



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
เลขรับ 5013
วันที่ 19 ก.ย. 2567
เวลา 15:30

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 3708

ที่ อว 0605.19/ - วันที่ 19 กันยายน 2567

เรื่อง การแจ้งเวียนขั้นตอนแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และส่งให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการตามในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชีวิต ที่คณะ/หน่วยงานต้องรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ 2567 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามตัวชีวิตที่ 19 “ ประสิทธิภาพการใช้ระบบการบริหารจัดการราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ” งานยานยนต์ กลุ่มงานบริหาร จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการให้บุคลากรในสังกัดคณะฯ ทราบถือปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการใช้รถราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทำให้การขอรถราชการผ่านระบบมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็ว
2. เพื่อให้เป็นไปตามกรอบคำรับรองสำนักงานเลขานุการคณะฯ สถาบัน สำนัก หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และเผยแพร่ต่อไป

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
- เห็นควรมอบหมาย/แจ้ง

(นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

9 พฤศจิกายน 2567

คุณคณาจารย์ + นักศึกษา

① แจ้งเวียน / แนวปฏิบัติ

คณะ : คณะมนุษยศาสตร์ + ศึกษาศาสตร์

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

คำสั่ง

- ทราบ
- อนุมัติ/อนุญาต
- ตามเสนอ
- อื่นๆ.....

19 ก.ย. 67

(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)

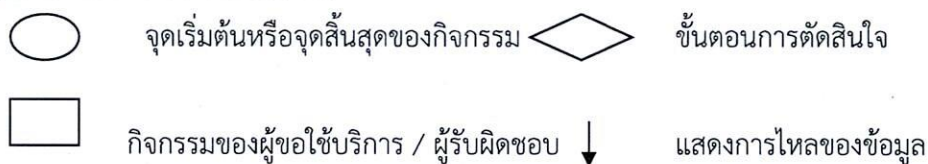
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

20 ก.ย. 2567

ตัวชี้วัดที่ 19) ประสิทธิภาพการใช้ระบบบริหารจัดการราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ขั้นตอนแนวปฏิบัติการให้บริการงานยานยนต์

ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
<p>ผู้ขอใช้บริการรถยนต์</p> <p>ผู้ดูแลระบบ</p> <p>ผู้ดูแลระบบ</p> <p>คนปดี</p> <p>ผู้ขอใช้บริการรถ</p> <p>ผู้ดูแลระบบ</p> <p>ผู้ดูแลระบบ พนักงานขับรถ ผู้ขอใช้บริการ</p>	<pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Step1[ผู้ขอใช้กรอกคำร้องขอใช้บริการรถยนต์] Step1 --> Decision1{ผู้ดูแลระบบตรวจสอบตารางรถยนต์} Decision1 --> Step2[ระบุรถยนต์พร้อมชื่อพนักงานขับรถยนต์] Step2 --> Decision2{คนปดีพิจารณาอนุมัติ} Decision2 --> Step3[ผู้ขอใช้บริการสามารถปริญแบบฟอร์มขอรถยนต์ออกจากระบบเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน] Step3 --> Step4[ผู้ดูแลระบบตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน] Step4 --> Step5[1. ผู้ดูแลระบบแจ้งพนักงานขับรถ 2. พนักงานขับรถดูรายการในระบบ 3. ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบรายการจองรถยนต์] Step5 --> End([สิ้นสุด]) </pre>	<p>ผู้ขอใช้รถกำหนดเองกำหนดเอง</p> <p>5 นาที</p> <p>5 นาที</p> <p>5 นาที</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p>

สัญลักษณ์ขั้นตอนการดำเนินงาน



รถยนต์ของส่วนราชการวิทยาลัยการเมืองการปกครองที่ให้บริการมี ดังนี้

1. รถบัส 40 ที่นั่ง
2. รถตู้ 12 ที่นั่ง 2 คัน
3. รถยนต์กระบะ 4 ประตู่
4. รถจักรยานยนต์ (ให้ใช้สำหรับบุคลากรวิทยาลัยฯ ในการเดินทางไปส่งเอกสาร ภายในที่ตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการให้บริการงานยานยนต์ ของส่วนราชการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง แนวปฏิบัติแบ่งได้เป็น 2 แนวทาง ดังนี้

1. การให้บริการขออนุมัติใช้รถยนต์ เพื่อปฏิบัติการกิจของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ให้บุคลากรสังกัดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ที่จัดโครงการ/กิจกรรมสามารถจองผ่านระบบการจองรถออนไลน์ได้เลย

กรณีการขอใช้รถยนต์ของนิสิต จะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรือบุคลากรผู้ควบคุมเดินทางไปราชการด้วยทุกครั้ง

2. การขอใช้รถยนต์ของส่วนราชการที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย) ต้องดำเนินการ ดังนี้

2.1 หน่วยงานภายในที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบื้องต้นต้องประสานงานทางโทรศัพท์กับผู้ดูแลระบบก่อน เพื่อตรวจสอบข้อมูลตารางการใช้รถยนต์ และพนักงานขับรถยนต์ ตลอดจนตรวจสอบสภาพของรถยนต์ว่ามีความพร้อมหรือไม่ หากว่างและรถยนต์มีความพร้อมจะรับจองลงในระบบไว้ก่อนเบื้องต้น

2.2 ผู้ดูแลระบบได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าทุกอย่างปกติ และไม่มีรายการเดินทางไปราชการไปที่ไหน ให้ผู้ขอใช้รถยนต์จัดทำหนังสือเป็นถึงหน่วยงานอีกครั้ง เพื่อระบุเวลา/ ในการเดินทาง ทั้งนี้ ผู้ขอใช้รถยนต์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น

2.2.1 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ

2.2.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

2.2.4 ค่าที่พัก กรณีที่มีการพักรแรมในลักษณะที่มีการเดินทางไปราชการหลายวัน

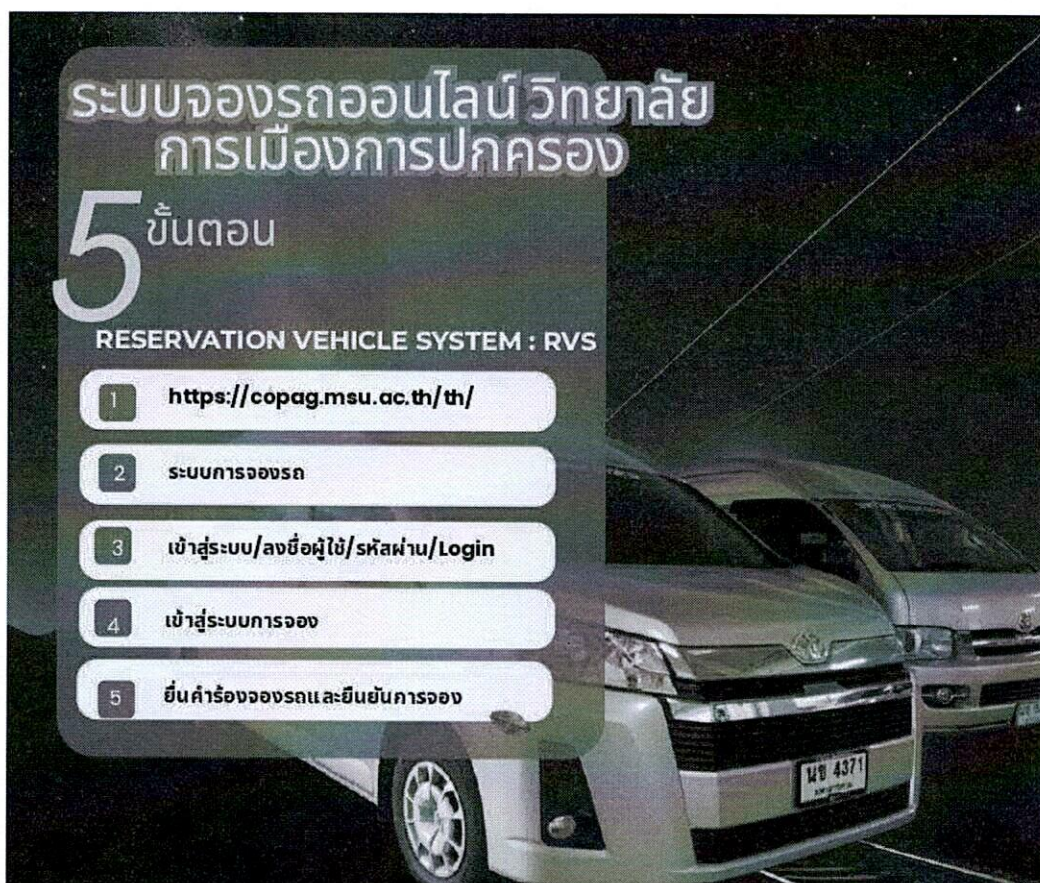
2.2.4 ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทางที่เกี่ยวกับอะไหล่ของรถยนต์

2.3 เมื่อหนังสือได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ดูแลระบบตรวจสอบการจองในระบบขอใช้รถยนต์ของส่วนราชการวิทยาลัยฯ อีกครั้ง และแจ้งหนังสือที่ได้รับการอนุมัติในระบบให้ผู้ขอใช้รถยนต์ หรือแจ้งทางโทรศัพท์ได้ทราบต่อไป

2.4 ผู้ดูแลระบบดำเนินการแจ้งพนักงานขับรถ ตรวจสอบรายการจองรถยนต์ เพื่อตรวจสอบเส้นทางการเดินทางไปราชการ เตรียมความพร้อมของรถยนต์ ในการเดินทางไปราชการในแต่ละครั้ง

กรณี การเดินทางไปราชการต่างจังหวัดห้ามนำรถยนต์ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ออกนอกเส้นทางโดยเด็ดขาด หากเกิดอุบัติเหตุผู้ควบคุมรถยนต์ต้องรับผิดชอบทันที

ขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ของส่วนราชการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ผ่านระบบจองรถออนไลน์วิทยาลัยการเมืองการปกครอง



5 ขั้นตอน

การจอร์รถอนไลน์วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

1. พิมพ์ URL ตามนี้ <https://copag.msu.ac.th>

18:41 พ. 11 ก.ย. 64% วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

copag.msu.ac.th

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

เมนูหลัก หลักสูตรที่เปิดสอน ระบบสารสนเทศ บุคลากร

COPAG ศึกษาดูงานด้านการผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ณ สำนักงานสหประชาชาติประจำสาธารณรัฐประชาชนลาว

UPCOMING NEWS

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการประเมินผลงานโครงการ
เวทีมอบรางวัลนักการเมืองท้องถิ่นคุณภาพ ประจำปี
พ.ศ. 2567

SDGs :

เวทีมอบรางวัลนักการเมืองท้องถิ่นคุณภาพ วิทยาลัย
การเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอเชิญ
ผู้สนใจเข้าร่วมพิธีการเสวนาหัวข้อ "ข้อเสนอการ
บริหารงานด้านปกครองท้องถิ่นจากมุมมองนัก
วิชาการ"

SDGs :

ประกาศรายชื่อที่ได้รับรางวัล "เนื่องในโอกาสวัน
คล้ายวันสถาปนา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครบ
รอบ 21 ปี"

SDGs :

พิธีพระราชทานปริญญา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

SDGs :

ประกาศรับสมัครสอบ
ปีงบประมาณ 2568 (ส่า

SDGs :

COPAG จัดแข่งขัน
วันสถาปนา 21 ปี

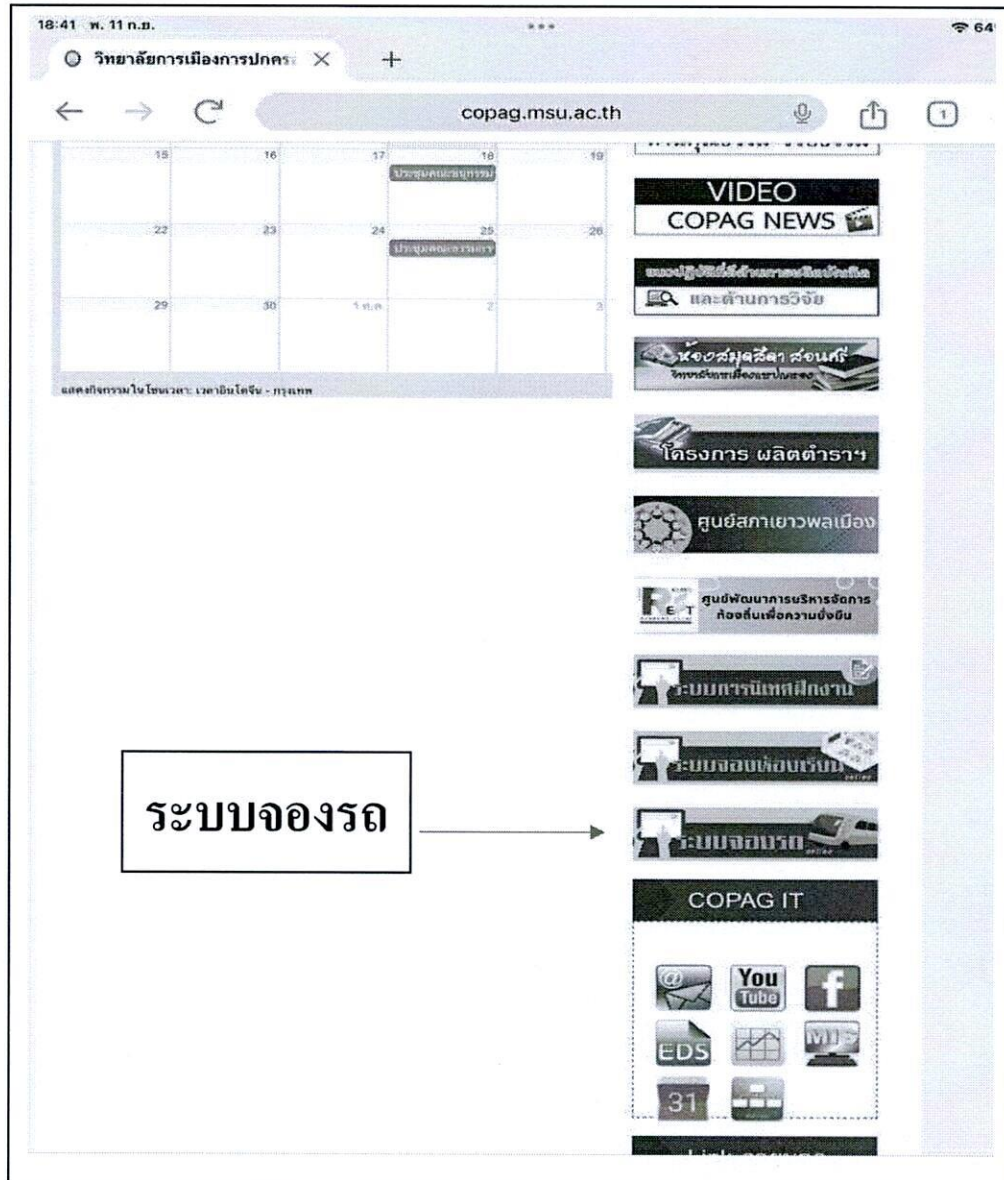
SDGs :

ค้นหาภายในเว็บไซต์

ค้นหาด้วย Google

ติดต่อสอบถาม
Q&A

2. ระบบจองรถ




3. เข้าสู่ระบบ/ลงชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน/Login

18:42 พ. 11 ก.ย. 64% ***


วิทยาลัยการเมืองการปกครอง X ระบบจองรถออนไลน์ วิทยาลัย X +

← → ↻ copag.msu.ac.th



ระบบจองรถออนไลน์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

Reservation Vehicle System : RVS



วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
College of Politics and Governance Mahasarakham University

ค้นหารายการจองรถ

เลือกวันที่ต้องการ

ชื่อ - สกุลผู้ขอใช้

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

Login

ลืมรหัสผ่าน

> หน้าหลัก

> อีเมลติดต่อเราเพิ่มเติม

รายการคำร้องจองรถ

ลำดับที่	วันที่ขอใช้	ในเวลาจอง	ผู้ขอใช้	สถานะ/พิมพ์เอกสาร
1	รถตู้ 12 ที่นั่ง	16-09-2567 08:00:00 ถึง 16-09-2567 17:00:00	วิไลวรรณ เกียรติภรณ์ 11-09-2567 13:41:00	อนุมัติ
2	รถตู้ 12 ที่นั่ง	04-09-2567 11:30:00 ถึง 05-09-2567 21:30:00	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ 04-09-2567 11:03:00	อนุมัติ
3	รถตู้ 40 ที่นั่ง	02-09-2567 07:00:00 ถึง 02-09-2567 17:00:00	คุณอนุชา บุตรา 01-09-2567 01:40:00	อนุมัติ
4	รถตู้ 12 ที่นั่ง	09-09-2567 09:00:00 ถึง 09-09-2567 11:40:00	อ.ดร.ชินดา เชื้อภรณ์ 29-08-2567 17:43:00	อนุมัติ
5	รถตู้ 40 ที่นั่ง	09-09-2567 09:00:00 ถึง 09-09-2567 17:00:00	อ.ดร.ชินดา เชื้อภรณ์ 29-08-2567 13:33:00	ไม่อนุมัติ เนื่องจาก รถเล็ก
6	รถตู้ 12 ที่นั่ง	29-08-2567 09:00:00 ถึง 29-08-2567 10:00:00	อ.ดร.ชินดา เชื้อภรณ์ 29-08-2567 15:31:00	ไม่อนุมัติ เนื่องจาก รถเล็ก
7	รถตู้ 12 ที่นั่ง	30-08-2567 08:00:00 ถึง 30-08-2567 18:00:00	อาจารย์ผู้ฝึกสอน ยุทธพร 29-08-2567 13:28:00	อนุมัติ
8	รถตู้ 40 ที่นั่ง	23-09-2567 05:00:00 ถึง 22-09-2567 18:00:00	นางสาวบุษณี สิงห์พันธุ์ 28-09-2567 16:08:00	อนุมัติ
9	รถตู้ 40 ที่นั่ง	31-08-2567 08:00:00 ถึง 01-09-2567 21:00:00	นางสาวพรพรรณ ภูมิชาญ 28-08-2567 13:39:00	อนุมัติ

4. เข้าสู่ระบบการจอง

- การเข้าสู่ระบบ พิมพ์ชื่อผู้ใช้ (ภาษาอังกฤษ)
- พิมพ์รหัสผ่าน

18:42 พ. 11 ก.ย. 64% 64%

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง X ระบบจองรถออนไลน์ วิทยาลัย X +

← → ↻ copag.msu.ac.th

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

Login

เมนูหลัก

- หน้าหลัก
- อัปเดตเอกสารเพิ่มเติม

เข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน/กด Login

หมายเหตุ ลืมรหัสผ่าน/เข้าไม่ได้
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

5. ยื่นคำร้องจองรถและยื่นข้ันการจอง

19:06 พ. 11 ก.ย. *** 60%

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง X ระบบจองรถออนไลน์ วิทยาลัย X +

← → ↻ copag.msu.ac.th

ระบบจองรถออนไลน์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
Reservation Vehicle System : RVS

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 College of Politics and Governance Mahasarakham University

ค้นหาการจองรถ

เลือกวันที่ต้องการ
 ชื่อ - สกุลผู้ขอใช้

รายการคำร้องจองรถ

ลำดับที่	รถที่ขอใช้	วันเวลาที่จอง	ผู้ขอใช้	สถานะ/พิมพ์เอกสาร
1	รถตู้ 12 ที่นั่ง	16/09/2567 08:00:00 ถึง 16/09/2567 17:00:00	วิไลวรรณ เวียงสุวรรณ อนุมัติ	อนุมัติ
2	รถตู้ 12 ที่นั่ง	04/09/2567 11:30:00 ถึง 05/09/2567 21:30:00	สุวิมล นพการณภรณ์จันทร์ อนุมัติ	อนุมัติ
3	รถตู้ 40 ที่นั่ง	02/09/2567 07:00:00 ถึง 02/09/2567 17:00:00	ศุภนุชญา บุณการ อนุมัติ	อนุมัติ
4	รถตู้ 12 ที่นั่ง	09/09/2567 09:00:00 ถึง 09/09/2567 11:00:00	ศ.ดร.วิจิตร เวียงสุวรรณ อนุมัติ	อนุมัติ
5	รถตู้ 40 ที่นั่ง	09/09/2567 09:00:00 ถึง 09/09/2567 11:00:00	ศ.ดร.วิจิตร เวียงสุวรรณ	ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ขาดสิทธิ์
6	รถตู้ 12 ที่นั่ง	29/08/2567 09:00:00 ถึง 29/08/2567 10:00:00	ศ.ดร.วิจิตร เวียงสุวรรณ	ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ขาดสิทธิ์
7	รถตู้ 12 ที่นั่ง	30/08/2567 08:00:00 ถึง 30/08/2567 18:00:00	อภาพรณิษฐ์กมลกุล สุวรรณ อนุมัติ	อนุมัติ
8	รถตู้ 40 ที่นั่ง	21/09/2567 05:00:00 ถึง 22/09/2567 18:00:00	ดวงวรรณสุขี สิมทรัพย์ อนุมัติ	อนุมัติ
9	รถตู้ 40 ที่นั่ง	31/08/2567 06:00:00 ถึง 01/09/2567 21:00:00	นางสาวศศิธรพร ภูมิทอง อนุมัติ	อนุมัติ

มีบัตรจองรถ
 นามบัตรเรียน เรื่องดูรวม
 นามบัตรจองรถใหม่

หน้าหลัก
 จองรถ
 ติดต่อขอจองรถเพิ่มเติม

กดปุ่มจองรถเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มยื่นคำร้อง

แบบยื่นคำร้องจองรถ

19:07 พ. 11 ก.ย. 60% วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ระบบจองรถออนไลน์ วิทยาลัย

copag.msu.ac.th

ระบบจองรถออนไลน์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
Reservation Vehicle System : RVS

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
College of Politics and Governance Mahasarakham University

ยื่นคำร้องจองรถ

เลือกการโทร: 4061 40621 40-0177 มหาวิทยาลัย

จองตั้งแต่วันที่: 11/09/2024 19:07 ถึง: 11/09/2024 19:07

เพื่อใช้สำหรับ:

สถานที่: *

ตำบล: *

อำเภอ: *

จังหวัด: *

ระยะทาง (ถ้ามี): กิโลเมตร

ผู้ขอใช้:
*ใส่ชื่อจริง นามสกุลจริง เพื่อออกรายงาน

ตำแหน่ง:

คณะ/หน่วยงาน:

เบอร์ติดต่อกลับ: *

คำขอเพิ่มเติม:

แนบเอกสาร: ไม่มีไฟล์ มีไฟล์แนบ
* เป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น

* ช่องที่ไม่มีเครื่องหมาย * กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
** คิดต่อเจ้าหน้าที่ 5708 คุณก็วยศิริคุณ เรืองสุวรรณ

ยื่นคำร้องรับ
นายภัสสรย์คุณ เวียงสุวรรณ
เลขที่ 40-0177

> หน้าหลัก
> จองรถ
> ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

- กรอกแบบฟอร์มยื่นคำร้องจองรถ ตามที่ระบุให้ชัดเจน
- กรณีมีไฟล์แนบให้โหลดไฟล์แนบเพื่อยืนยันการจอง

19:07 พ. 11 ก.ย. 60%
 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง X ระบบจอร์ออนไลน์ วิทยาลัย X +
 copag.msu.ac.th
 *
 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์
 * เป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น
 ยืนยันการจอง
 กดปุ่มยืนยันการจอง
 * ช่องที่มีเครื่องหมาย * กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 ** ติดต่อเจ้าหน้าที่ 3708 คุณเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ

- เมื่อครบแล้วกดปุ่มยืนยันการจอง

รายการจองจะปรากฏในระบบการจองรถ

ลำดับ	รายละเอียดการจอง	สถานะ
6	รถยนต์กระบะ 4 ประตู 28/08/2566 13:30:00 ถึง 28/08/2566 16:30:00	สัญญาารถ 15-08-25
7	รถตู้ 12 ที่นั่ง 20/08/2566 10:00:00 ถึง 20/08/2566 13:00:00	สัญญาารถ 15-08-25
8	รถตู้ 12 ที่นั่ง 10/08/2566 09:30:00 ถึง 11/08/2566 14:00:00	ว่าที่ ร.ต.ทวี 10-08-25
9	รถบัส 40 ที่นั่ง 10/08/2566 06:00:00 ถึง 10/08/2566 16:30:00	จูลิรัตน์ ผดุงกิจ 10-08-2566 09:40:00
10	รถบัส 40 ที่นั่ง 09/08/2566 08:30:00 ถึง 09/08/2566 12:00:00	นางสาวจรรณี มาพร 08-08-2566 15:39:00
11	รถบัส 40 ที่นั่ง 26/08/2566 08:00:00 ถึง 27/08/2566 17:30:00	นันทนพ เข้มเพชร 08-08-2566 10:28:00
12	รถตู้ 12 ที่นั่ง 09/08/2566 08:30:00 ถึง 09/08/2566 12:00:00	นางสาวจรรณี มาพร 07-08-2566 09:36:00
13	รถตู้ 12 ที่นั่ง 20/08/2566 14:00:00 ถึง 20/08/2566 20:30:00	หนึ่งนยา ไหลงาม 03-08-2566 16:27:00
14	รถบัส 40 ที่นั่ง 21/08/2566 08:00:00 ถึง 21/08/2566 17:30:00	จิตราภรณ์ สมยานันทนา กุล 01-08-2566 18:35:00
	28/08/2566 10:30:00	ว่าที่ ร.ต.ทวี อวยตริกรินทร์ พิม

รายการคำร้องการจองรถยนต์
จะปรากฏอยู่ในสถานะ
อยู่ระหว่างการพิจารณา
รอผู้ดูแลระบบเข้ามาตรวจสอบ

อยู่ระหว่างการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ยศ

อนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

เมื่อผู้ดูแลระบบได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วจะอยู่ในสถานะ

“ อนุมัติ ”

- ผู้ดูแลระบบประสานงานพนักงานขับรถเพื่อตรวจสอบความพร้อมของรถก่อนการเดินทาง
- พนักงานขับรถประสานงานกับผู้ใช้รถยนต์ของส่วนราชการ เรื่อง เส้นทาง การเดินทาง และค่าน้ำมัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานขับรถ

19:08 พ. 11 ก.ย. 50%

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ระบบจองรถออนไลน์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

copag.msu.ac.th

ระบบจองรถออนไลน์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
Reservation Vehicle System : RVS

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
College of Politics and Governance Mahosarakham University

รายการคำร้องจองรถ	วันที่จอง	วันเวลาจอง	ผู้ขอใช้	สถานะอนุมัติ
รถตู้ 12 ที่นั่ง	14/09/2567 08:00:00	04	วิไลวรรณ เจริญสว่าง	อนุมัติ
รถตู้ 12 ที่นั่ง	04/09/2567 11:30:00	04	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์	อนุมัติ
รถตู้ 40 ที่นั่ง	02/09/2567 07:00:00	04	ศุภณัฐกร บุตร	อนุมัติ
รถตู้ 12 ที่นั่ง	09/09/2567 09:00:00	04	อ. ดร. ชัยวิทย์ เข็มทอง	อนุมัติ
รถตู้ 40 ที่นั่ง	09/09/2567 09:00:00	04	อ. ดร. ชัยวิทย์ เข็มทอง	ไม่อนุมัติ
รถตู้ 12 ที่นั่ง	29/08/2567 09:00:00	04	อ. ดร. ชัยวิทย์ เข็มทอง	ไม่อนุมัติ
รถตู้ 12 ที่นั่ง	30/08/2567 05:00:00	04	ศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์	อนุมัติ
รถตู้ 40 ที่นั่ง	23/09/2567 05:00:00	04	นางสาวบุษณี สืบพันธุ์โพธิ์	อนุมัติ
รถตู้ 40 ที่นั่ง	31/08/2567 06:00:00	04	นางสาววิภาดา อรุณรัตน์	อนุมัติ
รถตู้ 40 ที่นั่ง	14/09/2567 05:00:00	04	นางสาวบุษณี สืบพันธุ์โพธิ์	อนุมัติ
รถตู้ 12 ที่นั่ง	21/08/2567 10:00:00	04	รศ. สุชาดา อรุณรัตน์	อนุมัติ
รถตู้ 40 ที่นั่ง	19/09/2567 05:00:00	04	รศ. อรุณรัตน์ สืบพันธุ์โพธิ์	ไม่อนุมัติ



อนุมัติ

การพิมพ์เอกสาร

- สามารถทำการพิมพ์เอกสารเพื่อใช้สำหรับการประกอบการเดินทางหรือสำหรับแนบสำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- คลิกที่ปุ่มที่มีสัญลักษณ์เครื่องพิมพ์

ลำดับ	รายละเอียด	วันที่	ชื่อผู้พิมพ์	สถานะ	การดำเนินการ
6	รถยนต์กระบะ 4 ประตู	28/08/2566 13:30:00 ถึง 28/08/2566 16:30:00	สัญญารัตน์ มีสุวรรณ	อนุมัติ	
7	รถตู้ 12 ที่นั่ง	20/08/2566 10:00:00 ถึง 20/08/2566 13:00:00	สัญญารัตน์ มีสุวรรณ	อนุมัติ	
8	รถตู้ 12 ที่นั่ง	10/08/2566 09:30:00 ถึง 11/08/2566 14:00:00	ว่าที่ ร.ต.กวินทร์ พิมพ์จันทนา	อนุมัติ	
9	รถบัส 40 ที่นั่ง	10/08/2566 06:00:00 ถึง 10/08/2566 16:30:00	จุไรรัตน์ ผดุงกิจ	อยู่ระหว่างการพิจารณา	
10	รถบัส 40 ที่นั่ง	09/08/2566 08:30:00 ถึง 09/08/2566 12:00:00	นางสาวจรรณี มาพร	อนุมัติ	
11	รถบัส 40 ที่นั่ง	26/08/2566 08:00:00 ถึง 27/08/2566 17:30:00	นันทนพ เข็มเพชร	ไม่อนุมัติ เนื่องจาก	
12	รถตู้ 12 ที่นั่ง	09/08/2566 08:30:00 ถึง 09/08/2566 12:00:00	นางสาวจรรณี มาพร	อนุมัติ	
13	รถตู้ 12 ที่นั่ง	20/08/2566 14:00:00 ถึง 20/08/2566 20:30:00	หนึ่งนยา ไทลงาม	อนุมัติ	
14	รถบัส 40 ที่นั่ง	21/08/2566 08:00:00 ถึง 21/08/2566 17:30:00	จิตราภรณ์ สมยานันทนากุล	ไม่อนุมัติ เนื่องจาก	
		28/08/2566 10:30:00	ว่าที่ ร.ต.กวินทร์ พิมพ์		

ตัวอย่างบันทึกข้อความที่ได้รับการพิจารณาแล้ว

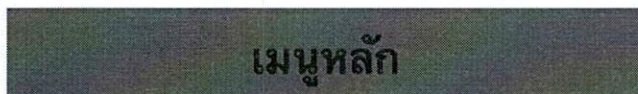
	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 0-4375-4429 ภายใน 3749	วันที่ 28 สิงหาคม 2567
ที่ อว 0605.19/พิเศษ	
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้รถ รถมัส 40 ที่นั่ง	
เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง	
<p>ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพัชรากร ภูมิพญักษ์ ตำแหน่ง ผู้ประสานงาน สังกัด กองกิจการนิสิต มมส. หมายเลขติดต่อ 082-0676485 มีความประสงค์ขอใช้รถ รถมัส 40 ที่นั่ง 40-0177 มหาสารคาม เพื่อใช้สำหรับ ใช้ในโครงการพัฒนาและฝึกทักษะบุคลากรด้านการสื่อสาร ฯ</p> <p>โดยเดินทางไปยัง โรงแรมเดอะปรีนเซส จังหวัดอุดรธานี ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองอุดร จังหวัด อุดรธานี ระยะทาง - กิโลเมตร</p> <p>ในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 06:00:00 น. ถึงวันที่ 01 กันยายน 2567 เวลา 21:00:00 น.</p> <p>โดยมีความต้องการวัสดุ เพื่อเติม ดังนี้ -</p>	
<p>ลงชื่อ..... นางสาวพัชรากร ภูมิพญักษ์</p> <p>(ผู้ขอใช้รถ)</p>	
<p>ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร</p> <p>อนุมัติตามเวลาดังกล่าว</p> <p>โดยมี นายเคชิตต์ สีหาฤทธิ เป็นผู้ขับ</p>	
<p>ลงชื่อ </p> <p>(นายเกียรติคุณ เรืองสุวรรณ)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร วิทยาลัยการเมืองการปกครอง</p>	

การออกจากระบบการจองรถยนต์

- เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่ **[ออกจากระบบ]**
- เสร็จสิ้นขั้นตอนการจองรถ



คลิกเพื่อออกจากระบบ



- ❖ หน้าหลัก
- ❖ จองรถ
- ❖ อัปเดตเอกสารเพิ่มเติม