



ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑๙/ว.๒๙๗

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตรพิเศษ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/  
ผู้อำนวยการวิทยาลัย/โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๒ ชุด  
๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการและกำหนดการ จำนวน ๒ แผ่น (สำเนาเพิ่มได้)

ด้วยศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรพิเศษ เพื่อเป็นการให้บริการวิชาการแก่สังคมภายนอก และเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และผู้สนใจทั่วไป สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในหน้าที่การงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าหลักสูตรของศูนย์ฝึกอบรมฯ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ท่านสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมของหลักสูตรและสมัครเข้ารับการอบรมได้ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยกรอกประวัติในใบสมัครส่งมาที่หมายเลข ๐ ๔๓๗๕ ๔๑๓๗

ศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สีดา สอนศรี)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

งานฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๑๓๗

ว่าที่ร้อยตรีภูริชญา พิมพ์จันทา หัวหน้างานฝึกอบรมฯ (ผู้ประสานงานโครงการ)

โทร ๐ ๘๕๖๓ ๐๕๓๐



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม  
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ชื่อโครงการ : “การสร้างประชาธิปไตยในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สำหรับครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา”  
วันเสาร์ที่ 1 มีนาคม 2557

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

3. ลักษณะโครงการ :

1. บรรลุไว้ในแผน

ไม่เคยดำเนินการในปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะโครงการปีที่ผ่านมา:

- ควรจัดระยะเวลาให้มากกว่าเดิม
- ควรมีการจัดทำกรปฏิบัติการเพิ่มขึ้นด้วย

2. โครงการใหม่ไม่ได้บรรลุในแผน:

4. หลักการและเหตุผลของโครงการ :

ประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนมี 10 ประเทศ ในแต่ละประเทศมีระบบการปกครองต่างกัน ทั้งระบบเผด็จการโดยระบบประชาธิปไตยและระบบสังคมนิยม ซึ่งประเทศผู้นำเหล่านี้มีวิธีการปกครองทั้งจากบนสู่ล่างและจากล่างสู่บน สำหรับประเทศที่มีวิธีการปกครองที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเมืองการปกครองในปัจจุบัน ได้แก่ ประเทศไทย ฟิลิปปินส์ และอินโดนีเซีย ประเด็นที่สำคัญคือประเทศเหล่านี้มีการสร้างประชาธิปไตยอย่างไร และจะทำให้ประชาธิปไตยเข้มแข็งได้อย่างไร ซึ่งประเด็นเหล่านี้มีความสำคัญมากสำหรับการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยเฉพาะครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษาที่จะให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

ต้องการให้ครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ทราบถึงปัจจัยต่างๆที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างประชาธิปไตยของแต่ละประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

## 6. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ:

### 6.1 จัดโครงการ

วันที่ 1 มีนาคม 2557

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 D-415

อาคารวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

### 6.2 ค่าลงทะเบียน 700 บาท ต่อ คน

### 6.3 วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญระดับประเทศเกี่ยวกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

1. รองศาสตราจารย์สีดา สอนศรี คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา สุจริตธนารักษ์ สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยันต์ ไชยพร คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ:

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 700 คน และมีคุณสมบัติดังนี้

1. ครูผู้สอนสายในสายสังคมศึกษา
2. ผู้ที่สนใจทั่วไป

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

### เชิงปริมาณ

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51
- 3) มีรายได้เกินจุดคุ้มทุนที่ตั้งไว้

### เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการสร้างประชาธิปไตยในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในวิชาสังคมศึกษา

## 9. วิธีดำเนินการ/แผนการดำเนินโครงการ:

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมปรึกษาเพื่อวางแผนและจัดทำโครงการ	↔											
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและงบประมาณ	↔											
3. จัดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ	↔											
4. ดำเนินโครงการ			↔									
5. ประมวลผล และสรุปข้อมูล			↔									

10. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา  
(โครงการที่เสนอ หนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)

## 10.1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน/ตัวชี้วัด (กพร.)

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การเรียนการสอนที่ทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล รวมทั้งเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	
[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อใช้ประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม	
[✓] ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการนำทุนทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และผสมผสานวัฒนธรรมในระดับชาติและสากล	
[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	
[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล	
[ ] ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสິงแวดล้อม	

### 10.2) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) และประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	
<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	(สกอ. 5.1,5.2)
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

### 10.3) การบูรณาการโครงการกับ

#### การจัดการเรียนการสอน ระบุ

การจัดการเรียนการสอน รายวิชาการเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

การปรับปรุงรายวิชา..... หลักสูตร.....

การเปิดรายวิชาใหม่..... หลักสูตร.....

การต่อยอดสู่นักศึกษาดำรง..... หลักสูตร.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การวิจัย ระบุโครงการวิจัย.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### 10.4) อื่นๆ

นโยบายจาก คณบดี

ความร่วมมือกับ ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันอื่น

อื่นๆ.....

## 11. งบประมาณ (แจกรายละเอียด) :

11.1 งบประมาณจากวิทยาลัยการเมืองการปกครอง 58,500 บาท

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าตอบแทนวิทยากร (บรรยายกลุ่ม 1000 บาท* 2 คน * 6 ชม.)	12,000 บาท
2. ค่าเดินทางวิทยากร (8,000 บาท * 2 คน)	16,000 บาท
3. ค่าน้ำมันรับ-ส่งวิทยากรสนามบินขอนแก่น	1,200 บาท
4. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	400 บาท
5. ค่าที่พักวิทยากร (1,500 บาท * 2 คน)	3,000 บาท
6. ค่าเอกสารประกอบการอบรม	15,000 บาท
7. ค่าอาหารว่างเช้า-บ่าย (70 บาท* 70 คน)	4,900 บาท
8. ค่าอาหารกลางวัน ข้าวกล่อง (50 บาท* 100 กล่อง)	5,000 บาท
9. ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	1,000 บาท

11.2 งบประมาณการงบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม

รายรับค่าลงทะเบียนท่านละ 700 บาท\* 70 คน 49,000 บาท

### รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายต้นทุนคงที่

1. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนกรรมการ	6,000 บาท
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ	1,500 บาท
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน	500 บาท
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่บัญชี	500 บาท
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โสต	500 บาท
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล	500 บาท

**รวมต้นทุนคงที่ 9,500 บาท**

ค่าใช้จ่ายผันแปรต่อหน่วย

ค่าปากกาสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	15 บาท
ค่าป้ายชื่อสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	50 บาท
แฟ้มใส่เอกสาร	50 บาท
ค่าธรรมเนียมหักให้มหาวิทยาลัย 10 %	70 บาท
ค่าจัดทำและค่าเขียนวุฒิบัตร	15 บาท
<b>รวมค่าใช้จ่ายผันแปรต่อหน่วยทั้งสิ้น</b>	<b><u>200 บาท</u></b>

### กำไรส่วนเกิน/คน

ค่าธรรมเนียมอบรมคนละ	700	บาท
ค่าใช้จ่ายผันแปรคนละ	200	บาท
กำไรส่วนเกินคนละ	<u>500</u>	บาท

### จุดคุ้มทุน

ค่าใช้จ่ายคงที่/กำไรส่วนเกินต่อหน่วย  
 $9,500 / 500 = 19$  คน

### สรุปประมาณการรายรับ - รายจ่าย

1. รายรับทั้งหมด	49,000	บาท
2. รายจ่าย		
ต้นทุนคงที่	9,500	บาท
ต้นทุนผันแปร (70 คน*200 บาท)	14,000	บาท
กำไรสุทธิ	<u>25,500</u>	บาท

\*ประมาณการเงินบำรุงมหาวิทยาลัย 10 % ของรายรับ 4,900 บาท

\*\*ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานไม่เกิน 20% ของมูลค่าโครงการ 9,800 บาท

\*\*\* ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทั้งโครงการ

### การจัดการงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นผู้อภิบาลเสรีจรับเงินให้ผู้เข้ารับการอบรม โดยมีวิทยาลัยการเมืองการปกครองเป็นผู้ดำเนินการจัดการโครงการฯ และนำส่งเป็นเงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามจำนวนร้อยละ 10 ของมูลโครงการ

## 12. ประเภทของโครงการ/กิจกรรม

### 12.1 โครงการบริการวิชาการ

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ด้านวิชาการ                | <input type="checkbox"/> ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ    |
| <input type="checkbox"/> ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม | <input type="checkbox"/> ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม |
| <input type="checkbox"/> ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม          | <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริการวิชาการ     |
| <input type="checkbox"/> ด้านสถานศึกษา 3 ดี                    |   |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย            |   |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ความดีงาม     |   |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมห่างไกลยาเสพติด                |   |

### 12.1.1 สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิติวิทยาลัยฯ ภายใต้ COPAG

- C: Creativity
- O: Optimization
- P: Prestige
- A: Ability
- G: Generosity

### 12.2 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร

- ด้านการวิจัย
- ด้านบริการวิชาการ
- ด้านการบริการจัดการ (เช่น แผนงาน พัฒนาบุคลากร การเงินและงบประมาณ ทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น)
- ด้านวิชาการ/การเรียนการสอน
- การทำนุบำรุงศิลปะฯ

### 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

ครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษามีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นและสามารถนำไปพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักเรียนในโรงเรียนต่อไป

### 14. การประเมินผลโครงการ

- 1) แจกแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2) นำแบบสอบถามมาสรุปประเมินผลเพื่อนำไปแก้ไขในโครงการต่อไป
- 3) จัดทำรูปเล่มสรุปโครงการ

### 15. การติดตามและประเมินผล

- 1) แบบประเมินผลโครงการ
- 2) ภาพถ่ายและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3) แบบรายงานผลที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการและการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- 4) รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมต่อคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง



## 16. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
- จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าจุดคุ้มทุนในการจัดทำโครงการ	- ทำการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงและทำให้มีผู้สนใจ โดยการลงเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ และการทำหนังสือเชิญชวนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีภรณี ภูมิจันนา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้างานฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ

ความคิดเห็นของกรรมการศูนย์ฝึกอบรม

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(อาจารย์ จีระศักดิ์ โภภาวิน)

ประธานกรรมการศูนย์ฝึกอบรมฯ

ความคิดเห็นของคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง .....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(รองศาสตราจารย์สีดา สอนศรี)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง



**ใบสมัครเข้ารับการอบรม (สามารถกรอกข้อมูลการสมัครทางเว็บไซต์ แล้วส่งเอกสารการโอนมาทาง  
หรือโทรสารหมายเลข 0 4375 4137)**

**ชื่อหลักสูตร** การสร้างประชาธิปไตยในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สำหรับครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา

**อบรมวันที่** 1 มีนาคม 2557

**1. ข้อมูลผู้สมัคร**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....) ..... นามสกุล .....

อาชีพ  รับราชการ  รัฐวิสาหกิจ  เอกชน  อื่นๆ (ระบุ) .....

ตำแหน่ง .....

ศาสนา  พุทธ  คริสต์  อิสลาม

**2. สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)**

ชื่อหน่วยงาน .....

เลขที่ ..... หมู่ที่/อาคาร .....ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรสาร .....โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail: .....

**3. ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)**

.....  
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร (ลงวันที่...../...../.....)

**ชำระค่าลงทะเบียนโดย**

ธนาคัดเลขที่.....  
วันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

โอนเงินผ่าน บัญชีออมทรัพย์ หรือ ATM  
ชื่อบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ  
เลขที่บัญชี **517-2-12200-3** ธนาคารทหารไทย  
สาขามหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
วันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

เงินสด.....บาท

**ใบเสร็จรับเงิน**

เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่

...../...../.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....

**\*\*หมายเหตุ :**

ชื่อบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ  
เลขที่บัญชี **517-2-12200-3** ธนาคารทหารไทย  
สาขาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ธนาคารตั้งจ่าย ว่าที่ร้อยตรีภูริชญา พิมพ์จันทนา  
เคาร์เตอร์ไปรษณีย์ท่าขอนยาง(00033) รหัสไปรษณีย์44150 เท่านั้น  
และจัดส่งธนาคารตามที่อยู่ด้านบน  
ชำระทางธนาคารตามชื่อและเลขบัญชีด้านบนพร้อมแนบ  
สลิปการโอน หรือใบ Pay-in มาพร้อมใบสมัคร ตามที่อยู่ด้านบน  
หรือโทรสาร หรือ อีเมล และกรุณาโทรแจ้งยืนยันการสมัคร

**\*\*\* ในกรณีจ่ายค่าสมัครแล้วไม่สามารถเข้าร่วมได้กรุณาแจ้งก่อน  
กำหนดอย่างน้อย 7 วัน และหากเกินจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน  
ทุกกรณี และไม่รับชำระหน้างาน**