



ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑๙/ว.๒๙๗

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตรพิเศษ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/  
ผู้อำนวยการวิทยาลัย/โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๒ ชุด  
๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการและกำหนดการ จำนวน ๒ แผ่น (สำเนาเพิ่มได้)

ด้วยศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรพิเศษ เพื่อเป็นการให้บริการวิชาการแก่สังคมภายนอก และเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และผู้สนใจทั่วไป สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในหน้าที่การงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าหลักสูตรของศูนย์ฝึกอบรมฯ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ท่านสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมของหลักสูตรและสมัครเข้ารับการอบรมได้ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยกรอกประวัติในใบสมัครส่งมาที่หมายเลข ๐ ๔๓๗๕ ๔๑๓๗

ศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สีดา สอนศรี)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

งานฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๑๓๗

ว่าที่ร้อยตรีภูริชญา พิมพ์จันทา หัวหน้างานฝึกอบรมฯ (ผู้ประสานงานโครงการ)

โทร ๐ ๘๕๖๓ ๐๕๓๐



## แบบเสนอโครงการ

### วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ชื่อโครงการ : “การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ รุ่นที่ 2”  
วันที่ 22-23 มีนาคม 2557

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

3. หลักการและเหตุผลของโครงการ :

การวางแผนกลยุทธ์ หรือการวางแผนยุทธศาสตร์ เป็นกระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดทิศทางงานอนาคตขององค์กร โดยกำหนดสภาพการณ์ในอนาคตที่ต้องบรรลุ และกำหนดแนวทางในการบรรลุสภาพการณ์ที่กำหนดบนพื้นฐานข้อมูลรอบด้านอย่างเป็นระบบ คำว่า “ยุทธศาสตร์” (Strategy) มีความหมายรวมถึงจุดหมายปลายทางและวิธีการสู่จุดหมายปลายทางเชิงนโยบาย ส่วนคำว่า “กลยุทธ์” (Strategies) หมายถึงวิธีการสู่จุดหมายปลายทางระดับปฏิบัติการและเป็นแนวทางเพื่อตอบสนองวิธีการสู่จุดหมายปลายทางระดับนโยบาย

ยุทธศาสตร์ไม่ใช่งานประจำ แต่หมายถึงการพัฒนางานประจำหรือการสร้างงานได้ ทั้งนี้องค์กรจะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จได้ จำเป็นต้องมีวิธีการบริหารจัดการที่เรียกว่าการบริหารยุทธศาสตร์ หรือการบริหารเชิงกลยุทธ์และมีตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน ถ้าเป็นองค์กรเอกชน ความสำเร็จอาจอยู่ที่ตัวเลขทางการเงิน ในขณะที่หน่วยราชการ ความสำเร็จจะอยู่ที่การบรรลุวิสัยทัศน์

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

4.1. การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร

4.2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

4.3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balanced Scorecard) และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4 มิติ

4.4. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators : KPI) และความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

5. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ:

5.1 จัดโครงการ

วันที่ 22-23 มีนาคม 2557

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 D-207

อาคารวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

5.2 ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท ต่อ คน

5.3 วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุบรรณ เอี่ยมวิจารณ์

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ,ERM / Quality Management Representative :

QMR ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ:

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน และมีคุณสมบัติดังนี้

1. ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนงาน
2. ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการวางแผน





**ใบสมัครเข้ารับการอบรม (สามารถกรอกข้อมูลการสมัครทางเว็บไซต์ แล้วส่งเอกสารการโอนมาทาง  
หรือโทรสารหมายเลข 0 4375 4137)**

**ชื่อหลักสูตร** การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ รุ่นที่ 2

**อบรมวันที่** 22-23 มีนาคม 2557

**1. ข้อมูลผู้สมัคร**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....) ..... นามสกุล .....

อาชีพ  รับราชการ  รัฐวิสาหกิจ  เอกชน  อื่นๆ (ระบุ) .....

ตำแหน่ง .....

ศาสนา  พุทธ  คริสต์  อิสลาม

**2. สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)**

ชื่อหน่วยงาน .....

เลขที่ ..... หมู่ที่/อาคาร .....ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรสาร .....โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail: .....

**3. ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)**

.....  
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร (ลงวันที่...../...../.....)

**ชำระค่าลงทะเบียนโดย**

ธนาณัติเลขที่.....  
วันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

โอนเงินผ่าน บัญชีออมทรัพย์ หรือ ATM  
ชื่อบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ  
เลขที่บัญชี **517-2-12200-3** ธนาคารทหารไทย  
สาขามหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
วันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

เงินสด.....บาท

**ใบเสร็จรับเงิน**

เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่  
...../...../.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....

**\*\*หมายเหตุ :**

ชื่อบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ  
เลขที่บัญชี **517-2-12200-3** ธนาคารทหารไทย  
สาขามหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ธนาณัติสั่งจ่าย ว่าที่ร้อยตรีภูริชญา พิมพ์จันทนา  
เคาร์เตอร์ไปรษณีย์ท่าขอนยาง(00033) รหัสไปรษณีย์44150 เท่านั้น  
และจัดส่งธนาณัติมาตามที่อยู่ด้านบน  
ชำระทางธนาคารตามชื่อและเลขบัญชีด้านบนพร้อมแนบ  
สลิปการโอน หรือใบ Pay-in มาพร้อมใบสมัคร ตามที่อยู่ด้านบน  
หรือโทรสาร หรือ อีเมล และกรุณาโทรแจ้งยืนยันการสมัคร

**\*\*\* ในกรณีจ่ายค่าสมัครแล้วไม่สามารถเข้าร่วมได้กรุณาแจ้งก่อน  
กำหนด อย่างน้อย 7 วัน และหากเกินจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน  
ทุกกรณี และไม่รับชำระหน้างาน**

กำหนดการโครงการ  
การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ รุ่นที่ 2  
วันที่ 22 – 23 มีนาคม 2554

ณ ห้องประชุม D-207 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันเสาร์ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2557

- |                  |   |
|------------------|---|
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน หน้าห้อง D-207 ชั้น 2   |
| 09.00 – 09.15 น. | เปิดงานโดย รศ.สีดา สอนศรี (คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง)  |
| 09.15 – 10.30 น. | เริ่มอบรม โดย ผศ.ดร.สุบรรณ เอี่ยมวิจารณ์<br>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารกลยุทธ์และการจัดทำแผนกลยุทธ์                    |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| 10.45 – 12.00 น. | การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis  |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| 13.00 – 14.30 น. | การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์  |
| 14.30 – 15.00 น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| 15.00 – 16.30 น. | ความรู้เกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการกำหนดเป้าประสงค์<br>ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPI) |

\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

\*\*ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำแผนของหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์

วันอาทิตย์ ที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2557

- 09.00 – 09.30 น. ลงทะเบียน หน้าห้อง D-207 ชั้น 2
- 09.30 – 10.30 น. เริ่มอบรม โดย ผศ.ดร.สุพรรณ เอี่ยมวิจารณ์  
- การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ขององค์กร
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมแผนกลยุทธ์
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 14.30 – 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 15.00 – 16.30 น. กิจกรรมกลุ่มและนำเสนอแผนกลยุทธ์ของแต่ละกลุ่ม
- 16.30 – 17.00 น. มอบ วุฒิบัตร และกล่าวปิดงาน โดยรศ.สีดา สอนศรี (คณบดีฯ)

*\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม*

*\*\*ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำแผนของหน่วยงานเพื่อใช้ทำแผนกลยุทธ์*