



วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

เลขรับ : ๑๘๒๔

วันที่ : ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา : ๑๕:๕๒:๑๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารการพัสดุ กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๑๓๑๕

ที่ อว ๐๖๐๕.๑(๖)/ว ๒๕๓๔

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการยืม-คืนครุภัณฑ์ ผ่านระบบยืม-คืนพัสดุ และแจ้งแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ
ราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (กรณีการยืม-คืนพัสดุ)

เรียน รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน - สำนัก - ศูนย์ - โรงเรียน - กอง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ - ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑ และมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้กำหนดกรอบคำรับรองสำนักงานเลขานุการคณะ-สถาบัน-หน่วยงานเทียบเท่าคณะ-โรงเรียนสาธิต และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพย์สินของทางราชการ ให้หน่วยงานมีการดำเนินการยืมคืนครุภัณฑ์ในระบบพัสดุ (ระบบ ERP)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยโดยกองแผนงานร่วมกับกองคลังและพัสดุ ได้พัฒนาระบบยืม-คืนพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพย์สินของราชการและการยืม-คืนพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามแนวปฏิบัติของทางราชการ กองคลังและพัสดุ จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติให้คณะ/หน่วยงานทราบ เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่บุคลากรภายในคณะ/หน่วยงานของท่านได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติการยืม-คืนครุภัณฑ์ ผ่านระบบยืม-คืนพัสดุ ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบได้โดยบุคลากรสามารถล็อกอินเข้าใช้งานได้ที่ <https://erp.msu.ac.th/parcel-app/> หรือ QR Code แนบท้าย โดยใช้ User และ Password ระบบสลิปเงินเดือน รายละเอียดตามคู่มือการใช้งานระบบยืม-คืนพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรในหน่วยงานท่านได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรแจ้ง

1. คณาจารย์ บุคลากร เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
2. มอผลงานพัสดุ เพื่อเก็บไว้ประกอบการดำเนินงานต่อไป

(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
18 มี.ค. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร รัตนสุธีระกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

คำสั่ง

ทราบ

ตามเสนอ



ระบบยืม-คืนพัสดุ
และคู่มือการใช้งานระบบฯ



แนวปฏิบัติการยืม-คืนพัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาย จงสมชัย)
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
18 มี.ค. 2568