



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
เลขรับ..... 3997
วันที่..... 4 พ.ย. 2563
เวลา..... 19.06.46

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง โทร 0 4375 4429 ภายใน 3744

ที่ อว 0605.19/

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ตามที่ทางคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2563 แล้วนั้น บัดนี้การประชุมได้จัดขึ้นสำเร็จเรียบร้อยแล้ว และได้สรุปผลรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 2/2563 ตามเอกสารที่ได้แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สมิ

(นางสาวปัทมา รัตนตระกูล)

นักเอกสารสนเทศ ปฏิบัติการ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
- เห็นการมอบหมาย พิกุลมาลา งามงามประเดิม

ผอ.กค. นพ.พรอนันต์ งามงาม

นางนิลชน งามงาม / โทร 090 111 1111

ได้ทบทวน / พร้อมมอบหมาย พิกุลมาลา งามงามประเดิม

สมิ
4/11/63

คำสั่ง

- ทราบ
- อนุมัติ/อนุญาต
- ตามเสนอ
- อื่นๆ.....

สมิ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)
คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

- 6 พ.ย. 2563

ได้รับเรื่องแล้ว

สมิ
6 / 11 / 2563

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
ครั้งที่ 2/2563

วันอังคารที่ 20 ตุลาคม 2563 เวลา 10.00-15.00 น.

ณ ห้องประชุม D-413 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย | คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คนอง พิณ | รองคณบดีฯ ฝ่ายวิชาการ |
| 3. อาจารย์ศราวุฒิ วิสาพรม | ประธานกรรมการ |
| 4. อาจารย์จิตราภรณ์ สมยานนทนากุล | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.จิรวัดน์ เจริญสุข | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตตรา ฤทธิสกุลชัย | กรรมการ |
| 7. นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง | กรรมการ |
| 8. นางสาวพมลพร ทองโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวปลาตา รัตนตระกูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1. นายภาณุภาคชาติประเสริฐ | นักวิชาการพิเศษ |
| 2. นายวรจักร รุ่งวิริยะวนิช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณดา วิลาชัย | รองคณบดีฯ ฝ่ายบริหาร |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ อรรคแสง | รองคณบดีฯ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิวรัตต์ อาริยะศิริโชติ | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งที่ประชุมทราบและพิจารณาวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งให้กรรมการห้องสมุดฯ ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ บุคลากร นิสิต เสนอหนังสือใหม่เพื่อพิจารณา
สั่งซื้อ

1.2 แจ้งผลการดำเนินงานต่าง ๆ ในผลการปฏิบัติงานในรอบการประชุมที่ผ่านมา

1.2.1 ผลการจัดบริการยืมหนังสือทางไปรษณีย์ในช่วง COVID-19 ที่ผ่านมา นั้น เบื้องต้นมี
ผู้สนใจสอบถามเพื่อที่จะยืมหนังสือทางไปรษณีย์มาจำนวนหนึ่ง แต่เมื่อจัดให้บริการแล้ว ผู้ใช้ก็กลับเข้ามาเรียนใน
มหาวิทยาลัยตามปกติ จึงมีบางส่วนเข้ามาใช้บริการค้นหาและเตรียมหนังสือเพื่อให้มารับที่ห้องสมุดเท่านั้น การ
บริการยืมหนังสือทางไปรษณีย์ยังไม่มีนิสิตมาขอรับบริการ

1.2.2 ติดตามความก้าวหน้าในการ Catalog หนังสือขึ้นชั้น จากการสอบถามของคณบดี
ว่าหนังสือที่ยังไม่ทำการ Catalog เข้าระบบนั้นเหลือประมาณกี่เปอร์เซ็นต์ นางสาวพมลพร ทองโรจน์ เจ้าหน้าที่
ห้องสมุดฯ ให้คำตอบคือเหลือประมาณ 15 เปอร์เซ็นต์เท่านั้น

ประเด็นที่เสนอ เสนอเพื่อที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดฯ ครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 8 เมษายน 2563 นั้น ใน
การนี้จึงขอนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป

ประเด็นที่เสนอ เสนอเพื่อที่ประชุมรับรองการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (ไม่มี)

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การวางแผนการกำหนดงบประมาณซื้อหนังสือในปีงบประมาณ 2564

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดฯ ได้เสนอการใช้งบประมาณซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดฯ เมื่อ
ปีงบประมาณ-2563- มีการใช้เกินงบที่กำหนดไว้จาก 500,000 บาท เป็นจำนวนเกือบ 600,000 บาทนั้น ซึ่งเป็นการ
ใช้งบประมาณที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ฉะนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดฯ ครั้งนี้ จึงเสนอให้ที่
ประชุมช่วยกันเสนอแนะและกำหนดแผนการใช้งบประมาณ ของปีงบประมาณ 2564 ร่วมกัน

ประเด็นที่เสนอ เสนอให้ที่ประชุมช่วยกันเสนอแนะและกำหนดแผนการใช้งบ ของปีงบประมาณ 2564

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบสรุปช่วงเวลาที่ทำการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดฯ โดยใช้งบประมาณเงิน
แผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 500,000 บาท และใช้งบเงินรายได้ จำนวน 50,000 บาท

ครั้งที่ 1 ธันวาคม 2563 (จัดซื้อหนังสือในงาน COPAG BOOK FAIR) ใช้งบ 300,000 บาท

ครั้งที่ 2 มีนาคม 2564 (นำ ORDER จากอาจารย์และนิสิตไปจัดซื้อเพิ่มเติม โดยให้การดำเนินการ
เสร็จสิ้นไม่เกินเดือน เมษายน 2564) ใช้งบ 100,000 บาท

ครั้งที่ 3 มิถุนายน 2564 (นำ ORDER จากอาจารย์และนิสิตไปจัดซื้อเพิ่มเติม โดยให้การดำเนินการ
เสร็จสิ้นไม่เกินเดือน มิถุนายน 2564) ใช้งบ 100,000 บาท
ครั้งที่ 4 สิงหาคม 2564 (ขบเงินรายได้) ใช้งบ 50,000 บาท

4.2 การวางแผนการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุดฯ (COPAG BOOK FAIR)

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดฯ ได้เห็นชอบในการกำหนดช่วงเวลาซื้อหนังสือเข้า
ห้องสมุดฯ สัปดาห์แรกเป็นเดือนธันวาคม 2563 โดยใช้งบประมาณจำนวน 300,000 บาทนั้น ที่ประชุมเห็นว่าในการซื้อ
หนังสือเข้าห้องสมุดฯ ควรซื้อในช่วงการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุดฯ (COPAG BOOK FAIR) จึงเสนอให้ที่ประชุมช่วยกัน
เสนอแนะและกำหนดแผนการจัดสัปดาห์ห้องสมุดฯ ร่วมกัน

ประเด็นที่เสนอ เสนอเพื่อที่ประชุมช่วยกันเสนอแนะและกำหนดแผนการจัดสัปดาห์ห้องสมุดฯ ร่วมกัน
มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอให้ทางห้องสมุดฯ ดำเนินการวางแผนโครงการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุดฯ โดยให้
ทำกรอบงบประมาณเพื่อเสนอคณะบดี นอกจากนั้น ให้ใช้งบประมาณเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน
300,000 บาท ในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดฯ จากโครงการนี้ และเสนอให้จัดงานในวันที่ 21-23 ธันวาคม 2563

- รายละเอียดอื่น ๆ :
- มีเวทีกลาง ณ ลานชั้น 1 : แนะนำผู้เขียน
 - สถานที่จัดบูทหนังสือ : ณ ลาน 8 เหลี่ยม
 - แนวทาง : มหาวิทยาลัยเก็บค่าเช่าบูท งานอาคารสถานที่จัดเดินที่ให้

4.3 การพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดฯ ตามความคิดเห็นจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ห้องสมุดฯ ภาคการศึกษาที่ 2/2562

ตามที่ทางห้องสมุดฯ ได้จัดทำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดฯ ภาคการศึกษาที่
2/2562 นั้น ผู้ใช้ห้องสมุดฯ ได้เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ห้องสมุดฯ ควรจัดบริการเพิ่มอยู่หลายประการ
ทั้งนี้ งานห้องสมุดฯ ได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดฯ ครั้งที่
2/2563 นี้ เพื่อที่ประชุมจะได้เสนอให้ห้องสมุดฯ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงบริการต่างๆ ที่จำเป็นจริงๆ และสามารถ
ทำได้

ประเด็นที่เสนอ เสนอเพื่อที่ประชุมพิจารณาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานข้อใดที่สามารถนำมา
ดำเนินการปรับปรุงห้องสมุดฯ ได้บ้าง

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้

1. เพิ่มคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง : คณะบดีมอบหมายให้ทางฝ่ายไอทีฯ ดำเนินการเตรียม
คอมพิวเตอร์จำนวน 10 เครื่อง และมอบหมายให้ทางฝ่ายพัสดุจัดจ้างช่างเพิ่มจุดเชื่อมต่อสาย LAN กับปลั๊กไฟใน
บริเวณที่จะติดตั้งคอมพิวเตอร์ ส่วนเรื่องโต๊ะวางคอมพิวเตอร์จะพร้อมประมาณกลางปี 2564
 2. เพิ่มจุด Wifi : อยู่ระหว่างดำเนินการ (รวมมหาวิทยาลัยอนุมิติงบา)
 3. ห้องประชุมย่อยเพิ่ม 2 ห้อง : คณะบดีมอบให้ทางห้องสมุดฯ ทำการสำรวจความเป็นไปได้ในการ
ปรับพื้นที่ห้องสมุดฯ เพื่อสร้างห้องประชุมย่อยเพิ่ม 2 ห้อง และประเมินงบประมาณที่จะใช้สร้างห้องประชุม
 4. ทำห้องอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง :
- 1) ที่ประชุมเสนอให้เปิดลานอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง โดยปรับโรงอาหารชั้น 1 ให้เป็นห้อง

24 ชั่วโมง เพิ่มความสว่างของไฟ เพิ่มปลั๊กไฟ

2) วางแผนขอใช้พื้นที่ศูนย์หนังสือฯ ทำเป็นห้อง 24 ชั่วโมง โดยคนบดนมอบให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ ทำหนังสือขอยกพื้นที่ศูนย์หนังสือฯ เพื่อปรับเป็นห้อง 24 ชั่วโมง

5. โต๊ะอ่านหนังสือเดี่ยวเพิ่มขึ้น : อยู่ระหว่างการพิจารณาตามความเหมาะสม

6. เพิ่มปลั๊กไฟเพิ่มขึ้นภายในห้องสมุด : ให้ทางฝ่ายพัสดุจัดจ้างช่างดำเนินการเพิ่มปลั๊กไฟ 14 จุด

4.4 การศึกษาดูงานของห้องสมุดฯ

ตามที่ทางห้องสมุดฯ ได้เสนอในที่ประชุมว่าอยากให้มีการไปศึกษาดูงานของคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดฯ ณ ห้องสมุดเฉพาะบางแห่งในกรุงเทพฯ ที่เป็นตัวอย่างหรือได้รางวัลจากการเข้าประกวดในกิจกรรมของห้องสมุดแห่งชาติ เพื่อจะได้นำตัวอย่างห้องสมุดดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงห้องสมุดวิทยาลัยฯ

ประเด็นที่เสนอ เสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการให้ทางห้องสมุดฯ ดำเนินการจัดทำโครงการ และงบประมาณเพื่อนำดำเนินการต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ที่ประชุมเห็นควรให้เพิ่มตัวแทนจากงานพัสดุ คือนางสุธิดารัตน์ ชาวชายโง่ง มาเป็นเข้าร่วมประชุมด้วยอีก 1 คน

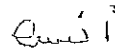
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

5.2 เรื่องวันประชุมครั้งถัดไป

คณะดีxonัดประชุมอีกครั้ง ในอีก 1 เดือนถัดไป

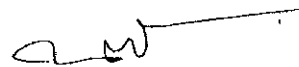
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.



(นางสาวปลาตา รัตนตระกูล)

ผู้จัดรายการประชุม



(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)

ผู้ตรวจรายการประชุม