



รายงานผลการดำเนินงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส



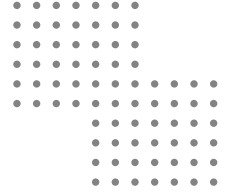
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่มีสำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเน้นการปรับปรุงพัฒนาประเด็นการปฏิบัติงานที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขพัฒนา หรือควรปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางและมาตรการในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้เป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการดำเนินงานตลอดจนสุ่มประเมินประจำปีที่ผ่านมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงานเพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ



สารบัญ




	หน้า
รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ประเด็นที่ 1 : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ.....	1
ประเด็นที่ 2 : การให้บริการและระบบ E-Service.....	3
ประเด็นที่ 3 : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ.....	7
ประเด็นที่ 4 : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ.....	9
ประเด็นที่ 5 : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง...	15
ประเด็นที่ 6 : กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล.....	18
ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน.....	23



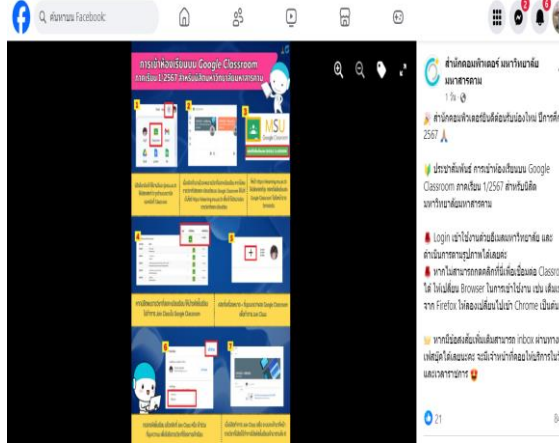
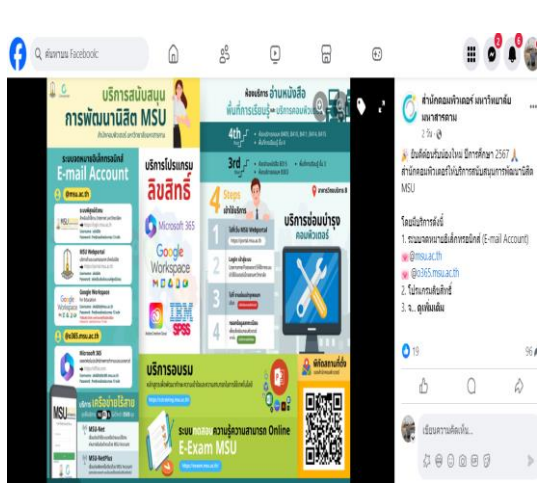


รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็นที่ 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
1.1 การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส	การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มุ่งเน้นการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งผลการป้องกันการทุจริตให้สาธารณชนทราบ - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในองค์กรเพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นกับหน่วยงานและเผยแพร่ให้เป็นที่ประจักษ์	ต.ค.66 - ก.ย.67	<u>ผลการดำเนินงาน (รายละเอียดงาน)</u> กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับผิดชอบตามพันธกิจได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตพร้อมทั้งเผยแพร่โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพื่อปลูกจิตสำนึกต่อการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมให้บุคลากร เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและมาตรการป้องกันการทุจริตและเพื่อป้องกัน สกัดกั้น ลด ปิดโอกาสการทุจริตเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร พร้อมทั้งมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อให้สามารถควบคุมและลดการทุจริตในองค์กรได้ ทั้งนี้ กองแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ผลปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สาธารณชนทราบในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่รายงานความเสี่ยงการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนรับทราบผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	<u>ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน</u> ผลการประเมิน ITA ด้านการป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 90 เป็น 100 ในปี 2567 บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตมากขึ้น เห็นได้จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมณรงค์ที่เพิ่มสูงขึ้น พฤติกรรมของบุคลากรเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก มีการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและคุณธรรมอย่างเคร่งครัดมากขึ้น ทั้งนี้ ทำให้บุคลากรเกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริต (Zero Tolerance) อย่างชัดเจนในทุกระดับ ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานส่งผลให้การประเมิน ITA ด้านการป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 90 เป็น 100 ในปี 2567



มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน																				
				<p>ข้อมูลเอกสารแผนป้องกันการทุจริต https://plan.msu.ac.th/public/uploads/Doc/7af2335c-f8e7-4659-9e91-6fec45a62425.pdf</p>  <p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>ข้อมูลเอกสารรายงานความเสี่ยงการทุจริตปี 2567 https://plan.msu.ac.th/public/uploads/Doc/09686815-227d-4bdc-b90f-44319e4067be.pdf</p>  <p>รายงานการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	 <p>ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2567</p> <p>คะแนนรายตัวชี้วัด</p> <table border="1"> <tr><td>การปฏิบัติงาน</td><td>89.88</td></tr> <tr><td>การใช้งบประมาณ</td><td>92.37</td></tr> <tr><td>การให้บริการ</td><td>96.89</td></tr> <tr><td>การมีทัศนคติของราชการ</td><td>85.81</td></tr> <tr><td>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</td><td>88.39</td></tr> <tr><td>คุณภาพของข้อมูลรายงาน</td><td>93.80</td></tr> <tr><td>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</td><td>88.40</td></tr> <tr><td>การปรับปรุงการทำงาน</td><td>80.37</td></tr> <tr><td>การเปิดเผยข้อมูล</td><td>95.00</td></tr> <tr><td>การป้องกันกาทุจริต</td><td>100.00</td></tr> </table> <p>ระดับ ผ่าน 91.62 คะแนน</p>	การปฏิบัติงาน	89.88	การใช้งบประมาณ	92.37	การให้บริการ	96.89	การมีทัศนคติของราชการ	85.81	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.39	คุณภาพของข้อมูลรายงาน	93.80	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.40	การปรับปรุงการทำงาน	80.37	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	การป้องกันกาทุจริต	100.00
การปฏิบัติงาน	89.88																								
การใช้งบประมาณ	92.37																								
การให้บริการ	96.89																								
การมีทัศนคติของราชการ	85.81																								
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.39																								
คุณภาพของข้อมูลรายงาน	93.80																								
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.40																								
การปรับปรุงการทำงาน	80.37																								
การเปิดเผยข้อมูล	95.00																								
การป้องกันกาทุจริต	100.00																								

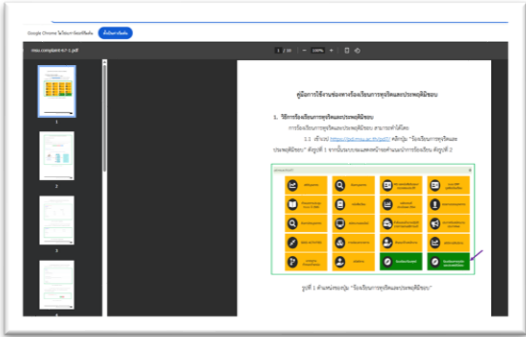
มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็นที่ 2 :การให้บริการและระบบ E-Service					
2.1 พัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ - ความสะดวกรวดเร็ว - การให้บริการที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ <p>การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการด้านขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว - สะท้อนการให้บริการที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และบุคลากรมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 	<p>ต.ค.66 - ก.ย.67</p>	<p>ผลการดำเนินงาน (รายละเอียดงาน)</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์ โดยผู้รับผิดชอบการให้บริการตามพันธกิจได้จัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการให้บริการ License แบบออนไลน์ (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docf/ufiles/20240314134444.pdf) - ขั้นตอนการให้บริการ License (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docf/ufiles/20240314134531.pdf) - ขั้นตอนการให้บริการขอรับบัญชีผู้ใช้งาน (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docf/ufiles/20240314134717.pdf) - ขั้นตอนการให้บริการประชุมออนไลน์ (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docf/ufiles/20240314134741.pdf) - ขั้นตอนการให้บริการสอบ MSU IT Exit Exam (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docf/ufiles/20240315134701.pdf) 	<p>ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน</p> <p>สำนักคอมได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 4.17 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก 2) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของงานบริการนวัตกรรมดิจิทัล มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 4.21 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก 3) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบประชุมออนไลน์และถ่ายทอดสดออนไลน์ มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 4.30 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก 4) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 4.71 อยู่ในระดับพึงพอใจดีมาก 5) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อน Smart University มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 3.28 อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน																																												
				  <p>มีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการตามพันธกิจโดยแสดงผ่านทางเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ (https://cc.msu.ac.th) สื่อออนไลน์ โดยแสดงเพจ Facebook สำนักคอมพิวเตอร์ และป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุด One Stop Service</p>	<p>6) ผลการความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์และห้องจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 4.32 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านการปรับปรุงการทำงานมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 76.38 เป็น 80.37 ในปี 2567</p>   <table border="1"> <caption>ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2567</caption> <thead> <tr> <th>การเปิดเผยข้อมูล</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>การเปิดเผยข้อมูล</td><td>89.58</td></tr> <tr><td>การร้องเรียน</td><td>92.37</td></tr> <tr><td>การให้บริการ</td><td>96.89</td></tr> <tr><td>การดำเนินงาน</td><td>83.81</td></tr> <tr><td>การปฏิบัติตามมาตรฐาน</td><td>88.39</td></tr> <tr><td>คุณภาพการดำเนินงาน</td><td>90.20</td></tr> <tr><td>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</td><td>86.60</td></tr> <tr><td>การปรับปรุงการดำเนินงาน</td><td>80.37</td></tr> <tr><td>การเปิดเผยข้อมูล</td><td>95.00</td></tr> <tr><td>การป้องกันการทุจริต</td><td>100.00</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <caption>ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2566</caption> <thead> <tr> <th>การเปิดเผยข้อมูล</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>การเปิดเผยข้อมูล</td><td>93.37</td></tr> <tr><td>การร้องเรียน</td><td>89.67</td></tr> <tr><td>การให้บริการ</td><td>89.60</td></tr> <tr><td>การดำเนินงาน</td><td>85.99</td></tr> <tr><td>การปฏิบัติตามมาตรฐาน</td><td>86.20</td></tr> <tr><td>คุณภาพการดำเนินงาน</td><td>80.97</td></tr> <tr><td>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</td><td>74.81</td></tr> <tr><td>การปรับปรุงการดำเนินงาน</td><td>76.38</td></tr> <tr><td>การเปิดเผยข้อมูล</td><td>100.00</td></tr> <tr><td>การป้องกันการทุจริต</td><td>90.00</td></tr> </tbody> </table>	การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน	การเปิดเผยข้อมูล	89.58	การร้องเรียน	92.37	การให้บริการ	96.89	การดำเนินงาน	83.81	การปฏิบัติตามมาตรฐาน	88.39	คุณภาพการดำเนินงาน	90.20	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.60	การปรับปรุงการดำเนินงาน	80.37	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	การป้องกันการทุจริต	100.00	การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน	การเปิดเผยข้อมูล	93.37	การร้องเรียน	89.67	การให้บริการ	89.60	การดำเนินงาน	85.99	การปฏิบัติตามมาตรฐาน	86.20	คุณภาพการดำเนินงาน	80.97	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.81	การปรับปรุงการดำเนินงาน	76.38	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	การป้องกันการทุจริต	90.00
การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน																																																
การเปิดเผยข้อมูล	89.58																																																
การร้องเรียน	92.37																																																
การให้บริการ	96.89																																																
การดำเนินงาน	83.81																																																
การปฏิบัติตามมาตรฐาน	88.39																																																
คุณภาพการดำเนินงาน	90.20																																																
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.60																																																
การปรับปรุงการดำเนินงาน	80.37																																																
การเปิดเผยข้อมูล	95.00																																																
การป้องกันการทุจริต	100.00																																																
การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน																																																
การเปิดเผยข้อมูล	93.37																																																
การร้องเรียน	89.67																																																
การให้บริการ	89.60																																																
การดำเนินงาน	85.99																																																
การปฏิบัติตามมาตรฐาน	86.20																																																
คุณภาพการดำเนินงาน	80.97																																																
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.81																																																
การปรับปรุงการดำเนินงาน	76.38																																																
การเปิดเผยข้อมูล	100.00																																																
การป้องกันการทุจริต	90.00																																																

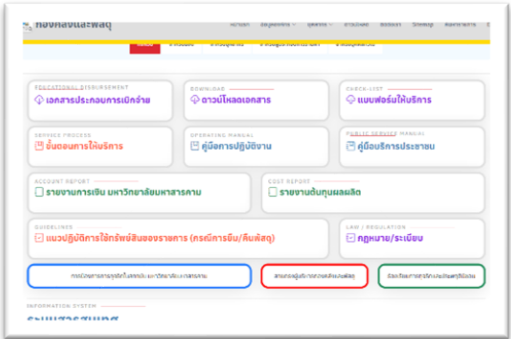
มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				 	

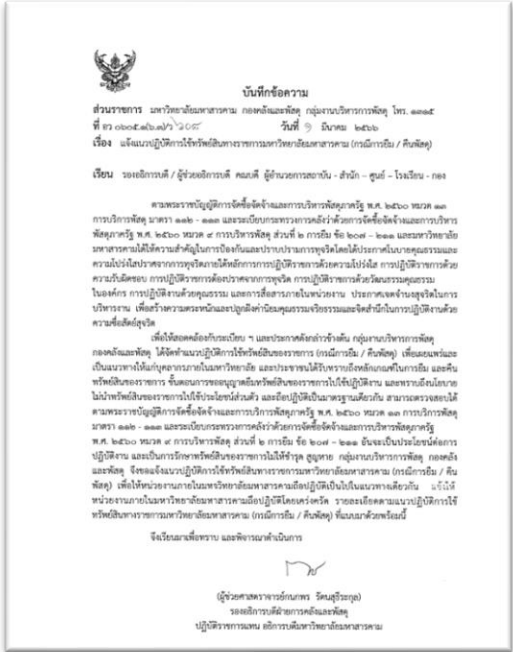
มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>ลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อนและไม่จำเป็น</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์ มีระบบบริการนวัตกรรมดิจิทัล https://portal.msu.ac.th เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่านระบบไม่ต้องเข้ามายัง ณ จุดให้บริการของหน่วยงานผ่านระบบ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการขอรับบริการของ โดยสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองไม่ต้องเข้ามายัง ณ จุดให้บริการของหน่วยงาน</p> 	

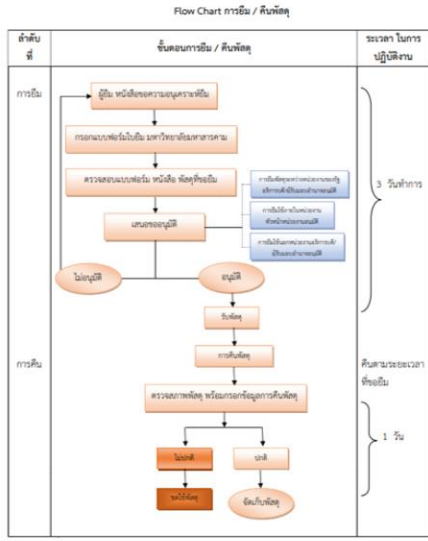
มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
3.1 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	บุคลากรไม่สามารถเข้าถึงการร้องเรียนหรือการร้องเรียนเข้าถึงได้ยากและกังวลถึงเรื่องความไม่ปลอดภัยในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	ต.ค.66 - ก.ย.67	<p>ผลการดำเนินงาน (รายละเอียดงาน)</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับผิดชอบตามพันธกิจได้ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย โดยได้มีการนำแถบเครื่องมือสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ยังได้มีการเผยแพร่คู่มือการใช้งานหน้าเว็บไซต์การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>หน้าเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ข้อมูลลิ้งค์ https://pd.msu.ac.th/pd7/</p> 	<p>ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ช่วยสร้างความเชื่อมั่นในการสร้างบรรทัดฐานการบริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมการเผยแพร่ช่องทางอย่างชัดเจน ลดการถูกผูกขาดการร้องเรียนผ่านช่องทางพิเศษ หรือกลุ่มเฉพาะบางกลุ่มเป็นการเพิ่มความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือขององค์กรแสดงให้เห็นว่าองค์กรมีความโปร่งใส ไม่ปิดบัง พร้อมเปิดรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย ลดความเสี่ยงของการทุจริตและการเลือกปฏิบัติ สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการที่เข้าถึงการร้องเรียนได้โดยง่าย การที่มีช่องทางร้องเรียนที่เปิดเผย จะทำให้เจ้าหน้าที่ต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงาน และยึดหลักความถูกต้องมากขึ้นเป็นกลไกเฝ้าระวังการกระทำผิดภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกและรองรับการร้องเรียนจากทุกกลุ่มคนช่องทางออนไลน์และเว็บไซต์ทำให้ประชาชนสามารถร้องเรียนได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่จำกัดสถานที่หรือเวลา ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 74.81 เป็น 85.60 ในปี 2567</p>


มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>เผยแพร่คู่มือการใช้งานช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลิงค์เอกสาร https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msu.complaint-67-1.pdf</p> 	


มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
4.1 กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ความสะดวกของการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การรายงาน/เผยแพร่ข้อมูลการยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - มีการให้บริการยืมทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวก เช่น บริการยืมพัสดุผ่านระบบ E-Service - กำกับดูแลให้บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยมีการตรวจสอบข้อมูลและติดตามสถานการณ์ยืมอย่างสม่ำเสมอ 	ต.ค.66 - ก.ย.67	<p><u>ผลการดำเนินงาน (รายละเอียดงาน)</u></p> <p>กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับผิดชอบตามพันธกิจได้ดำเนินการจัดทำช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามหนังสือเลขที่ อว 0605.1(6.3)/ว608 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 กองคลังและพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้มีการให้บริการยืมทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวกผ่านระบบ E-Service เพื่อให้เกิดความง่ายต่อการให้บริการ แต่อย่างไรก็ตาม กองคลังและพัสดุ ยังมีระบบการกำกับดูแลให้บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยมีการตรวจสอบข้อมูลและติดตามสถานการณ์ยืมอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p><u>ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน</u></p> <p>บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามรับทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(กรณีการยืม/คืนพัสดุ) 2567 อย่างเคร่งครัดทั้งนี้ยังเป็นการช่วยส่งเสริมเรื่องต่างๆดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมความโปร่งใส และการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เนื่องจากการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการ และเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ช่วยให้บุคลากรมีข้อมูลที่ชัดเจนเข้าใจตรงกัน และลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติผิดระเบียบเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของหน่วยงานต้นสังกัด (ตามหนังสือ อว 0605.1(6.3)/ว608) อย่างครบถ้วน ช่วยเสริมภาพลักษณ์ความเป็นระเบียบและความรับผิดชอบขององค์กร 2. เพิ่มความสะดวกและทันสมัยในการให้บริการ เนื่องจากการเปิดช่องทางให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ช่วยลดภาระการใช้เอกสารแบบเดิม และลดเวลาการดำเนินการขอยืม-คืนทรัพย์สินราชการได้อย่างมากบุคลากรสามารถ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินได้ทุกที่ ทุกเวลา ทำให้การบริการมีความยืดหยุ่นสูง และทันสมัยสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยดิจิทัล 3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สิน

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ผ่านหน้าเว็บไซต์ ลิงค์เว็บไซต์ https://fin.msu.ac.th/</p> 	<p>ของมหาวิทยาลัย โดยเป็นการใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลการยืม-คืนแบบดิจิทัล ช่วยให้กองคลังและพัสดุสามารถ วิเคราะห์ข้อมูล เช่น ความถี่ในการยืม ความคุ้มค่าในการใช้งาน และการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างทรัพย์สินใหม่ได้อย่างแม่นยำมากขึ้นทำให้องค์กรมีระบบบริหารทรัพย์สินที่คล่องตัว ทันสมัย และตอบสนองต่อการใช้งานจริงของหน่วยงานและบุคลากร</p> <p>4. สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาระบบราชการสมัยใหม่ (GovTech / Digital Government) การให้บริการผ่าน E-Service และมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเข้าสู่การเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัล และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านคุณภาพการดำเนินงานมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 80.97 เป็น 90.20 ในปี 2567</p>


มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>แนวทางการยืมทรัพย์สินราชการฯ ลิ่งค์เอกสาร https://fin.msu.ac.th/file/2566/ANNOUN CE6_02.pdf</p> 	

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน									
				<p>Flow Chart แนวปฏิบัติการยืม-คืน ทรัพย์สินราชการฯ ลิงค์เอกสาร https://fin.msu.ac.th/file/2566/SERVICE_PROCESS3_01.pdf</p>  <p>Flow Chart การยืม / คืนพัสดุ</p> <table border="1" data-bbox="1153 510 1579 1029"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ขั้นตอนการยืม / คืนพัสดุ</th> <th>ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การยืม</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ยื่น / หน่วยงานที่ยื่น พิจารณาเอกสารหลักฐาน กรณีสืบค้นพัสดุในบัญชี หรือพัสดุราชการขาด ตรวจสอบระบบยืม-คืนพัสดุ เสนอขอพัสดุ </td> <td>3 วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>การคืน</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ไม่อนุมัติ อนุมัติ รับพัสดุ การคืนพัสดุ ตรวจสอบพัสดุ หรือกรณีสืบค้นพัสดุ ไม่คืน คืน พัสดุ คืนพัสดุ </td> <td>คืนตามระยะเวลาที่ยื่น 1 วัน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : ผู้ยื่น / หน่วยงานที่ยื่น พิจารณาเอกสารหลักฐาน หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยื่นดำเนินการใช้ซ่อมแซมให้คืนสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ขาด ขาด สภาพและคุณสมบัติอย่างสิ้นเชิง หรือขอให้เป็นไปตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยื่นตาม หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>	ลำดับ	ขั้นตอนการยืม / คืนพัสดุ	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	การยืม	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ยื่น / หน่วยงานที่ยื่น พิจารณาเอกสารหลักฐาน กรณีสืบค้นพัสดุในบัญชี หรือพัสดุราชการขาด ตรวจสอบระบบยืม-คืนพัสดุ เสนอขอพัสดุ 	3 วันทำการ	การคืน	<ul style="list-style-type: none"> ไม่อนุมัติ อนุมัติ รับพัสดุ การคืนพัสดุ ตรวจสอบพัสดุ หรือกรณีสืบค้นพัสดุ ไม่คืน คืน พัสดุ คืนพัสดุ 	คืนตามระยะเวลาที่ยื่น 1 วัน	
ลำดับ	ขั้นตอนการยืม / คืนพัสดุ	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												
การยืม	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ยื่น / หน่วยงานที่ยื่น พิจารณาเอกสารหลักฐาน กรณีสืบค้นพัสดุในบัญชี หรือพัสดุราชการขาด ตรวจสอบระบบยืม-คืนพัสดุ เสนอขอพัสดุ 	3 วันทำการ												
การคืน	<ul style="list-style-type: none"> ไม่อนุมัติ อนุมัติ รับพัสดุ การคืนพัสดุ ตรวจสอบพัสดุ หรือกรณีสืบค้นพัสดุ ไม่คืน คืน พัสดุ คืนพัสดุ 	คืนตามระยะเวลาที่ยื่น 1 วัน												

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>ระบบการยืมคืนพัสดุผ่านช่องทาง e-service ลิงค์ข้อมูล https://erp.msu.ac.th/index/</p> 	

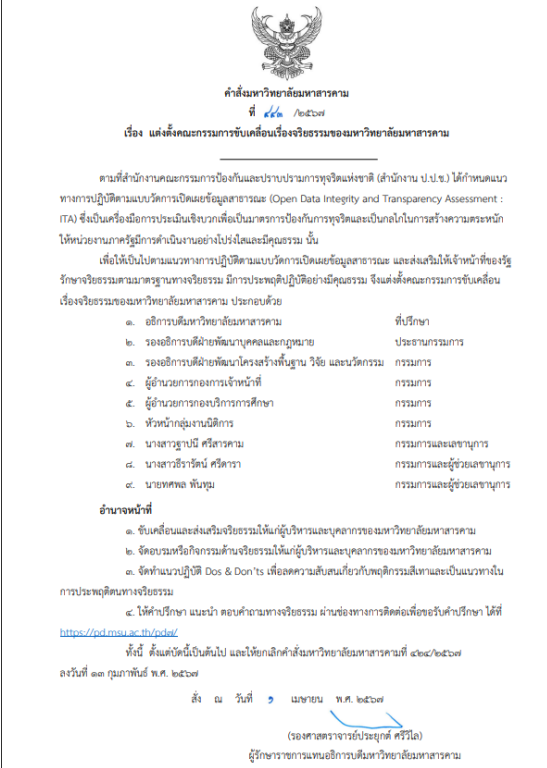
มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
					

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็นที่ 5 : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
5.1 การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ - การเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ <p>การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า</p>	<p>1) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2) เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบในที่ประชุมหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ หรือผ่านทางสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค.66 - ก.ย.67</p>	<p><u>ผลการดำเนินงาน (รายละเอียดงาน)</u></p> <p>กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับผิดชอบ ตามพันธกิจได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมหรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบในที่ประชุมหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพื่อตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานจัดสรรงบประมาณได้ ทั้งนี้ยังมีการสรุปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารและบุคลากรในที่ประชุมหน่วยงาน การแจ้งเวียนเอกสาร เพื่อกำกับติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า</p>	<p><u>ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน</u></p> <p>เป็นการสะท้อนเสริมสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร ซึ่งการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานและงบประมาณ ช่วยให้บุคลากรรู้สึกเป็นเจ้าของ และมีความผูกพันกับเป้าหมายของหน่วยงานมากขึ้น บุคลากรจากแต่ละฝ่ายสามารถ สะท้อนความต้องการและปัญหา เพื่อกำหนดแผนงานที่สอดคล้องกับสภาพจริง ทำให้แผนมีความเหมาะสมและครอบคลุมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแบบมีส่วนร่วม (Collaborative Culture) ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนาองค์กรสมัยใหม่ อีกทั้งเสริมความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน บุคลากรแต่ละฝ่ายที่มีส่วนร่วมในแผนจะ รับรู้ถึงความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามแผนมากขึ้นเมื่อมีการติดตามและรายงานผลเป็นระยะ ทั้งต่อผู้บริหารและในที่ประชุม จะทำให้บุคลากรตระหนักถึงการบริหารงบประมาณอย่างมีเป้าหมาย และความโปร่งใส ทั้งนี้ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลผ่านหลายช่องทาง เช่น การประชุม, เว็บไซต์, และการแจ้งเวียนเอกสาร ทำให้ การสื่อสารข้อมูลสำคัญมีความ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
		<p>3) มีการสรุปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารและบุคลากรในที่ประชุมหน่วยงาน การแจ้งเวียนเอกสาร เพื่อกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า</p>		<p>เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ลิงค์ข้อมูล https://plan.msu.ac.th/th/DocInformation-Th</p>  <p>ข้อมูลเอกสารงบประมาณที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ให้สาธารณชนรับทราบมีการสรุปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารและบุคลากรในที่ประชุมหน่วยงาน การแจ้งเวียนเอกสาร เพื่อกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า</p>	<p>ทั่วถึง รวดเร็ว และเข้าถึงง่ายบุคลากรสามารถติดตามข้อมูลอัปเดต เกี่ยวกับงบประมาณและแผนงานได้ตลอดเวลา ลดความล่าช้าและความคลาดเคลื่อนในการสื่อสารภายในหน่วยงาน ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านการใช้จ่ายงบประมาณมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 89.67 เป็น 92.37 ในปี 2567</p>


มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				 	


มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
6.1 การเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	พัฒนา/ปรับปรุง การเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์/ในที่ประชุมหน่วยงาน/ช่องทางการสื่อสารต่างๆ - การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ - การประเมินจริยธรรมและการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล 	ต.ค.66 - ก.ย. 67	<p><u>ผลการดำเนินงาน (รายละเอียดงาน)</u></p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับผิดชอบตามพันธกิจได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง การเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีการดำเนินงานด้านเผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ในที่ประชุมหน่วยงานช่องทางการสื่อสารต่างๆ มีการจัดโครงการการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และมีการนำหลักการการประเมินจริยธรรมและการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล การนำไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p><u>ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน</u></p> <p>ช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและจริยธรรม การเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมอย่างกว้างขวางทั้งในเว็บไซต์, ที่ประชุม และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ช่วยให้บุคลากรทุกระดับ ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดถือแนวปฏิบัติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงานก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการนำหลักจริยธรรมมาเชื่อมโยงกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ การนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ช่วยให้การประเมินครอบคลุมทั้ง "ผลลัพธ์งาน" และ "กระบวนการทำงานอย่างมีคุณธรรม" เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับติดตามพฤติกรรมการทำงาน การประเมินจริยธรรมช่วยให้สามารถ ติดตามและวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคลากรได้อย่างมีระบบเมื่อพบจุดอ่อนหรือพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนจากมาตรฐานจริยธรรม จะสามารถ ดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนาบุคลากรได้ทันที่ทั้งนี้ยังเป็น การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม บุคลากรที่ได้รับการปลูกฝังเรื่องคุณธรรมและ</p>



มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน																		
		การนำไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร		<p>การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ลิงค์เอกสาร https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msu.ethics-7-3.pdf</p>  <p>คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๘๖ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามบริบทการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม นั้น</p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามบริบทการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ขององค์การจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</td> <td>ที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td>๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากุศลและกฎหมาย</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. นางสาวฐานันท์ ศิริสารคาม</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๘. นางสาวจริรัตน์ ศิริตรา</td> <td>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๙. นายทศพล พันบุญ</td> <td>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ขับเคลื่อนและส่งเสริมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดอบรมหรือกิจกรรมด้านจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้คำปรึกษา และนำ คอบค้ำถามทางจริยธรรม ผ่านช่องทางทางติดต่อเพื่อขอรับคำปรึกษา ได้ที่ https://pd.msu.ac.th/pd6/ <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ ๘๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (รองศาสตราจารย์ประยุตต์ ศรีวิไล) ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ที่ปรึกษา	๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากุศลและกฎหมาย	ประธานกรรมการ	๓. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม	กรรมการ	๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ	๕. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ	๖. หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	กรรมการ	๗. นางสาวฐานันท์ ศิริสารคาม	กรรมการและเลขานุการ	๘. นางสาวจริรัตน์ ศิริตรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๙. นายทศพล พันบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	<p>จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง จะ ทำงานด้วยจิตสำนึกสาธารณะ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและสังคมโดยรวมส่งผลต่อการให้บริการประชาชนและนักศึกษาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านการใช้อำนาจมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 89.60 เป็น 96.89 ในปี 2567</p>
๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ที่ปรึกษา																						
๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากุศลและกฎหมาย	ประธานกรรมการ																						
๓. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัย และนวัตกรรม	กรรมการ																						
๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ																						
๕. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ																						
๖. หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	กรรมการ																						
๗. นางสาวฐานันท์ ศิริสารคาม	กรรมการและเลขานุการ																						
๘. นางสาวจริรัตน์ ศิริตรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ																						
๙. นายทศพล พันบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ																						

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>ฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ลิงค์เอกสาร https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msu.etcch-1-2.pdf</p>  <p>กองกรเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี 2567 โดยมี รอง ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล ผู้รักษาราชการ แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็น</p>	

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>ประธานเปิดงาน พร้อมบรรยายพิเศษ "นโยบายและทิศทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัย" พร้อมนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ได้เข้าใจในบริบทนโยบายทิศทางการพัฒนา และบริหารงานของมหาวิทยาลัยจากผู้บริหารระดับสูง ส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้ตระหนักในคุณค่าของตนเอง และ ความสำคัญของมหาวิทยาลัย มีทัศนคติที่ดี มีความรักและความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มต้น ทราบถึงบทบาทหน้าที่สามารถปฏิบัติงานภายใต้กฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคามไปสู่มาตรฐานสากลต่อไป ภายใต้คำว่า MSU TEAM NEW GEN โดยมีพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่เข้าร่วม 96 คน แบ่งเป็นพนักงานสายวิชาการจำนวน 34 คน และพนักงานสายสนับสนุนจำนวน 62 คน ระหว่างวันที่ 9-11 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงแรมแคนทารี โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p>	

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>ลิงค์ข้อมูลการจัดโครงการ https://pd.msu.ac.th/pd7/nv/61</p> 	

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
7.1 จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	ช่องทางการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ต้องมีความสะดวกและเข้าถึงง่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ต้องมีความสะดวกและเข้าถึงง่าย - เผยแพร่แนวทางการจัดการการกล่าวโทษ เพื่อสร้างความเข้าใจ - เผยแพร่แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้สาธารณชนรับทราบ 	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	<p style="text-align: center;">ใช้ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงานร่วมกับประเด็นที่ 3 เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ต้องมีความสะดวกและเข้าถึงง่าย</p> <p>ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ยังได้มีการเผยแพร่คู่มือการใช้งานหน้าเว็บไซต์การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สาธารณชนรับทราบ รวมทั้งข้อมูลสถิติการร้องเรียนและผลการดำเนินการของการร้องเรียน และแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลิงค์เอกสาร https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msucomp_laint-7-ss.pdf</p>	<p style="text-align: center;"><u>ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน</u></p> <p>จากการดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านการป้องกันการทุจริตคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 90 เป็น 100 ในปี 2567 และผลการประเมิน ITA ด้านการแก้ไขปัญหการทุจริตคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากเดิม 84.20 เป็น 88.39 ในปี 2567</p>
					

มาตรการ/แนวทาง	ข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>แนวทางการจัดการการกล่าวโทษ ลิงค์เอกสาร https://pd.msu.ac.th/pd6/file/Complaint1.pdf</p>  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>โดยที่เป็นการสมควรที่จะเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีมาตรฐานทำให้ผู้ร้องเรียน มีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน ในการตอบสนองความต้องการของผู้ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่แสดงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกไว้ในประกาศเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน</p> <p>“ข้อ ๔ ผู้ร้องเรียนที่ประสงค์จะยื่นข้อร้องเรียน กล่าวโทษ ให้จัดทำเป็นหนังสือ โดยมีรายการดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์หรือ E-mail (ถ้ามี) ของผู้ร้องเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้</p> <p>(๒) รายละเอียดเป็นเหตุแห่งข้อร้องเรียน กล่าวโทษ โดยระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์เกี่ยวกับข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษตามสมควร เช่น ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลา การกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ”</p> <p>(๓) ใช้นโยบายการ</p> <p>(๔) ลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน</p> <p>ผู้ร้องเรียนจะเสนอข้อร้องเรียน การกล่าวโทษแทนผู้อื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้มอบอำนาจตามกฎหมาย การดำเนินการแทนผู้อื่นมิได้หากสามารถ หรือผู้เสียหายสามารถ ซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้ร้องเรียนตามที่กฎหมายกำหนด”</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>  <p>(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล) ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	



**รายงานผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**