



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัย วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เบอร์ภายใน 3732

ที่ อว 0605.19/๑๓๓7

วันที่ ๒7 กันยายน 2567

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อให้การวิจัยได้ดำเนินการสอดคล้องกับเป้าหมายประเด็นการวิจัยที่กำหนดขึ้นประจำปีโดยผ่านความเห็นชอบจากอนุคณะกรรมการบริหารงานวิจัยวิทยาลัยฯ นั้น

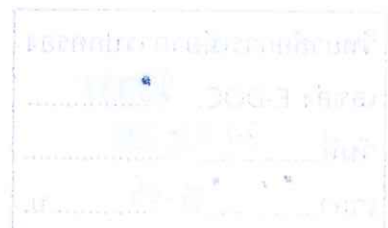
ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับการสนับสนุนการวิจัย ตามแบบฟอร์ม วจ-วปค.01 สำหรับคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และแบบฟอร์ม COPAG-บัณฑิตศึกษา.01 สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ชุด พร้อมแนบบันทึกข้อความขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ส่งมายังฝ่ายวิจัย ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 18 ตุลาคม 2567 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอได้ที่ <http://copag.msu.ac.th/th/index.php?BL=researchs/researchs> หากท่านใดมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ นางสาวจิราวรรณ บุญคำภา โทรศัพท์ 043719800 ต่อ 3732 ดังประกาศฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง



ดาวน์โหลดเอกสาร





ประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2568

เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมอาจารย์ บุคลากรและนิสิต วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการพัฒนาศักยภาพในการวิจัย และผลิตผลงานวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติ อันนำไปสู่การเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพของประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2561 ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงานเพื่อสนับสนุนการวิจัยประเภทส่งเสริมการตีพิมพ์บทความวิจัยของอาจารย์และบุคลากร (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2564 คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 2390/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง สั่ ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2567 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 13 กันยายน 2567 สมควรให้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย วิทยาลัยการเมืองการปกครอง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับการสนับสนุนการวิจัย ซึ่งเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ) และลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการเมืองการปกครองในทุกหลักสูตรที่ระบุให้มีการทำวิทยานิพนธ์ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัย และได้สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 4 เป้าหมายประเด็นการวิจัย งบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยการเมืองการปกครองประจำปี พ.ศ. 2568

4.1 โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี

4.2 โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม Flagship

ดังต่อไปนี้

(1) MSU Goal 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านการอาหาร ด้านการเกษตร ด้านปศุสัตว์และด้านหม่อนไหม ประกอบด้วย 3 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 Functional Food การวิจัยทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อพัฒนาเป็นอาหารสุขภาพ มีมูลค่าสูง และด้านหม่อนไหม

กลุ่มที่ 2 Food Security การวิจัยกระบวนการผลิตปศุสัตว์ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เพื่อการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น การเลี้ยง การรักษาดูแลสัตว์ในท้องถิ่นที่มีความสำคัญ

กลุ่มที่ 3 Future Food การวิจัยเพื่อพัฒนาแมลงเป็นอาหารสำหรับอนาคต

(2) MSU Goal 2 งานวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้างความเป็นเลิศและการสร้างความเป็นเลิศและการเป็นองค์ความรู้ในการต่อยอดและสร้างนวัตกรรม

(3) MSU Goal 3 งานวิจัยด้านสังคมและวัฒนธรรมเมือง ศิลปะและดนตรี

4.3 โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)

4.4 โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย “บ้านแห่งการเรียนรู้ทางรัฐศาสตร์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของอีสานและสังคมโลก”

4.5 โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่จัดสอนในวิทยาลัย

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้สมัครรับเงินอุดหนุนการวิจัย

บุคลากรหรือนิสิตที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

5.1 บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย โดยกรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม วจ-วปก.01 ที่แนบมาท้ายประกาศนี้

(2) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม

(3) บุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย สามารถเป็นผู้ช่วยวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยอื่น ๆ ได้อีกไม่เกิน 1 โครงการวิจัยในปีงบประมาณเดียวกัน

(4) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ หรือลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

(5) ผู้สมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่ที่เคยได้รับทุนทุกประเภทจากวิทยาลัยมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(6) ไม่เป็นผู้ที่ติดค้างผลงานการตีพิมพ์ตั้งแต่ที่เคยได้รับทุนทุกประเภทจากวิทยาลัยมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(7) ไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการในปีที่ได้รับทุน (ระยะเวลาที่ได้รับทุน 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568)

5.2 นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องมีสถานภาพเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัย ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่ระบุให้มีการทำวิทยานิพนธ์ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิทยาลัย และได้สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

(2) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย โดยกรอกเอกสารตามแบบฟอร์ม COPAG-บัณฑิตศึกษา.01 ที่แนบมาท้ายประกาศนี้

(3) นิสิต ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ให้นำส่งเอกสารสำเนาหลักฐานใบรับรองผลการเรียนที่แสดงว่าสอบผ่านรายวิชาพื้นฐาน และสำเนาหลักฐานการสอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 6 งบประมาณสนับสนุน

6.1 ผลงานวิจัยที่มีเป้าหมายตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ISI (Web of Science) ที่มีค่า Impact Factor สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัย ให้รับทุนได้ไม่เกิน 150,000 บาท/คน/1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 1 ทุน

6.2 ผลงานวิจัยที่มีเป้าหมายตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัย ให้รับทุนได้ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 6 ทุน

6.3 ผลงานวิจัยที่มีเป้าหมายตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติในฐานที่ ก.พ.อ.กำหนด สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัย ให้รับทุนได้ไม่เกิน 70,000 บาท/คน/1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 2 ทุน

6.4 ผลงานวิจัยที่มีเป้าหมายตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัย ให้รับทุนได้ไม่เกิน 50,000 บาท/คน/1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 9 ทุน

6.5 ผลงานวิจัยที่มีเป้าหมายตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 หรือเป้าหมายการนำเสนอผลงานวิชาการในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ การวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำหรับผู้ขอที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดวิทยาลัย ให้รับทุนได้ไม่เกิน 30,000 บาท/คน/1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 5 ทุน

6.6 เงินอุดหนุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

(1) ผลงานวิจัยที่มีเป้าหมายตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 เพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก สังกัดวิทยาลัย ให้รับทุนได้ไม่เกิน 50,000 บาท/คน/1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 2 ทุน

(2) ผลงานวิจัยที่มีเป้าหมายตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 เพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท สังกัดวิทยาลัย ให้รับทุนได้ไม่เกิน 25,000 บาท/คน/1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 8 ทุน

ข้อ 7 การจัดทำงบประมาณงานวิจัยให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

7.1 ค่าตอบแทน (ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการวิจัย)

7.2 ค่าจ้างชั่วคราว

7.3 ค่าใช้สอย ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของงบประมาณที่ปรากฏตามแบบฟอร์ม วจ-วปค.01 หรือ แบบฟอร์ม COPAG-บัณฑิตศึกษา.01 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของเงินอุดหนุนวิจัย

7.4 ค่าวัสดุ

7.5 ค่าครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่เป็น ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินน้อยกว่า 5,000 บาท ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยแบบฟอร์มเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดให้ใช้ระบบ manual และไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP และระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย ทว่า กรณีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 5,000 บาท

แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP และไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย

7.6 ค่าสาธารณูปโภค

7.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือระเบียบของกระทรวงการคลัง แนวทางการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนวิจัยรายละเอียดเพิ่มเติมภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจะจ่ายเป็นงวด โดยให้เบิกจ่ายตามงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย หลังจากลงนามสัญญารับเงินอุดหนุนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งวดที่ 1 ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

งวดที่ 2 ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

งวดที่ 3 ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

ข้อ 9 การรับอุดหนุนการวิจัยและการรายงานความก้าวหน้างานวิจัย

9.1 เมื่อได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยตามประกาศผลการพิจารณาที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัย ให้วิทยาลัยดำเนินการทำสัญญากับผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

9.2 ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องมีการรายงานความก้าวหน้างานวิจัยอย่างต่อเนื่อง สามารถพร้อมการดำเนินการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งนี้ การรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแบบที่วิทยาลัย กำหนด (แบบ วปค-รายงาน-01) และให้แนบเอกสารงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว

ข้อ 10 การรายงานผลการวิจัยและการอนุมัติสิ้นสุดโครงการ

10.1 ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องนำส่งเอกสารรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยใช้ปกสีขาว จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล รูปแบบ MS Word และ PDF บันทึกข้อมูลงานวิจัยลงใน CD จำนวน 1 แผ่น

10.2 ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องส่งหนังสือยืนยันการปิดโครงการวิจัย พร้อมหลักฐานบทความวิจัยจะต้องปรากฏอยู่ใน Database ของฐานข้อมูลตามสัญญา ณ วันที่เผยแพร่บทความวิจัย จึงจะถือว่าปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

10.3 ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย หากมีการเรียกตรวจสอบภายหลังจากปิดโครงการวิจัย

10.4 หากผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่ดำเนินการตามข้อ 10.1 ข้อ 10.2 และข้อ 10.3 จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเบิกจ่ายตามประกาศของวิทยาลัย และถือว่าผิดเงื่อนไขสัญญาการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

10.5 ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568 และสามารถขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัยได้ไม่เกิน 2 ครั้ง แต่รวมระยะเวลาการขยายดังกล่าวแล้วต้องไม่เกินปีงบประมาณ 2569 ทั้งนี้รวมถึงการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือวารสารระดับนานาชาติ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 6 ด้วย

ข้อ 11 ข้อกำหนดอื่น ๆ

11.1 กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตั้งแต่ 100,000 บาท ต้องเปิดเผยราคากลางตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

11.2 หากผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญาการรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องชดใช้เงินทั้งหมดที่ได้รับไปแล้วคืนแก่วิทยาลัย ภายในระยะเวลาหนึ่งปี (1 ปี)

11.3 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งที่ได้ในการจัดพิมพ์ผลงานวิจัยดังกล่าวตามความเหมาะสมว่า “งานวิจัย(หรือวิทยานิพนธ์) นี้ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ (ระบุตามปีงบประมาณที่ได้รับทุน) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

11.4 เมื่อมีการตอบรับการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือสร้างสรรค์นวัตกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่งานวิจัยดำเนินการเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กรในลักษณะใดบ้าง อย่างละเอียด

11.5 วิทยาลัย ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้าที่ใช้เงินอุดหนุนตามประกาศนี้

11.6 แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ 12 กำหนดเวลาเสนอโครงการและประกาศเงินอุดหนุนการวิจัย

บุคลากรหรือนิสิตวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 พร้อมแนบบันทึกข้อความนำส่งเรียนคณบดี และรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยมายังงานวิจัยวิทยาลัย ภายในวันที่ **18 ตุลาคม 2567** ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยวิทยาลัยถือเป็นที่สุด การตีความวินิจฉัยตามประกาศนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารวิจัย

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน 2566

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนตามประกาศอยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนกว่าโครงการวิจัยจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ 13 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการ ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม