



ประกาศ ก.บ.ม.

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัด วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
พ.ศ. 2560

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
และเป็นแนวทางเดียวกันทั้งระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกันภายในวิทยาลัยการเมืองการปกครอง สอดคล้อง
กับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทาง
วิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7(3) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคล พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความในข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่า
ด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ในคราว
ประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2560 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรง
ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัด วิทยาลัยการเมืองการ-
ปกครอง พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ต้องมี
ภาระงานที่เป็นกลุ่มงานวิจัย และงานวิชาการอื่น ดังต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งอาจารย์

- (ก) มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
 - (ข) มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
 - (ค) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ
 - (ง) มีบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ
- ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเมื่อเริ่มบรรจุและมีคุณวุฒิการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท นับระยะเวลาครบ 2 ปี นับตั้งแต

วันบรรจุ

(ข) คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก นับระยะเวลาครบ 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุ

(2) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

- (ก) มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
- (ข) มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
- (ค) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ
- (ง) มีบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ

(3) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

- (ก) มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ
- (ข) มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ
- (ค) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละสองรายการหรือ
- (ง) ผลงานตาม (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) รวมกันปีละสองรายการ

(4) ตำแหน่งศาสตราจารย์

- (ก) มีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
 - (ข) มีตำรา หรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ
 - (ค) มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ
- ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงานให้ ก.บ.ม. ออกประกาศกำหนดรายชื่อวารสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่

ข้อ 4 ผลงานทางวิชาการตามข้อ 3 ในแต่ละรายการอาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแต่ผู้เดียว หรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ

ข้อ 5 มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 ให้อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ รายงานภาระงานของตนเองต่อมหาวิทยาลัยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยผ่านคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ที่สังกัด และคณบดี หรือผู้อำนวยการลงนามรับรองการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเพื่อรายงานต่อ ก.บ.ม. ตามแบบรายงานแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประธาน ก.บ.ม.

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ สังกัดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง พ.ศ. 2560

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ 1 กรอบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทุกคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ประกอบด้วยภาระงาน 4 ด้านคือ

1.1 งานสอนและงานพัฒนานิสิต	16	ชั่วโมงทำการ
1.2 งานวิจัยและงานวิชาการอื่น	12	ชั่วโมงทำการ
1.3 งานบริการวิชาการ	5	ชั่วโมงทำการ
1.4 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2	ชั่วโมงทำการ

และภาระงานอื่นๆ

หากภาระงานด้านใดมีสัดส่วนต่ำกว่าที่กำหนดข้างต้นสามารถนำภาระงานด้านอื่นมาทดแทนได้ ทั้งนี้กำหนดให้งานสอนเป็นภาระหน้าที่ประจำที่อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทุกคนต้องปฏิบัติ โดยมีภาระงานสอนในรอบปี ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา รายวิชาละ 3 หน่วยกิต หรือ มีผลรวมจำนวนชั่วโมงของงานสอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ข้อ 2 งานสอน และงานพัฒนานิสิต

2.1 นิยาม

“งานสอน” หมายความว่า งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม งานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต งานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและงานอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์อิสระ

“งานพัฒนานิสิต” หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัด ดำเนินกิจกรรม และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนิสิตตามระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 การเทียบภาระงานสอน

2.2.1 การทำงานสอนมีสัดส่วนเท่ากับ 16 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2.2.2 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอนหมู่ ดังนี้

งานสอน	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
สอนนิสิตไม่เกิน 50 คน	3.5
สอนนิสิต 51-100 คน	4
สอนนิสิต 101-200 คน	4.5
สอนนิสิต 201-300 คน	5
สอนนิสิตเกิน 300 คน	5.5

2.2.3 รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 หรือ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือคิดเป็น 30 หรือ 45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน 2.5 หรือ 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาปัญหาพิเศษหรือรายวิชาที่มีลักษณะเดียวกัน ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนตามที่ปฏิบัติจริง 1 โครงการ คิดเป็นภาระงาน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ รวมแล้วไม่เกิน 7 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาสัมมนา ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ให้คิดเทียบภาระงานสอนไม่เกิน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ สำหรับรายวิชาสัมมนาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาที่นำนิตออกศึกษา และฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในช่วงปิดภาคเรียน และ/หรือภาคฤดูร้อน 1 หน่วยกิต ใช้เวลา 10 ถึง 20 วัน ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ดังนี้

ภาระงานที่ปฏิบัติ	ภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
- ทำหน้าที่หัวหน้าควบคุม/ผู้ควบคุมการเบิกจ่าย	11.5
- ผู้ร่วมควบคุม	0.5

2.2.4 การทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหรือผู้จัดการวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน หรือมีอาจารย์พิเศษ ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.2.5 การดูแล การตรวจเยี่ยม การฝึกงาน งานนิเทศ ฝึกสอน ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.2.6 การสอนวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นำมาคิดภาระงานสอนเหมือนภาระงานสอนปกติ

2.2.7 การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 0.13 ชั่วโมง

2.2.8 การทำหน้าที่เป็นอาจารย์/กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน ดังนี้

อาจารย์/กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต	ภาระงานสอน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
1. ระดับปริญญาตรี	
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	1
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	0.5
2. ระดับปริญญาโท	
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	2
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	1
3. ระดับปริญญาเอก	
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	3
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	1.5
4. กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งปริญญาโท และปริญญาเอก	0.2

2.2.9 การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก (Independent Study) ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

2.2.10 การสอนภาคฤดูร้อน และการสอนโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้คิดเป็นภาระงานสอนได้ร้อยละ 50 ของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ

2.2.11 การเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรให้คิดเทียบภาระงานสอนได้ 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีเป็นประธานหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.2.12 การเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา หรือการเป็นอาจารย์นิเทศ ให้คิดภาระงานรวมแล้วไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติดังนี้

(1) การเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(2) การเป็นอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน ทั้งนี้ ไม่เกิน 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.3 งานพัฒนานิสิต

2.3.1 การเป็นกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.3.2 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรกิจการนิสิตตามระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2.3.3 การเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมนิสิตหรือโครงการพัฒนานิสิตปฏิบัติภาคสนามนอกสถานที่ ใช้เวลาดำเนินการ 1 วัน หรือไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน คิดภาระงานดังนี้

งานพัฒนานิสิต	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/โครงการ)
นิสิตร่วมกิจกรรมไม่เกิน 50 คน	0.50
นิสิตร่วมกิจกรรม 51-100 คน	0.75
นิสิตร่วมกิจกรรมเกิน 100 คน	1

ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานในการควบคุมกิจกรรมหรือโครงการได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 3 งานวิจัยและงานวิชาการอื่น

3.1 นิยามงานวิจัย

“งานวิจัย” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มา ซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร

3.2 การเทียบภาระงานวิจัย

3.2.1 การทำงานค้นคว้าวิจัยมีสัดส่วนเท่ากับ 12 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

3.2.2 การเทียบภาระงานวิจัย ให้เทียบได้ทั้งงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน

3.2.3 การเทียบภาระงานมีเกณฑ์ ดังนี้

งานวิจัย	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ)
1. กรณีเป็นผู้ดำเนินงานค้นคว้าวิจัย	
- ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย	12
- หัวหน้าโครงการวิจัย	10
2. กรณีเป็นผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัย(มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย)	
- 50 – 100%	10
- 35 – 49%	7
- 20 – 34%	5
- 11 – 19%	3
- 1 – 10%	1
3. ระดับปริญญาเอก	
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	3
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	1.5

ทั้งนี้ ผลรวมภาระงานวิจัยทั้งหมดสามารถนับรวมได้ไม่เกิน 25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติและเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

3.2.4 ผลงานค้นคว้าวิจัย เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้เทียบเป็นภาระงานในปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้

การตีพิมพ์	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง)
1. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	6
2. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	4
3. บทความวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆที่นำเสนอไปแล้ว	2
ในกรณีที่ผู้ร่วมเขียนหลายคนให้คิดเทียบภาระงานโดยผู้เป็นชื่อแรกหรือเป็นผู้รับผิดชอบบทความวิจัยได้ภาระงานเต็ม ส่วนผู้ร่วมเขียนบทความวิจัยให้คิดเทียบภาระงาน โดยเทียบเป็นร้อยละตามข้อ 3.2.3	

3.2.5 สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรคิดเทียบเป็นภาระงานดังนี้

การตีพิมพ์	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง)
1. สิทธิบัตร	12
2. อนุสิทธิบัตร	6
(สามารถนำมาเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)	

ทั้งนี้ ต้องเป็นสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรที่ยื่นจดแล้ว และจะต้องได้รับการกั่นกรองจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

ในกรณีที่มีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานหลายคนให้คิดเทียบภาระงานโดยผู้เป็นหัวหน้าได้ภาระงานเต็มและผู้มีส่วนร่วมสร้างสรรค์ให้คิดเทียบภาระงาน โดยเทียบเป็นร้อยละตามข้อ 3.2.3

3.2.6 ผลงานอื่นๆ เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาในการเทียบเป็นภาระงาน โดยเปรียบเทียบกับผลงานตามข้อ 3.2.3

3.4 การผลิตผลงานทางวิชาการ สามารถคิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ดังนี้

การผลิตผลงานทางวิชาการ	ภาระงาน(ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/โครงการ)
1. การผลิตเอกสารประกอบการสอน	3.5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
2. การผลิตเอกสารคำสอน	5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
3. การผลิตตำราหรือหนังสือเรียน	6.5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
4. งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือ หนังสือที่มีการปรับปรุงเนื้อหามากกว่า 1 ใน 3 ของเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือ	3.5 (นำมาเทียบภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ)
5. การตีพิมพ์บทความทางวิชาการ	3.5 (เรื่อง)
6. การผลิตผลงานอื่นๆ ซึ่งเทียบได้กับผลงานตาม 1, 2, 3, หรือ 5	ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาในการเทียบเป็นภาระงานโดยเปรียบเทียบกับผลงาน นั้นๆ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

ข้อ 4 งานบริการวิชาการ

4.1 นิยาม

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการแก่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนอันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการ ตลอดจนการสร้างสรรค์หรือเสริมประสบการณ์ ในการประยุกต์วิชาการให้เหมาะสมแก่สังคมและการเรียนการสอน ทั้งในมหาวิทยาลัยและนอคมหาวิทยาลัย หรือเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

4.2 การทำงานบริการวิชาการ มีสัดส่วนเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

4.3 การเทียบภาระงานบริการวิชาการคิดเทียบเป็นภาระงานดังนี้

งานบริการวิชาการ	ภาระงาน
1. การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก 3-6 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ	2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชิ้นงานระดับชาติ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชิ้นงานระดับนานาชาติ
3. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรืออ่านตำราทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ผลงาน 1 เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ
4. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินหลักสูตร	0.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
5. เป็นกรรมการ คณะทำงาน หรือ คณะอนุกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย	0.2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชุด
6. เป็นวิทยากรฝึกอบรมหรือบรรยายพิเศษ 1 ครั้ง	0.2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
7. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย	0.2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
8. การทำหน้าที่บรรณาธิการของวารสารวิชาการที่ คณะหรือมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นเจ้าของ หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCImago	5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
9. การทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นเจ้าของ หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCImago	2.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 5 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ

5.1 นิยาม

“งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม”¹ หมายความว่า การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติโดยเห็นถึงความสำคัญและคุณค่าเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมที่จำต้องปลูกฝังส่งเสริมและพัฒนาสิ่งที่ดีงาม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์อยู่ในสภาพแวดล้อมที่สวยงามอย่างมีรสนิยมให้เกิดในจิตสำนึกและในวิถีชีวิตมีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่าสามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งในเรื่องความเชื่อ ค่านิยมและวัฒนธรรมใหม่ๆ สถานศึกษาจึงมีนโยบายและการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและสถาบัน โดยมีระบบกลไกเป็นหน่วยส่งเสริมสนับสนุนในลักษณะโครงการและส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้วิถีชีวิตและบรรยากาศในมหาวิทยาลัยน่าอยู่มีชีวิตที่มีคุณค่าอย่างมีรสนิยมและสามารถอยู่ในสังคมด้วยความเข้าใจ มีน้ำใจอย่างมีความสุข)

¹ คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2554 ของสมศ.

5.2 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ มีสัดส่วนเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

5.3 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่นๆคิดเทียบเป็นภาระงานดังนี้

งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
1. งานโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะและวัฒนธรรม (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ)	0.5
2. งานโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะและวัฒนธรรม (กรรมการ)	0.2
3. งานโครงการ/กิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของชุมชน (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ)	0.5
4. งานโครงการ/กิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของชุมชน (กรรมการ)	0.2
5. งานโครงการทางศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือวิจัย (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ)	0.5
6. งานโครงการทางศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือวิจัย (กรรมการ)	0.2

งานอื่นๆ	ภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)
1. งานในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สภาคณาจารย์	1
2. งานเลขานุการในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/สภาคณาจารย์	1
3. งานอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์	0.5
4. งานกรรมการที่ปฏิบัติต่อเนื่องมีภาระงานและหน้าที่ชัดเจนในคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	0.5
5. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า 2 เดือน (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการ)	0.5
6. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราว (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการ)	0.2

แบบรายงานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ

ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอรายงานมาตรฐานภาระงานวิชาการ ดังนี้

1. ภาระงานการสอน

- () เป็นไปตามข้อบังคับฯ/ ประกาศฯ
- () ไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ /ประกาศฯ

2. ผลงานทางวิชาการ

- () งานวิจัย จำนวน.....รายการ
 - () เป็นไปตามข้อบังคับฯ /ประกาศฯ
 - () ไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ /ประกาศฯ
- () ตำรา จำนวน.....รายการ
 - () เป็นไปตามข้อบังคับฯ /ประกาศฯ
 - () ไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ /ประกาศฯ
- () หนังสือ จำนวน.....รายการ
 - () เป็นไปตามข้อบังคับฯ /ประกาศฯ
 - () ไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ /ประกาศฯ
- () ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน.....รายการ
 - () เป็นไปตามข้อบังคับฯ /ประกาศฯ
 - () ไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ /ประกาศฯ
- () บทความทางวิชาการ จำนวน.....รายการ
 - () เป็นไปตามข้อบังคับฯ /ประกาศฯ
 - () ไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ /ประกาศฯ

ซึ่งโดยสรุปแล้วภาระงานการสอน และผลงานทางวิชาการ

- () เป็นไปตามข้อบังคับฯ /ประกาศฯ
- () ไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ /ประกาศฯ

ลงชื่อ.....เจ้าของผลงาน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการ
(.....)

ตารางรายชื่อวารสารวิชาการที่มีกระบวนการกลั่นกรอง
โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) และได้รับการยอมรับในวงวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สาขาวิชา	ชื่อวารสาร	หมายเหตุ

