



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๓๗๓๓

ที่ อว๐๖๐๕.๑๙ / ๑๙๗๑

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนางานองค์กรดิจิทัล

ตามหนังสือ อว๐๖๐๕.๑(๔)/๑๑๔๗๔ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๙ เดือน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 9 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 : ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม							
<p>บุคลากรและนิสิตมี จิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัด : ดำเนินการ ครบตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต 5 ข้อ</p>	<p>ดำเนินการครบ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต 5 ข้อ</p>	1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนง สุจริตในการบริหารงานวิทยาลัย การเมืองการปกครอง	แจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากรได้ทราบและถือ ปฏิบัติตามประกาศและเผยแพร่เจตจำนง สุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	<p>- คณบดี/ รอง คณบดี - กลุ่มงาน นโยบาย แผนและ คลัง</p>
		2.ประกาศและเผยแพร่นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต	แจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากรได้ทราบและถือ ปฏิบัติตามประกาศประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการ ทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		3.ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	แจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากรได้ทราบและถือ ปฏิบัติประกาศประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		4.มีกิจกรรม/แผนงานการต่อต้าน การทุจริต	มีแผนงานการต่อต้านการทุจริต เผยแพร่แก่ บุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		5. ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการ ป้องกันการทุจริต หรือปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและ จริยธรรม โดยการสอดแทรกใน เนื้อหาวิชาที่สอน	มีรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่ เกี่ยวข้องกับด้านการทุจริต ปลูกจิตสำนึก/ ให้ความรู้การป้องกันการทุจริต โดยการ สอดแทรกในเนื้อหาวิชาที่สอน				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 2 : พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต							
ลดโอกาสการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานป้องกันการ ทุจริต ตัวชี้วัด : ดำเนินการ ครบตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต 6 ข้อ	ดำเนินการครบ ตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต 4 ข้อ	1. เปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	วิทยาลัยฯ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		2. มีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส แก่ บุคลากรทราบ	มีการรายงานการใช้จ่ายในที่ประชุม (ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและ ประชุมสำนักงานเลขานุการ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		3. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ	มีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ผ่านทางเว็บไซต์ และ facebook	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		4. จัดให้มีช่องทางที่บุคคล ภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ สายตรงผู้บริหาร / โทรศัพท์หน่วยงาน / messenger facebook / เว็บไซต์ / E-mail	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		5. ประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจของผู้มารับ บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน				

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		6. การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่ กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการ ให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน				