



ประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2568

ตามประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 และวิทยาลัยการเมืองการปกครองได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

อำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 0650/2553 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ บัดนี้ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2568 และรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้ง ดังเอกสารที่แนบท้ายมาในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)  
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**รายละเอียดแนบท้าย ประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

**1. รายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน**

เลขอัตรา	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล
817009	พนักงานขับรถยนต์	ลำดับ 1 นายเตชิต์ สีหาฤทธิ์
817010	พนักงานขับรถยนต์	ลำดับ 1 นายไพบูรณ์ อापัดชิง
817013	แม่บ้าน	ลำดับ 1 นางราตรี พาผล
817002	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ไม่มีผู้สอบผ่าน
817003	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ลำดับ 1 สิบนั่นทนพ เข้มเพชร ลำดับ 2 นางสาวกัญญลักษณ์ สำราญจักร
817007	นักวิชาการพัสดุ	ลำดับ 1 นายภานุมาศชาติประเสริฐ
817008	นักวิชาการศึกษา	ลำดับ 1 นายศักดา ดุระยับ
817014	นักวิชาการศึกษา	ลำดับ 1 นางสาวเกษราภรณ์ คลังแสง
817011	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ไม่มีผู้สมัคร

**2. รายละเอียดการบรรจุแต่งตั้ง**

ขอให้ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ 1 มารายงานตัว ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567 ณ สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการบรรจุในครั้งนี้ พร้อมนำหลักฐานมาแสดง ได้แก่

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. ใบรายงานตัวขอรับการบรรจุ                      | จำนวน 1 ชุด  |
| 2. หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูล        | จำนวน 1 ชุด  |
| 3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาและใบคุณวุฒิการศึกษา     | จำนวน 1 ชุด  |
| 4. หนังสือรับรองแพทย์                            | จำนวน 1 ชุด  |
| 5. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) | จำนวน 1 ชุด  |
| 6. รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ขนาด 3 x 4 ซม.        | จำนวน 3 รูป  |
| 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                      | จำนวน 3 ชุด  |
| 8. สำเนาทะเบียนบ้าน                              | จำนวน 3 ชุด  |
| 9. สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว                      | จำนวน 2 ฉบับ |
| 10. อกรแสดงตนบัตรดวงละ 5 บาท                     | จำนวน 4 ดวง  |
| 11. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)                         | จำนวน 3 ชุด  |



เขียนที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ใบรายงานตัวขอรับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง รายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คุณวุฒิ.....  
วิชาเอก.....ตำแหน่ง.....สอบได้ลำดับที่.....  
รายงานตัวเข้ารับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ปัจจุบัน ข้าพเจ้า

ประกอบอาชีพ.....สังกัด.....  
ตำแหน่ง.....สิ้นสุดการจ้างตั้งแต่วันที่.....

ขอรับการบรรจุใหม่ (เพราะยังว่างงาน)

ข้าพเจ้าพร้อมที่จะรับการบรรจุได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
และยินยอมปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กฎและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามหรือหน่วยงานของ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ที่อยู่ของข้าพเจ้าตามสำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์มือถือ.....

**หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**  
**(สำหรับลูกจ้างชั่วคราว)**  
**มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ..... ยินยอมให้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

**1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม** เช่น ข้อมูลในการกรอกใบรายงานตัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล , รูปถ่าย , ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ , เบอร์โทรศัพท์ , อีเมล (E-mail) , หมายเลขประจำตัวประชาชน , วันเดือนปีเกิด , วุฒิการศึกษา , สัญชาติ , เชื้อชาติ , ศาสนาหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ เป็นต้น ทางมหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลสำหรับจัดทำเป็นประวัติ ผู้สมัครแยกตามสังกัดเป็นทะเบียนข้อมูลของผู้สมัครโดยจะมีการจัดเก็บในระบบบุคลากรของมหาวิทยาลัย

**2. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย** ในการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกเว้นตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายใด ๆ

**3. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล** จะถูกจัดเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับใบสมัครงานที่ผ่านการสอบแข่งขัน/คัดเลือก จะจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง 1 ปีงบประมาณ

**4. สิทธิของเจ้าของข้อมูล** ท่านมีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแจ้งความประสงค์มายังมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ มหาวิทยาลัยจะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ท่านทราบ และได้รับความยินยอมก่อน

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

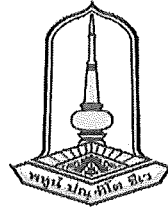
(.....)

วันที่.....



ติดรูปถ่าย  
๑ นิ้ว

สัญญาเลขที่...../.....



สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....  
ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย .....  
ตำแหน่ง ..... ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่...../..... ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว .....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ /เขต..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง.....  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ..... บาท สังกัด ..... มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
มีกำหนดระยะเวลา ..... ปี..... เดือน ..... วัน ตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
ถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อ ๒ ในระหว่างสัญญาผู้ว่าจ้างทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้  
(๑) ครั้งที่ ๑ รอบปฏิบัติงานหกเดือน  
(๒) ครั้งที่ ๒ รอบปฏิบัติงานเก้าเดือน นับจากวันเข้าปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง  
ต่อไป

ข้อ ๓ ในระหว่างอายุสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้เกิดผลดี  
ที่สุดตามความสามารถของผู้รับจ้าง ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความอดุสาหะตลอดจน ปฏิบัติตามคำสั่ง  
ผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่ การงาน จะรักษาวินัยและปฏิบัติ  
ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประกาศ คำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่ใช้อยู่ในวันทำสัญญา  
นี้ และที่จะมีประกาศใช้ขึ้นใหม่ จะถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของ  
สัญญาฉบับนี้

ลงลายมือชื่อผู้รับจ้าง.....

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ ๓ ในกรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม อย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ได้ หรือ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น อันเนื่องจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หากผู้รับจ้างมีความผูกพันที่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย เป็นเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๖ เงินที่ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนดสามสิบวัน ถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระให้ภายในกำหนด หรือชำระให้แต่ไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ โดยความ ยินยอมของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีด้วย

- ข้อ ๗ สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ
- (๑) ผู้รับจ้างตาย
  - (๒) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
  - (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
  - (๔) ถูกเลิกจ้างเนื่องประพฤติผิดสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ ในการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้จัดทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ ด้วยแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วเห็นว่า ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ผู้ว่าจ้างถือไว้ ๑ ฉบับ และ ผู้รับจ้างถือไว้ ๑ ฉบับ

ขณะทำสัญญา ผู้รับจ้าง ( ) โสด ( ) มีคู่สมรส ( ) คู่สมรสตาย/หย่า

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ..... คู่สมรส  
(.....) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ) ..... พยาน (ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....) (.....)

**สัญญาค่าประกัน**  
(สัญญาจ้างลูกจ้างลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

ปิดอากรแสตมป์  
๑๐ บาท

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....  
เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี อาชีพ .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....  
ชื่อสามี / ภรรยา ..... ขอทำสัญญาค่าประกันให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ดังข้อความต่อไปนี้ คือ

ข้อ ๑ ตามที่ ..... ได้ทำสัญญาเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และได้ทำสัญญาไว้ต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ ..... นั้น  
ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีแล้ว จึงขอทำสัญญาค่าประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่า  
ถ้า..... ผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ให้แก่  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามความรับผิดชอบของ ..... ตามสัญญาดังกล่าว  
ในจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

ในกรณีที่มาวิทยาลัยมหาสารคาม จ้าง.....เป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่ง ใงาน/ภาควิชา และกอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ เดิมต่อไปอีกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามระยะเวลา ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม จะได้จ้าง หรือมิได้จ้างให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน  
..... ต่อไปตามระยะเวลา ข้อกำหนด และเงื่อนไขการจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และ  
ถ้า ..... ผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ให้แก่  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามความรับผิดชอบของ ..... ตามสัญญาดังกล่าว  
ทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และซึ่งปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ  
อันทำให้ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

**ที่ดิน**

(๑) โฉนดที่ดินเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
อยู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท

(๒) โฉนดที่ดินเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
อยู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่น

(๑) .....

.....

(๒) .....

.....

(๓) .....

.....

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ แห่งสัญญานี้ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลอยู่

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าสัญญาว่า แม้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่ .....  
ข้าพเจ้าก็ตกลงยินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันต่อไป

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญา

(ลงชื่อ) ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)