



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท ๑๓๗๑

ที่ อว ๐๖๐๕.๑(๕.๑)/ว ๙๘๔ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ และการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ
ภายในประเทศ และต่างประเทศ

เรียน รองอธิการบดี /ผู้ช่วยอธิการบดี /คณบดี /ผู้อำนวยการกอง-สำนัก-สถาบัน-ศูนย์ /
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (ฝ่ายประถม-มัธยม)

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ให้มีทักษะ ความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดของทวีปเอเชีย และได้คุณภาพระดับสากล นั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ และการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	กรณีลาศึกษาต่อ (แบบเต็มเวลาราชการ)	กรณีรับทุนสนับสนุนการศึกษา
๑	การขออนุมัติ	๑) ระดับคณะ ให้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำหลักสูตร และ คณะกรรมการประจำคณะ ๒) ระดับมหาวิทยาลัย ให้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง ก่อนนำส่ง กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนออธิการบดี เห็นชอบต่อไป	๑) ทุนภายในประเทศ คณะกรรมการบริหารกองทุน จะพิจารณา อนุมัติให้ทุนตามหลักเกณฑ์การให้ทุน และ สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษาต้องเป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒) ทุนต่างประเทศ คณะกรรมการบริหารกองทุน จะพิจารณา อนุมัติให้ทุนตามหลักเกณฑ์การให้ทุน และ สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษาต้องเป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากร
๒	การขออนุมัติขยาย ระยะเวลาศึกษา	๑) ทุนส่วนตัว /ทุนคณะ /ทุนภายนอก ภายหลังจากได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ครบตามกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่ยังไม่ สำเร็จการศึกษา ต้องขอขยายระยะเวลา ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา โดยผ่านความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และ	๑) ทุนมหาวิทยาลัย ๑.๑) กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ภายหลังจากได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ครบตามกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่ยังไม่ สำเร็จการศึกษา ต้องขอขยายระยะเวลา ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา โดยผ่านความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และ

ลำดับที่	รายการ	กรณีลาไปศึกษา (แบบเต็มเวลาราชการ)	กรณีรับทุนสนับสนุนการศึกษา
๒	การขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษา (ต่อ)	คณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง ก่อนนำส่ง กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนออธิการบดี เห็นชอบต่อไป	คณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง ก่อนนำส่ง กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นชอบต่อไป ๑.๒) กองทุนพัฒนาบุคลากร ภายหลังจากได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ครบตามกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่ยังไม่ สำเร็จการศึกษา ต้องขอขยายระยะเวลา ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และ คณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง ก่อนนำส่ง กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นชอบต่อไป โดยจะพิจารณาให้ขยายระยะเวลารับทุนและการเบิกจ่ายเงินทุนภายในวงเงินไม่เกิน สองล้านบาท ภายใต้อกรอบระยะเวลารับทุน ๔ ปี เท่านั้น
		ทั้งนี้ จะอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา ภายใต้อกรอบการขยาย ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี สำหรับระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๓ ปี สำหรับระดับปริญญาเอก การพิจารณาอนุมัติขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถในการสำเร็จการศึกษา	

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ และการขอรับทุนสนับสนุน การศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม