



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัย วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์ภายใน ๓๗๓๒

ที่ อว ๐๖๐๕.๑๙/ ๑๒๖๒๐

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามที่วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ประกาศหลักเกณฑ์การ
การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การวิจัยได้ดำเนินการสอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นหลัก
(Theme) ของการวิจัยที่กำหนดขึ้นประจำปีโดยผ่านความเห็นชอบจากอนุคณะกรรมการบริหารงานวิจัย
วิทยาลัยฯ นั้น

ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความ
ประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยฯ ตามแบบฟอร์ม วจ-วปค.๐๑ สำหรับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่
หรือแบบฟอร์ม COPAG-บัณฑิตศึกษา.๐๑ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบบันทึก
ข้อความขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ส่งมายัง
งานวิจัย ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอได้ที่
<http://copag.msu.ac.th/th/index.php?BL=researchs/researchs> หากท่านใดมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่
นางสาวจีรารวรรณ บุญคำภา โทรศัพท์ภายใน ๓๗๓๒ ดังประกาศฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง



ดาวน์โหลดเอกสาร



ประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ 2567

เพื่อให้การบริหารการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปีงบประมาณ 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) การพัฒนาประเทศจะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570 โดยให้ความสำคัญกับการนำวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญที่ ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และมีศักยภาพเพียงพอในการ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมรองรับความท้าทายใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย ด้านยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 - 2569) ตามนโยบาย Flagship โดยมุ่งเน้นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศด้านกาวิจัย นวัตกรรม และการยอมรับ ในระดับชาติและสากล และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2561 และประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของคณะ/ หน่วยงานเพื่อสนับสนุนการวิจัยประเภทส่งเสริมการตีพิมพ์บทความวิจัยของอาจารย์และบุคลากร (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2564 จึงอาศัยอำนาจคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 1686/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง สั่ง ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2566 สมควรให้ออก ประกาศภายในวิทยาลัยการเมืองการปกครองเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุน การวิจัย ปีงบประมาณ 2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัย การเมืองการปกครอง และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 11 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยของวิทยาลัยการเมืองการ ปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ) และลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ในทุกหลักสูตรที่ ระบุให้มีการทำวิทยานิพนธ์ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัย และได้สอบผ่านการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปีงบประมาณ 2567

ข้อ 4 เป้าหมายการวิจัย ปีงบประมาณ 2567

4.1 กำหนดให้มีการทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นหลัก (Theme) ของการวิจัยที่กำหนดขึ้น ประจำปีโดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัยภายในวิทยาลัย เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์และความเป็นสำนักความคิด (School of Thought) ของวิทยาลัย กล่าวคือ เน้นศึกษายุทธศาสตร์ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม, เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) 17 เป้าหมาย, แผนงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามตามนโยบาย Flagship, Multidisciplinary Research การวิจัยจากหลายสาขามาทำงาน วิจัยร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อมุ่งสู่พันธกิจด้านการพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศของ มหาวิทยาลัย โดยอิงตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

4.2 มุ่งเน้นงานวิจัยที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติฐาน TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 หรือวารสารระดับนานาชาติฐานข้อมูลสากล ISI หรือ SCOPUS

4.3 มีการบูรณาการงานวิจัยเข้ากับหลักสูตรและการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และ/หรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.4 มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย

4.5 มีการสังเคราะห์ความรู้ นำไปสู่การนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและชุมชน

ข้อ 5 เงื่อนไขการสมัครรับเงินอุดหนุนการวิจัย

บุคลากรหรือนิสิตที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ หรือดำเนินการให้ เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

5.1 บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ หรือดำเนินการให้ เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นสมัครขอรับเงินอุดหนุน การวิจัย โดยกรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม วจ-วปค.01 ที่แนบมาท้ายประกาศนี้

(2) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมี คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม

(3) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย สามารถเป็นผู้ช่วยวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยอื่น ๆ ได้อีกไม่เกิน 1 โครงการวิจัยในปีงบประมาณเดียวกัน

(4) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ

(5) ผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่ที่เคยได้รับทุนทุกประเภทจากวิทยาลัยมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(6) ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างผลงานการตีพิมพ์ตั้งแต่ที่เคยได้รับทุนทุกประเภทจากวิทยาลัยมาจนถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(7) ไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการในปีที่ได้รับทุน (ระยะเวลาที่ได้รับทุน 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

5.2 นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ หรือดำเนินการให้ เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีสถานภาพเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัย ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่ระบุให้มีการทำวิทยานิพนธ์ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัย และได้สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

(2) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย โดยกรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม COPAG-บัณฑิตศึกษา.01 ที่แนบมาท้ายประกาศนี้

(3) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ให้นำส่งเอกสารสำเนาหลักฐานใบรับรองผลการเรียนที่แสดงว่าสอบผ่านรายวิชาพื้นฐาน และสำเนาหลักฐานการสอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 6 ลักษณะและขอบเขตข้อเสนอโครงการวิจัย แบ่งเป็น 5 ประเภท ได้แก่

6.1 ผลงานวิจัยที่มีเป้าหมายตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ISI (Web of Science) ที่มีค่า Impact Factor สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัย ให้รับทุนได้ไม่เกิน 150,000 บาท/คน/1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 1 ทุน

6.2 ผลงานวิจัยที่มีเป้าหมายตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัย ให้รับทุนได้ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 7 ทุน

6.3 ผลงานวิจัยที่มีเป้าหมายตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัย ให้รับทุนได้ไม่เกิน 50,000 บาท/คน/1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 10 ทุน

6.4 ผลงานวิจัยที่มีเป้าหมายตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 หรือเป้าหมายการนำเสนอผลงานวิชาการในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ การวิจัยสถาบัน ภายใต้ประเด็น Voice of Customers เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาดงานทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ หรือการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดวิทยาลัย ให้รับทุนได้ไม่เกิน 30,000 บาท/คน/1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 5 ทุน

6.5 เงินอุดหนุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

(1) ผลงานวิจัยที่มีเป้าหมายตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 เพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก สังกัดวิทยาลัย ให้รับทุนได้ไม่เกิน 50,000 บาท/คน/1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 2 ทุน

(2) ผลงานวิจัยที่มีเป้าหมายตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 เพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท สังกัดวิทยาลัย ให้รับทุนได้ไม่เกิน 25,000 บาท/คน/1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 8 ทุน

ข้อ 7 การจัดทำงบประมาณงานวิจัยให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

7.1 ค่าตอบแทน (ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการวิจัย)

7.2 ค่าจ้างชั่วคราว

7.3 ค่าใช้สอย ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของงบประมาณที่ปรากฏตามแบบฟอร์ม วจ-วปค.01 หรือ แบบฟอร์ม COPAG-บัณฑิตศึกษา.01 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของเงินอุดหนุนวิจัย

7.4 ค่าวัสดุ

7.5 ค่าครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินน้อยกว่า 5,000 บาท ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยแบบฟอร์มเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดให้ใช้ระบบ manual และไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP และระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย ทว่า กรณีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 5,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP และไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย

7.6 ค่าสาธารณูปโภค

7.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง แนวทางการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนวิจัยรายละเอียดเพิ่มเติมภาคผนวก แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจะจ่ายเป็นงวด โดยให้เบิกจ่ายตามงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย หลังจากลงนามสัญญาชำระเงินอุดหนุนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งวดที่ 1 ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

งวดที่ 2 ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

งวดที่ 3 ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

ข้อ 9 การรับอุดหนุนการวิจัยและการรายงานความก้าวหน้างานวิจัย

9.1 เมื่อได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยตามประกาศผลการพิจารณาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัย ให้วิทยาลัยดำเนินการทำสัญญากับผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

9.2 ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้ทำสัญญาเสร็จสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องมีการรายงานความก้าวหน้างานวิจัย ทุก 3 เดือน (สามเดือน) ทั้งนี้การรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแบบที่วิทยาลัย กำหนด (แบบ วปก-รายงาน-01) และให้แนบเอกสารงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว

ข้อ 10 การรายงานผลการวิจัยและการอนุมัติสิ้นสุดโครงการ

10.1 ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องนำส่งเอกสารรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยใช้ปกสีขาว จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล รูปแบบ MS Word และ PDF บันทึกข้อมูลงานวิจัยลงใน CD จำนวน 1 แผ่น

10.2 ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องส่งหนังสือยืนยันการปิดโครงการวิจัย พร้อมหลักฐานบทความวิจัย จะต้องปรากฏอยู่ใน Database ของฐานข้อมูลตามสัญญา จึงจะถือว่าปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

10.3 ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย หากมีการเรียกตรวจสอบภายหลังจากปิดโครงการวิจัย

10.4 หากผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่ดำเนินการตามข้อ 10.1 ข้อ 10.2 และข้อ 10.3 จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเบิกจ่ายตามประกาศของวิทยาลัย และถือว่าผิดเงื่อนไขสัญญาการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

10.5 ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2567 และสามารถขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัยได้ไม่เกินครั้งละ 90 วัน แต่รวมระยะเวลาการขยายดังกล่าวแล้วต้องไม่เกินปีงบประมาณ 2568 ทั้งนี้รวมถึงการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือวารสารระดับนานาชาติ ตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในข้อ 4.2 ด้วย

ข้อ 11 ข้อกำหนดอื่น ๆ

11.1 กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ 100,000 บาท ต้องเปิดเผยราคากลางตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

11.2 หากผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญาการรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องชดใช้เงินทั้งหมดที่ได้รับไปแล้วคืนแก่วิทยาลัย ภายในระยะเวลาหนึ่งปี (1 ปี)

11.3 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ผลงานวิจัยดังกล่าวตามความเหมาะสมว่า “งานวิจัย(หรือวิทยานิพนธ์) นี้ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ (ระบุตามปีงบประมาณที่ได้รับทุน) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

11.4 เมื่อมีการตอบรับการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือสร้างสรรค์นวัตกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่งานวิจัยดำเนินการเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กรในลักษณะใดบ้าง อย่างละเอียด

11.5 วิทยาลัย ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้าที่ใช้เงินอุดหนุนตามประกาศนี้

11.6 แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ 12 กำหนดเวลาเสนอโครงการและประกาศเงินอุดหนุนการวิจัย

บุคลากรหรือนิสิตวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 พร้อมแนบบันทึกข้อความนำส่งเรียนคณบดี และรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยมายังงานวิจัยวิทยาลัย ภายในวันที่ 29 กันยายน 2566

ข้อ 13 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการ ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม