จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลงานวิจัยลงใน CD จำนวน ๑ แผ่น และร่างบทความตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัย (Manuscript) หรือสำเนาใบรับหมายเลขคำขออนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร แล้วแต่กรณี

๑๑.๒ สำเนาพิมพ์ (Reprint) ของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือวารสาร ระดับนานาชาติ ตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในข้อ ๕.๒ จำนวน ๑ ชุด หรือหลักฐานการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และแบบบรรยายละเอียดการเบิก จ่ายเงินโครงการวิจัยให้กับฝ่ายวิจัย วิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนิน โครงการวิจัยตามที่กำหนดในสัญญาได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย และผู้วิจัยต้องเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสำหรับการ ตรวจสอบต่อไป

๑๑.๔ หากผู้รับทุนไม่ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ ข้อ ๑๑.๒ และข้อ ๑๑.๓ จะไม่มีสิทธิ์ได้รับ ค่าตอบแทนงวดสุดท้ายตามประกาศของวิทยาลัย และถือว่าผิดเงื่อนไขสัญญาการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑๑.๕ ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และสามารถขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัยได้ไม่เกินครั้งละ ๙๐ วัน แต่รวมระยะเวลาการขยายดังกล่าว แล้วต้องไม่เกินปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้รวมถึงการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือวารสารระดับ นานาชาติ ตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในข้อ ๕.๒ ด้วย

ข้อ ๑๒. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๒.๑ กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเปิดเผยราคา กลางตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยใช้ตารางแสดงวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๑๒.๒ หากผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญาการรับเงิน อุดหนุนการวิจัย ต้องชดใช้เงินทั้งหมดที่ได้รับไปแล้วคืนแก่วิทยาลัย ภายในระยะเวลาหนึ่งปี (๑ ปี)

๑๒.๓ การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ผลงานวิจัยดังกล่าวตามความเหมาะสมว่า “งานวิจัย (หรือวิทยานิพนธ์) นี้ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ (ระบุตามปีงบประมาณที่ได้รับทุน) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

๑๒.๔ เมื่อมีการตอบรับการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือสร้างสรรค์นวัตกรรมตาม
วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่งานวิจัย
ดำเนินการเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือ
องค์กรในลักษณะใดบ้างอย่างละเอียด

๑๒.๕ วิทยาลัย ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้าที่ใช้
เงินอุดหนุนตามประกาศนี้

๑๒.๖ แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ ๑๓ กำหนดเวลาเสนอโครงการและประกาศเงินอุดหนุนการวิจัย

บุคลากรหรือนิสิต ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖
พร้อมแนบบันทึกข้อความนำเสนอเรียนคณบดี และรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยมายังงานวิจัยวิทยาลัย ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด โดยวิทยาลัยเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน
๒๕๖๔

ข้อ ๑๔ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการ ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ดร. วิ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑา วิลาชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง